

ANKARA BAROSU LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ YÖNERGESİ

AMAÇ VE GÖREVLER

Madde 1—Merkezin amacı; Baroya, Avukatlık Kanunu'nun 76. Maddesi hükmüncü yüklenen "hukukun üstünlüğünü, insan haklarını savunmak ve korumak" görevi ile aynı kanunun 95. maddesi 21. Fıkrasıyla Baro Yönetim Kuruluna yüklenen "hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak" görevlerine işlerlik kazandırmak üzere;

Lezbiyen, Gey, Biseksüel, Transseksüel, İnterseks, Queer ve Artı (LGBTİQ+) Hakları sahasında ulusal ve uluslararası hukuki mevzuatı, yayınları takip etmek; yayınlar yapmak; bualandaki yasama faaliyetleri yanında, yasandıktan ya da ihdas edildikten sonra Anayasa' ya ve Uluslararası sözleşmelere ve diğer üst normlara aykırılıkları tespit edilen normlara ve uygulamalara karşı başvuruda bulunulması gereken kamu veya özel makamlara başvuru dilekçeleri hazırlamak ve sunmak ile açılması gereken davaların dilekçelerini oluşturmak ve davaları açmak, veya AYM ve AİHM nezdinde yapılması gereken başvuruları hazırlamak ve davaları açmak,

Baroya ve Baronun oluruyla ilgili kamu kuruluşları ile sivil topluma LGBTİQ+ sahasında hukuki görüş hazırlamak; onlardan görüş almak;

Baro Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yapmak,

Baro Yönetim Kuruluna sahasıyla ilgili rapor düzenlemek ve sunmak;

Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde toplantı, makale, konferans, çalıştay, sempozyum düzenlemek, düzenlenenlere katılmak, hukuki görüş vermek ve/veya almak;

Bir acil hukuki yardım ve destek birimi oluşturmak; Baro Başkanlığının bilgisi dahilinde, birey, kurum ve kuruluşlardan acil hukuki destek yardım çağrılarını almak ve acil hukuki yardım ve destekte bulunmak;

Baroda ve Kamuoyunda LGBTİQ+ Hakları ile ilgili farkındalık ve duyarlılık oluşturmak;

LGBTİQ+ Haklarını ilgilendiren alanlarda basın açıklamalarını yayınlamak;

Baroda LGBTİQ+ Hakları ile ilgili bir kütüphane ve arşiv oluşturmak;

LGBTİQ+

Alanında Avukatlık Hukuku ve Etiği ile ilgili çalışmalar yürütmek ve bildiri ve yönergeler hazırlamak ve bunları yayınlamak;

Projeler ve kampanyalar düzenlemek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan bunları için destek almak;

Sosyal etkinlikler ve çalışmalarını ile ilgili dışarıda ziyaret ve konferanslar düzenlemek;

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİnin, üyeveyagönüllüavukatlarının, LGBTİQ+Haklarıolarakifadeedilenhakveözgürlüklerinibireyselveyatoplularakullanananbire ylerinbuhaklarıylailihukukisüreçlerindevedavasüreçlerindedestekçi, gözlemci, müşteki, müdafii, müdahil, katılanvb. olarakya da gerek görüldüğünde taraf vekilliğini üstlenmelerini, soruşturmavedavalaritakipetmelerinisağlamaküzere,LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİninveüygönüllüavukatlarına,baroyönetimkurulundanonayalındiktansonragörev, yetkivesorumluluklarvermek.

KAPSAM

Madde 2— Bu Yönerge, Ankara BarosuYönetimKurulukararıilekurulmuş ANKARA BAROSU LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ'ninçalışmausulve esaslarını kapsar.

YETKİ

Madde 3—Yukarıdabahsedilenhukuki süreçlerde gözlemci, müdafii, müdahil veya vekil tayin yetkisi Ankara Barosuna aittir. BarobuyetkisiniLGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİaracılığıyla kullanır.

KOORDİNATÖR YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Madde 4— Ankara BarosuYönetimKuruluüyeleriarasındanatananLGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİKoordinatörüyesibulunur.

BAŞKANLIK DİVANİ

Madde 5—LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİBaşkanlıkDivanı; Merkez Başkanı, dört Başkan Yardımcısı, Sekreteri ve Saymanılmaküzereyediüyedenoluşur. Başkanlık Divanı Ankara BarosuYönetimKurulutarafındanYönetimKurulugörevsüresinceatanır.BaşkanlıkDivanıüyet amsayısınınenazyarısınınıkatılımliletoplantıvekatılanların salt çoğunluğuilekararalır.

YÜRÜTME KURULU

Madde 6— YürütmeKurulu; Merkez üyelerindenoluşur. Başkanlık Divanı dahil, her üyenin sadece bir oy hakkı vardır. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Yürütme kurulu, üye tam sayısınınenaz 1/3'nün katılımilevetoplantiyakatılanların salt çoğunluğuilekararalır.Genelgörüşmeaçılıştöplantılar, toplantiyetersayısınınatabideğildir.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİYürütmeKuruluÜyeleri Ankara Barosu YönetimKurulutarafındanYönetimKurulu'nungörevsüresinceatanır. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİYürütmeKuruluadlitatıl süresi hariç, en az on beşgündebirkeztöplantı. Üst üste 5 toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan; mazeret bildirse dahi üst üste 8 toplantıya katılmayan; mazereti olup olmadığında bakılmaksızın, bir yıl içinde 10 toplantıya katılmayan merkez üyesinin üyeliği, merkez divanının teklifi ve baro yönetim kurulu kararıyla sona erer. İhtiyaçhalinde, LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİüyesiolmayanavukatlardan da, divan teklifi ve Koordinatör üyenin uygun görmesiyle, görevlendirme yapılabilir. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİüyesiolmadığıhaldeatananavukat, görevinıcrasıboyuncaLGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİyönergesinetabidir.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 7—LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİBaşkanlık Divanı aşağıdaki yazılı olan görevleri yerine getirir:

- a. Düzenli olarak; en az on beş günde bir kez Başkanlık Divanı toplantısı yapmak,
- b. Merkeze yapılan tüm yazılı başvurular hakkında karar vermek,
- c. Merkez üyelerinden seçilmek koşuluyla, gerekli gördüğü alt kurulları oluşturmak,
- d. Merkez üyeleri için eğitim seminerleri düzenlemek,
- e. Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılması halinde, diğer Barolara kayıtlı avukatlar için de eğitim semineri programı düzenlemek,
- f. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ eğitimini tamamlamış merkez üyesi avukatlar arasından, amaç maddesinde tarif edilen hukuki süreçlerde, eşitlik, liyakat, gönüllülük ilkelerini bir arada değerlendirerek görevlendirme yapmak,
- g. Merkez üyesi avukatlar arasında iş dağılım dengesini sağlamak,
- h. Hukuka, avukatlık meslek ilkelerine ve LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Yönergesine aykırı davranan merkez üyeleri hakkında resen veya başvuru üzerine inceleme yaparak, rapor hazırlamak ve karar vermek üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- i. Alt-çalışma birimleri oluşturmak,
- i. Baro Yönetim Kurulu ve Koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin vereceği diğer işleri yerine getirmek,

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8—LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Yürütme Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a. Düzenli olarak on beş günde bir; Başkanlık Divanı ile beraber en az otuz günde bir kez toplantı yapmak,
- b. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ tarafından yürütülen hizmetlerin aksamadan devam etmesi için gereken önlemleri almak,
- c. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ üyesi avukatların, görev aldığı her aşamada, görevlerini meslek onuruna uygun yerine getirebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, sorunları ve çözüm önerilerini tespit etmek, sorunların çözümü için Başkanlık Divanına görüş sunmak,
- d. Merkez üyesi avukatlar arasında iş dağılım dengesini sağlamak amacıyla gerekli yöntemler konusunda araştırmalar yapmak ve gerekli kararların alınması için Başkanlık Divanına öneride bulunmak,
- e. Merkez üyeleri için düzenlenecek Eğitim semineri programı içeriği, müfredatı ve eğitimci konusunda görüş vermek,

- f. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ'nda çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi için çalışmalar yapmak, önlemler almak, raporlar hazırlamak,
- g. Baro Yönetim Kurulu, koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi ve Başkanlık Divanı tarafından gündemesunulandığer görevleri yerine getirmek.
- h. Alt-çalışma birim kurulması için Divan görüşünmek.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Madde 9—LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Başkanı, LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ'nin temsil eder, Merkez tarafından yapılacak yazışmalarını ve alınan kararların nüstyazı ile birlikte, Yönetim Kurulunun onayınasunulmasını sağlar, adli yılsonunda faaliyet raporunu hazırlar ve Baro Yönetim Kurulu'na onaylanmak üzere sunar; her toplantının tutanağını Sekreter ile birlikte imzalar.

Başkanının yokluğunda, onun görevleri Başkan yardımcıları tarafından yerine getirilir. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, kıdem sırasına göre Başkan Yardımcıları toplantıya başkanlık yapar.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ eğitimini tamamlamış merkez üyesi avukatlar arasından, amaç maddesinde tarif edilen hukuki süreçlerde, eşitlik, liyakat, gönüllülük ilkelerini bir arada değerlendirerek görevlendirme yapmak, İVEDİ DURUMLARDA merkez Başkanının, başkanın yokluğunda başkan yardımcılarının görevidir.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Madde 10— Merkez sekreteri, üyelerin toplantıya çağrılmasını, gündeme göre gerekli dosyaların ve belgelerin hazırlanmasını sağlar ve toplantı tutanağını tutar. Tüm kayıt ve belgelerin LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ tarafından belirlenen yerde ve şekil de arşivlenmesini sağlamakla Başkan'la beraber yükümlüdür.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ SAYMANININ GÖREVLERİ

Madde 11 – Merkez Saymanı, gereğinin ortaya çıkması halinde, ödemelerin adil ve şeffaf olmasını sağlamakla yükümlüdür. Bu konuda gerekli çalışmaları yapar. Ödemelerin, görev ve yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder. Ödemeler ve görevlendirmeler ile ilgili olarak tespit ettiği tüm aksaklıkları Yönetim Kuruluna iletmek üzere Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesine sunar.

EĞİTİM SEMİNERLERİ

Madde 12—LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ'ne üye olmak isteyen avukatların, uygulamada birlik, dayanışma, iletişim ve işbirliğinin sağlanması amacıyla, eğitim ve öğretim mahiyette olan LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ eğitimine katılmaları zorunludur.

LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ eğitim programlarının içeriği, süresi, yeri ve zamanı, eğitimin idaresi, konuşmacıların tayin ve tespiti, eğitici ve bilgi verici kişilerin eğitime katılmalarının sağlanması, merkez yürütme kurulu tarafından yapılır. Merkez, eğitim konusunda Ankara Barosunun diğer kurullarıyla işbirliği yapabilir, ortak eğitimler düzenleyebilir. Bu eğitim merkez tarafından, Baro Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde, diğer Barolarda da düzenlenebilir.

GÖREVLENDİRME ESASLARI ve İLKELERİ

Madde 13—Kural olarak Divanın, ivedi durumlarda Başkan ve başkanın yokluğunda başkan yardımcıları, LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ eğitimini tamamlamış merkez üyesi avukatlar arasından, Baro Yönetiminin bilgi ve görevlendirmesi ile amaç maddesini gerçekleştirmek üzere eşitlik, liyakat ve gönüllülük ilkeleri çerçevesinde aşağıda yazılı olduğu şekilde dağıtımını yapar.

1. Aynı olay/dava kapsamında yapılması gereken birden çok görevlendirme söz konusu olur ise, mümkün olduğunca aynı avukatın veya avukatların görevlendirilmesine dikkat edilir.
2. Merkez üyeleri Ankara İli ve Tüm İlçelerinde görevli ve yetkilidirler. Baro Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde, diğer illerdeki LGBTİQ+ dava ve olaylara da görevlendirme yapılabilir, diğer Baroların LGBTİQ+ Hakları komisyon ve Merkezleriyle dayanışma ve işbirliğine girilebilir.
3. LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ tarafından avukat olarak tayin edildiği bir işte, LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ görevi dolayısıyla lehine görevlendirildiği gerçek ya da tüzel kişiden bu görevlendirme sebebiyle ücret talep eden merkez üyesinin, üyeliğine, Baro Yönetiminin onayı ile son verilir. Gerekli disiplin sürecinin işletilmesi amacıyla durum ayrıca baro yönetim kuruluna da bildirilir.
4. Görevlendirme hususlarında LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Yönetim Kurulunun özel hükümlerinde bulunmayan ve boşluk hallerinde, Divan kararları ve Baro yönetim kurulu kararları uygulanır.

GÖREVİN SONA ERMESİ

Madde 14—Merkez üyesi avukatın görevi aşağıdaki hallerde sona erer.

1. Merkez üyesi avukatın görevi; üstlendiği hukuki sürecin nihayetiyle sona erer.
2. Herhangi bir düzenlemeye karşı dava açılması görevlendirmelerinde, açılan davanın kesinleşmesi ve İnsan Hakları başvurularının tamamlanmasıyla (AYM, AİHM) sona erer.
3. Görevden çekilme, avukatın çekilmesini gerektiren yasal koşulların varlığı dahilinde gerçekleşir. Haklı sebeple görevden çekilen avukat, bu durum derhalsözlü ve en kısa sürede yazılı olarak merkez divanına bildirir. Bu bildirimler dava ile ilgili bilgileri, çekilme / gerekçelerini, duruşma tutanaklarını ve sonraki duruşma gününü içerir. İstek konusunda ivedi hallerde başkan,

diğer durumlarda merkez yürütme kurulunun onayına kadar,
avukatın sorumluluğu devam eder.

YAPTIRIM KOŞULLARI

Madde 15— Eylemin ağırlığına göre iş bu Yönerge, Avukatlık Yasası ve Meslek Kurallarına aykırı davranan, görevlendirildiği görevin ya da kişinin haklarını korumak konusunda gerekli özeni göstermeyen merkez üyesi avukata durumun ağırlığına, Baro Yönetim Kurulunun onayı ile uyarma veya LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ üyeliğinden çıkarma yaptırımı uygulanır. Gerekli disiplin sürecinin işletilmesi amacıyla, durum baro yönetim kuruluna da bildirilir. Bu yaptırımların uygulanması, eylem için ayrıca idari ya da adli soruşturma ve kovuşturma yapılmasına engel değildir.

Yaptırım uygulanması gereken eylemin, Yönergenin ilgili maddelerinde sayılanlardan birine girmemesi durumunda, en yakın eyleme ilişkin yaptırım uygulanır.

Merkez üyesi olmadığı halde görevlendirilen avukatlar da, bu yaptırımlara tabidir.

UYARMA

Madde 16— Duruşmayımazeretsizolaraktakip etmeyen, görevlendirildiği birime zorunlu haller dışında makul süre içinde gitmeyen, görevlendirilmediği halde göreve giden merkez üyesi, yazılı olarak uyarılır. Kurul üyesinin uyarma kararına karşı, Baro Yönetim Kuruluna tebliğden itibaren on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen karar kesindir.

MERKEZ ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA

Madde 17— Merkez üyesi avukatın, LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Başkanlık Divanı kararı ile en az iki en çok on iki ay süre ile üyelikten çıkarılmasıdır. Merkez üyesi avukatın, çıkarılma kararına karşı, kararın tebliğinden itibaren, Baro Başkanlığına on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine, Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen karar kesindir.

- İlk uyarma cezasını aldıktan sonraki bir yıl içinde aynı sebeple ikinci kez uyarı cezası alan avukat,
- Merkez tarafından yapılan görevlendirmede, görevlendirme sürerken gerçek ya da tüzel kişiden ücret talep eden avukat,
- Baro lehvasından silinen avukat,
- Merkez çalışmalarını aksatmayı alışkanlık haline getiren avukat,
- Üst üste 5 toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan; mazeret bildirmediği üst üste 8 toplantıya katılmayan; mazeret olup olmadığında bakılmaksızın bir yıl içinde 10 toplantıya katılmayan avukat,

Merkez üyeliğinden çıkartılır.

Merkezden çıkarılan avukat, çıkarma kararından önce kendisine verilen işleri, herhangi bir hak kaybına sebep olmayacak şekilde süresi içinde raporlayarak, merkez divanına devreder. Merkezden çıkarılan avukatın, çıkarma kararının tebliğinden önce üstlendiği ivedi ya da kısas üretilişleri yerine getirmesorumluluğu ortadankalkmaz.

UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

Madde 18—Bu Yönerge Ankara Barosu Baro Yönetim Kurulu'nuntarih ve sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hükümleri Ankara Barosu Yönetim Kurulu ve LGBTİQ+ HAKLARI MERKEZİ Başkanlık Divanı tarafından yürütülür. Bu yönergede özel hüküm bulunmayan hallerde; 1136 Sayılı Avukatlık Yasası ve diğer yasave yönetmeliklerdeki ilgilihükümler uygulanabilir.

Madde 19—Bu Yönerge, Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nca Kabul edilip yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

GEÇİCİ HÜKÜM 1: Halihazırdaki Başkan ve Başkanlık Divanı üye sayısı ve görev süreleri, Baro Yönetim Kurulu'nun görev süresince, bu yönergedeki esaslar a göre devam eder; halihazırdaki Merkez üyeleri, Merkez Yürütme Kurulu üyeleri olarak kabul edilir.