

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ  
STRATEJİK PLANI  
2016 – 2020





*İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!*

*K. Atatürk*

# İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu.....	7
Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi .....	8
Teşkilatımız .....	11
Misyonumuz.....	28
Vizyonumuz.....	29
Temel İlke ve Değerlerimiz .....	30
Durum Analizi .....	34
Stratejik Plan Çerçevesi .....	44
Stratejik Amaçlar – Hedefler – Stratejiler – Göstergeler.....	47
Stratejik Hedef – Birim İlişkisi .....	78
Stratejik Plan - Kalkınma Planı İlişkisi .....	85
Maliyet Tahmini .....	88
Kaynak Tablosu .....	91
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Yöntemi.....	94
2011-2015 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	96
2016-2020 Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	100





**Kenan İPEK**  
Adalet Bakanı



**Yılmaz AKÇİL**  
Danıştay Üyesi  
Akademi Başkanı

# Üst Yönetici Sunuşu

Kamu yönetiminde önemli değişiklikler getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine süreç odaklı yönetim anlayışının bir gereği olan stratejik plan hazırlama ve performans esaslı bütçe sistemine geçme yükümlülüğü getirilmiştir.

Kamu kurumlarının temel amacı topluma en etkili hizmeti en verimli şekilde sunmaktır. Bu da kaynakların etkili ve verimli kullanılmasıyla mümkündür. Stratejik yönetim anlayışının önemli yeniliklerinden biri olan ve kamu kaynaklarının daha verimli ve akılcı kullanımını ön plana çıkaran stratejik planlar ile kamu kurumları geleceğe yönelik daha gerçekçi planlar yapabilme fırsatını elde etmektedirler.

Türkiye Adalet Akademisi, adli, idari ve askerî yargı hâkim ve savcıları, avukat ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için, ulusal ve uluslararası alanlarda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri planlamakta ve gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyile ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmalarını ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine çaba göstermekte; hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla çıkardığı yayınları yargı mensuplarının ve diğer hukukçuların yararlanmasına sunmaktadır.

2016-2020 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmadaki başarıyı, performans ölçütleri aracılığıyla sürekli olarak izleyecek ve sonuçlarını kamuoyuyla paylaşacak olmamız mevzuatlarla öngörülmesinin yanı sıra yurttaşların bilgi edinme hakkına duyduğumuz saygının, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak da gerçekleştireceğimizi ifade etmek isterim.

30 Nisan 2015 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ" gereğince "Onuncu Kalkınma Planı" çerçevesinde katılımcı bir anlayışla hazırlanan stratejik planda, özverili çalışmalarıyla büyük katkılar sağlayan Akademi yönetici ve çalışanları ile destek ve ilgilerini esirgemeyen kurum, kuruluş ve kurullar ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Yılmaz AKÇİL  
Danıştay Üyesi  
Akademi Başkanı

## 1. KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda (KMYKK) yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, *"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan"* olarak tanımlanmıştır.

Kanun'da, kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin izleyecekleri usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 5018 sayılı KMYKK doğrultusunda; 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hazırlanmış ve stratejik plan hazırlama sürecinde izlenecek yol ve yöntemler belirlenmiştir.

Ayrıca, yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile hazırlanacak planların kapsamı ve çerçevesi çizilmiş olup, Akademi 2016-2020 Stratejik Planı da bu kılavuza göre hazırlanmıştır.



## 1.1. Stratejik Planlama Nedir?

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama:

- Sonuçların planlanmasıdır.
- Değişimin planlanmasıdır.
- Dinamiktir ve geleceği yönlendirir.
- Gerçekçidir, arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- Kaliteli yönetimin aracıdır.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir, uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir, kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.
- Salt bir belge değildir, eyleme geçirilmesi gereken bir belgedir.
- Sadece bütçeye dönük değildir.

## 1.2. Stratejik Planlama Anlayışı Kuruma Ne Kazandırır?

Stratejik yönetimin aşamalarından biri olarak gösterilen stratejik planlama anlayışı salt bir belge değil, sürekli kendini sorgulayan ve yenileyen yaşayan bir belgedir. Stratejik planlama sürecinin kurumsal ve bireysel açıdan birçok faydaları vardır.

- Farkındalık ve duyarlılık oluşturur.
- Stratejik yönetim becerilerini artırır.
- Problem çözme kapasitesini geliştirir.
- Kurum kültürünü güçlendirir.
- Çalışanların motivasyonunu artırır.
- Yöneticilere liderlik becerisi kazandırır.
- Kaynakların bir amaç etrafında toplanmasını sağlar.
- Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetimini sağlar.
- Hedefe en kısa yoldan götürür.
- Yönetişim ve istişare kültürü kazandırır.
- Katılımcılığı sağlar.
- Kurumun bütün unsurlarını uyum içinde çalıştırır.
- Kurumun tüm kademelerinde koordinasyonu sağlar.
- Belirsizliği ortadan kaldırır.
- Çalışanların geleceğe güvenle bakmasını sağlar.
- Risk ve tehditleri göstererek tedbir alınmasını sağlar.
- Fırsatları kazanca dönüştürür.
- Zayıf yönlerin güçlenmesini sağlar.
- Güçlü yönleri fark ettirir.
- Bütüncül bir bakış açısı verir.

## 2. TEŞKİLATIMIZ

### 2.1. Görev ve Yetkiler

Türkiye Adalet Akademisine 31/07/2003 tarihli ve 25185 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile tevdi edilmiş görevler:

#### 2.1.1. Eğitim

Adli, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcıları ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek.

#### 2.1.2. Danışma ve Yardım

Ulusal ve uluslararası hukuk ile adli ve meslekî konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek.

#### 2.1.3. İnceleme, Araştırma ve Yayın

Toplum ihtiyaçlarına uygun olarak mevzuatın geliştirilmesi ve bu yönde çalışmaların yürütülmesi bakımından araştırmalar yapmak, araştırmalara dayanan önerilerde bulunmak, yayınlar yapmak, gerekirse taslaklar hazırlamak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak; bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; yayınlar yapmak ve bu gibi çalışmalarını desteklemek.

Uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak; Türk hukuk ve adalet



alanında faydalı olan yabancı eserler için hukuk fakülteleri, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve diğer ilgili kurum, kuruluş ve kurullarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak.

#### **2.1.4. Dokümantasyon**

Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak.

#### **2.1.5. Meslek Öncesi Eğitim ve Staj**

Adlî ve idarî yargı hâkim ve savcılarının meslek öncesi eğitimlerinin hazırlık ve son dönemlerini 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.

Askerî yargı hâkim ve savcılar ile noterlerin ve talep halinde avukatların stajlarında meslek öncesi eğitim programları düzenlemek.

#### **2.1.6. Dış İlişkiler ve Projeler**

Yurtdışından gelen davetlilere ilişkin programlar düzenlemek.

Hâkim- savcılar ve adaylar için yurtdışı çalışma ziyaretleri organize etmek.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurtdışındaki adli eğitim veren akademiler ve hâkim okulları ile ortak çalışmalar yapmak.

İkili ve çok taraflı işbirliğinin gerçekleştirilmesine yönelik protokoller hazırlamak ve uygulamak.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek.

## 2.2. Birimler ve Görevleri

### 2.2.1. Genel Kurul

Genel Kurul; Adalet Bakanı, Bakanlık Müsteşarı, Teftiş Kurulu Başkanı, Ceza İşleri Genel Müdürü, Hukuk İşleri Genel Müdürü, Kanunlar Genel Müdürü, Avrupa Birliği Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü, Eğitim Dairesi Başkanı ile dört yıl için seçilen aşağıdaki üyelerden oluşur.

Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulunun biri hukuk daireleri, biri ceza daireleri üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Danıştay Başkanlık Kurulunun Danıştay üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Askerî Yargıtay Başkanlar Kurulunun Askerî Yargıtay üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Askerî Yüksek İdare Mahkemesi Başkanlar Kurulunun Askerî Yüksek İdare Mahkemesinin hâkim sınıfından olan üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Bakanın, birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş; adli yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği dört, idari yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği iki üye,

Yükseköğretim Kurulunun Türkiye'deki hukuk fakültelerinin öğretim üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun en az on beş yıl fiilen mesleği icra etmiş avukatlar arasından seçeceği bir üye,

Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun birinci sınıf noterler arasından seçeceği bir üye,

Başkan ve Başkan yardımcıları, Genel Kurulun tabii üyeleridir.



## 2.2.1.1. Genel Kurulun Görevleri

Yönetim Kuruluna katılacak asıl ve yedek üyeleri seçmek.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan yıllık çalışma raporu ile Denetim Kurulu raporunu inceleyerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânı ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından teklif edilen yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyerek karara bağlamak.

Başkan ile Yönetim ve Denetim kurullarının ibrası hakkında karar vermek.

## 2.2.2. Denetim Kurulu

Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçtiği üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Gerekli hâllerde Denetim Kurulu, kamu kurum ve kuruluşlarının denetim elemanlarından yardım isteyebilir.

### 2.2.2.1. Denetim Kurulunun Görevleri

Akademinin idarî ve malî denetiminden sorumludur.

Denetim Kurulu, yıl içinde gerekli gördüğü hallerde her zaman denetleme yapabilir. Her yılın sonunda yıllık denetim raporu düzenleyerek, birer örneğini Şubat ayının sonuna kadar Genel Kurula ve Bakanlığa sunar.

## 2.2.3. Yönetim Kurulu

Başkan ile altısı asıl ve üçü yedek olmak üzere aşağıdaki üyelerden oluşur:

Bakanlık Personel Genel Müdürü,

Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği beş asıl ve üç yedek üye.

Seçimle gelen üyelerin görev süresi dört yıldır. Ancak Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl üyelerinden önce ikisi, sonra üçü sırayla her iki yılda bir yenilenir.

Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Seçimle gelen üyelerin herhangi bir sebeple üyelikten ayrılması hâlinde yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Bakanlık Personel Genel Müdürü bulunmadığı zaman kendisine vekâlet eden yardımcısı, Yönetim Kuruluna katılır.

#### **2.2.3.1. Yönetim Kurulunun Görevleri**

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yıllık çalışma raporu ve programı ile yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri incelemek ve kabul etmek.

Kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânları hazırlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin kararları almak.

Akademinin görev alanına giren konularda taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek üzere gerekli işlemleri yerine getirmek.

Akademice verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarifeyi hazırlamak, değiştirmek ve yürürlüğe koymak.

#### **2.2.4. Başkanlık**

Başkan ile üç başkan yardımcısından oluşur.

##### **2.2.4.1. Başkanlığın Görevleri**

Başkan, teşkilâtın en üst yöneticisi olup, Akademiyi temsil eder.

Başkan, Akademinin çalışma programını, çalışma raporunu hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunar. Bu programın gerçekleştirilmesi için gereken işlemlerin yapılmasını sağlar. Yönetim Kurulu kararlarını uygular. Akademinin öğretim ve araştırma kadrosu için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

Başkan, Akademinin yönetiminden, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin çalışma programına uygun olarak yürütülmesinden, Akademiye görev alan yönetim, öğretim ve araştırma personelinin görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve denetiminden sorumludur.

Başkan yardımcıları, kanunlarla veya Başkan tarafından verilen görevleri yaparlar.

## 2.3. Hizmet Birimleri ve Görevleri

### 2.3.1. Eğitim Merkezi Başkanlığı

Eğitim Merkezi, adlî, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcıları, avukat ve noterler meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi ve gelişmesi için faaliyette bulunmak üzere Ankara'da Akademi bünyesinde görev yapar.

### 2.3.2. Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı

Adlî yargı hâkim ve savcı adayları, idarî ve askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarına verilen eğitim programlarını içerir.

#### 2.3.2.1. Adlî Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Adlî yargıda meslek öncesi eğitim iki kısma ayrılır:

Birinci Kısım: Adayların adlî yargı hâkim ve savcı adaylığına atanmasıyla başlar.

Bu kısımda adayların tümüne aynı meslek öncesi eğitim programı, hazırlık eğitim dönemi üç ay, genel staj dönemi üç ay olmak üzere uygulanır.

Hazırlık eğitimi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

İkinci Kısım: Adayların hâkim veya Cumhuriyet savcısı adayı olarak atanacak şekilde belirlenmesiyle başlar.

Bu kısım görev stajı dönemi ve son eğitim döneminden oluşur. Görev stajı dönemi 14 ay, son eğitim dönemi ise 4 aydır.

Son eğitim Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.



### **2.3.2.2. İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi**

Bu eğitim hazırlık eğitimi dönemi 3 ay, staj dönemi 17 ay, son eğitim dönemi 4 ay olmak üzere üç dönemi kapsar.

Hazırlık ve son eğitim dönemi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

### **2.3.2.3. Avukatlık Mesleğinden Geçen Adli ve İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi**

Bu eğitim iki dönemden oluşur. Hazırlık eğitim dönemi 3 ay, son eğitim dönemi 3 ay olmak üzere toplam 6 aydır.

Bu staj süresinin tamamı Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında geçirilir.

### **2.3.2.4. Askerî Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi**

Askerî Yargı Hâkim Adaylarına Milli Savunma Bakanlığı'nın talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

### **2.3.2.5. Avukat Adayları Meslek Öncesi Eğitimi**

Avukat adaylarına Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baronun talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

### **2.3.2.6. Noter Adayları Meslek Öncesi Eğitimi**

Noter adaylarına Türkiye Noterler Birliği'nin talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

## 2.3.3. Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı

### 2.3.3.1. Meslek İçi Eğitim

Adlî, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcılarının, avukatların ve noterlerin meslek içi eğitimi ve belli alanlarda uzmanlık kazanmalarına yönelik, seminer, sempozyum, konferans, kurs ve benzeri etkinlikler şeklinde meslek içi eğitim ve uzmanlık programları düzenlemek suretiyle faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Planı; 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu gereğince, Avrupa Birliğine uyum sürecinde hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimler de dikkate alınmak suretiyle, adlî yargı hâkim ve savcı adayları ile idarî ve askerî yargı hâkim adaylarının, adlî ve idarî yargı hâkim ve savcıları ile askerî yargı hâkimlerinin, kurum avukatları, hukuk müşavirleri, noterler ve adalet hizmetlerine yardımcı personelin mesleki bilgi, tecrübe ve yeterliliklerinin en üst seviyeye çıkarılması ve bu seviyede muhafaza edilmesi amacıyla yönelik olarak yapılması öngörülen eğitim faaliyetlerini içerir.

### 2.3.3.2. Hizmet İçi Eğitim

İcra müdür ve yardımcıları,

Yazı işleri müdürleri,

Zabıt kâtipleri,

Noter kâtipleri,

Adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar,

İçin görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.

### 2.3.3.3. Uzmanlık Eğitimi

Adli, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcılara, kamu kurum, kuruluş, kurul veya serbest çalışan hukuk müşavirleri ve avukatlara, noterlere, kendi hükümetleri tarafından uzmanlık programları veya diğer eğitim çalışmaları için adaylığı teklif edilen yabancılara yönelik hukuk ve adalet alanlarında uzmanlık kazanmaları amacıyla düzenlenir.

Programlara kaydolma hakkını kazananlardan kamu kurum, kuruluş ve kurullarında çalışanlara öğrenimleri süresince izin verilir. Başarıyla geçirilen süreler, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi incelemesinde değerlendirilir.

Türkiye Adalet Akademisi tarafından iki akademik yılda tamamlanan programı başarıyla bitirenler "Uzmanlık Diploması" almaya hak kazanırlar.

### 2.3.3.4. Diğer Eğitim Faaliyetleri

Kamu kurum, kuruluş ve kurullarının çalışanları için adalet ve hukuk alanına ilişkin talep edilen hukuksal konularda düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.



## 2.3.4. Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı

Yurt dışı organizasyonların faaliyetlerini takip etmek.

Uluslararası programların düzenlenmesine ve bu tür programlara katılıma destek sağlamak.

Hâkim-savcılar ve hâkim-savcı adayları için çalışma ziyaretleri vb. organizasyonlar düzenleyerek yurt dışı tecrübesi edinmelerini sağlamak.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla uygulanması planlanan projeler yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Gerektiğinde yurt dışındaki adlî eğitim veren okullar ve hâkim okulları ile Akademi arasında kardeş okul ilişkisi kurulmasına öncülük etmek ve böylece dış ülkelerle hukuk ve adalet alanında entegrasyonun sağlanmasına katkıda bulunmak.

Akademinin görev alanına giren konularda ikili veya çok taraflı uluslararası işbirliğinin gerçekleşmesine yönelik protokoller hazırlamak ve takip etmek.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Projeler arasında eş güdümleri sağlamak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek, ilgili birimlere duyurmak ve koordine etmek.

Başka birimlerin görev alanıyla ilgili hazırlayacakları projelere teknik destek vermek.

### 2.3.5. Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı

Yayın Kurulu ile koordineli olarak yayınlanacak eser ve mevzuatın tertip ve tasnifi konusunda ilkeleri belirlemek.

Akademi Dergilerinde yayımlanmak veya basımı yapılmak üzere gönderilen yazıların ve diğer bilimsel eserlerin ön incelemesini yapmak.

Basımı ve dağıtımı öngörülen kitap, dergi, gazete, broşür, mahkeme kararı gibi eserlerin derlenmesi veya yayına hazırlanmasını sağlamak.

Yayınlara ücretsiz dağıtımını veya satışını gerçekleştirmek.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda Akademinin amacına hizmet edebilecek yabancı dilde kitap, dergi, makale, sesli ve görüntülü yayın vb. eserler ile konvansiyon, kanun, yönetmelik ve mahkeme kararları gibi faydalı görülen dokümanları belirlemek ve bunların çevirisinin yapılmasını sağlamak.

Çevirisi yapılan yabancı kaynakları yayına hazır hale getirmek.

Elektronik yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.

Yayın Kurulu ile koordineli olarak kaynak analizi çalışması yaparak kütüphane için gerekli dokümanı belirlemek.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak.

Araştırma ve incelemeye konu olabilecek alanları belirlemek ve bu konudaki önerileri tetkik etmek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı olanların proje haline getirilebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

Ulusal ve uluslararası araştırma kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.

Adalet ve hukuk alanında mevzuat çalışmalarının yapılmasına yönelik sosyal araştırmalar ve ihtiyaç analizleri yapmak.

Adalet ve hukuk alanında yapılacak bilimsel çalışmalara ve yasal düzenlemelere esas alınacak sağlıklı ve güvenli veri tabanı oluşturmak ve mukayeseli hukuk çalışmaları yapmak.



Akademinin görev alanına giren konularda kurumlara danışmanlık hizmeti sunmak.

Diğer kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanını ilgilendiren mesleki eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi konularında görüş bildirmek.

Ülkemizin uluslararası alanda karşılaştığı hukuki sorunlar hakkında görevli kurum, kuruluş ve kurullara hukuki danışmanlık yapmak.

Ulusal ve uluslararası alanda, hukuksal konularda yapılacak yasal düzenleme ve anlaşmalara ilişkin görüş bildirmek, gerektiğinde taslaklar hazırlamak.

Belirlenen periyotlarla ulusal ve uluslararası ölçekte hukuk kurultayları düzenlemek.

Akademinin görev alanına giren konularda yapılacak seminer, sempozyum, panel gibi organizasyonların hazırlık çalışmaları yapmak.

Ulusal ve uluslararası organizasyonları takip ederek Akademinin katılımını sağlamak.

Hukuk ve adalet alanında yaşanan gelişmeleri takip etmek ve ülkemizi ilgilendiren konular hakkında bilimsel faaliyetler gerçekleştirmek.

Ülkenin yasama gündemini takip ederek kanun hazırlayanlara ve yasama organı temsilcilerine bilgi sağlamaya yönelik organizasyonlar yapmak.

### 2.3.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.



İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.



### 2.3.7. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdarenin tamamı ile diğer birimleri ilgilendiren, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım, onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin ihale ve satın alma ile ilgili muayene kabul ve kontrol işlerini yürütmek.

Tahakkuk işlemlerini yapmak.

Depodaki malzemelerin kontrolü ile birimlere dağıtım işlemlerini yapmak.

Akademi yerleşkesinin bakım, onarım ve çevre düzenlemesini yapmak

Sicil, disiplin, özlük ve kadro işlemlerini yerine getirmek.

Görevlendirme oluru düzenleme ve iç genelge çıkarma işlemlerini yürütmek.

Elektrik, su, ısınma, klima, telefon, kamera, tv, simultane gibi sistemlerin bakım onarım ve teknik destek ile taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek.

Özel güvenlik ve temizlik personeli ile resmi ve hizmet alımı yoluyla temin edilen araçlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Sivil savunma işlemlerini yürütmek.

Yemekhane binası yüklenici firmasının denetim ile sevk ve idaresini yapmak.

Haberleşme, genel evrak ve arşiv hizmetleri ile bilet rezervasyon işlemlerini yürütmek.



## 2.3.8. İç Denetim Birimi

Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

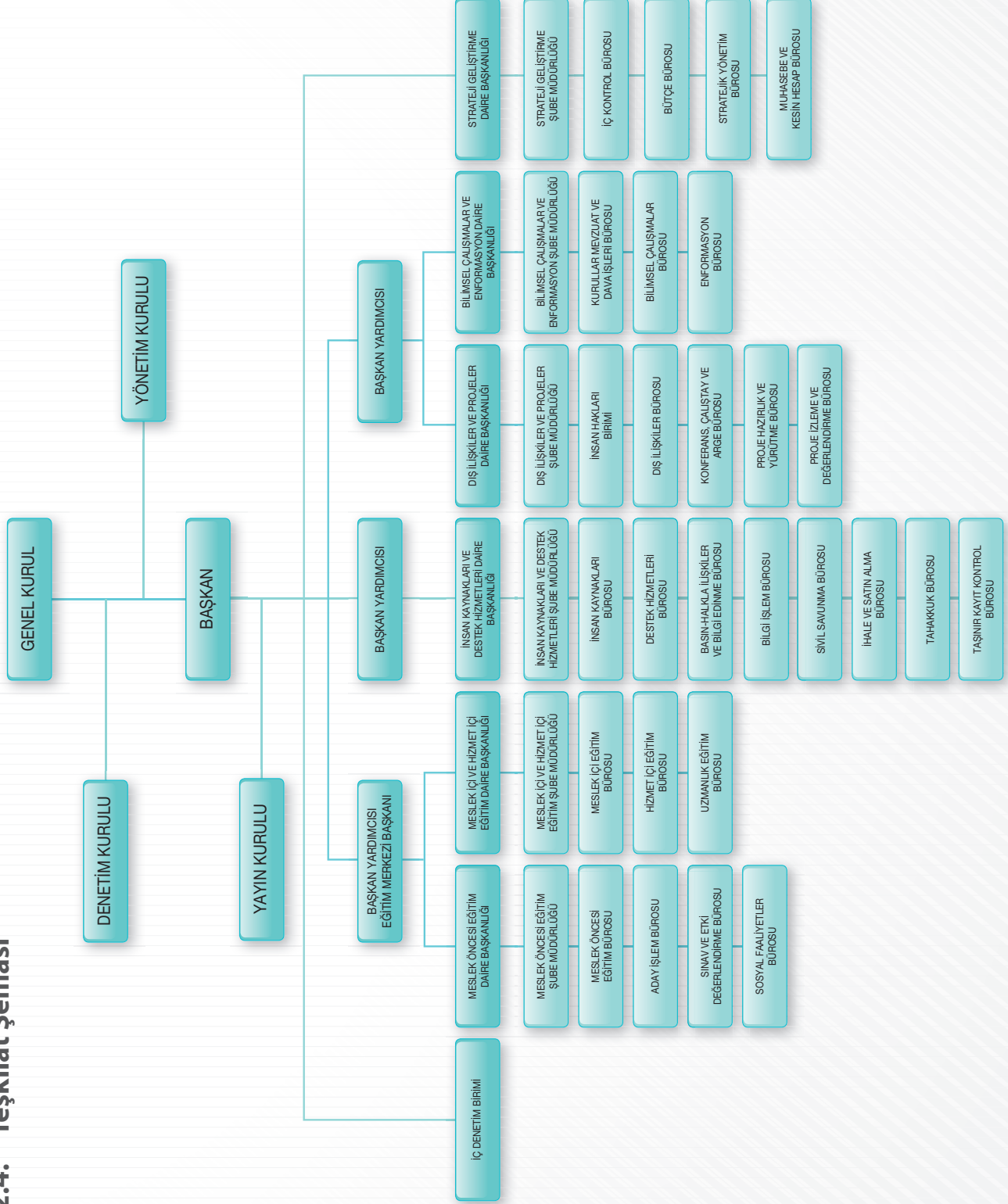
İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

## 2.4. Teşkilat Şeması





### 3. MİSYONUMUZ

## **misyonumuz**

**Adalet ve hukuk alanında evrensel standartlarda mesleki eğitim, danışma, inceleme, araştırma ve yayın faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası alanda projeler yaparak çözüm önerilerini bilimsel yöntemlerle sunmak**

#### 4. VİZYONUMUZ

## vizyonumuz

Yargı profesyonelleri eğitimi ile adalet ve hukuka ilişkin proje ve yayınlarda dünyada örnek gösterilen kurum olmak

## 5. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

### temel ilke ve değerlerimiz

- İnsan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak
- Şeffaf ve ulaşılabilir olmak
- Etik değerlere bağlı olmak
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Meslek etiği bilincini geliştirmek ve içselleştirmek
- Katılımcı ve farklılıklara saygılı olmak
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunmak

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ







# DURUM ANALİZİ

## 6. DURUM ANALİZİ

### 6.1. Tarihçe

15/06/1985 tarihli ve 18785 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3221 sayılı "Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" ile adli ve idari yargı hâkim ve Cumhuriyet savcısı stajyerlerinin yetiştirilmelerini sağlamak üzere Ankara'da Adalet Bakanlığına bağlı "Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi" kurulmuştur.

Avrupa Birliğine katılım sürecinde üye ülkelerdeki mevzuata ve uygulamalara uyumu sağlamak üzere, adalet alanında eğitim ve diğer görevleri yerine getirecek bağımsız bir kurumun oluşturulması gündeme gelmiş ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu, 23/07/2003 tarihinde kabul edilmiştir. Adı geçen kanunla tüzel kişiliğe sahip, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan Türkiye Adalet Akademisi kurulmuştur.

Akademi; faaliyetlerine 31/10/2003 tarihinde Etilik-Dışkapı'da başlamış, 16/11/2005 tarihinde Çankaya-İncek mevkiinde bulunan 25.413 m<sup>2</sup> kapalı, 106.587 m<sup>2</sup> açık olmak üzere toplam 132.000 m<sup>2</sup>lik yeni yerleşkeye taşınmıştır. Bu kompleksin irtifak hakkı 29 yıllığına Akademiye tahsis edilmiştir. Yerleşkede, idarî bina, iki eğitim binası, yatılı tesis ve yemekhane binası olmak üzere beş hizmet binası bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyet alanları olarak; konferans salonu, simültane salonu, duruşma salonu, kütüphane, otopark, hayvan barınağı, futbol sahası, basketbol sahası, tenis kortu, masa tenisi, fitness salonu ile yürüyüş parkurları yer almaktadır.

Eğitim binaları 1400, yatılı tesis ise 384 kişi kapasitelidir.

Akademi tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst seviyeye ulaşmasına katkı sağlayacak 6524 sayılı Kanunun 27/02/2014 tarihinde yürürlüğe girmesiyle; Akademinin adalet ve hukuk alanında etkinlik ve verimliliğinin artmasına yönelik faaliyetleri, çağımız normlarına uygun, demokratik, yenilikçi ve katılımcı bir anlayış ile gerçekleştirebilmesi adına yönetim ve teşkilat yapısında değişiklik yapılmıştır.

## 6.2. Mevzuat Analizi

Türkiye Adalet Akademisinin yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeler 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile düzenlenmiş olup, bu kanun kapsamında yönetmelikler oluşturulmuştur.

- 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu
- Türkiye Adalet Akademisi Genel Kurulu Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Yönetim Kurulu Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulları Ve Komisyonlarının Kuruluş, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Yayın Kurulu Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Hizmetlerinden Yararlanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Hizmet Birimlerinin Oluşumu, Personelin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Öğretim Elemanları, Gövlemlendirilenler Ve Diğer Çalışanların Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Adli Yargı Hâkim Ve Savcı Adayları İle İdarî Yargı Hâkim Adaylarının Meslek Öncesi Hazırlık Ve Son Dönem Eğitimlerinin Yaptırılması Hakkında Yönetmelik
- Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim Ve Savcı Adaylığı İle İdarî Yargı Hâkim Adaylığına Atananların Meslek Öncesi Eğitimlerinin Yaptırılması Hakkında Yönetmelik
- Adli Yargı Hâkim Ve Savcı Adayları İle İdarî Yargı Hâkim Adaylarının Eğitimleri Sonunda Yapılacak Yazılı Sınavın Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Askerî Yargı Hâkim Adayları İle Avukat Ve Noter Adaylarının Türkiye Adalet



## Akademisindeki Meslek Öncesi Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

- Adli Ve İdari Yargı Hâkim ve Savcılarının Meslek İçi Eğitimi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Adli Ve İdari Yargı Hâkim ve Savcılarını Dışındakilerin Meslek İçi Eğitimi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Uzmanlık Programı Eğitim ve Öğretimi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Başkan ve Başkan Yardımcıları Adaylarının Seçilme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye Adalet Akademisi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Adli ve İdari Yargıda Hâkim ve Savcı Adaylığı Yazılı Sınav, Mülakat ve Atama Yönetmeliği
- Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile İdari Yargı Hâkim Adaylarının Meslek Öncesi Eğitimlerinin Yaptırılmasının Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
- Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile İdari Yargı Hâkim Adaylarının Meslek Öncesi Hazırlık ve Son Dönem Eğitimlerinin Yaptırılmasına Dair Yönetmelik
- Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile İdari Yargı Hâkim Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmelik
- Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile İdari Yargı Hâkim Adaylarının Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurt Dışına Gönderilme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye Adalet Akademisi Meslek İçi Eğitim Yönetmeliği

### 6.3. Paydaş Analizi

Paydaş analizi aşamasında kurumların görüşlerinin belirlenmesi sırasında aşağıdaki yöntemler takip edilmiştir.

Tabloda yer alan kurumların mevzuatları ve uygulamaya esas dokümanları incelenmiştir.

İlgili kurum ve kuruluşlarla daha önce yürütülen çalışmalar sırasında kurum yönetici ve çalışanlarının görüş, öneri ve kurumumuzla ilgili bakış açıları gözlemlenmiştir.

Kamu kurumları ile geniş katımlı elektronik ortamda anket çalışması yapılarak görüşleri alınmıştır.

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Yararlanıcı	Dış Paydaş
Türkiye Adalet Akademisi Çalışanları	✓		
TBMM			✓
Adalet Bakanlığı	✓	✓	✓
Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu		✓	✓
Yüksek Yargı Organları		✓	✓
Yüksek Seçim Kurulu		✓	✓
Maliye Bakanlığı			✓
Kalkınma Bakanlığı			✓
Kamu İhale Kurumu			✓

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Yararlanıcı	Dış Paydaş
Yabancı Mahkemeler			✓
Hâkimler, Savcılar, Avukatlar ve Noterler		✓	✓
Hâkim ve Savcı Adayları ile Askeri Yargı Hâkim Adayları, Avukat ve Noter Adayları	✓	✓	✓
İcra Müd./ Müd. Yrd., Yazı İşleri Müd., Zabıt Kâtibi, Mübaşir ve diğer adalet çalışanları		✓	✓
Adalet Hizmetlerine Yardımcı Uzmanlar	✓	✓	✓
Kamu Kurum Kuruluşlarının Avukatları, Hukuk Müşavirleri ve Müfettişleri		✓	✓
Türkiye Noterler Birliği		✓	✓
Türkiye Barolar Birliği – Barolar		✓	✓
Yüksek Öğretim Kurulu			✓
Hukuk Fakülteleri			✓
Üniversiteler			✓
Büyükelçilikler			✓
Avrupa Konseyi			✓
Ülkeler			✓
Yabancı Hâkim Okulları/Akademileri			✓
Mesleki Eğitim Kurumları			✓
Müteahhitlik Hizmeti Veren Kurum ve Kuruluşlar			✓
Basın ve Medya Kuruluşları			✓
Sivil Toplum Örgütleri			✓
Sendika Konfederasyonları			✓
Diğer kamu kurum ve kuruluşları			✓

## 6.4. Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 6.4.1. Güçlü Yönler

- Bilimsel, idari ve mali özerkliğe sahip olunması
- Adalet ve hukuk alanında ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurum ve kişilere eğitim verebilme olanağının bulunması
- Ulusal ve uluslararası alanda adalet ve hukuk ile ilgili konularda işbirliği, araştırma, inceleme ve yayın yapabilme yetkisinin bulunması
- Katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim yapısına ve anlayışına sahip olunması
- Adalet ve hukuk alanında özgün bilgi üretimine ve çağdaş yöntemlerle eğitim verilmesi bilincine sahip olunması
- Akademi yönetiminde ve eğitici portföyünde farklı kurum ve kişilerin görev alma imkânının bulunması
- Dinamik, gelişmeye açık ve özverili bir insan kaynağına sahip olunması
- Dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim ve gelişmelerden adalet ve hukuk alanını ilgilendirenlerin yakından takip edilerek eğitim programlarına yansıtılıyor olması

### 6.4.2. Zayıf Yönler

- Personelin özlük haklarının yetersiz olması
- Kuruma yasayla verilmiş görevleri yerine getirecek daimi uzman kadrolarının temin edilememiş olması
- İnsan kaynaklarının nicelik açısından yetersiz olması
- Fiziki kapasite ve teknik alt yapının henüz istenilen düzeyde olmaması

### 6.4.3. Fırsatlar

- Adalet Akademisinin eğitim faaliyetlerinde ve proje gerçekleştirmede etkin olması gerektiği yönündeki kamuoyu inancı
- Avrupa Birliği sürecinde, adalet sektöründe Akademiye önem atfediliyor olması
- Eğitimin daha geniş kitlelere ulaşmasında ve güncel bilgilerin elde edilmesinde teknolojik gelişmelerin sağladığı olanaklar
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapabilme olanağının bulunması
- Adalet ve hukuk alanında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine verilen önemin artması
- AB uyum sürecinde hukuk mevzuatının hızla değişmesi ve buna paralel olarak değişim ve eğitim ihtiyacının artması
- Akademiye öğretim elemanı olarak görev yapmanın ve Akademi ile birlikte çalışmanın ilgililer açısından olumlu karşılanması
- Gündemde olan konular ve toplumda yükselen değerler bağlamında Akademinin stratejik öneminin artması

### 6.4.4. Tehditler

- Eğitim ihtiyacının Akademiye tanınan kısıtlı olanakların ötesinde hızla artıyor olması
- Personel istihdamında fiili ve hukuki zorluklarla karşılaşılması
- Eğitimin geniş kitlelere ulaştırılmasında fiili zorluklar bulunması



TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ





# STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ

## amaçlar

- Yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğini geliştirmek
- Akademinin ulusal ve uluslararası alanda işbirliği yapma kapasitesi ile bilimsel etkinliğini geliştirmek
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

## 7. STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
1	YARGI PROFESYONELLERİNİN MESLEKİ YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademiye eğitim vermesini sağlamak	Eğitim alan aday sayısı Akademiye eğitim veren öğretim görevlisi sayısı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
				3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	Oluşturulan eğitici modül sayısı	
				4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	İnternet sitesinde yayınlanan modül sayısı	
				5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	Uygulamalı ders sayısı Dil eğitiminden yararlananların oranı	
		2	Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek	1	Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim programlarından yararlananların oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak	Tecrübe kazandırılmasına yönelik faaliyete katılanların oranı	
		3	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	Duyulan memnuniyet oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek		
		4	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek	1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyum düzenlemek	Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
				3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
		5	2018 Yılı Sonuna Kadar Yargı Profesyonellerine Uzmanlık Eğitimi Etkin Hale Getirmek	1	Uzmanlık eğitimi vermek	Düzenlenen uzmanlık eğitimi programı sayısı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
						Uzmanlık eğitimine katılan kişi sayısı	

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
2	AKADEMİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA İŞBİRLİĞİ YAPMA KAPASİTESİ İLE BİLİMSEL ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek	Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	
		2	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen proje sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	Katkı sağlanan proje sayısı	
		3	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	1	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		
		4	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek	1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak	Yapılan araştırma sayısı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
				3	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak	Yapılan çalışma sayısı	
		5	Yayınlarda Uluslararası Standartı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	Uluslar arası indekste taranan yayın sayısının oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak	Uluslar arası indekste taranan yayın sayısının oranı	
				3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak	Kütüphaneye kazandırılan eser sayısı	
4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek						
6	Adalet ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak	1	Danışma komisyonları oluşturmak	Danışmanlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı		
		2	Yüksek lisans programları düzenlemek	Programlardan yararlanan kişi sayısı			
		3	Doktora programları düzenlemek				

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
3	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak	1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
				2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		
				3	Personel istihdamını tamamlamak	İstihdan edilen personelin norm kadroya oranı	
				4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	Duyulan memnuniyet oranı	
		2	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak	1	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	İç kontrol standartlarında uygulanma oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		3		Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak	1	Akademik faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak	Gerçekleşen faaliyetlerin duyurulma oranı
		2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek		Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı		
		4	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek	1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	Duyulan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
		2		Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek			
		3		Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı		
		5	Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri İle İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek	1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	Duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
		6		İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak	1	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak	Yapılan denetim faaliyeti sayısı

## 8. STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – STRATEJİLER – GÖSTERGELER

### Stratejik Amaç 1

#### Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek

Evrensel hukuk normları, hukuk devleti ve hukukun üstünlüğünün gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin hızlı, adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi adalet sisteminin temel amacıdır.

Adaletin yeterli bilgiye dayanılmadan dağıtılması, adil yargılanma hakkı ve hak arama özgürlüğünün zedelenmesine, kamu düzeninin bozulmasına ve toplumsal barışın tehlikeye girmesine neden olacaktır. Çünkü hukuk ve adalet toplumun ve devletin temelidir.

Adalet hizmetlerinde kaliteyi yükseltmenin önemli koşullarından biri de iyi eğitim ve öğrenim görmüş, hukuku özümsemiş, güncel gelişmeleri izleyen, sağlıklı yorum yapan, doğru sonuca varan hukukçuların görev almalarıdır. Diğer yandan hukukçularda mesleki etik ve objektiflik ancak iyi bir eğitimle sağlanabilir. Bu kapsamda, “Onuncu Kalkınma Planı”nda belirtildiği üzere; yargı mensuplarının etik ve davranış kurallarını uluslararası ölçütlere göre hayata geçirmeleri yönünde eğitimler verilecektir.

Eğitim yoluyla bu özelliklerin kazandırılması ve güçlendirilmesi için, hukuk fakültelerindeki eğitimin niteliği büyük önem taşımaktadır. Çağdaş bir hukuk eğitiminin amacı, kuvvetli muhakeme yeteneğine sahip, kendine güvenen, adalet duygusu gelişmiş ve hukukun üstünlüğüne inanan hukukçular yetiştirmek olmalıdır.

Yargı profesyonellerine meslek öncesi ve meslek içi eğitimler verilmesi de nitelikli yargı faaliyetleri açısından büyük önem taşımaktadır. Nitekim Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesinin hâkimlerin bağımsızlığı, tarafsızlığı ve rolleri konusundaki tavsiye kararında, üye ülkelere hâkimlerin atanmadan önce ve atandıktan sonra uygun eğitim verilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının adaylık eğitimi mesleğe başlamanın ilk adımıdır. Akademisyenlerle uygulamacıların birlikte verdikleri eğitim, adayların mesleğe gerekli



donanımla başlamalarını sağlamakta ve meslek kültürünün oluşmasına katkıda bulunmaktadır.

Günümüz dünyasında meydana gelen olağanüstü gelişmelere doğru orantılı olarak, hukukî sorunlar ve uyuşmazlıklar da nitelik, nicelik yönünden büyük değişim göstermekte ve gittikçe karmaşık bir hal almaktadır. Belirtilen gelişmeler göz önünde bulundurulduğunda yargının görevini etkin biçimde yerine getirebilmesi için yargı mensuplarının hizmet içi eğitimi büyük önem taşımaktadır.

Yargıda mesleki yetkinliğin artırılmasında yabancı dil bilen yargı mensubu sayısının artırılması önemli bir unsur olarak ortaya çıkmaktadır. İyi derecede dil bilen, mukayeseli hukuk uygulamalarını ve güncel hukuki gelişmeleri yakından takip eden yargı mensuplarının adalet hizmetlerine sağlayacakları katkı şüphesiz büyük olacaktır.

Yargı mensuplarının, bilimsel çalışmaları ve yargısal içtihatları takip edebilmeleri mesleki yetkinlik açısından bir diğer önemli unsurdur. Yargı mensuplarının kullanımına sunulmak üzere yalnız ulusal yayınların temin edilmesi değil, diğer ülkelerde yapılmış önemli yayınların da Türkçe'ye çevrilmesi büyük önem taşımaktadır. Alanında önemli hukuk eserlerinin hukuk biliminin gelişmesine ve hukukçularımızın birikimlerinin artmasına katkı sağlayacağı kuşkusuzdur.

## Stratejik Hedef 1.1

### Meslek Öncesi Eğitimi İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek

Hâkim ve savcı adaylarına; özgürlükçü demokrasi ile temel hak ve özgürlük kavramlarını temel alarak hâkimlik ve savcılık mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak ve bunu davranış haline getirmelerini sağlamak, adayları mesleğin gerektirdiği bağımsızlık, tarafsızlık, doğruluk, tutarlılık, dürüstlük, eşitlik ve adalet anlayışına sahip kişiler olarak yetiştirerek hâkimlik ve savcılık mesleğine hazırlamak; adaylara yükseköğrenimden elde ettikleri bilgileri uygulamaya aktarıp mukayeseli hukuktan ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarından da yararlanarak hukuki uyuşmazlıkları yorumlayıp çözüm üretmelerinin esas ve yöntemlerini göstermek, hukukun temel kavram ve ilkelerini vermek, mesleki konular dışında bilgi ve görgülerinin artmasını sağlamak, meslek etiği kurallarına uygun hareket etmelerinin yol ve yöntemlerini göstermek, toplumun güven ve saygısını kazanacak kişiler olarak yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda hâkim ve savcı adaylarına yönelik meslek öncesi eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.

Düzenlenecek bu programlarla; adayların toplumu daha yakından tanıyan, toplumun sorunlarına hakim olan, vatandaşlarımızın yargı mensuplarından olan beklentilerine en üst düzeyde karşılık veren kişiler olmaları hedeflenmektedir.

### Stratejiler

- Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak
- Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak
- Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak
- Uygulamalı eğitimi geliştirmek
- Dil eğitimini etkin hale getirmek

### Performans Göstergeleri

- Eğitim alan aday sayısı
- Akademide eğitim veren öğretim görevlisi sayısı
- Oluşturulan eğitici modülü sayısı
- İnternet sitesinden yayınlanan modül sayısı
- Dil eğitiminden yararlananların oranı
- Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı

## Stratejik Hedef 1.2

### Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek

Kurumların başarısı, yönetici yetkinliklerine sahip yetenekli çalışanlarının performansına bağlıdır. Planlama, organizasyon, kaynak yönetimi gibi işlevlerin yanı sıra değişimi yönetmek, strateji belirlemek, çalışanları seçmek, görevlendirmek, performanslarını izlemek, geliştirmek ve harekete geçirmek gibi roller, farklı zihin haritaları ve yetkinliklerin geliştirilmesini gerekli kılar.

Türkiye Adalet Akademisi yönetici ve eğiticilerine yönelik uzmanlık alanlarına göre mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde adalet ve hukuk alanında düzenlenen seminer, kongre, çalıştay, sempozyum vb. organizasyonlara katılımları sağlanarak edinecekleri bilgi, tecrübe ve deneyimlerinin kursiyerlere aktarılması hedeflenmektedir.

Kurum stratejisinin başarısı büyük ölçüde, çalışanların her birinin kurum tarafından üretilen değere yaptıkları katkıya bağlıdır.

Sonuç olarak, bireylerin ve kurumların yetkinliklerini geliştirmek, aralarındaki etkileşimi güçlendirmek ve bunları kurum stratejisiyle bütünleştirmek, günümüz koşullarına uyum sağlamanın başlıca koşuludur.

### Stratejiler

- **Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları düzenlemek**
- **Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak**

### Performans Göstergeleri

- **Eğitim programlarından yararlananların oranı**
- **Tecrübe kazandırılmasına yönelik faaliyete katılanların oranı**

### Stratejik Hedef 1.3

#### Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak

Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı adayları ile diğer kursiyerlere eğitimleri sırasında sosyal ve kültürel faaliyetler de düzenlenerek her açıdan yetkin adalet aktörleri yetiştirilmesi bağlamında çalışmalar planlanmaktadır.

Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan faaliyetler: Dil kursları, hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı sınıf etkinlikleri, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı geziler ile çeşitli spor dallarında turnuvalardır.

Adayların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda adayların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede adaylar sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak eğitimini tamamlayacaktır.

Ayrıca adayların bilgi ve görgülerinin artırılması ve tecrübelerinin paylaşımını sağlamak amacıyla bürokrasi, düşünce ve sanat hayatında önemli yere sahip, diplomat, gazeteci, araştırmacı, yazar gibi şahsiyetlerle seminer ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

#### Stratejiler

- Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek

#### Performans Göstergeleri

- Duyulan memnuniyet oranı

## Stratejik Hedef 1.4

### Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek

Adli ve idari yargı hâkim ve savcıları ile askeri yargı hâkimleri, kurum avukatları, hukuk müşavirleri ve noterlere, diğer bir ifade ile tüm adalet aktörlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşılabilecekleri hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla meslek içi eğitim programları planlanmaktadır.

Avrupa Komisyonunun yayımladığı 2014 Yılı İlerleme Raporunun “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23. faslında belirtildiği üzere; bütün hukukçuların sistematik olarak eğitim almasını desteklemek ve Adalet Akademisinin bu kişilere eğitim verebilme kapasitesini artırmak amacıyla Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Adalet Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği ve Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği yapılarak meslek içi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çoğaltılması ve genişletilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca “Onuncu Kalkınma Planı”nda da belirtildiği üzere; Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

İcra müdür ve yardımcısı, yazı işleri müdürleri, zabıt katipleri, noter katipleri, adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar için görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilecektir.

### Stratejiler

- Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyum düzenlemek
- Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak
- Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek

### Performans Göstergeleri

- Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı
- Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı
- Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı



## Stratejik Hedef 1.5

### 2018 Yılı Sonuna Kadar Yargı Profesyonellerine Uzmanlık Eğitimini Etkin Hale Getirmek

4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu'nun 31 inci maddesi gereğince; adli, idari ve askeri yargı hakim ve savcılarının, kamu kurum, kuruluş veya kurullarında çalışan hukuk müşaviri veya avukatların, serbest çalışan avukatların ve noterlerin hukuk ve adalet alanlarında uzmanlık kazanmaları için uzmanlık eğitimlerinin gerçekleştirilmesine veya açılan programlara eğitici yada eğitim materyalleri sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejiler

- Uzmanlık eğitimi vermek

### Performans Göstergeleri

- Düzenlenen uzmanlık eğitimi programı sayısı
- Uzmanlık eğitimine katılan kişi sayısı
- Uzmanlık eğitiminden duyulan memnuniyet oranı



## Stratejik Amaç 2

### Akademinin ulusal ve uluslararası alanda işbirliği yapma kapasitesi ile bilimsel etkinliğini geliştirmek

“Onuncu Kalkınma Planı”nda belirtildiği üzere; son yıllarda, ülkeler arasındaki etkileşim artmış, küreselleşme sürecinde ülkelerin ekonomik ve sosyal kalkınmasında diğer ülkelerle ikili, çok taraflı, bölgesel ve küresel ilişkiler daha da önem kazanmıştır. Ülkemiz bu süreçte, Birleşmiş Milletler (BM), Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD), Uluslararası Para Fonu (IMF), Dünya Bankası (DB), Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü (NATO), Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ), Avrupa Birliği (AB), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ), Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ile G-20 gibi çok taraflı oluşumlara aktif olarak katılmış ve ikili ilişkilerini nitelik ve nicelik olarak artırmıştır.

Türkiye son yıllarda artan imkân ve kabiliyetleri sayesinde dış politikasını yeniden şekillendirmiş ve çevresindeki gelişmelere daha duyarlı, aktif ve ön alıcı bir dış politika izlemiştir. Bu politika aynı zamanda, küresel ölçekte duyarlılık ve sorumluluk sahibi olma ve buna göre hareket etme anlayışını da beraberinde getirmektedir. Bu çerçevede, kalkınmamızın sürdürülebilir kılınabilmesi için, komşularımız ve yakın bölge ülkeleri başta olmak üzere, karşılıklı ekonomik ve ticari işbirliğinin güçlendirilmesi ve stratejik ortaklıkların kurulması büyük önem taşımaktadır.

Ülkemizin kalkınma sürecinin uluslararası dinamiklerinin güçlendirilmesi, bilgi ve birikiminin ihtiyacı olan ülkelerle paylaşılması ve uluslararası işbirliğinde ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin sürdürülebilir ve güçlü bir zemine kavuşturulabilmesi için ulusal idari ve beşeri kapasitenin daha üst seviyelere çıkarılması temel amaçtır.

Uluslararası işbirliğine yönelik analitik kapasite ve bu alandaki birikimin güçlendirilmesi için akademik çalışmalar ve bilimsel yayınların çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

İçinde bulunduğumuz yüzyılda, küreselleşme ile birlikte ekonomik, sosyal ve hukuksal ilişkiler sürekli artarak yoğunlaşmaktadır. Bu gelişmelerle birlikte artık uluslararası bir boyut kazanan terör, çevre ve göç gibi olgular insanlığın ortak sorunu haline gelmiştir. Hukuk ve adalet alanında çözüm ortağı olmak isteyen Akademi, uluslararası düzeyde işbirliği çalışmalarına hız verdiği gibi aynı doğrultuda bilimsel etkinliğini de üst seviyelere getirme çabası içerisinde.



Gerek bu sorunlar gerekse uluslararası alanda ve Avrupa Birliği adaylık sürecinde yaşanan gelişmeler etkin bir hukuk reformunu ihtiyaç haline getirmiştir. Söz konusu hukuk alanında yapılacak reform hareketlerinin geleceğe dönük stratejik bir bakış açısıyla ele alınmasının yanında uluslararası alanda işbirliği çalışmalarıyla bütünleştirilmesi de son derece önem arz etmektedir.

Diğer yandan mevzuat alanında yapılan çalışmalarda Avrupa Birliği'ne tam üyelik hedefi dikkate alınarak mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatı ile uyumlu hale getirilmesi yolunda önemli mesafeler kat edilmiştir. Tüm bu mevzuatsal düzenlemelerin özümsemesi, karşılıklı paylaşımlarda bulunulması uluslararası düzeyde etkin bir işbirliği faaliyetleriyle mümkün olabilecektir.

## Stratejik Hedef 2.1

### Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek

Türkiye Adalet Akademisinin “uluslararası düzeyde mesleki ve bilimsel ilişkiler kurma” görevi kapsamında; hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bulunularak, eğitim, seminer, sempozyum, çalıştay ve projeler gerçekleştirmek ve bu tür organizasyonlara Akademinin aktif olarak katılımını sağlamak hedeflenmiştir.

Hukuk ve adalet alanında ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet veren kurum ve kuruluşlara çalışma ziyaretleri düzenleyerek; söz konusu kuruluşlarla Akademi arasında işbirliği ve etkileşimin sağlanması, Türkiye'nin eğitim ve kültürel alanda yurtdışında tanıtılması ve sosyo-kültürel değerlerin yaygınlaştırılması, yetkin insan kaynağı desteği ile operasyonel verimliliği sürekli artıran bir kurum olma yolunda ilerlenmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca, ulusal ve uluslararası boyutta daha etkin olmak, öğrenmek, keşfetmek ve hedeflerini gerçekleştirmek, kişisel ve sosyal becerilerini işbirliği içerisinde geliştirmek, yeni kültürler tanırken kendi kültürünü tanıtmak, alanında bilgi ve deneyimini artırmak, farklı örnek ve iyi uygulamaları yerinde görmek ve incelemek, karşılıklı etkileşime, istihdama, işbirliği ve ortaklıklara, ekonomik, sosyal ve kültürel girişimciliğe katkıda bulunmak diğer kazanımlar olacaktır.

### Stratejiler

- **Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek**
- **Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek**

### Performans Göstergeleri

- **Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının işbirliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı**
- **Düzenlenen etkinlik sayısının işbirliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı**

## Stratejik Hedef 2.2

### Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek

Türkiye Adalet Akademisinin “ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek” amacı çerçevesinde; hukuk ve adalet alanında bilimsel çalışmalara konu olabilecek, proje konusu alanların belirlenerek söz konusu alanlarda etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir.

Hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak proje imkanları değerlendirilecek, uygun görülen projelerin hayata geçirilmesi neticesinde; paydaşlara daha etkin ve kolay bilgi akışının yanında çok taraflı işbirliği gerçekleştirme ve proje yönetim tecrübesi de kazandırılmış olacaktır.

“Onuncu Kalkınma Planı”nda belirtildiği üzere; toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaç olarak belirlenmiştir. Belirlenen bu temel amaç proje çalışmalarına da yön verecektir.

## Stratejiler

- Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek
- Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak

## Performans Göstergeleri

- Gerçekleştirilen proje sayısı
- Katkı sağlanan proje sayısı

## Stratejik Hedef 2.3

### İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak

Türkiye 1949 yılından bu yana Avrupa Konseyi üyesidir ve 1999 yılından bu yana ise Avrupa Birliğine üyelik için adaydır. Her iki teşkilat da insan hakları ve hukukun üstünlüğüne dayalı demokratik yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bir Avrupa Konseyi üyesi olan Türkiye Cumhuriyeti için de bu ilkelerin önemi oldukça büyüktür.

Yargı kurumları tarafından adalet hizmetinin yürütülmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin standartlarının uygulanması yönündeki reform çalışmaları iç hukukta uzun süredir yürütülmektedir. Örneğin, Türk hukuk sistemini Avrupa Birliği müktesebatına yakınlaştıran Ceza Usul Kanunu gibi bir dizi kanun yürürlüğe konmuştur. Bu mevzuatsal düzenlemelerle adalet hizmetinin verilmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin uygulanabilme kapasitesini güçlendirmek hedeflenmektedir.

Akademi’de, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi alanında eğitim verecek iyi yapılandırılmış bir eğitici/uzman havuzunun eksikliği hala bir sorun olarak durmaktadır. Bundan dolayı, Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Yargının Modernizasyonu ve Ceza Reformu” adlı Ortak Programın devamı olan projelerle eğitici havuzu oluşturulması, meslek öncesi ve meslek içi eğitim müfredatının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve insan hakları standartlarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi yoluyla Akademinin güçlendirilmesine katkıda bulunulacaktır.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanlarıyla ilgili konularda İnsan Hakları Biriminin daha aktif rol alması konusunda çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejiler

- **Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek**
- **Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek**

### Performans Göstergeleri

- **Gerçekleştirilen etkinlik sayısı**

## Stratejik Hedef 2.4

### Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek

Türkiye Adalet Akademisi, hukuk ve adalet alanında yaşanabilecek sorunlara toplumun değer yargıları da göz önünde bulundurularak Avrupa Birliği normları düzeyinde çözüm önerileri sunmak amacıyla seminer, sempozyum ve çalıştaylar düzenleyerek en iyi hedefi yakalamaya çalışacaktır.

Akademiye 4954 sayılı Kanunla verilen “inceleme, araştırma ve yayın” görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışma ziyaretleri düzenlenerek güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlarda çalışmalar yapılacaktır.

Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalar rapor haline getirilerek, bu alanda söz sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulacak komisyonlarca problemlerin değerlendirilmesi ve çözüm önerileri getirilmesi için istişareler yapılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, Yargı Reformu Strateji Belgesinde de belirtildiği üzere; Akademinin ulusal ve uluslararası hukuk araştırmalarının yapıldığı, uluslararası yargı uygulamalarının izlendiği bir yapıya kavuşturulması çalışmaları kapsamında mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin getirilen çözüm önerilerini bu alanda söz sahibi kişi ve kuruluşlarla paylaşarak sorunların işbirliği ile asgari seviyeye indirilip, çözümlenmesi amaçlanmaktadır.

### Stratejiler

- **Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak**
- **Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek**
- **Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak**

### Performans Göstergeleri

- **Yapılan araştırma sayısı**
- **İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı**
- **Gerçekleştirilen etkinlik sayısı**
- **Yapılan çalışma sayısı**

## Stratejik Hedef 2.5

### Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak

Ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir.

Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen görevlerden olan yayın faaliyetleriyle ilgili olarak; uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak, ulusal ve uluslar arası alanda hukuk ve adaletle ilgili belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak hedeflenmiştir.

Akademi yayınları ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. Ayrıca, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi süreli veya süresiz yayınların artırılarak çıkarılmasına devam edilecektir.

### Stratejiler

- **Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak**
- **Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak**
- **Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak**
- **Kütüphane imkanlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek**

### Performans Göstergeleri

- **Uluslararası indekste taranan yayın sayısının çıkartılan yayın sayısına oranı**
- **Kütüphaneye kazandırılan eser sayısı**

## Stratejik Hedef 2.6

### Adalet Ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak

Ulusal ve uluslararası hukuk ile adli ve mesleki konular hakkında danışmanlık ve görüş bildirmek hizmeti verilmesi planlanmaktadır. Bunun için danışmanlık komisyonları oluşturulması hedeflenmiştir.

Adli ve idari yargı hakim ve savcılar ile askeri yargı hakimlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşılabilecek hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla eğitim programları düzenlenmektedir. Yüksek lisans ve doktora programlarının verilen eğitimleri daha da pekiştirmesi, adalet ve hukuk alanında söz sahibi ve alanında uzman kişilerin yetişmesine katkı sağlaması planlanmaktadır.

Bu bağlamda; ülkemizde başarısı ve kalitesiyle ön plana çıkmış üniversitelerle ilişkiler kurarak yüksek lisans ve doktora programları düzenlenmesi için çalışılacaktır.

### Stratejiler

- Danışma komisyonları oluşturmak
- Yüksek lisans programları düzenlemek
- Doktora programları düzenlemek

### Performans Göstergeleri

- Danışmanlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı
- Programlardan yararlanan kişi sayısı



## Stratejik Amaç 3

### Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Akademi; hızlı, kaliteli, etkin ve ekonomik hizmet sunumu için iyi yönetim ilkesini esas alan, taleplere duyarlı, riskleri minimize ederek sorun çözme odaklı bir yönetim yapısını benimsemiştir.

Sürekli kendini yenileyerek bir adım daha ileriye taşımak isteyen Akademi, bu amaçla kurumsal kapasitesini geliştirme çabası içerisindedir. Akademi'nin kurumsal kapasitenin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, kurumsal kültüre ulaşılmasını sağlayacaktır. Kurumsal kültürün oluşturulması, yerleştirilmesi ve içselleştirilmesi asla ötelenemeyecek konulardan birisidir.

Gelişen teknoloji ile birlikte yaşanan değişim, teşkilatlanma ve daha etkin iş yapma ihtiyacı, yeni yönetim yaklaşımlarında giderek daha yalın ve hareket kabiliyeti yüksek yapılanmayı, riskleri anında analiz etmeyi ve bilgiye çok hızlı ulaşmayı gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda "Onuncu Kalkınma Planı"nda belirtildiği üzere; Adalet hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve adalete erişimin artırılması için adalet ve yargı hizmetlerinde bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde eğitim hizmetlerine hız verilecektir.

Bu doğrultuda plan döneminde, stratejik yönetim, insan kaynakları, teşkilat yapısı, teknolojik altyapı ve kurumsal kültür alanlarında gelişim sağlanması hedeflenmiştir.

## Stratejik Hedef 3.1

### Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak

Akademinin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi kurumsal kapasitenin gelişimi ile mümkün olacaktır. Kurum değerlerinin belirlenerek vizyon oluşturmanın, bunları tüm çalışanların sahiplenmesini sağlamanın kurumda sinerji oluşturacağı, çalışanın motivasyonunu artıracacağı ve kurumun performansını yükselteceği bilinen bir gerçektir.

Misyon, vizyon ve temel değerlerin çalışanlarca içselleştirilerek benimsenmesi kurum kültürü haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir.

Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir.

Akademinin idarî kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından artırılması, eğitim hizmetlerinde kalite ve etkinliği de beraberinde getirecektir.

Kurum kültürünün geliştirilmesiyle; farklı birimlerde farklı alanlarda çalışanların ortak bir hedefe doğru yönelmesi, kurumun performansı üzerinde fark meydana getirilmesi, paydaşlarla daha profesyonel ilişkiler kurarak kurum itibarının güçlendirilmesi, kurumun bütününe özgü etik sistemin gelişmesine olanak sağlanması, çalışanlar tarafından paylaşılan bir anlayış ve inanç oluşturulması, kurumla ilgili sahiplenme duygusunun artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda insan kaynaklarının nitelik olarak artırılması konusunda yurtiçi ve yurtdışı seminer, sempozyum, hizmet içi eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerle performansı artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

### Stratejiler

- Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek
- Performans ve verimliliği teşvik eden sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek
- Personel istihdamını tamamlamak
- Etik kavramının yerleşmesini sağlamak

### Performans Göstergeleri

- Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı
- İstihdam edilen personelin norm kadroya oranı
- Duyulan memnuniyet oranı

## Stratejik Hedef 3.2

### İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak

İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirilmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur.

İç kontrol, bir organizasyonun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik ve tamamlayıcı bir süreçtir. Yönetim ve her düzeydeki personel kurumun misyonunu ve genel hedeflerini başarması için riskleri karşılayan ve makul güvence sağlayan bu sürece müdahil olmak durumundadır.

Diğer bir ifadeyle iç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünlümlü bir süreçtir.

İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

İç kontrol kurumun hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar. Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkansızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği,

geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sisteminin etkili bir biçimde uygulanabilmesi için iç kontrol bir yük olarak değil, beklenmeyen olaylar ortaya çıktığında oluşacak kayıpları önlemek ve fırsatları değerlendirmek ile ilgili bir araç olarak görülmelidir. Ancak iç kontrol sisteminin doğru anlaşılması gerekmektedir; sistem kurumun ana faaliyeti değildir ve yönetimin fonksiyonlarını icra etmez. Öncelikle iç kontrol kurum hedeflerinin elde edilmesini destekleyip onlara ulaşmayı engelleyecek risklere karşı erken uyarı sistemi olsa da hangi hedeflerin konulacağını belirleyemez. Karar verme sürecinde, yöneticiyi doğru bilgiyle destekler, verilen kararların iletilmesini sağlar ama hangi kararların alınacağı konusunda yönetimin yerini alamaz.

### Stratejiler

- İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek

### Performans Göstergeleri

- İç kontrol standartlarında uygulanma oranı

### Stratejik Hedef 3.3

#### Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak

Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişimde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler, aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur.

Kamu kurumları değer özelliklerini koruyabilmek için halkla ilişkilere önem vermek, halkla ilişkiler tekniklerinden, yöntemlerinden ve araçlarından daha çok yararlanarak sundukları hizmetleri, kabul edilebilir gerçeklerle halkın bilgisine sunmak zorundadır. Bunu başarabildikleri ölçüde halkın güven ve desteğini sağlayacaklarından, halkla ilişkiler odaklı bir hizmet sunma kamu yönetiminin görevidir.

Ülkemizde, yönetim organları içinde bulunan kamu kuruluşlarının yeri ve önemi oldukça büyüktür. Demokratik toplumlarda kamu yönetiminin varlık nedeni topluma hizmet etmektir. Her kamu kurumunun toplumsal bir ihtiyacı karşıladığı bir gerçektir. Yönetim halka hizmet için bir araçtır. Bu anlayış doğrultusunda kurumlar hizmetinde olduğu ve kendisine varlık kazandıran halka karşı duyarlı, sorumlu ve saygılı bir yönetim felsefesine sahip olmak zorundadır.

Bilgi ve iletişim çağını yaşadığımız günümüz dünyasında, medya ve halkla ilişkilerin önemi giderek artmaktadır. Kamu kuruluşlarınca yapılan faaliyetlerin kamuoyuna doğru ve zamanında duyurulması vatandaşların ilgi, katkı ve katılımı açısından önem kazanmaktadır. Kamu kuruluşlarının başarısı da halkın katkısını ve desteğini sağlayabildiği oranda artmaktadır.

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde; Akademi faaliyetlerinin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi materyallerle kamuoyuna zamanında ve doğru olarak duyurulması, bilgi edinme kanunu çerçevesinde iletilen soruların hızlı bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda, mevcut basın ve halkla ilişkiler biriminin daha etkin hale getirilmesi, kamuoyuna süratli ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması için çalışılacaktır.

### Stratejiler

- Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak
- Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek

### Performans Göstergeleri

- Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulma oranı
- Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı

## Stratejik Hedef 3.4

### Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek

Türkiye Adalet Akademisi, kurulduğu günden bu yana, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, hâkim ve savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamaktadır. Hâkim ve savcılara yönelik eğitim fonksiyonunun yanı sıra Akademi, misyonu gereği, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine bir platform oluşturmaktadır.

Eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için yerleşkenin standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Akademi bugün itibariyle bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında 85 ülke ve 14 uluslararası kuruluş ile çalışmalar devam ettirmekte olup, bu faaliyetler sağlıklı ve modern mekan taleplerini de birlikte getirmektedir.

Akademi yayınları ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. 2015 yılında 45 yayın çıkartılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Akademi elektronik ve fiziki kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Akademide yılda yaklaşık 2500 hakim ve savcı adayı eğitim görmekte olup, bu eğitimler sonucunda çekilecek kuralar ile Akademiye yapılması gereken söyleşi, konferans, seminer, sempozyum, panel, çalıştay gibi faaliyetler uygun yer olmaması nedeni ile dış mekanlarda hizmet alımı yöntemi ile yapılmakta, bu ise hem zaman kaybına neden olmakta hem de bütçeye ek yük getirmektedir.

Akademide hizmetlerin çağımız normlarına uygun, çağdaş ve modern bir yapıda sunulabilmesi, eğitim görülen dersliklerin daha ferah hale getirilebilmesi, ulusal ve uluslararası heyetlerin Akademinin misyonuna uygun olarak ağırlanabilmesi, yerleşkenin engellilere uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.



“Onuncu Kalkınma Planı”nda da belirtildiği üzere; kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilerek, mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

### Stratejiler

- Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standartlarını yükseltmek
- Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek
- Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

### Performans Göstergeleri

- Duyulan memnuniyet oranı
- Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı

### Stratejik Hedef 3.5

#### Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileriyle İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek

Bilişim teknolojisi günlük insan yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken, bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. Kurumlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Kurum ve kuruluşlarda işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme, birim otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Geliştirilen yeni bilişim teknolojileri ile yöneticiler daha doğru kararlar vermekte ve zamanlarının büyük kısmını sayılara harcamak yerine onların yorumuna ayırabilmektedir.

Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğiticiler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir.

Tüm bu gelişmeler göz önünde bulundurularak Akademi hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için sağlıklı ve sorunsuz bir bilişim ağının oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.

Akademi yerleşkesinde eğitim gören kursiyerlerin, faaliyet ve organizasyonlara katılan kişilerin ve personelin etkin, hızlı ve sorunsuz internete erişimlerini sağlayacak fiziki alt yapının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

#### Stratejiler

- **Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak**

#### Performans Göstergeleri

- **Duyulan memnuniyet oranı**

### Stratejik Hedef 3.6

#### İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak

Dünyada yaşanan ekonomik krizlerin etkisiyle, kamu kaynaklarının kötü kullanılmasına karşı tepkiler giderek artmış, bu nedenle yöneticilerin kamu fonlarının verimli ve rasyonel kullanımına ilişkin hesap vermeleri önem kazanmış kamu yönetiminde yönetişim ve süreç sorumluluğu kavramları gelişmiştir.

Bu bağlamda, ülkemizde de kamu yönetimi alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmış, bu değişimin en önemli unsuru olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi yeniden yapılandırılarak stratejik plânlama, performans esaslı bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, şeffaflık, raporlama ve iç denetim gibi çağdaş yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir. Kurulan bu yeni sistemin en önemli mekanizmalarından birisi de, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirerek üst yöneticiye raporlayacak olan "iç denetim" dir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu kapsamda iç denetim kültürünün çalışanlar arasında yerleşmesi için çalışılacaktır.

#### Stratejiler

- İç kontrol standartlarında güvence sağlamak

#### Performans Göstergeleri

- Yapılan denetim faaliyeti sayısı



# STRATEJİK HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ

## 9. STRATEJİK HEDEF – BİRİM İLİŞKİSİ

	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Denetim Birimi
<b>AMAÇ 1</b>							
<b>Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek</b>							
HEDEF 1 Meslek Öncesi Eğitimi İhtiyaçlara Uygun olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	✓						
HEDEF 2 Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek	✓						
HEDEF 3 Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	✓						
HEDEF 4 Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek		✓					
HEDEF 5 2018 Yılı Sonuna Kadar Yargı Profesyonellerine Uzmanlık Eğitimini Etkin Hale Getirmek		✓					

	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Denetim Birimi
<b>AMAÇ 2</b> <b>Akademik Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek</b>							
HEDEF 1 Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek			✓				
HEDEF 2 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek			✓				
HEDEF 3 İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak			✓				
HEDEF 4 Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek				✓			
HEDEF 5 Yayınlarda Uluslararası Standartı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak				✓			
HEDEF 6 Adalet ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak				✓			

	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Denetim Birimi
<b>AMAÇ 3</b> <b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>							
HEDEF 1 Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak						✓	
HEDEF 2 İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak					✓		
HEDEF 3 Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütmesinde Gelişme Sağlamak				✓			
HEDEF 4 Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek						✓	
HEDEF 5 Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile Inovasyon Kapasitesini Geliştirmek				✓			
HEDEF 6 İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak							✓







# STRATEJİK PLAN KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ



## 10. STRATEJİK PLAN - KALKINMA PLANI İLİŞKİSİ

2016 – 2020 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler belirlenirken Onuncu Kalkınma Planı dikkate alınmış olup, kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalarla ilişkili olan amaç ve hedeflere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı İlgili Bölümleri	İlgili Amaçlar
2.1.1 Eğitim bölümü	Amaç 1
2.1.3 Adalet bölümü	Amaç 1, 2, 3
2.1.5 Temel Hak ve Özgürlükler bölümü	Amaç 2
2.4.1 Uluslararası İşbirliği Kapasitesi bölümü	Amaç 2



# MALİYETLENDİRME

## 11. 2016 - 2020 DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ

	2016	2017	2018	2019	2020
AMAÇ 1	6.323.000	6.954.000	7.649.000	8.414.000	9.256.000
Hedef 1	3.486.000	3.835.000	4.219.000	4.641.000	5.105.000
Hedef 2	187.000	204.000	224.000	246.000	271.000
Hedef 3	65.000	72.000	79.000	87.000	96.000
Hedef 4	2.500.000	2.750.000	3.025.000	3.328.000	3.661.000
Hedef 5	85.000	93.000	102.000	112.000	123.000





AMAÇ 2	Akademik Ulusal Ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek	6.656.000	7.617.000	7.748.000	8.667.000	9.435.000
Hedef 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1.710.000	1.881.000	2.069.000	2.276.000	2.504.000
Hedef 2	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1.400.000	1.540.000	1.694.000	1.863.000	2.049.000
Hedef 3	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	450.000	495.000	545.000	600.000	660.000
Hedef 4	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek	2.096.000	2.601.000	2.230.000	2.597.000	2.757.000
Hedef 5	Yayınlarda Uluslar arası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	950.000	1.045.000	1.150.000	1.265.000	1.392.000
Hedef 6	Adalet ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak	50.000	55.000	60.000	66.000	73.000

AMAÇ 3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	8.138.000	8.237.000	9.060.000	9.966.000	10.960.000
Hedef 1	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak	275.000	302.000	332.000	365.000	402.000
Hedef 2	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak	750.000	770.000	847.000	932.000	1.025.000
Hedef 3	Medya ve halkla ilişkilerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Gelişme Sağlamak	50.000	55.000	60.000	66.000	73.000
Hedef 4	Yerleşkenin fiziki kapasitesini iyileştirmek	6.313.000	6.640.000	7.304.000	8.034.000	8.837.000
Hedef 5	Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek	650.000	360.000	396.000	436.000	477.000
Hedef 6	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak	100.000	110.000	121.000	133.000	146.000
TOPLAM		21.117.000	22.808.000	24.457.000	27.047.000	29.651.000

## 12. KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
Genel bütçe					
Özel Bütçe	✓	✓	✓	✓	✓
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
Diğer (Kaynak Belirtilecek)					



# DEĞERLENDİRME

## 13. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Türkiye Adalet Akademisi stratejik plan ve performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespit doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması ve sonuç olarak iyi bir değerlendirme yapılması izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında ele alınmaktadır.

Performans göstergeleri, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Göstergelerin gerçekleştirilme düzeyleri üçer aylık dönemlerde raporlanarak, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar değerlendirilerek kamuoyuna sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde stratejik plan uygulamasının etkinliğinin, tutarlılığının ve sürekliliğinin artırılması amacıyla, veri girişleri yapılırken çeşitli kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır. Böylece, birimler tarafından sunulan bilgilerin güvenilirliği sağlanmış olacaktır.

Performans izleme ve değerlendirme raporları, performans göstergelerinin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını da içerecektir. İzleme faaliyeti aracılığıyla gösterge değerlerine ilişkin geri bildirim ve veri akışı sağlanması hedeflenmektedir. Bu raporlar doğrultusunda elde edilen performans bilgisi her altı ayda bir üst yönetimin yapacağı toplantılar ile değerlendirilerek, sapma veya ortaya çıkan performans uyumsuzluklarının tespit edilmesi planlanmaktadır.

Yılı sonunda önceki mali yıla ilişkin performans göstergelerinin hedefe ulaşma durumunu değerlendiren idare faaliyet raporu üst yönetime sunulacaktır. Söz konusu raporda; ödenek dağılımı, harcama durumu, performans göstergelerinin ölçüm sonuçları, hedeften sapma varsa nedeni, saptmaya karşı alınması planlanan önlemler yer alacaktır.

### 13.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

---

#### Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları

■ Birimler tarafından yapılan faaliyetler performans göstergeleri ile karşılaştırılır, değerlendirilir ve e-bütçe sistemine girilir.

■ Sonuçlar rapor halinde üst yöneticiye sunulur.

---

#### Üst Yönetim Değerlendirme Toplantıları

■ Birimler üst yönetici başkanlığında değerlendirme yapmak amacıyla üç ayda bir toplanır.

■ Toplantıda, performans göstergelerine ait gerçekleşme düzeyleri ve varsa sapma nedenleri gözden geçirilerek, tedbir alınması gerekenler ivedilikle belirlenir.

---

#### Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu

■ Performans göstergelerine ait yıllık gerçekleşme değerleri birimlerle koordineli olarak sisteme girilir.

■ Göstergelere ait hedef ve gerçekleşme değerleri analiz edilir, karşılaştırılır.

■ Gösterge hedefinden sapma varsa nedeni tespit edilir ve sapmaya karşı alınacak önlemlere ivedilikle yer verilir.

■ Ulaşılan sonuçlar, analiz edilir, grafikleştirilir, değerlendirilir ve üst yöneticiye rapor halinde sunulur.

---

## 14. 2011 – 2015 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülen ilk Akademi stratejik planı 2008-2012 yıllarını kapsamakta olup, 2010 yılında yenilenerek 2011 – 2015 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan uygulamaya konulmuştur.

Akademinin 2011-2015 yıllarını kapsayan stratejik planında; 4 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır.

Planda yer alan stratejik hedeflerin tümünün 2015 yılı sonunda gerçekleşmesi ve planın başarıya ulaşması amaçlanmıştır. Stratejik Planın yıllık uygulaması olan performans programları ile performans programının ve bu doğrultuda stratejik planın başarısının veya başarısızlığının göstergesi sayılabilecek faaliyet raporları arasındaki ilişkinin kurulmasına özen gösterilmiştir.

Performans izleme ve değerlendirme çalışmaları ile stratejik amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeler, hedeflerdeki sapmalar ve nedenleri tespit edilmiş, stratejik hedeflerin gerçekleşmeme nedenlerini ortadan kaldıracak tedbirler alınmaya çalışılmış, sonuçları da faaliyet raporlarında gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2011 - 2015 döneminde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi yönünde gelişme sağlanan alanlar;

- Meslek öncesi, meslek içi ve hizmet içi eğitimler.
- Eğitimcilerin niteliğinin artırılması yönündeki faaliyetler.
- Hukuk ve adalet alanında yaşanan sorunlarla ilgili sunulan çözüm önerileri.
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler ile projeler.
- Ulusal ve uluslararası düzenlenen sempozyumlar.
- Ulusal ve uluslararası heyet ağırlamaları.
- İnsan kaynaklarının da nitelik ve nicelik yönünden sağlanan gelişmeler.



- Yerleşkenin standartlarında sağlanan iyileştirmeler.
- Yıllara göre bütçe artış oranında sağlanan gelişmeler.
- Yayın hizmetlerindeki sayı ve kalite artışı.
- İnsan hakları konusunda yapılan çalışmalar.
- Söyleşiler, meslek kursları.
- Kültürel ve sosyal faaliyetler.
- Kültür kulüpleri.
- Kurum, kuruluş ve üniversite ziyaretleri.

2011 - 2015 döneminde sınırlı başarı sağlanan, geliştirilmeye ihtiyaç olduğu görülen ve önümüzdeki yıllarda öncelik verilmesi gereken alanlar;

- Uzmanlık eğitimi.

Geçmiş dönem stratejik planların değerlendirilmesi sonucu, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak, 2016 - 2020 yıllarını kapsayan üçüncü beş yıllık stratejik planlama çalışması yapılmıştır.



# STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

## 15. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

### 15.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Akademi Başkanının başkanlığında; başkan yardımcılarında oluşan kuruldur. Kurul, stratejik plan çalışmalarını izlemek ve yönlendirmekle görevlidir.

### 15.2. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Başkan Yardımcısının Başkanlığında; birim daire başkanları, hâkim ve şube müdürlerinden oluşur. Komisyon, stratejik planın hazırlanmasından sorumludur.

### 15.3. Birim Stratejik Plan Ekibi

Birim daire başkanının başkanlığında; hâkim, müdür ve personelden oluşur. Birim stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür.

### 15.4. Stratejik Plan Koordinasyon Birimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, stratejik plan koordinasyon birimi olup, Stratejik plan çalışmalarının raporlanması ve çalışmalar sırasında birimler arasında koordinasyonu sağlamıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ilk olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan çalıştayda Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile katılımcılara stratejik planlama süreci konularında sunum yapılmıştır.

Üst yönetici ve birim yöneticileri stratejik plan hazırlık çalışmaları sürecinin her aşamasına katılmış, stratejik plan hazırlama komisyonu üyelerince bilgilendirilmiş ve görüşleri stratejik plana yansıtılmıştır. Stratejik plan, üst yönetimin görüşü alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yoğun katılım sağlanan “Stratejik Plan Çalıştayı” düzenlenerek süreç hakkında detaylı bilgilendirme yapılmış ve farkındalığın artırılması yönünde çalışılmıştır.

Sonrasında durum analizi çalışmalarına geçilmiş ve bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anket sonuçları rapor haline getirilmiş ve GZFT analizinin oluşturulmasında temel teşkil etmiştir.

Durum analizinin tamamlanmasının ardından Akademinin daha önce belirlenmiş olan Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile iyi uygulama örnekleri gözden geçirilmiş ve ortaya çıkan sonuçlar esas alınarak Akademinin amaçları belirlenmiştir.

Amaçlara bağlı olarak da hedefler tespit edilmiş ve hedeflere nasıl ulaşılabacağına dair stratejiler belirlenmiştir.

Stratejilerin oluşturulmasıyla birlikte amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini tespit edecek göstergeler ile bu göstergelerin de içinde yer aldığı izleme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.

Amaç ve hedeflerin içerikleri, gerçekleşen ve öngörülen bütçe büyüklükleri stratejiler ve göstergeler göz önünde bulundurularak Stratejik Planın maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Türkiye Adalet Akademisi 2016 - 2020 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde birimlerin ve tüm personelin sürece katılımı sağlanmıştır.





