

STRATEJİK PLAN 2019-2023



Bakan Sunuşu



Ülkemizin toplumsal ve ekonomik yapısındaki hızlı değişim ve gelişmeler sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasında; nitelikli ve etkin politikalar üretilmesinde önemli bir rol oynayan stratejik planlar, kurumlarımız açısından yol gösterici niteliktedir. Böylelikle, etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olunması gerekliliği ile stratejik yönetim, stratejik planlama, performans yönetimi gibi yönetsel yaklaşımların önemi de artmaktadır.

Son yıllarda dünyada yaşanan hızlı değişime uygun olarak ülkemizde yeni yönetim anlayışına geçilmesi ile birlikte, bu anlayışının kamu yönetimine tam olarak yerleşebilmesi için stratejik yönetim ve planlama, en temel ihtiyaç olarak karşımıza çıkmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen stratejik yönetim süreci, idareler düzeyinde orta ve uzun vadeli planlamayı, çok yıllık bütçelemeyi, performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlamasını içermektedir.

Günümüzde, sosyal ve ekonomik konular ile ilgili doğru kararlar alabilmek ve geleceğe ilişkin plan ve programlar yapabilmek ve uygulayabilmek için, doğru, güvenilir ve zamanlı istatistiksel bilgilerin gerekliliği yadsınamaz bir gerçektir. Doğru ve zamanında karar almada gerekli olan bilgiyi toplamak ve değerlendirmek, bilgi çağının gereği olan gelişmeye açık olmak, güçlü bir istatistik ve bilgi sistemi altyapısını oluşturmak, ülkemizin bugünü ve geleceği için oldukça önemlidir.

İstatistiklerin doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir ve erişilebilir olması konusunda asla ödün vermeyen Türkiye İstatistik Kurumu; 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği görev ve yetkileri kullanarak stratejik yönetim ve planlama anlayışı ile hazırlamış olduğu ve beş yıllık dönemin yol haritası olarak nitelendirilen, 2019-2023 Stratejik Planını tamamlanmış ve uygulamaya hazır hale getirmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun hazırlamış olduğu Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını temenni ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı

Başkan Sunuşu



Dünyada ve ülkemizde meydana gelen gelişme ve değişimler her alanda olduğu gibi istatistik alanını ve Kurumumuzu etkilemektedir. Bu doğrultuda, toplumların sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda mevcut durumlarını görebilmesi, gerçekleşen olaylar hakkında doğru kararlar verebilmesi ve geleceğe ilişkin sağlıklı planlar yapabilmesinde; doğru, güvenilir ve zamanlı olarak üretilen istatistiklerin öneminin bilinciyle Türkiye İstatistik Kurumunun (TÜİK) yapısı ve etkinliği değişen şartlarla birlikte şekillenmektedir.

TÜİK, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi, Birleşmiş Milletler, OECD, ILO vb. kuruluşların standartlarına uygun olarak uluslararası düzeyde karşılaştırılabilir istatistik üretim faaliyetleri yürütmektedir. Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde istatistik alanında uyumlaştırma çalışmalarının temel yasal dayanağı olan Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları adlı ilkeler dokümanı da TÜİK'in tutumunu doğrulamaktadır. TÜİK'in araştırma sonuçları Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin bağımsız uzmanlarınca Emsal Tarama adlı denetleme çalışması kapsamında incelenmektedir ve TÜİK başarılı, güvenilir ve uluslararası platformda saygın bir istatistik ofisi olarak kabul edilmektedir. Uluslararası tanım, kavram ve metodolojilere uygun olarak üretilen istatistikler bütün uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmekte ve kullanılmaktadır. TÜİK'te ayrıca, bilişim teknolojisindeki değişim ve yüksek düzeydeki veri akışı dikkate alınarak veri entegrasyonunu sağlayacak projeler uluslararası düzeyde çalışılmaktadır.

Karar vericilerin doğru ve çabuk karar alabilmesi başta TÜİK olmak üzere, istatistikî bilgi üretiminde rol alan tüm kuruluşların ancak güçlü bir istatistik ve bilgi sistemi altyapısını oluşturması veya istatistik bilgi altyapısının iyileştirilmesi, istatistik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi ile mümkündür.

Üstlendiğimiz sorumluluğun farkında olarak, Kurumumuzun yakın geleceğine yön verecek olan 2019-2023 Stratejik Planı, değişen ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden hazırlanmıştır. Kuruma verilmiş olan görevleri en iyi şekilde yerine getirmek, Kurumu ve istatistik sistemini daha ileri götürmek amacıyla hazırladığımız bu planda uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu temel alınmıştır. Türkiye İstatistik Sistemindeki tüm verilerin karşılaştırılabilirliğini ve tutarlılığını temin etmek, üretilen tüm verilerin entegrasyonu ve istatistik alanında lider Kurum olmak temel hedeflerimiz arasındadır.

Türkiye İstatistik Kurumu, yeni şartlara uyum göstererek, toplumun tüm kesimleri ile iletişim ve işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları en etkili biçimde kullanarak çalışmaya devam edecektir.

Başta Kurumumuz mensupları olmak üzere Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunan tüm değerli katılımcılara teşekkür eder, Stratejik Planımızın Kurumumuza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Yinal YAĞAN
Başkan V.

İçindekiler	Sayfa No
Bakan Sunuşu	iii
Başkan Sunuşu	v
İçindekiler	vii
1. Bir Bakışta Stratejik Plan	1
1.1. Misyon-Vizyon-Temel Değerler	2
1.2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri	3
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	4
2.1. Strateji Geliştirme Kurulu	5
2.2. Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi	5
3. Durum Analizi	6
3.1. Kurumsal Tarihçe	6
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
3.3. Mevzuat Analizi	9
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	11
3.6. Paydaş Analizi	12
3.7. Kuruluş İçi Analiz	13
3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	14
3.7.2. Kurum Kültürü Analizi	15
3.7.3. Fiziki Kaynaklar Analizi	16
3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	17
3.7.5. Mali Kaynak Analizi	17
3.8. Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler (PESTLE) Analizi	18
3.9. Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	18
4. Geleceğe Bakış	20
4.1. Misyon	20
4.2. Vizyon	20
4.3. Temel Değerler	20
5. Strateji Geliştirme	22
5.1. Amaçlar ve Hedef Kartları	23
5.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	31
5.3. Maliyetlendirme	32
6. Taşra Teşkilatının Rolü	33
7. İzleme ve Değerlendirme	34
Ekler	Sayfa No
1. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi	35
2. Üst Politika Belgeleri ile Amaç ve Hedef İlişkisi	36
3. TÜİK Paydaş Etki/Önem Matrisi	46
4. Taşra Teşkilatı ve Sorumluluk Alanları	47
5. TÜİK PESTLE Matrisi	48
6. Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Göstergeleri (Özet Tablo)	51

Tablo Listesi	Sayfa No
----------------------	-----------------

1. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	11
3. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	12
4. Merkez Teşkilatı, 2018	14
5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı, Eylül 2018	14
6. Personelin Mezuniyet Durumuna Göre Dağılımı, Eylül 2018	15
7. Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı, Eylül 2018	17
8. Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, Eylül 2018	17
9. Tahmini Kaynaklar	18
10. Hedef Kartları	24
11. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	31
12. Tahmini Maliyetler, TL	32
13. Taşra Teşkilatı ile Amaç ve Hedef İlişkisi	33

Şekil Listesi

Sayfa No

1. Üniversite Mezunu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı, Eylül 2018	15
--	----

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AİS	Avrupa İstatistik Sistemi
BDİD	Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı
BHİM	Basın ve Halkla ilişkiler Müşavirliği
BTD	Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı
ÇEUİD	Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı
ÇMA	Çalışan Memnuniyeti Araştırması
DEİD	Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı
DHD	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DİE	Devlet İstatistik Enstitüsü
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
EAMER	Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
ESGD	Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
İBBS	İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması
İYKD	İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı
KDİİD	Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı
KSD	Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı
MSD	Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı
PDB	Personel Daire Başkanlığı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler Analizi
ÖATD	Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı
RİP	Resmi İstatistik Programı
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SSİD	Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı
TİD	Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UHD	Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı
UİD	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
UKS	Ulusal Kayıt Sistemi
UVYT	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi
ÜST	Üretim Süreci Takvimi
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
VTKD	Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı
YİİD	Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olmuş bir kurumdur.

Kurum, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ve 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ülkemizin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak, kuruluşundan bugüne, ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek ve kullanıma sunmak misyonu ile hareket etmektedir. TÜİK, Resmi İstatistik Programı (RİP) vasıtasıyla, Program'da sorumluluğu bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile yakın işbirliği içinde daha katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı planlı bir istatistik üretimi süreci yürütmektedir.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler özellikle kamu kurumlarında etkin ve verimli bir yönetim anlayışını, stratejik düşünmeyi ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi gerekli kılmış, bu doğrultuda, ülkemizde de kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin geliştirilmesi için önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bu bağlamda, kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılması için kamuda reform olarak nitelendirilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılında uygulamaya konulmuştur.

Kanun ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturularak, kamu kurumlarına stratejik plan hazırlama, plan doğrultusunda yıllık program ve programın başarısının değerlendirildiği faaliyet raporlarını hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu getirilmiştir.

5018 sayılı Kanun ile benimsenen yönetim anlayışı gereği, kamu idarelerinin faaliyetlerini Kurum görev ve sorumlulukları, kalkınma plan ve programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde hazırladıkları planlara dayalı olarak gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Bu doğrultuda, stratejik planlama çalışmaları kapsamında, 8 pilot kurum arasında yer alan TÜİK'te, 2007-2011 Stratejik Plan'ı hazırlanmış ve ülkemizde uygulamaya öncülük eden kuruluşlardan biri olmuştur. TÜİK'te, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik planın ardından, edinilen tecrübeler de dikkate alınarak, Kurumu bulunduğu noktadan daha ileriye götürmeyi hedefleyen 2012-2016 dönemini kapsayan ikinci plan hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

TÜİK'te, 2016 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ikinci planın ardından, gerek kamudaki stratejik planlama uygulamalarına yönelik öneri ve değerlendirmeler, gerek önceki plan uygulamalarından edinilen tecrübe ve kazanımlar, gerekse Kurumun gelecekte olması hedeflenen konumu dikkate alınarak "TÜİK, Stratejik Plan 2017-2021" hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

2017-2021 TÜİK Stratejik Planı'nın uygulama sürecinde, Cumhurbaşkanlığı'nın 03.08.2018 tarihinde yayımlanan "100 Günlük İcraat Programı" kapsamında "Bakanlıklar ve Kurumların 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması" icraatı nedeniyle Planın 2019-2023'e göre yeniden hazırlanması söz konusu olmuştur.

Kurumun 4. Planı olan 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planın hazırlanma sürecinde, öncelikle mevcut durum analiz edilmiş, istatistik üretim sürecini etkileyen faktörler ile TÜİK'in ulusal istatistik sistemi içerisindeki rolü ve karşılaştığı sorunlar saptanmıştır. Ayrıca, dünyada ve ülkemizdeki istatistik alanındaki ihtiyaçlar, beklenti ve öneriler göz önüne alınarak, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü

konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen stratejiler oluşturulmaya çalışılmıştır. Planın, ulusal plan ve programlar, mevzuatlarla uyumlu olmasına özen gösterilmiş, özellikle 11. Kalkınma Planı ile yeni sorumlulukların Plana yansıtılması sağlanmıştır.

Kurumu bulunduğu noktadan çok daha ileriye götürecek bir yol haritası belirlenerek hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planında, Planın temel taşları olan misyon, vizyon, temel değerler bildiriminde, Kurumun vazgeçilmez değerleri olan ve 2017-2021 dönemi planında da benimsenen misyon, vizyon ve temel değerler muhafaza edilmiş Kurumun geçmişten gelen bilgi, deneyim ve tecrübesinin, bugünün gelişmeleri ile birleştirilerek, mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

1.1. Misyon-Vizyon-Temel Değerler

2019-2023 dönemi stratejik planında yer alan, misyon, vizyon ve temel değerler aşağıda verilmiştir.

Misyonumuz

Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak.

Vizyonumuz

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak.

Temel Değerlerimiz

Bilimsellik
Mesleki Bağımsızlık
Kullanıcı Odaklılık
Güvenilirlik
Veri Gizliliği ve Güvenliği
Tarafsızlık
Şeffaflık
Erişilebilirlik
Yenilikçilik
Sürdürülebilirlik

1.2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

2019-2023 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedefler ile performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
Amaç 1 Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak		
Hedef 1 Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.		
97	PG1.1.1: "TÜİK Veri Yayımlama Takvimi"ne uyum oranı (%)	98
94	PG1.1.2: TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında "Resmi İstatistik Programı"na uyum oranı (%)	96
5	PG1.1.3: Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	4
0*	PG1.1.4: Geliştirilecek istatistik ürün sayısı	38
0*	PG1.1.5: Yeni üretilen istatistik ürün sayısı	3
Hedef 2 İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.		
60	PG1.2.1: Kullanıcı memnuniyet oranı (%)	65
3	PG1.2.2: Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün) (en çok)	2,5
25	PG1.2.3: Web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun yeni web sitesinin kullanıma açılması (tamamlanma oranı - %)	100
Amaç 2 İstatistik üretim sürecini iyileştirmek		
Hedef 1 İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.		
0*	PG2.1.1: İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımına yeni geçilecek istatistik ürün sayısı	5
Hedef 2 Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz yöntemleri kullanılacaktır.		
2	PG2.2.1: Veri toplama ve analiz sürecini iyileştirmeye yönelik büyük veri, büyük hacimli veri veya alternatif yöntem kullanılacak istatistik ürün sayısı	4
Hedef 3 İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.		
30	PG2.3.1: Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%)	80
80	PG2.3.2: Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)	100
91	PG2.3.3: "Üretim Süreci Takvimi"nde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)	92
20	PG2.3.4: "Metaveri Yönetim Sistemi"nin tamamlanma oranı (%)	100
Amaç 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Hedef 1 Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.		
10	PG3.1.1: "İnsan Kaynakları Yetkinlik Değerlendirme ve İzleme Sistemi"nin oluşturulması ve kurulması (tamamlanma oranı - %)	100
20	PG3.1.2: "Kalite İzleme ve Değerlendirme Aracı"nın oluşturulması (tamamlanma oranı - %)	100
Hedef 2 Kurum kaynaklarının çaiğin değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.		
62	PG3.2.1: Çalışan memnuniyeti oranı (%)	65
10	PG3.2.2: Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	67
190	PG3.2.3: Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam*gün)	1785
Amaç 4 Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.		
Hedef 1 Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.		
20	PG4.1.1: "Uluslararası Veri Gönderim Sistemi" dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan "Resmi İstatistik Programı" kapsamındaki kurumların oranı (%)	45
65	PG4.1.2: "Resmi İstatistik Programı" kapsamında yapılan toplantı sayısı	415
96	PG4.1.3: "Resmi İstatistik Programı"nın gerçekleşme oranı (%)	98
250	PG4.1.4: "Resmi İstatistik Programı" kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	1940
94	PG4.1.5: "Resmi İstatistik Programı" kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)	96
Hedef 2 Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılacaktır.		
3	PG4.2.1: Uluslararası işbirliği çalışmalarına dahil olan yeni uluslararası kuruluş ve ulusal istatistik ofisi sayısı	15
190	PG4.2.2: Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (çalıştay, toplantı, çalışma grubu, görev gücü)	1170
Hedef 3 Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılacaktır.		
10	PG4.3.1: Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı	30
210	PG4.3.2: Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı	1310
425	PG4.3.3: Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı	2630

* İlgili göstergeler yeni tanımlandığından başlangıç değeri "0" alınmıştır.

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

TÜİK'te, 2016 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ikinci Stratejik Planın ardından, 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmüş ve Ocak 2017 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

TÜİK, 2017-2021 dönemi stratejik planının uygulaması devam ederken, Cumhurbaşkanlığı'nın 03.08.2018 tarihinde yayımlanan "100 Günlük İcraat Programı"nda yer alan "Bakanlıklar ve Kurumların 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması" icraatı nedeniyle stratejik planın 2019-2023 dönemine göre yeniden hazırlanması gerekliliği doğmuştur.

Yeni döneme ilişkin stratejik plan çalışmaları 3 Ağustos 2018 tarihinde gerçekleştirilen Genel Koordinasyon Toplantısında, planlama süreci içerisinde yer alan ve çalışmaları yönlendirecek olan "Strateji Geliştirme Kurulu"nun oluşturulması kararı ile başlatılmıştır. 2019-2023 dönemini kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarının zamanında tamamlanabilmesi için hazırlık çalışmalarını yönlendirmek üzere 17.08.2018 tarihinde "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur. Bu kapsamda stratejik plan hazırlama süreci yöneticilerin de desteğiyle yürütülmüş olup katılımçılık en üst düzeyde tutulmuştur.

Stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Plan hazırlık çalışmaları ve sonuçların konsolide edilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGD) sorumluluğunda ve koordinasyonunda, tüm birimlerin de katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür.

2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında, öncelikle zaman kısıtı nedeniyle bazı çalışmaların (ekiplerin kurulması vb.) yapılmaması ve 2017-2021 Stratejik Planındaki bilgilerin güncellenerek kullanılmasına, bazı çalışmaların da yeniden yapılmasına karar verilmiştir.

Stratejik Plan Rehberi Sürüm 3. ve yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan Planın, önceki Planlarla uyumlu olmasına, kalkınma plan ve programları ile ilişkili olmasına özen gösterilmiş, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde, 2017-2021 dönemindeki misyon, vizyon ve temel değerler ile geleceğe ilişkin amaçlar ve ölçülebilir hedeflere bağlı kalmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları, 2017-2021 dönemi Planının uygulama sürecinde yaşanan gelişmeler, diğer kurumlar ile diğer ülkelerin istatistik kurumlarının planları dikkate alınarak ve geçmiş plan dönemlerinden edinilen deneyimler doğrultusunda yürütülmüştür.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilecek iş adımları için sorumlu birimler ve her bir adım için öngörülen iş/zaman planı çizelgesi hazırlanmış ve çalışmalar zaman çizelgesine bağlı kalınarak yürütülmeye çalışılmıştır. Hazırlık çalışmalarının "strateji geliştirme" sürecinde harcama birimleri ile odak grup toplantıları yapılmış ve birimlerin daha aktif katılımı sağlanmıştır. Katılımcıların, belli bir konuya odaklandığı "beyin fırtınaları" toplantılarında, politika ve mevzuattan kaynaklı değişimler doğrultusunda, gelecek 5 yıl için amaçlar, hedefler, Kurum olarak yapılması gereken faaliyetler ve performans göstergeleri tartışılmıştır. Amaç ve hedefler, Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşüne sunulmuş, Koordinasyon toplantılarında ise nihai hale getirilmiştir.

Stratejik planlama kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda, takvime göre tüm çalışmalar tamamlanmış ve yoğun bir emekle tamamlanan 2019-2023 taslak stratejik planı, Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluruyla, Başkanın uygun görüşüyle nihai hale getirilmiştir. Taslak Plan, Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na görüş için gönderilmiş, gelen görüş ve öneriler dikkate alınmış, 23 Temmuz 2019

tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 11. Kalkınma Planı doğrultusunda son kez gözden geçirilerek stratejik plan nihai hale getirilmiştir.

2.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinde karar organı olup, Kurum Başkanının başkanlığında, 1 Başkan Yardımcısı, 10 Daire Başkanı, 1 Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürü ve 2 Sekreteryaya olmak üzere toplam 15 kişiden oluşmuştur. Stratejik planlama sürecinin işleyişinin izlenmesi ve planlama sürecine ilişkin önemli kararların alınması, planlama çalışmalarının yönlendirilmesi ve gözden geçirilmesi yapılan toplantılar ile gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu üye listesi Ek 1’de sunulmuştur.

2.2. Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi

SGD Başkanlığı, Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Grubu, stratejik plan çalışmaları kapsamında, ihtiyaç duyulan dokümanların hazırlanması, kurul ve birimlerle yapılacak toplantıların organizasyonu ve koordinasyonu, stratejik plan çalışmasının hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi, Planın ihtiyaç duyulan bölümlerinin güncellenmesi ve Stratejik Plan taslağının hazırlanması faaliyetlerini yürütmüştür. Grup, plan hazırlığı için ihtiyaç duyulan altlık bilgilerin hazırlanması, ihtiyaç duyulan dokümanların derlenmesi ve ilgililerle paylaşılması ve Planın nihai hale getirilmesi gibi faaliyetleri etkin olarak yürütmüştür. Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi listesi Ek 1’de sunulmuştur.

3. Durum Analizi

3.1. Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet Öncesi Dönem; Ülkemizde kayıt sistemleri ve istatistik, tarih boyunca önemli bir yer tutmuştur. Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Kayıt Sistemleri"ne büyük önem verilmiş, birçok kurum idari ve mali fonksiyonlarını yerine getirirken pek çok kantitatif bilgiyi ayrıntılı ve sistematik yapıda belgelemiş ve kayıt altına almıştır. Osmanlı yönetiminde, özellikle nüfus, tarım ve araziye ait bilgi toplamaya önem verilmiş, 1326-1389 yılları arasında toprak ve nüfus sayımları yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. 1389 yılında devletin hazinesi değerinde sayılan ve kayıtları kısmen de olsa istatistik bilgileri içeren, bugünkü TÜİK'in temelini de oluşturan "Defterhane"ler kurulmuştur.

19. yüzyılın başından itibaren merkezi sisteme bağlı olarak merkezlerde ve taşrada istatistik büroları açılmış ve bu çalışmaları takip ve kontrol etmek için ayrı bir merkezi organ kurulmuştur. 1891 de yürürlüğe giren "Bab-ı Ali İstatistik Encümeni Nizannamesi" uyarınca, Bab-ı Ali'de Merkezi İstatistik Encümeni kurulmuş ve istatistik hizmetleri kanuni bir esasa bağlanmıştır.

Osmanlı yönetimi, modern istatistiki bilgi ve yöntemlerden yararlanmaya, 19. yüzyılda reform süreci ile başlamış, bu dönemde nüfusun saptanması amacıyla çeşitli sayımlar yapmıştır. En önemlileri nüfusun yaşa, cinsiyete, medeni duruma etnik/dinsel cemaate, mesleğe ve doğum yerine göre dağılımlarını veren 1885 ve 1907 yıllarında yapılmış olan sayımlardır. 1907 sayımıyla oluşturulan esas nüfus kayıt defterleri ile vukuat defterlerine dayanan nüfus kayıt sistemi, ülkemizde bugün kullanılmakta olan nüfus kütüklerinin temelini oluşturur. 1918 yılında çıkarılan yeni bir kanunla istatistik faaliyetleri Sadarete bağlı İstatistik Müdüriyeti Umumiyesi bünyesinde toplanmış, kanunun uygulaması bir yıl devam ettikten sonra yürürlükten kaldırılmış ve eski sistem, Cumhuriyet dönemine kadar devam etmiştir.

Cumhuriyetin Başlangıç Dönemi; Cumhuriyet döneminde mevcut durumu resmetmek ve doğru adımları atmaya destek vermek üzere Atatürk'ün direktifleriyle, 25 Nisan 1926 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kararname ile Başvekalete bağlı "Merkezi İstatistik Dairesi" adı ile bugünkü TÜİK kurulmuştur. Merkezi İstatistik Dairesi 1927 Nüfus Sayımını ve aynı yıl içinde deneme niteliğinde olmak üzere Ziraat ve Sanayi Sayımlarını yapmıştır. Ayrıca evlenme istatistikleri ile fiyat istatistiklerinin düzenlenmesine ve istatistik yıllıklarının yayımlanmasına başlamıştır. 1930 yılına kadar faaliyetlerini sürdüren "Merkezi İstatistik Dairesi", 1930 yılında 1554 sayılı yasa ile "İstatistik Umum Müdürlüğü" adını almış, 1945 yılında İstatistik Genel Müdürlüğü olarak devam etmiş, 1952 yılında yeniden İstatistik Umum Müdürlüğü adını almıştır. 1960 yılında ise bir kez daha İstatistik Genel Müdürlüğü unvanına dönmüştür.

Devlet İstatistik Enstitüsü; İstatistik Genel Müdürlüğü, 1962 yılında 53 sayılı Kanun ile Devlet İstatistik Enstitüsü (DİE) adını almış, ekonomik ve sosyal konularda çalışma alanı büyük ölçüde genişlemiş, yeni bölge müdürlükleri ve mahalli büro amirlikleri kurulmuştur. Enstitünün çalışma alanının genişlemesinde, 1960'lı yılların başında uygulanmaya başlanan planlı kalkınmanın önemli etkisi olmuştur.

Genel nüfus, tarım, sanayi ve işyerleri sayımları Birleşmiş Milletler Teşkilatının öngördüğü ilkelere uygun olarak yapılmıştır. Bu dönemde milli gelir metodolojisi kurulup geliştirilmiş, milli muhasebe sistemi üzerinde çalışılmış, örneklemeye dayalı yeni birçok ekonomik ve sosyal anket uygulanmış ve bütün bunlarla ilgili geniş bir yayın faaliyetine girilmiştir. Sürekli değişen ihtiyaçlar paralelinde 1984,

1989, 1990 ve 2003 yıllarında çıkarılan kanun ve/veya kanun hükmünde kararnameler ile Kurumun yapısında ve görevlerinde çeşitli değişiklikler yapılmıştır.

Türkiye İstatistik Kanunu ve Türkiye İstatistik Kurumu; Türkiye'nin Avrupa Birliğine (AB) uyum süreci kapsamında, istatistiklerin AB ile uyumlu hale getirilmesi için çeşitli yapısal reformlar gündeme gelmiştir. Bu çerçevede öncelikle yeni bir İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) oluşturulmuş ve Enstitünün yeni taşra teşkilatı yapısı 26 Bölge Müdürlüğü olacak şekilde, 26.09.2003 tarih ve 2003/6198 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yapılandırılmıştır.

2005 yılına kadar faaliyetlerini sürdüren "DİE", Avrupa İstatistik Sistemi'ne (AİS) uyum çalışmaları ve mevcut yasal düzenlemelerin ihtiyaçları karşılama yetersiz kalması nedeniyle 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı Kanun ile yeniden yapılandırılmış ve Türkiye İstatistik Kurumu adını almıştır.

Birçok yeniliği beraberinde getiren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile Türkiye İstatistik Sistemi ve Kurum yeniden yapılandırılmış ve planlı istatistik üretim süreci başlamıştır. TÜİK'in faaliyetleri, istatistik üretimi ve Türkiye İstatistik Sisteminin koordinasyonu olmak üzere iki açıdan ele alınmış, resmi istatistiklerin koordinasyon görevi TÜİK'e verilmiş ve beşer yıllık Resmi İstatistik Programı hazırlanarak kurum kuruluşlarla uygulanmaya başlanmıştır.

Kanun; RİP, İstatistik Konseyi, TÜİK'in organizasyon yapısı, idari kayıtlara erişim, idari kayıt sistemlerinin oluşturulması, kalite kontrol sistemi, istatistiki gizlilik, mikro verilere erişim, resmi istatistik üretim sürecinde ceza ve koruma önlemleri gibi konularda düzenlemeler getirmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi; 16 Nisan 2017 yılında yapılan referandum ile Türkiye'de yeni bir yönetim sistemine geçilmiş, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapıları ve teşkilat kanunları ile görev ve sorumlulukları yeniden belirlenmiştir. Bu bağlamda, 703 sayılı KHK'nın 99. maddesinde "10.11.2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu"na ilişkin değişikliklere yer verilmiş, TÜİK'in görev ve yetkileri 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmiştir.

3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde; TÜİK'te ilki 2007-2011, ikincisi 2012-2016, üçüncüsü 2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planlar hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır.

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak" misyonu ve *"Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak"* vizyonu çerçevesinde hazırlanan 2017-2021 Stratejik Planında, 4 amaç, 10 hedef ile bu amaç ve hedeflerle ilişkili 31 performans göstergesi belirlenmiştir.

2017-2021 dönemi stratejik planının ilk uygulaması 2017 yılı Ocak ayında başlatılmış ve performans değerlendirmesi yapılarak sonuçlara 2017 yılı idari faaliyet raporunda yer verilmiştir. 2017 yılı performans değerlendirmesi, amaç, hedef ve performans göstergeleri üzerinden yapılmıştır. 2018 yılı, yıl ortası izlemesi ise Temmuz 2018 tarihinde yapılmış ve sonuçlar raporlanarak üst yönetime sunulmuştur.

Stratejik Planın 2019-2023 olarak yeniden hazırlanması bağlamında, 2017-2021 dönemi stratejik plan izlemesinin sınırlı olması nedeniyle izleme sonuçları 2018 yılı ve öncesi dönemlere ilişkin genel bir perspektifte verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması nedeniyle, 2017-2021 dönemi stratejik planı, sadece 2 yıl uygulanabilmiştir. TÜİK'in uzun soluklu hedefleri çerçevesinde 2 yıllık izleme ve değerlendirmenin yeterli olmayacağı görüşüyle, izleme sonuçları 2018 yılı ve öncesi dönemlere ilişkin genel bir perspektifte verilmiştir.

2018 yılı ve öncesi, planlı dönemde gelişme sağlanan alanlar;

- Kurum ve RİP kapsamındaki kurumların istatistik üretimine yönelik, metodoloji ve metaveri, standartlar ve kalite çalışmalarında önemli bir yol alınmıştır.
- Kullanıcı ihtiyacını karşılayacak çeşitlilikte, uluslararası tanım ve yöntemlere uygun yeni istatistiklerin üretilmesi konusunda önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımının artırılması amacıyla, kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Verilerin karşılaştırılabilirliği, tutarlılığının ve veri entegrasyonunun sağlanması yönünde yeni uygulama ve tedbirler hayata geçirilmiştir.
- Üretim süreci takvimi hazırlanarak, sürecin kontrollü ve zamanlı tamamlanmasına olanak sağlanmıştır.
- RİP dahil tüm kurumların istatistik yayımlama takvimlerini içeren "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT)" kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Kurumun bilişim altyapısındaki gelişmelere paralel olarak, veri derleme, veri doğrulama ve analiz, veri aktarma sürecinde verimliliğin sağlanması yönünde önemli adımlar atılmıştır.
- Kullanıcılara hizmet sunmak amacıyla hazırlanan veritabanlarına internet üzerinden erişim ve dinamik sorgulama imkânı sağlanmıştır.
- Türkiye İstatistik Sistemine dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği konusunda önemli ilerlemeler sağlanmış, kurumların çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla teknik destek verilmiştir.
- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla karar verme süreçlerini bilgiye dayanan ve sistematik bir temelde destekleyen kamu mali yönetimi yaklaşımına uyum önemsenmiştir.
- Stratejik yönetim, sürece dayalı yönetim ve kurumsal performans gibi yönetsel yaklaşımlar kapsamındaki çalışmalar kurumsal bir proje disiplini içerisinde yürütülmüş, performans değerlendirmesi çalışmalarına büyük önem verilmiş ve çeşitli performans ölçümleri yapılmıştır.
- Uluslararası alanda işbirliği çerçevesinde çalışmalar yürütülmüş ve etkin iletişim sağlanmıştır.
- Kurumsal kültürün geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi hayata geçirilmiş ve Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmalarında da önemli bir yol alınmıştır.
- Kurum ve hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı kapsamında sosyal medya ve benzeri iletişim araçları kullanılarak istatistiksel bilginin paylaşımı sağlanmış, Kurumun resmi internet sitesinde "Basın Odası" oluşturulmuş ve interaktif bir iletişim ortamı sağlanmıştır.

2018 yılı ve öncesi, planlı dönemde sınırlı başarı sağlanan ve geliştirilmeye ihtiyaç olduğu görülen, öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar;

- Kullanıcı ihtiyacını karşılayacak çeşitlilikte, coğrafi, sektörel bazda yeni istatistik ve göstergelerin üretilmesi ve istatistiklerin, uluslararası tanım ve yöntemlere uygunluğunun artırılması,
- Ulusal düzeyde kayıt sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması,
- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımının artırılması amacıyla, kayıt sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara devam edilmesi,
- Büyük veri, büyük hacimli veri, veri madenciliği ve veri kalitesine yönelik çalışmaların artırılması,

- RİP kapsamında koordinasyon rolümüzün bir kez daha gözden geçirilerek etkin bir koordinasyonun sağlanması,
- RİP'e dahil tüm kurumların ürettiği istatistiklerin, uluslararası ve AB standartlarına tam uyumlu üretilmesinin sağlanması,
- Stratejik yönetim kavramının Kurumsallaşmasının sağlanması ve bilginin yönetilmesi için YBS'nin etkinliğinin artırılması,
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile etkili iletişim, işbirliği ve ortak proje çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda devam ettirilmesi,
- Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklı olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Kurumsal tanınırlığın artırılması ve toplumun istatistik konusunda bilinçlendirilmesi için toplumun tüm kesimlerini kapsayacak etkin yöntemlerin geliştirilmesi.

2019-2023 yıllarını kapsayan dördüncü beş yıllık Stratejik Plan hazırlıklarında, yeni yönetim sistemi çerçevesinde Kurum ve diğer kurumların görev ve sorumlulukları ile ülke ihtiyaçları, geçmişte yapılan ve devam eden çalışmalar, öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak çalışmalara yön verilmiştir.

3.3. Mevzuat Analizi

TÜİK, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yeniden yapılandırılmıştır. Aynı Kararnamede, RİP ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere İstatistik Konseyi de oluşturulmuştur.

Kararname ile TÜİK, resmi istatistiklerin üretimi ve organizasyonuna ilişkin temel ilke ve standartları belirlemek, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli istatistiklerin üretilmesi, yayımlanması, dağıtımı ve RİP kapsamında, istatistik sürecine dahil kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiştir. Kararname iki unsura önemle vurgu yapmaktadır.

İstatistik Konseyi; ülkemizin resmi istatistik ihtiyaçlarının tespit edildiği ve RİP'in hazırlanma sürecinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin alındığı bir oluşumdur.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı; TÜİK Başkanlığı, merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Kurum Başkanı, TÜİK'in en üst yöneticisi olup, Başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, RİP'e, Kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir. Başkan, Bakan'a karşı sorumludur.

TÜİK'in görevleri, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde tanımlandığı hali ile aşağıda verilmektedir:

- 5429 sayılı Kanunda belirtilen Resmî İstatistik Programını hazırlamak.
- Resmî İstatistik Programı ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Resmî istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- Resmî istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.

- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- Resmî İstatistik Programının kurum ve kuruluşlara verdiği resmî istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalkınma planları, Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politika çalışmalarını yürütmek; Kurumun stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.
- Resmî İstatistik Programının uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.
- İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.
- 5429 sayılı Kanunda belirtilen ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları belirlemek, uygulamak ve kurumlararası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.
- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Başkanlık, yükseköğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla, Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin hayata geçmesiyle birlikte, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapıları ve teşkilat kanunları ile görev ve sorumlulukları da yeniden belirlenmiştir. Mevzuat analizi kapsamında tüm yeni düzenlemeler gözden geçirilmiş, TÜİK'e verilen görevler, etkileri ve tedbir ihtiyaçları titizlikle analiz edilmiştir.

3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

TÜİK Stratejik Planının hazırlanması sürecinde üst politika belgeleri analizinde kalkınma planları, orta vadeli ve yıllık programlar dikkate alınmıştır. Bu süreçte, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiş, gerek ilgili gerek sorumlu olunan eylemler ile amaç ve hedefler ilişkilendirilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında ilişkilendirilen üst politika belgeleri ile eylemler Tablo 1'de, amaç ve hedeflerle ilişkisi ise Ek 2'de verilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Yeni Ekonomi Programı (OVP)(2019-2021)	2. Enflasyon
	3. Kamu Maliyesi
	5. Büyüme ve İstihdam
	7. Program ve Projeler/ İşgücü Piyasası
	7. Program ve Projeler/ Çevre ve Şehircilik
	7. Program ve Projeler/ Eğitim
	7. Program ve Projeler/ Gençlik ve Toplum
2019 Yılı Programı	Tedbir 124. Eğitim-İşgücü Veri Tabanı güncelleştirilecektir.
	Tedbir 316. Genel Tarım Sayımının gerçekleştirilmesi için kurumlararası protokol ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	Tedbir 408. Kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Kurumda yürütülen faaliyet/hizmet alanları ana başlıklar halinde sınıflandırılmış, stratejik yönetim çalışmalarında, üretilen ürünler ve sunulan hizmetler bu sınıflama çerçevesinde kullanılmıştır. TÜİK Ürün, Hizmet Faaliyet Sınıflaması kullanılarak hazırlanan TÜİK ürün ve hizmetleri, başlıklar halinde Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Demografik ve sosyal istatistikler	Nüfus ve göç
	İşgücü
	Eğitim
	Sağlık
	Gelir ve tüketim
	Sosyal koruma
	Yerleşim yeri ve konut
	Adalet ve suç
	Kültür
	Siyasi faaliyetler ve diğer topluluk faaliyetleri
	Zaman kullanımı
	Ekonomik istatistikler
Ekonomik hesaplar	
İş istatistikleri	
Sektör istatistikleri	
Devlet mali ve kamu sektörü istatistikleri	
Uluslararası ticaret ve ödemeler dengesi	
Fiyat	
İşgücü maliyeti	
Bilim, teknoloji ve yenilik	
Çevre ve çoklu alan istatistikleri	Çevre
	Bölgesel ve küçük alan istatistikleri
	Çoklu alanlı istatistikler ve göstergeler
	İstatistik yıllıkları ve benzeri yayınlar
Veri toplama, işleme, analiz ve dağıtım metodolojisi	Metaveri
	Sınıflamalar
	Veri kaynakları
İstatistiklerin stratejik ve yönetsel konuları	Kurumsal çerçeve ve ilkeler; resmi istatistiklerin rolü ve organizasyonu
	İstatistiksel programlar; istatistiksel sistemlerin koordinasyonu
	Kalite çerçeveleri ile istatistiksel sistemlerin ve ofislerinin performans ölçümü
	İnsan kaynaklarının yönetimi ve geliştirilmesi

	Teknolojik kaynakların (elektronik veri değişimi ve veri paylaşımı için standartlar dahil) yönetimi ve geliştirilmesi
	Uluslararası istatistiksel çalışmaların koordinasyonu
	Teknik işbirliği ve kapasite geliştirme
Halka ilişkiler yönetimi	Halkla ilişkiler yönetimi
	Medya ilişkileri yönetimi
Hukuk işleri yönetimi	Hukuk işleri
Destek hizmetleri yönetimi	Belge Yönetimi
	Destekleyici hizmetler
	Finansal kaynakların yönetimi
Vizyon ve strateji yönetimi	İç Denetim
	İç Kontrol, Risk Yönetimi, Kriz Yönetimi
	Plan, Program, Karar ve Mevzuat İzleme
	Stratejik Planlama ve Uygulama
	Teşkilatlanma, Hizmet Envanteri ve Standart Dosya Planı

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama kapsamında yapılan paydaş analizleri ile stratejik plan, katılımçılık anlayışı çerçevesinde gerçekleşir. Katılımçılık, stratejik planın sahiplenilmesini sağlar ve uygulama başarısını artırır. Bu bağlamda yapılan paydaş analizi çalışması ile Kurumun öne çıkan yönleri ve iyileştirme beklenen alanları iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar Plan'a yansıtılmaktadır.

TÜİK'te, 2017-2021 yıllarına ilişkin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kurumun öne çıkan yönleri ve iyileştirme beklenen alanları iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmiş ve sonuçlar Plan'a yansıtılmıştır. 2019–2023 yıllarına ilişkin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yürütülen "Paydaş Analizi" çalışmasına öncelikle paydaşların tespiti ile başlanmış, çalışmada yer alacak iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, paydaşların önem dereceleri ve paydaş ürün ilişkileri belirlenmiştir. Geniş bir paydaş listesine sahip olan TÜİK'in paydaşları gruplandırılarak, paydaş/ürün/hizmet matrisi, Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş (*)/ Ürün ve Hizmetler	İstatistik Ürünler (**)	Eğitim ve Danışmanlık	Yerel Projeler
Kamu Kurum ve Kuruluşları	X	X	X
Kalkınma Ajansları	X	X	X
Üniversiteler	X	X	X
Yerel Yönetimler	X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları (Sendikalar dahil)	X	X	X
Uluslararası Kuruluşlar	X	X	X
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar	X	X	
Siyasi Partiler	X		
Medya Kuruluşları	X	X	
Büyükelçilikler	X		
T.C. Vatandaşları ve Yabancılar	X		

TÜİK'in paydaşlarının önemli bir kısmı veri kullanıcı, ürün ve hizmetlerden yararlanıcı iken, önemli bir kısmı da veri sağlayıcıdır. Yukarıda yer alan paydaşlar bu özellikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

(*) TÜİK, çok geniş bir paydaş listesine sahip olduğu için paydaşlar gruplandırılarak verilmiştir.

(**) RİP kapsamında istatistik üretim sürecindeki paydaşlar yer almaktadır.

2019-2023 yılları stratejik planının hazırlık sürecinde ise gerek önceki plan için yapılan paydaş analizi sonuçları, gerekse 2017 ve 2018 yıllarında paydaşlarla yapılan doğrudan görüşmeler sonucu ortaya çıkan beklentiler ile Kurum içi Çalışan Memnuniyeti Araştırması (ÇMA) sonuçları ve harcama birimleri ile yürütülen odak grup toplantılarından edinilen değerlendirmeler kullanılmıştır.

İç paydaş analizi; İç paydaşlarımızın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesini belirlemek üzere, Kurumda mevcut olan; "Özdeğerlendirme

Analizi, Emsal Tarama Süreci Raporu, ÇMA Sonuçları, Birim Faaliyet Raporları ve İdari Faaliyet Raporu"ndan yararlanılarak Kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. 2019-2023 dönemi Plan çalışması için ayrıca harcama birimleri ile gerçekleştirilen odak grup toplantılarından da yararlanılmıştır.

TÜİK'in güçlü/zayıf yönlerinin belirlenmesinin ardından, gelecek 5 yıl içerisinde TÜİK'in başarısını olumlu/olumsuz yönde etkileyeceği düşünülen fırsatlar/tehditler'in belirlenmesi için her yıl Kurumda düzenlenen ÇMA'ya sorular eklenerek iç paydaşların bu konudaki görüşleri alınmıştır.

Dış paydaş analizi; Resmi istatistiklerin bir kısmı doğrudan TÜİK tarafından üretilirken bir kısmı da diğer kurum kuruluşlarca üretilmektedir. Ayrıca, TÜİK, resmi istatistik üretim sürecinin koordinasyon görevini de yerine getirdiğinden veri üretimi ve dağıtımında irtibat halinde olduğu birçok kurum ve kuruluş bulunması sebebiyle çok sayıda dış paydaş kitlesine sahip olup paydaş etki/önem matrisi Ek 3'te verilmiştir.

2019–2023 dönemi Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde, gerek önceki dış paydaş anket sonuçları, gerekse yapılan görüşmelerde ortaya çıkan beklentiler, görüş ve öneriler dikkate alınarak paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Paydaşlarla yapılan görüşmelerde, TÜİK ile ilgili memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu, ancak gelişen süreç ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni beklentilerinin oluştuğu görülmüştür. Paydaş beklentileri, başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

İstatistik üretim ve dağıtımı;

- Uluslararası standartlar da takip edilerek istatistiklerin kalitesinin ve güvenilirliğinin artırılması,
- Bölge, il veya alt sektör düzeyinde istatistik üretilmesi ve yayımlanması,
- RİP kapsamındaki kurumların talebi olan yeni alanlara ilişkin istatistik üretilmesi,
- Veriye kolay erişim sağlanması ve hızlandırılması,
- İnternet sitesinin ve veri tabanlarının daha etkin bir şekilde kullanılabilir hale getirilmesi,
- Verilerin kullanılabilirliğinin sağlanması,
- İdari kayıtların kullanılabilir hale getirilmesi için katkı verilmesi,
- Ulusal veri tabanlarının ve kamu kurumlarının ortak kullanacağı veri tabanlarının oluşturulması,
- İstatistik üretiminde yeni yöntemlerin kullanımının sağlanması.

Kurumsal kapasite;

- Yeni teknolojilerin kullanımının sağlanması,
- Hizmet kalitesinin artırılması.

Koordinasyon, tanıtım;

- RİP kapsamındaki kurumlara teknik destek, danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin artırılması,
- RİP kapsamındaki kurumlarla birlikte istatistik üretme kültürünün geliştirilmesi,
- Kamu kurumları dışındaki birimlerle de istatistik üretme ilişkilerinin geliştirilmesi,
- İşbirliği ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi,
- Toplumun tüm kesimlerini bilgilendirme, tanıtım ve bilinçlendirme yönünde faaliyetlerin artırılması.

3.7. Kuruluş İçi Analiz

TÜİK Başkanlığı, merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Kurum Başkanı, TÜİK'in en üst yöneticisi olup, Başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, RİP'e, Kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

Merkez Teşkilatı

TÜİK Merkez Teşkilatı; Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, Kurumun görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu 16 daire başkanlığı ile diğer birimler başlığı altında yer alan 3 daire başkanlığı ve 2 müşavirlikten oluşmakta olup Tablo 4'te verilmiştir. Bunların yanı sıra, Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü bulunmaktadır.

Tablo 4. Merkez Teşkilatı, 2018

Başkan	
4 Başkan Yardımcısı	
Kurumun Görev Alanıyla İlgili Hizmetlerinden Sorumlu Birimleri	Kurumun görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu 16 daire başkanlığı
Diğer Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Personel Daire Başkanlığı
	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	Hukuk Müşavirliği
	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Taşra Teşkilatı

Başkanlığın taşra teşkilatı, 4 sayılı Kararname ile bölge müdürlüklerinden oluşturulmuştur. Taşra teşkilatı, Kuruma verilen ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin altyapısını oluşturmakla ve üretmekle görevlidir. Bölge müdürleri bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamakla doğrudan Başkana karşı sorumludur. TÜİK taşra teşkilatı 26 Bölge Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. İBBS doğrultusunda 81 ili kapsayacak şekilde görevlerini yerine getiren TÜİK Bölge Müdürlükleri ile bağlı iller Ek 4'te verilmiştir.

3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan hazırlıkları kapsamında iş süreçlerine dayalı "yetkinlik analizi" kısmen yapılmıştır. Ancak TÜİK, 2017-2021 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan insan kaynakları yönetimine ilişkin strateji belgesi ışığında; Kurumda görev yapan personelin bilgi, yetenek ve becerilerini en verimli biçimde kullanarak, Kuruma olan katkılarını maksimum düzeye çıkarmayı, motivasyon ve aidiyetlerini artırmanın yanı sıra doğru sayıda çalışanı, doğru zamanda doğru işte görevlendirmeyi hedeflemektedir. Kurum personelinin başarısının ölçülmesi ve kariyer planlaması için performans kriterleri oluşturmak ve personele sağlanacak mesleki imkanları bu kriterler çerçevesinde artırmak amacıyla "TÜİK İnsan Kaynakları Stratejisi" oluşturmuştur.

TÜİK'te, Eylül 2018 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 822 kişidir. Kurum personelinin %30'u merkez, %70'i taşra teşkilatında çalışmaktadır.

Tablo 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı, Eylül 2018

İstihdam Şekli	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 822	1 151	2 671
Kadrolu Personel	1 632	853	779
Sözleşmeli Personel (696)	1 955	164	1 791
İşçi	225	124	101
Bilişim Personeli	10	10	-

Kurum personelinin %43'ü kadrolu, %51'i Sözleşmeli Personel (696), %6'sı da işçi ve bilişim personeli olarak istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 5'te verilmiştir.

TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Eylül 2018 tarihi itibarıyla çalışan 3 822 personelin %64,9'u lisans ve üstü okul mezunudur. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı Tablo 6'da verilmiştir.

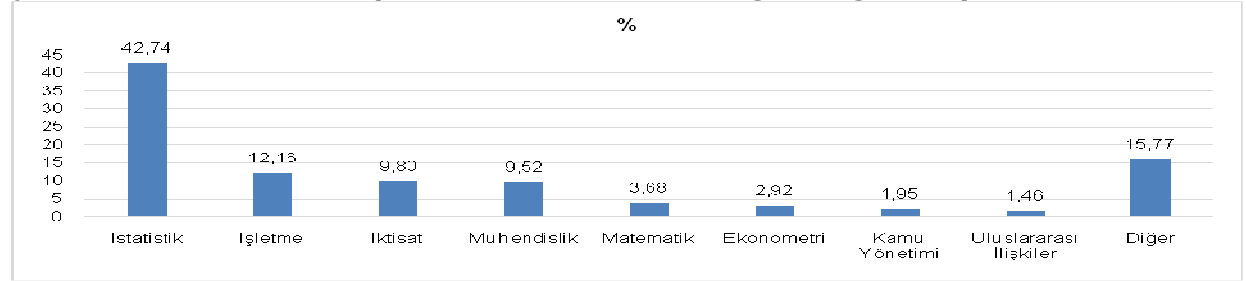
Tablo 6. Personelin Mezuniyet Durumuna Göre Dağılımı, Eylül 2018

	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 822	1 151	2671
Lise ve altı	645	225	420
Yüksek Okul	698	120	578
Lisans	2 096	591	1505
Yüksek Lisans ve Doktora	383	215	168

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir.

Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %42.7 'sini istatistik mezunları oluştururken, bunu, işletme, iktisat ve mühendislik takip etmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1'de verilmiştir.

Şekil 1. Üniversite mezunu personelin meslek dallarına göre dağılımı, Eylül 2018



Yapılan değerlendirme sonucu itibarıyla TÜİK'in yeterli sayıda nitelikli teknik personele sahip olduğu söylenebilir. Bu durum Kurumun yeniliklere ve değişime açık olmasına ve uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliği yürütmesine önemli katkı sağlamaktadır. Ancak istatistik üretiminde uluslararası standartlarda ve bilişim teknolojilerinde hızlı değişimler yaşanmaktadır. Bu değişime uyum sağlamak için personelin bilgi birikimlerinin artırarak geliştirmesine yönelik tedbir ve düzenlemelere öncelik verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

TÜİK; 1926 yılına uzanan geçmişinde kuruluş felsefesini de ön planda tutarak, önemli görevler üstlenmiş güvenilir ve saygın bir Kurumdur. Kurum çalışanları, güçlü aidiyet duygusu, ekip ruhu ve yenilikçilik çerçevesinde, Kurum temel değerlerini önemsemekte, geçmişte yapılan çalışmalar, birikim ve tecrübeler çeşitli yollarla yeni katılan çalışanlar ile paylaşılmaktadır.

Kurumun önem verdiği öncelik ve usuller kurum kültürünü ve kurumsal anlayışı oluşturmaktadır. Sağlıklı bir kurumsal yapının oluşması ve sürekliliğinin sağlanmasının, kurum kültürü ile uyumlu örgütsel değerlerin oluşması ve kurumsal aidiyetin geliştirilmesi ile mümkün olabileceği düşüncesi ile çalışmalara devam edilmektedir. Kurum kültürüne ilişkin öne çıkan tüm unsurlar ve değerlendirmeler aşağıdaki şekilde ifade edilebilir:

İşbirliğine yatkın: TÜİK'te gerek merkez birimleri, gerekse bölge müdürlükleri arasında bilgi ve tecrübe paylaşmakta, farklı görüşlere değer verilerek çalışmalar yürütülmektedir. Türkiye İstatistik Sistemini koordine etme görevinde diğer kurumlarla birlikte çalışma kültürünü geliştirmiş olması ve kullanıcıları ile yoğun iletişim halinde olması nedeniyle Kurum, işbirliğine açık ve dışa dönük bir yapıya sahiptir. Kurum ayrıca, uzun yıllara dayanan uluslararası faaliyet ve projelerini uluslararası ortaklarıyla işbirliği içerisinde yürütmektedir.

Sorumlu: Kurum içi ve Kurum dışı beklentiler analiz edilerek, TÜİK tarafından üretilen veri ve ürünlerin bütünlüğü ve şeffaflığı sağlanmaktadır. Kurumda, belirli standart, norm ve değerleri anlayan, beklenen başarıya ulaşma konusunda kararlı olan profesyonel bir işgücü ile gerçekleştirilen çalışmaların sorumluluğu üstlenilmektedir.

Güçlü iletişim: Kurum içi iletişim ve bireyler arası iletişime verilen önemle "biz" duygusu ve takım ruhu geliştirilmekte, takım çalışmaları ile bilgi ve tecrübe paylaşılmaktadır. Kurum içi sürekli bilgi akışı sağlanarak, Kurumsal iletişime ve hafızaya süreklilik kazandırılmaktadır.

Dinamik: Kurumda, öğrenmenin her zaman ön planda tutulduğu, bireylerin gelişimini hedefleyen ve bu yönde sürekli görüş alverişini etkin kılan dinamik bir yapı hakimdir. Kurum çalışanları değişen tempoya ve ortamlara hızla uyum sağlamak ve hızlı kararlar almaktadır. TÜİK'in yüksek düzeyde ve aktarılabilir bir bilgi birikimi bulunmaktadır. Bu noktada çalışanlar yeni fırsatlardan yararlanmak için yeni teknolojileri, araçları ve istatistiksel çözümleri hızla benimsemektedir.

Yenilikçi: "TÜİK" merak eden ve işleri yapmanın farklı yollarına açık bir Kurumdur. Çalışanlar, yaratıcı düşünmeyi, öğrenmeyi ve keşfetmeyi telkine ihtiyaç duymadan gerçekleştirmektedir. TÜİK'in performansını desteklemek, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlamak için iyileştirme fırsatları belirlenmekte ve düzenli olarak paylaşılmaktadır. Kurumda, değişime uyum sağlanmakta, çalışanları geliştirme ve yetiştirmeye önem verilmekte ve her yönü ile bilgi dikkate alınmaktadır.

Kullanıcı odaklı: İstatistik kullanıcılarını çalışmaların merkezine koyan bir bakış açısıyla tüm kullanıcılara yönelik doğru sonuçları elde etmek için çaba harcanmaktadır. TÜİK, veri kullanıcıları, veri sağlayıcıları, hükümet, iş dünyası ve topluluklar dahil olmak üzere birçok farklı kullanıcıya sahiptir. Kullanıcıların ihtiyaçlarını öngörmekte, dikkate almakta ve araştırmaktadır. Değişen gereksinimlere ve önceliklere cevap vermek ve amaçlara uygun özel çözüm/ürünler geliştirmek için paydaşlarıyla işbirliği yapmaktadır.

Bilinçli: Bilgiyi ortaya çıkarma ve bilgi paylaşımı konusunda belirli bir bilince ulaşılan Kurumda, öğrenme bir sistem olarak ele alınmaktadır. Kurum olarak faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin kamuoyuna etkilerinin bilincinde hareket edilmekte, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olmak için geri bildirimlerden yararlanılmaktadır.

Yüksek performans, yeni teknolojilerin ve çalışma biçimlerinin benimsenmesi, personeli güçlendirme ve motive etmenin yollarının bulunmasına dayanmaktadır. TÜİK başarıya odaklanmış ve istekli personele ihtiyaç duymaktadır. TÜİK, personeline inanmakta ve onları gelecekteki stratejiler ve eylemler hakkında karar alma süreçlerini tanımlamaya dahil etmektedir.

3.7.3. Fiziki Kaynaklar Analizi

TÜİK'te çalışmalar, merkez ve taşra olmak üzere toplam 33 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 23'ü tahsisli, 10'u ise kiralıktır. Merkezde çalışmalar, 2014 yılında yapımına başlanan ve 2018 yılı Ekim ayında tamamlanan hizmet binasında yürütülmektedir. Taşra teşkilatında ise çalışmalar 30 hizmet binasında yürütülmektedir. Taşra teşkilatındaki 30 hizmet binasından 21'i tahsisli olup 9 tanesi kiralıktır.

Kurumda son yıllarda taşıt kullanımı kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Taşıtların önemli bir kısmı veri toplayan bölge müdürlükleri için kiralanmaktadır.

Eylül 2018 itibarıyla kullanılan fiziki kaynakların dağılımı Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7. Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı, Eylül 2018

Fiziki Kaynaklar	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Tahsisli Hizmet Binaları	23	2	21
Kiralık Hizmet Binaları	10	1	9
Demirbaş Taşıtlar	7	5	2
Kiralık Taşıtlar	132	17	115

(*) DÖSİM'e kayıtlı 1 adet otomobil Merkez toplamına dahildir.

TÜİK'te, faaliyetlerin yürütülmesinde mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesi benimsenir. Fiziksel, sosyal ve çalışma alanlarının iyileştirilmesi, güvenliğin sağlanması, olağanüstü hallerde gerekli tedbirlerin alınması, yapım-onarım, ulaşım faaliyetlerinin iş verimine katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi temel politikalar arasındadır. Mevcut merkez ve taşra hizmet binaları yenilenmekte veya daha uygun binalara geçilmesi sağlanmaktadır. Özellikle alan uygulamalarında kullanılan taşıtların, iş yükü göz önüne alınarak belirlendiğinden, yeterli sayıda olduğu söylenebilir. İki yılda bir gerçekleştirilen Çalışan Memnuniyeti Araştırması ile özellikle fiziki kaynaklardan memnuniyet düzeyi değerlendirilmektedir. Bu bağlamda fiziki kaynakların yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

TÜİK'te, bilişim hizmetleri yürütülürken yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. Son yıllarda kişisel ve mobil bilgisayarlar, sunucu sistemleri gibi iletişim araçları, veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında dağılımı, Eylül 2018 itibarıyla Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8. Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, Eylül 2018

Bilişim ve İletişim Araçları	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel Bilgisayarlar	2 334	1 053	1 281
Mobil Bilgisayarlar	3 129	105	3 024
Yazıcı	693	272	421
Video Konferans	71	17	54

Bilgi teknolojileri alanındaki değişim ve gelişim, teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olmayı da gerekli hale getirmektedir. TÜİK, güncel bilişim altyapısı ve uygulamalarını birlikte kullanarak, istatistik üretim ve dağıtım sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir. TÜİK, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde, kaliteli istatistik üretimi ve kullanıcılara sunumu için bilgi teknolojilerini etkin kılar, yeni çözümler üretir, bilişim uygulamalarını destekler, geliştirir, kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda veri paylaşımında kurumsal sorumluluklarını yerine getirir. Bu doğrultuda bilişim ve iletişim araçları sayısının günün şartlarına göre yeterli olduğu söylenebilir; ancak sürekli gelişmelerin olması ve ihtiyaçların değişmesi nedeniyle sürekli bir güncelleme ve değişim gerekliliği açıktır.

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan TÜİK'te faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi önemli ölçüde bütçe ödenekleri ile gerçekleştirilirken, başta AB projeleri olmak üzere uluslararası kaynaklardan ve TÜİK Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden de yararlanılarak faaliyet alanlarının kapsam ve çeşitliliği arttırılmaktadır. Kurumun, 2019 yılı genel bütçe ödenekleri ile Döner Sermaye

İşletmesi gelirleri ile AB programları/projeleri kapsamında imzalanan hibe sözleşmelerinin ortalama bütçesi ile Plan dönemine ilişkin tahmini bütçeleri hesaplanmış ve Tablo 9'da verilmiştir.

Tablo 9. Tahmini Kaynaklar (TL)

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	408.907.000	453.886.770	494.736.579	539.262.871	587.796.530	2.484.589.750
Döner Sermaye	2.531.000	2.758.790	3.007.081	3.277.718	3.572.713	15.147.302
Dış Kaynak	6.964.000	7.590.760	8.273.928	9.018.582	9.830.254	41.677.524
Toplam	418.402.000	464.236.320	506.017.588	551.559.171	601.199.497	2.541.414.576

3.8. Politik, Ekonomik, Sosyo Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler (PESTLE) Analizi

PESTLE analiziyle Kurum faaliyetleri üzerinde etkili olabilecek, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek Kurumu doğrudan ya da dolaylı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimler sınıflandırılmış, gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkacak potansiyel fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

TÜİK'in Türkiye İstatistik Sistemini koordine etme görevi ve Türkiye İstatistik Kanununun AIS Uygulama Esaslarına uyumlu olması PESTLE analizinde önemli bir fırsat olarak görülmüştür. Bunun yanı sıra, İstatistiğe/veriye dayalı planlama anlayışının önem kazanması, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi kayıt sistemlerini kurması, kamudaki ekonomik reformlar kapsamında kamu kurumlarında etkinlik ve verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar da fırsat olarak görülmüştür.

Kurum için, mali kaynak yetersizliği nedeniyle bazı araştırmaların yapılamaması, verilerin kamuoyuna sunumunda teknolojik imkânların kullanımına dair problemler, ülkemizde mevzuatın sık aralıklarla değişmesi ve toplumda istatistik kullanma ve değerlendirme yetisinin yeterince gelişmemiş olması ise belli başlı tehditler olarak görülmüştür.

PESTLE matrisinde ortaya çıkan fırsat ve tehditler de dikkate alınarak söz konusu etkenlerin Kurum faaliyetlerine olası etkisi ve Kurum tarafından alınması gereken tedbirler belirlenmiştir. TÜİK PESTLE Matrisi Ek 5'te verilmiştir.

3.9. Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği GZFT analizi, stratejik yönetim anlayışının temel taşlarından biri olan katılımcılık felsefesi kapsamında, iç ve dış paydaş anketleri, çeşitli platformlarda yapılan yüz yüze görüşmeler, birlikte yürütülen çalışmalardaki geri dönüşlerden yararlanılarak yapılmıştır.

GZFT sonuçları öncelikle Kurum yöneticilerinin görüşüne sunulmuş, benzer olanlar ortak bir sınıfta toplulaştırılmış, Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş ve yapılan değerlendirmelerle son şekli verilmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
5429 sayılı Kanun, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve yasal düzenlemelerin yeterli olması	Kurumun, devlet teşkilatı hiyerarşisi içerisindeki konumunun gerekenden düşük olması
Türkiye İstatistik Sisteminde koordinasyon rolünün olması	Kurumun tanınırlığının yeterli olmaması
İstatistik üretim sürecinde mesleki bağımsızlığı	Kurum internet sitesinin yeterince kullanıcı odaklı olmaması
Tarafsız ve şeffaf bir Kurum olması	Paydaşlara yönelik teknik destek hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması
Kullanıcı ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesi	İdari Kayıt Sistemleri'nin etkin kullanılmaması
Yeniliklere ve değişime açık olması	Sektörel ve coğrafi düzeydeki istatistik çeşitliliğinin yeterli olmaması
Uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliğinin olması	
Kalite ilkelerinin kurum kültürüne yansması	
Nitelikli teknik personelin varlığı	
Gelişmiş teknolojik altyapısının olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İstatistiğin önemine yönelik farkındalığın artması	Toplumda istatistiklere olan güvensizlik
Ulusal plan ve programlarda istatistik ve bilgi altyapısının geliştirilmesine yönelik eylemlerin yer alması	Toplumda istatistik okuryazarlığının yetersiz olması
AB ve diğer uluslararası kuruluşların mali fonlarından yararlanılması	Karar alma süreçlerinde istatistiklerin yeterince kullanılmaması
Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin istatistik üretim sürecine katkısı	İdari kayıtların istatistik üretimi için yetersiz olması
RİP ile kurum/kuruluşların istatistik üretiminde planlı döneme geçilmesi	Kamunun veri sağlayıcıları üzerinde oluşturduğu cevaplama yükü
RİP kapsamındaki kurum/kuruluşlarda istatistiki kaliteye ilişkin farkındalığın artması	RİP kapsamındaki bazı kurum ve kuruluşlarda istatistik biriminin olmaması
Kurum/kuruluşların kendi idari kayıtlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalarının artması	Geleneksel veri toplama süreçlerinin değişmesi ile birlikte büyük veri setlerinin işlenmesi, analizi ve depolanmasındaki zorluklar
Sürdürülebilir Kalkınma Göstergelerinin yeni çerçevede TÜİK koordinasyonunda üretilecek olması	Küreselleşmenin getirmiş olduğu ulusal düzeyde istatistik üretme zorlukları
Kurumun uluslararası normları uygulama durumunun dış denetime tabi olması	

4. Geleceğe Bakış

Kurum kültürümüz bizim geçmişle bağımızı kurarken, stratejik planlar ise geleceğe bakışımızı ortaya koyan yol haritalarımızdır. Stratejik planlar, bir yandan kurum vizyon ve misyonu ile geleceğe yönelik hedefleri ortaya koyan bir belge iken, diğer yandan yönetim için kurumsallaşmaya, kurum kültürünü pekiştirmeye katkı sağlayan bir araç olarak görülmektedir. Ayrıca, planlar Kurum yöneticileri arasında uyum ve anlayış birliği oluşturmakta, Kurum çalışmalarında önceliklerin belirlenebilmesi ve yönetilebilmesi için referans noktaları saptamaktadır.

TÜİK'te, 2019-2023 dönemi Stratejik Planının temel taşları olan misyon ve vizyon bildiriminde, Kurumun vazgeçilmez değerleri olan, ikinci ve üçüncü planda da benimsenen misyon ve vizyon muhafaza edilmiş ve Kurumun geçmişten gelen bilgi, deneyim ve tecrübesinin, bugünün gelişmeleri ile birleştirilerek, mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu misyondan yola çıkılarak hazırlanan stratejik plan ile üretilen ve sunulan istatistiklerin kalitesinin artırılması ve kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak yeni istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi, tanınırlığının artırılması, kurumsal kapasitenin ve kurumsal kültürün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Kurum, geçmişinden aldığı güç ile çalışmalarını daima ileriye götürmüş ve gelişmelerin arkasında kalmamaya çalışmış, her alanda kendini yenilemiş, gerçekleştirdiği çalışmalar ile karar alıcılara destek olmuş, istatistik alanında, ulusal ve uluslararası camiada yerini almış olup, hazırladığı plan çerçevesinde aynı kararlılıkla yoluna devam edecektir.

4.1. Misyon

Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak.

4.2. Vizyon

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak.

4.3. Temel Değerler

Temel değerlerimiz, kurumsal çevre ve istatistik üretiminden dağıtımına kadar olan süreçlere ilişkin değerlerden oluşmaktadır.

Bilimsellik; Resmi istatistiklerin üretiminde, istatistiki gizliliğin uygulanması ilkesi çerçevesinde, veri kaynakları, istatistiki yöntem ve süreçlerinin seçimi, dağıtımın içeriği, şekil ve zamanında ulusal ve uluslararası bilimsel yöntemler ve standartlar esas alınır.

Mesleki Bağımsızlık; Resmi istatistiklerin üretiminde, veri kaynakları, istatistiki yöntem ve süreçlerinin seçimi, dağıtımın içeriği, şekil ve zamanı ile istatistiki gizliliğin uygulanması başta olmak üzere hiç bir konuda talimat verilemez.

Kullanıcı Odaklılık; Kullanıcılara ihtiyaçlarını karşılayan ürünler ve hizmetler sağlanır. İç ve dış kullanıcıların açıkça belirtilmiş veya belirtilmemiş ihtiyaçları, talepleri ve beklentileri; çalışmalara ve süreçlere yol gösterir.

Güvenilirlik; Resmi istatistiklerin konularına ve araştırma kapsamına göre, mevcut durumu ve değişimleri doğru ve güvenilir biçimde yansıtması sağlanır.

Veri Gizliliği ve Güvenliği; Veri sağlayıcılara/cevaplayıcılara, sağladıkları bilgilerin gizliliği ve söz konusu bilgilerin yalnızca istatistiksel amaçlar doğrultusunda kullanılacağı, mutlak olarak garanti edilir; gizli verilerin hukuka aykırı erişimine, açıklanmasına veya kullanımına karşı her türlü önlem alınır.

Tarafsızlık; Resmi istatistikler, bilimsel bağımsızlığa saygılı bir şekilde ve tüm kullanıcılara eşit mesafede, nesnel bir biçimde üretilir ve dağıtılır.

Şeffaflık; Resmi istatistik üretiminde veriler, mesleki bağımsızlık ilkesi çerçevesinde şeffaf bir biçimde üretilir ve dağıtılır; veri sağlayıcılara/ cevaplayıcılara, hangi verinin toplanacağı, gerekçeleri, verinin kullanım amacı, istatistik üretiminde kullanılacak olan metotları ve yayımlanacak olan verinin esası bildirilir.

Erişilebilirlik; Resmi istatistikler açık ve anlaşılabilir bir şekilde sunulur, uygun ve elverişli bir biçimde yayımlanır, tarafsızlığı destekleyici metaveri ve kılavuzla birlikte mevcut ve erişilebilirdir.

Yenilikçilik; Resmi istatistik üretiminde eskinin geliştirilerek yeni ürünlerin sunulması, üretim süreçleri, hizmet ve organizasyonların araştırılması, bulunması, denenmesi, geliştirilmesi ve izlenmesi benimsenir.

Sürdürülebilirlik; Resmi istatistik üretiminde çeşitlilik ve üretkenliğin devamlılığını sağlayarak daimi olabilme yeteneğinin korunması esas alınır.

5. Strateji Geliştirme

TÜİK'in 2017-2021 dönemi stratejik planındaki amaç ve hedefler, 2019-2023 dönemi Stratejik Planında aynen muhafaza edilmiştir. İstatistik üretiminden dağıtımına kadar olan sürecin daha da iyileştirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması ayrıca sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için belirlenen on hedef, dört amaç altında toplanmış ve toplam 29 performans göstergesi belirlenmiştir.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

A1/Hedef 1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.

A1/Hedef 2. İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

A2/Hedef 1. İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.

A2/Hedef 2. Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve kullanılacaktır.

A2/Hedef 3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

A3/Hedef 1. Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

A3/Hedef 2. Kurum kaynaklarının çağın değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4 Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.

A4/Hedef 1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

A4/Hedef 2. Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılabilecektir.

A4/Hedef 3. Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılabilecektir.

Hedefler daha çok sonuç odaklı olup amaçlarımızın orta vadeli zaman dilimini kapsayan yapısına uygun olarak belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetler ve performans göstergeleri 2019-2021 Plan dönemi temel alınarak yeniden belirlenmiştir.

2019-2023 dönemi Stratejik Planı için belirlenen, amaç ve hedefler ile bu hedeflere ilişkin faaliyet ve performans göstergeleri özet olarak Ek 6'da verilmiştir.

5.1. Amaçlar ve Hedef Kartları

Bu bölümde, amaçlar itibarıyla genel bir değerlendirme yapılmış ve her bir hedef için Tablo 10 hedef kartları hazırlanmıştır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak

İstatistiğin evrensel bir konuşma dili haline geldiği günümüzde gittikçe artan ve çeşitlenen bilgi kaynaklarının sağlanması, düzenlenmesi ve erişilebilmesi amacıyla hizmet veren TÜİK'in stratejik önemi artmakta, hizmetlerin çeşitlendirilmesi, zenginleştirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması gerekmektedir.

Özellikle gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni, gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. 11. Kalkınma Planında da görüldüğü üzere politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesi esas alınmıştır. Bu doğrultuda ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RİP kapsamında sorumlu olan kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılması için gerekli çalışmaların yapılmasını hedefler. Öncelikler, başlatılan ve başlayacak olan projeler ile Kurumsal düzeyden ulusal düzeye katkı sağlanması esas alınır.

TÜİK, uluslararası standartlarda ve kalite ölçütlerini göz ardı etmeyen mevcut istatistiklerini üretmenin yanında ülkemiz için hazırlanacak plan ve programlara politika üretme olanağı sağlayan ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerle de kapsamını genişletmeyi taahhüt eder. Bu doğrultuda öne çıkacak olan bazı çalışmalar planlanmıştır. Ekonomik konjonktürün izlenmesine imkan verecek tek bir gösterge olan "Konjonktür İzleyicisi" ekonomi yöneticileri ve firma sektörünün hizmetine sunulacaktır. Reel sektöre ilişkin bütüncül raporlamaların yapılabilmesi ve karar alma mekanizmalarının sağlıklı işleyebilmesi için reel sektörün risklerini ölçmeye yönelik veri setlerini mikro düzeyde bir araya getirmek için çalışmalar yürütülecektir. Genel yönetime ilişkin var olan mali istatistikleri kamu sektörü için oluşturmak amacıyla "kamu mali istatistikler" iyileştirilecektir. Reel sektörde faaliyet gösteren firmalara ilişkin gelişmeleri izlemek ve kamuoyuna düzenli bilgi sağlamak amacıyla sektör bilançolarına ilişkin istatistikler konusunda TCMB ile işbirliğine devam edilecektir. Çeyrek dönemler halinde üretilen GSYH verisinin aylık olarak yayımlanması planlanmaktadır. Ödemeler dengesi (cari açık) istatistiklerinin kalitesinde ciddi sıkıntılar bulunması ve hizmet ticareti kapsamında ülke ayrıntısında veri bulunmaması nedeniyle "Uluslararası Hizmet Ticareti İstatistikleri"nin üretilmesi öngörülmüştür. Ayrıca "Hanehalkı Gelir ve Tüketim İstatistikleri"nin uyumlaştırılması, "Elektrik ve Doğal Gaz Tüketim Verileri"nin ve "Sanayi Üretim Endeksi" için zamanlılığın iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. "Hizmet Üretici Fiyat Endeksi" ve "İnşaat Üretim Endeksi" ilk defa yayımlanacaktır.

TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi, başta internet ve mobil uygulamaların kullanımı olmak üzere çeşitli iletişim araçları ve kanallar yoluyla kamuoyu ile paylaşılması hedeflenir. İstatistik kullanıcılarının verilere daha kolay ve kısa sürede erişimini sağlamak için hazırlıklar öngörülmüştür. RİP kapsamında sunulan istatistiklerin tek bir veritabanında toplandığı sağlıklı, sürdürülebilir bir bilgi sisteminin kurulması planlanmıştır. Böylece veritabanı ortaklaştırılacak, verilerin infografik, dashboard, tematik sunumları vb. şekil ve ortamlarda görselliği artırılacak, haber bültenleri ortak formatta sunulacak ve tüm veri tabanlarına tek bir noktadan erişilebilmesi sağlanacaktır.

Ürettiği istatistiklerde AİS Kalite Deklarasyonu Normları ile Avrupa İstatistikleri Uygulama Esaslarına uyan TÜİK'te, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerin üretilmesi ve kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenir.

Tablo 10.1 Hedef Kartı (A1.H1)

Amaç (A1)	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak									
Hedef (A1.H1)	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	KSD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÇEÜİD, DEİD, ESGD, İYKD, KDİİD, SSİD, TİD, UHD, YİİD, BDİD, ÖATD, MSD, VTKD, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: "TÜİK Veri Yayımlama Takvimi"ne uyum oranı (%)	20	97	98	98	98	98	98	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.2: TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında "Resmi İstatistik Programı"na uyum oranı (%)	20	94	94	95	95	96	96	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.3: Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	20	5	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.4: Geliştirilecek istatistik ürün sayısı	20	0	19	23	27	28	38	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.5: Yeni üretilen istatistik ürün sayısı	20	0	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojilerindeki hızlı değişimin istatistik üretim sürecine adaptasyonunun ve sürdürülebilirliğinin sağlanamamasından kaynaklı kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte ve hızda istatistik üretilen Kurum misyonunun zaman içinde azalarak kaybolması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Veri kalitesinin artırılması, AİS'e uygun istatistik metodoloji, sınıflama, yöntem ve standartların takip edilmesi ve uygulamalara yansıtılması Uluslararası standartlara uygun yeni istatistiklerin üretilmesi Yayımlama takvimine uygunluk 									
Maliyet Tahmini	228.826.000 TL, 253.996.860 TL, 276.856.577 TL, 301.773.669 TL, 328.933.300 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun, RİP kapsamında üretilen tüm istatistiklerin üretim ve dağıtım süreci ile koordinasyonu konusunda önemli görevi olması İstatistik üretiminin büyük ölçüde bilişim teknolojilerine dayalı olması nedeniyle bilişim kapasitesinin ihtiyaca göre artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında kısıtların olması Gelişen istatistik üretimi ve bilişim teknolojilerine uyumlu nitelikli personel istihdamının sağlanması gereğinin olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İstatistik Konseyinde idari kayıtların paylaşımı konusunun gündeme getirilerek çözüm yollarının belirlenmesi Kurum ve kuruluşlarla yürütülecek ikili ilişkilerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi, düzenli gözden geçirme ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kurum bütçesi ve dış kaynaklı bütçe temini ile bilişim teknolojileri kapasitesinin istatistik üretimi için ihtiyaç duyulan düzeyde tutulması Bilişim teknolojileri alanında görev yürüten personelin bilgi düzeyini güncel uygulamaları takip edecek ve uygulayabilecek düzeyde olması için eğitim programlarının düzenlenmesi Yüksek düzeyde nitelikli bilişim/veri bilimcisi personelinin Kurumda kalıcılığının sağlanması için tedbirlerin alınması, kuşaklararası nitelik aktarımı için uygun araçların geliştirilmesi 									

Tablo 10.2 Hedef Kartı (A1.H2)

Amaç (A1)	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak									
Hedef (A1.H2)	İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.									
Sorumlu Birim	BDİD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BTD, KSD, ESGD, ÖATD, UHD									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Kullanıcı memnuniyet oranı (%)	30	60	61	62	63	64	65	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.2: Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün) (en çok)	40	3	2,9	2,8	2,7	2,6	2,5	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.3: Web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun yeni web sitesinin kullanıma açılması (tamamlanma)	30	25	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	

orani - %)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İnternet sitesinin ve diğer tüm dağıtım kanallarının kullanıcı dostu olmaması nedeniyle kullanıcıların ihtiyaç duydukları veriye zamanında, tam ve anlaşılır şekilde erişememesi sonucunda Kurumun güvenilirliğini ve itibarını kaybetmesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İstatistik ürün çeşitliliğinin belirlenmesinde kullanıcı taleplerinin dikkate alınması Veri/Bilgiye erişimde kullanıcı odaklı gelişim sağlanması Dağıtım ürünlerinin içeriğinin ve kanallarının geliştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	8.649.000 TL, 9.600.390 TL, 10.464.425 TL, 11.406.223 TL, 12.432.783 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dağıtım kanallarında meydana gelen değişime ve yeniliklere bilişim altyapısının uyum sağlamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dağıtım kanallarının geliştirilmesi Güncel bilişim teknolojilerinin devreye sokulması Kullanıcıların veri/bilgiye daha kolay erişiminin sağlanması 								

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek

TÜİK süreç odaklı çalışma prensibi ile istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. TÜİK, veri toplamayı, işlemeyi ve istatistik üretmeyi daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirmeyi amaçlar. TÜİK'te bu amaçla öncelikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir.

TÜİK, veri derleme sürecinin iyileştirilmesini, bu bağlamda veri sağlayıcılara yönelik politikaların geliştirilmesini benimser. Kullanıcı ihtiyaçlarının artmasına bağlı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yükün azaltılması amacıyla, istatistik üretim sürecinin standardizasyonu ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenir.

TÜİK başlattığı ve başlayacağı yeni veritabanı, kayıt istemleri standardizasyonu ve idari kayıtların entegrasyon çalışmaları ile kamuya önemli düzeyde veri ve bilgi sağlamayı öngörmektedir. Şirket Veritabanı Projesi ile kamu kurum ve kuruluşların idari kayıtlarında bulunan işletmelere ait verilerin, ortak tanım, sınıflama ve metodolojiye uygun olarak belirli standartlar çerçevesinde bir veritabanında toplanması, ulusal ve uluslararası veri tutarlılığının sağlanması, verilerin birbiri ile entegrasyonu ve paylaşılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. İstihdama ilişkin farklı kurumlarca yayınlanan istatistiklerdeki tanım ve kapsam farklılıklarına ilişkin uyum çalışmaları ile veriler arasındaki tutarlılığın artırılması ile idari kayıtların istatistik üretiminde daha çok kullanımı sağlanacaktır. Buna ilaveten kamuda istihdam ve insan kaynaklarına ilişkin politikaların merkezi bir sistem aracılığıyla belirlenebilmesi için de çalışma başlatılacaktır.

Bilişim teknolojisindeki değişim ve yüksek düzeydeki veri akışını dikkate alarak veri entegrasyonunu sağlayacak, verilerin birbiri ile konuşmasını mümkün kılacak, sistemler arasında veri paylaşımını artıracak ve özellikle veri mükerrerliğini azaltacak projeler önceliklendirilmiştir. Bütünsel kayıt sistemlerinin kurulması artık kaçınılmaz olmuştur. Öncelikle Ürün Kimlik Sistemi, Merkezi Sicil Kayıt Sistemi, Gayrimenkul Kayıt Sistemi ve Nüfus Nitelikleri Veritabanı olmak üzere çalışmalar yürütülecektir. Tüm bu sistemler arasındaki entegrasyonu mümkün kılacak olan Ulusal Kayıt Sistemi Standartları ve Ulusal Sınıflamalarda önemli aşama kaydedilmiştir. Bunlar ile kişi, mekan, işyeri, ürün ayrımında farklı kaynaklarda tutulan bilgilerin birbiriyle ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. Bu aynı zamanda kamu kaynaklarının daha etkin kullanımı anlamına gelmektedir. İstatistik üretmek için veri toplanan istatistik birimlerin, yani hanehalkı, işyeri, kamu kurum ve kuruluşların üzerindeki cevaplama yükü de azaltmış olacaktır.

TÜİK olarak bilişim teknolojilerinin iş süreçlerine daha etkin dahil edilmesi esas alınmıştır. Büyük veri ve büyük hacimli veri ile çalışabilecek kapasitenin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması vazgeçilmez konu olarak algılanmaktadır. Büyük veri ile hangi ortamda nasıl çalışılacağı ve nasıl analiz edileceği temel çalışma alanımız olacaktır. Kurumsal olarak geliştirilen TÜİK Pusula Projesi ile istatistik üretimi

alanında veri işleme ve analiz süreçlerinde standardizasyon sağlanması ile işyükü ve işlem süresinin ciddi derecede kısaltılması hedeflenmektedir.

Tablo 10.3 Hedef Kartı (A2.H1)

Amaç (A2)	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek									
Hedef (A2.H1)	İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	KSD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÇEÜİD, DEİD, KDİİD, TİD, YİİD, UHD, İYKD, ESGD, SSİD, MSD, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımına yeni geçilecek istatistik ürün sayısı	100	0	2	3	3	3	5	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İdari kayıtların gerek standartları sağlamada, gerekse erişim konusunda oluşacak aksaklıklar, uyumsuzluklar ve eksiklikler nedeniyle standardizasyonun sağlanamaması sonucunda istatistik üretiminin olumsuz etkilenmesi ve kaynak israfı oluşması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İdari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda kurumlara teknik destek verilmesi İdari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonunun sağlanması İhtiyaç duyulan yeni idari kayıt sistemlerinin oluşturulması konusunda destek verilmesi 									
Maliyet Tahmini	10.971.000 TL, 12.177.810 TL, 13.273.813 TL, 14.468.456 TL, 15.770.617 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtlar istatistik üretimine önemli bir yere sahiptir. İdari kayıtlarda gerek standartları sağlamada, gerekse erişim konusunda oluşacak aksaklıklar, uyumsuzluklar ve eksiklikler nedeniyle istatistik üretiminin olumsuz etkilenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal Kayıt Sistemi (UKS) standardının çıkarılarak uygulamaya konulması İdari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda kurumlara teknik destek verilmesi İdari kayıtların istatistik üretim sürecine ve birbirleriyle entegrasyonunun sağlanması 									

Tablo 10.4 Hedef Kartı (A2.H2)

Amaç (A2)	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek									
Hedef (A2.H2)	Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve kullanılacaktır.									
Sorumlu Birim	VTKD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DEİD, KDİİD, UHD, ESGD, İYKD, TİD, ÖATD, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Veri toplama ve analiz sürecini iyileştirmeye yönelik büyük veri, büyük hacimli veri veya alternatif yöntem kullanılacak istatistik ürün sayısı	100	2	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Büyük veri/büyük hacimli veri çalışmaları için ihtiyaç duyulan teknik altyapı yetersizliği ve nitelikli personel istihdamı ile eğitim eksikliği nedeniyle büyük veri ve büyük hacimli veri setlerinin işlenmesi, analizi ve depolanmasında zorluklar yaşanması sonucunda istatistik üretim sürecinin olumsuz etkilenmesi. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Alternatif veri toplama tekniklerinin kullanımının sağlanması Veri derleme işlemlerinin elektronik platformlar üzerinden artırılması 									
Maliyet Tahmini	8.442.000 TL, 9.370.620 TL, 10.213.976 TL, 11.133.234 TL, 12.135.225 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Büyük veri/ büyük hacimli veri çalışmaları için ihtiyaç duyulan teknik altyapı yetersizliği ve nitelikli personel istihdamının/ eğitimlerin sağlanmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Büyük veri/büyük hacimli veri konusunda personelin niteliğinin geliştirilmesi Büyük veri/büyük hacimli veri çalışmalarına uygun ekosisteminin oluşturulması 									

Tablo 10.5 Hedef Kartı (A2.H3)

Amaç (A2)	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek									
Hedef (A2.H3)	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.									
Sorumlu Birim	MSD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KSD, UHD, VTKD, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı(%)	15	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay	
PG2.3.2: Kurum çalışmalarında kullanılan	10	80	90	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	

ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)										
PG2.3.3: "Üretim Süreci Takvimi"nde yer alan istatistik ürünlerin zamanlığa uyum oranı(%)	60	91	92	92	92	92	92	92	6 Ay	6 Ay
PG2.3.4: "Metaveri Yönetim Sistemi"nin tamamlanma oranı (%)	15	20	40	70	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Riskler	• Süreç bazlı üretim kültürünün kurumsallaştırılmaması									
Stratejiler	• İstatistik üreten diğer kurum/kuruluşlar arasındaki veri değişimi ve paylaşımının geliştirilmesi • Süreç yönetimine geçilmesi • Bilişim teknolojilerinin aktif kullanımının sağlanması									
Maliyet Tahmini	26.700.000 TL, 29.637.000 TL, 32.304.330 TL, 35.211.720 TL, 38.380.774 TL									
Tespitler	• İstatistik üretim sürecinde yer alan birimlerin, istatistik üretiminin standardize edilmesi sürecinde ihtiyaç duyduğu iletişim ve koordinasyon eksikliği, nitelikli personel yetersizliği, zaman kısıtı vb. nedenler ile sürecin olumsuz etkilenmesi									
İhtiyaçlar	• Metaveri Yönetim Sisteminin oluşturulması ve hayata geçirilmesi • İnsan kaynaklarının yetiştirilmesi standardının sağlanması									

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Dünyada değişen istatistik üretim süreçleri ve istatistikçi profilini yönetebilecek düzeye uygun olarak kurumsal kapasitenin de geliştirilmesi gerekmektedir. TÜİK'te, gelecekteki bu kapasiteyi yönetebilecek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, stratejik yönetim anlayışının içselleştirilmesi çerçevesinde değerlendirilir. TÜİK hizmetlerinde kalitenin yakalanabilmesi, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi; kalite odaklı stratejik yönetim modeli uygulamalarının geliştirilmesine, mali, fiziki ve insan kaynaklarına ilişkin altyapının sağlıklı tesis edilmesi ve yönetilmesine bağlıdır.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayalı bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerindeki beşeri ve mali kapasitenin, stratejik yönetim ve iyi yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesine bağlıdır. Stratejik yönetimin artık kamuda benimsenmesi ve bütünsel olarak işler hale gelmesi için 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında tedbirler öngörülmüştür.

Kurumun vizyonuna ulaşmasını sağlayacak amaçların gerçekleştirilmesi ve beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için belirlenen "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" amacının başarıya ulaşması için öncelikli olarak stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve bilginin yönetilmesinin sağlanması gerekir. Bu konuda yönetime yardımcı olacak en önemli araçlar; stratejik yönetim, performans yönetimi uygulamaları ve kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemidir. Kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlamayı hedefleyen kurumsal kaynak planlaması ve iyi yönetim uygulamaları, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yönetimi gibi kavramlar, mevzuatlardan kaynaklanan standartlar ile bu standartların gerektirdiği uygulamalar günümüz kamu yönetimi alanında öncelikle üzerinde durulan konulardır.

TÜİK'te, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması ve yönetilmesi ile istenilen sonuçların elde edilmesi kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için önemlidir. Kurumsal hedeflerin gerçekleşmesine de katkı sağlayacak bu kaynakların, planlanması, uygulanması ve bir yönetim süreci olarak ele alınması hedeflenir. Bu bağlamda, TÜİK'te, kurum kaynaklarının yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi, iyi bir yönetim süreci çerçevesinde ele alınır, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlı, programlı ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülür.

Tablo 10.6 Hedef Kartı (A3.H1)

Amaç (A3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef (A3.H1)	Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.									
Sorumlu Birim	SGD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BTD, MSD, PDB									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: "İnsan Kaynakları Yetkinlik Değerlendirme ve İzleme Sistemi"nin oluşturulması ve kurulması (tamamlanma oranı - %)	70	10	20	50	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG3.1.2: "Kalite İzleme ve Değerlendirme Aracı"nın oluşturulması (tamamlanma oranı - %)	30	20	50	80	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve çalışan düzeyinde stratejik yönetim anlayışının çalışma kültürüne yerleştirememesi sonucu kaynak israfının oluşması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim uygulamalarının geliştirilmesi Süreç yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi Kurumsal yönetim sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	5.456.000 TL, 6.056.160 TL, 6.601.214 TL, 7.195.324 TL, 7.842.903 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve çalışan düzeyinde stratejik yönetim araçlarına yeterli desteğin verilememesinin süreci olumsuz etkilemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim araçlarının geliştirilmesi ve uygulanması Stratejik plan, yıllık program ve faaliyet raporlarına ilişkin bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine devam edilmesi Stratejik yönetim anlayışının çalışanlara benimsetilmesi ve farkındalık yaratılmasına ilişkin faaliyetlerin düzenli hale getirilmesi 									

Tablo 10.7 Hedef Kartı (A3.H2)

Amaç (A3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef (A3.H2)	Kurum kaynaklarının çağın değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	SGD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BTD, VTKD, PDB, DHD, EAMER, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Çalışan memnuniyeti oranı (%)*	25	62	63	63	64	64	65	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.2: Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	40	10	20	31	42	54	67	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.3: Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam*gün)	35	190	1055	1570	1625	1705	1785	6 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut insan kaynağı kapasitesinin istatistik üretim yöntemleri ve bilişim teknolojilerindeki hızlı değişimlere uyum sağlayamaması ve bilişim/bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim nedeniyle kurum kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmaması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları yönetimi anlayışının kazandırılması Yazılım ve donanımın güçlendirilmesi Fiziki çalışma koşullarının iş verimini artıracak şekilde düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	91.939.000 TL, 102.052.290 TL, 111.236.996 TL, 121.248.326 TL, 132.160.675 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum personelinin, Kurumda kalması ve tecrübe aktarımının sağlanması, belirli aralıklarla yeni personel istihdamı kurumsal hafızaya katkı sağlar. Kamu politikaları gereği, belirli periyotlarda personel alımı ve eğitimlerin sağlanmaması nedeniyle iş süreçlerinin olumsuz etkilenmesi, istenen düzeyde personelin istatistik üretim yöntemleri ve bilişim teknolojilerindeki hızlı değişimlere uyum sağlayamaması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal insan kaynakları stratejisi ile eğitim stratejisi dokümanlarının güncellenmesi ve uygulanması Yetkinlik analizi yapılarak insan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu ve doğru planlanması Gelişen şartlarla uyumlu nitelikli personel istihdamının sağlanması Mevcut insan kaynağı kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması Alınan ve alınacak eğitimlerin işlerle örtüştürülmesinin sağlanması ve Eğitim Veritabanının kurularak eğitimlerin izlenmesi 									

* Çalışan Memnuniyeti Araştırması iki yılda bir yapılmakta olup, araştırmanın yapılmadığı yıllarda (2020 ve 2022) bir önceki yılın hedef değerleri yazılmıştır.

Amaç 4. Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.

İstatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması; güçlü bir koordinasyon, işbirliği, azim ve çaba gerektiren uzun soluklu bir görevdir. Ülkemiz verilerinin karar alma süreçlerine en iyi şekilde katkı sağlayabilmesi için bütünlük ve tutarlı bir "Türkiye İstatistik Sistemi"nin yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kurumun ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliği ve koordinasyon rolünün artırılması ve etkinliğinin sağlanması ile doğrudan ilişkilidir.

Resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların dahil olduğu RİP kapsamında istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan TÜİK, resmi istatistik üretim çalışmalarını bilimsel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda gerçekleştirirken, üretilen verilere olan güvenin sağlanması, Türkiye İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ve işbirliği konusunda gerekli tedbirlerin alınmasını hedefler.

Toplumla bilgi alışverişi içinde olan kamu kurumları için halkın güvenini ve desteğini kazanmak, hizmetlerin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Bununla birlikte TÜİK, ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da etkinliğini artırıcı çalışmalar yürütür.

TÜİK, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmalarını destekler. Görev alanıyla ilgili konularda AB mevzuatına uyum çalışmaları ve projelerin koordinasyonu ile finansmanı uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan istatistik işbirliği program ve projelerinin anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesini esas alır. Özellikle gelişmekte olan ülkeler ile istatistik alanındaki bilgi ve tecrübelerini paylaşmayı önemser.

TÜİK, yaptığı çalışmalar ve yayımladığı istatistikler ile politikacılar, kurum, kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, medya ve vatandaşlardan oluşan geniş bir hedef kitleye hizmet vermektedir. TÜİK'in vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda istatistik ve bilginin önemine yönelik bireysel ve toplumsal bilinçlenmenin sağlanması, üretilen veriler, yürütülen faaliyetler ve hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, hedef kitle ile iletişimin geliştirilmesi amacıyla özellikle Kurumun kamuoyu nezdinde algısını olumlu yönde geliştirecek halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri yapılması hedeflenir.

Tablo 10.8 Hedef Kartı (A4.H1)

Amaç (A4)	Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.									
Hedef (A4.H1)	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir									
Sorumlu Birim	KSD									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BTD, MSD, VTGD, EAMER, Bölge Müdürlükleri									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: "Uluslararası Veri Gönderim Sistemi" dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan "Resmi İstatistik Programı" kapsamındaki kurumların oranı (%)	15	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay	
PG4.1.2: "Resmi İstatistik Programı" kapsamında yapılan toplantı sayısı	15	65	135	205	275	345	415	6 Ay	6 Ay	
PG4.1.3: "Resmi İstatistik Programı"nın gerçekleşme oranı (%)	30	96	96	97	97	97	98	6 Ay	6 Ay	
PG4.1.4: "Resmi İstatistik Programı" kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	20	250	550	850	1200	1570	1940	6 Ay	6 Ay	
PG4.1.5: "Resmi İstatistik Programı"	20	94	94	95	95	95	96	6 Ay	6 Ay	

kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu bürokrasisindeki konumu itibarıyla yeterli ölçüde yaptırım gücü bulunmaması nedeniyle İstatistik Konseyinin istatistik sistemi içerisindeki rolünün istenilen seviyeye gelememesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun RİP kapsamında koordinasyon rolünün güçlendirilmesi Uluslararası Resmi Veri Gönderim Envanterinin işlevsel hale getirilmesi 								
Maliyet Tahmini	8.198.000 TL, 9099.780 TL, 9.918.760 TL, 10.811.449 TL, 11.784.479 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> TÜİK, istatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanmasından sorumlu bir kurum olup, RİP kapsamındaki kurum ve kuruluşların ürettiği resmi istatistiklerin, uluslararası kalite standartlarını karşılaması için gerekli tedbirleri alır, kurum ve kuruluşlara bilgi aktarır, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verir. Ancak kamu yönetimindeki konumu gereği bazı kurum ve konularda yaptırım gücünü yeterli ölçüde sağlayamadığı için sürecin olumsuz etkilenmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> TÜİK'in, mevzuattan kaynaklı sorumluluğunu yerine getirecek gerekli tedbirleri alması (Konsey, ikili ilişkiler, üst düzey görüşmeler vb.) İhtiyaç duyulan konularda mevzuat çalışmalarının yapılması Resmi İstatistik Programı çalışma gruplarının daha etkin çalışmasının sağlanması İstatistik kullanımının karar alma süreçlerinde artırılmasının sağlanması 								

Tablo 10.9 Hedef Kartı (A4.H2)

Amaç (A4)	Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.								
Hedef (A4.H2)	Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	ÜİD								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Uluslararası işbirliği çalışmalarına dahil olan yeni uluslararası kuruluş ve ulusal istatistik ofisi sayısı	50	3	6	8	11	13	15	6 Ay	6 Ay
PG4.2.2: Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (çalıştay, toplantı, çalışma grubu, görev gücü)	50	190	388	589	780	974	1170	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası düzeyde entegrasyona ve işbirliğine ilişkin sürekliliğin sağlanamaması nedeniyle bilgi ve tecrübe paylaşımında istenen düzeye gilememesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistikler ofisleri ile ilişkilerin güçlendirilmesi, teknik işbirliğinin sağlanması AB'ye uyum çalışmaları ve İstatistik Fası (18. Fası) kapsamında ulusal ve uluslararası koordinasyonun güçlendirilmesi 								
Maliyet Tahmini	5.559.000 TL, 6.170.490 TL, 6.725.834 TL, 7.331.159 TL, 7.990.963 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası düzeydeki gelişmeler nedeniyle ülkenin dış politikasında ve buna bağlı olarak önceliklerinde değişimler yaşanabilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ülkemizin dış politika önceliklerini yansıtan tüm resmi belgelerin takibi ve incelenmesi; muhtemel sonuçların dikkate alınması 								

Tablo 10.10 Hedef Kartı (A4.H3)

Amaç (A4)	Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.								
Hedef (A4.H3)	Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	BHİM								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BDİD, EAMER, Bölge Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı	40	10	12	14	16	23	30	6 Ay	6 Ay
PG4.3.2: Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı	35	210	425	645	865	1085	1310	6 Ay	6 Ay
PG4.3.3: Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı	25	425	855	1290	1735	2180	2630	6 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kamuoyunda istatistik bilincinin yerleştirilmesi konusunda yeterli politika oluşturulamaması nedeniyle toplumda istatistik okuryazarlığının düşük olması sonucunda Kuruma ve istatistiklere karşı olumsuz 								

	algı oluşması.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal algının iyileştirilmesi İstatistik okuryazarlığının ve bilincinin artırılması
Maliyet Tahmini	9.104.000 TL, 10.105.440 TL, 11.014.930 TL, 12.006.273 TL, 13.086.838 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> TÜİK için yayımlanan veri ve bilgilerin üretilmesi kadar kullanıcılara etkili bir şekilde ulaşması ve doğru algılanması da çok önemlidir. Kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması konusunda yeterli politika oluşturulamaması ve yaşanan aksaklıklar, eksiklikler nedeniyle istatistiklere olan güvenin azalması ve olumsuz algı oluşması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal algı çalışmalarının yapılması İstatistik okuryazarlığının ve bilincinin artırılması için faaliyetlerin artırılarak yürütülmesi Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi İstatistik konularının ve Kurum tanıtımının eğitim müfredatına daha etkin girmesinin sağlanması

Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenmiştir. Birden çok harcama biriminin yer aldığı hedeflerde birimler sorumlu ve ilgili birim olarak tanımlanmıştır. Tablo 11’de, hedeflere katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak belirtilmiştir.

Tablo 11: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Amaç ve Hedefler		Hizmet birimleri*	Diğer birimler*	Bölge Müdürlükleri*
Amaç1	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak			
A1/H1	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.	S	İ	İ
A1/H2	İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	S	İ	İ
Amaç2	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek			
A2/H1	İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.	S		İ
A2/H2	Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve kullanılacaktır.	S		İ
A2/H3	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.	S		İ
Amaç3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
A3/H1	Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	İ	S	
A3/H2	Kurum kaynaklarının çağın değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.	İ	S	İ
Amaç4	Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.			
A4/H1	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.	S	İ	İ
A4/H2	Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılabilecektir.	S	İ	
A4/H3	Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılabilecektir.	İ	S	İ

(*) "S" Sorumlu Birim; "İ" İlgili Birim

5.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

2017 yılında yayımlanan TÜİK Konsolide Risk Raporu kapsamında Kurumumuzda merkez ve taşra birimleri düzeyinde kurum içi ve kurum dışı kaynaklı olmak üzere riskler tespit edilmiştir. Tespit edilen risklerin gerçekleşmesinin önlenmesini ya da gerçekleşmeleri halinde en azından etkisinin azaltılmasını sağlamaya yönelik olarak, her bir risk için en az 1 adet olmak üzere kontrol faaliyeti belirlenmiştir. Çalışmada iç denetim raporları da dikkate alınmıştır. Risk çalışmaları Kamu İç Kontrol Rehberi’ne göre yürütülmüş olup stratejik plan hazırlıkları kapsamında hedefe ulaşılmasında karşılaşılabilecek risklerin belirlenmesinde temel olarak bu çalışmadan yararlanılmıştır. Her hedef için belirlenen riskler ve kontrol

faaliyetleri tüm harcama birimleri ile paylaşılmış, gelen görüşler doğrultusunda tekrar gözden geçirilmiş ve Kurum üst yönetimi tarafından nihai hale getirilmiştir.

5.3. Maliyetlendirme

TÜİK, 2019–2023 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar maliyetlendirilerek Stratejik Plan ile bütçe arasındaki ilişkinin kurulması ve izleme-değerlendirme çalışmalarına dayanak oluşturulması hedeflenmiştir. Söz konusu maliyetlerin belirlenmesinde, üst politika belgelerindeki sorumluluklar, bütçe gerçekleştirmeleri ve bütçe değerlerindeki tahmini artış oranları dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan kapsamında, 2019-2023 döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve hizmetler için ihtiyaç duyulan mali kaynak 2019 yılı için, Kurum bütçesi dikkate alınarak hesaplanmış, 2020-2023 yılları için ise projeksiyon yapılarak elde edilmiştir. Söz konusu mali kaynaklar, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları kapsamında Kuruma tahsis edilen ödenekler ile yatırım projeleri dikkate alınarak hesaplanmış ve Tablo 12'de verilmiştir.

Tablo 12: Tahmini Maliyetler, TL

Amaç ve Hedefler		2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Amaç 1	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak	237.475.000	263.597.250	287.321.002	313.179.892	341.366.083	1.442.939.227
A1/H1	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.	228.826.000	253.996.860	276.856.577	301.773.669	328.933.300	1.390.386.406
A1/H2	İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	8.649.000	9.600.390	10.464.425	11.406.223	12.432.783	52.552.821
Amaç 2	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek	46.113.000	51.185.430	55.792.119	60.813.410	66.286.616	280.190.575
A2/H1	İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.	10.971.000	12.177.810	13.273.813	14.468.456	15.770.617	66.661.696
A2/H2	Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve kullanılacaktır.	8.442.000	9.370.620	10.213.976	11.133.234	12.135.225	51.295.055
A2/H3	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.	26.700.000	29.637.000	32.304.330	35.211.720	38.380.774	162.233.824
Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	97.395.000	108.108.450	117.838.210	128.443.650	140.003.578	591.788.888
A3/H1	Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	5.456.000	6.056.160	6.601.214	7.195.324	7.842.903	33.151.601
A3/H2	Kurum kaynaklarının çağın değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.	91.939.000	102.052.290	111.236.996	121.248.326	132.160.675	558.637.287
Amaç 4	Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.	22.861.000	25.375.710	27.659.524	30.148.881	32.862.280	138.907.395
A4/H1	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.	8.198.000	9.099.780	9.918.760	10.811.449	11.784.479	49.812.468
A4/H2	Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılabilecektir.	5.559.000	6.170.490	6.725.834	7.331.159	7.990.963	33.777.446
A4/H3	Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılabilecektir.	9.104.000	10.105.440	11.014.930	12.006.273	13.086.838	55.317.481
	Genel Yönetim Giderleri	5.063.000	5.619.930	6.125.724	6.677.038	7.277.973	30.763.665
Toplam		408.907.000	453.886.770	494.736.579	539.262.871	587.796.530	2.484.589.750

6. Taşra Teşkilatının Rolü

TÜİK'te taşra teşkilatı, ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını oluşturmak ve üretmekle görevlidir. Bu bağlamda, istatistik üretim sürecinin en temel işlevini yerine getirmektedir.

İstatistik üretim sürecinin veri derleme ve analiz edilme süreçleri, 2019-2023 Stratejik Planında Amaç1/Hedef 1 (Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.) altında tanımlanmıştır. Bu hedefin gerçekleşmesinin temel kaynağı, taşra teşkilatı tarafından verilerin derlenmesi, analiz edilerek merkeze gönderilmesi istatistik üretiminin en önemli aşamasıdır.

Taşra teşkilatı bu görevini yürütürken, merkez ve taşra teşkilatı işbirliğinde hazırlanan ve Eylem Planı olarak ta tanımlanan "Üretim Süreci Takvimi (ÜST)"ni dikkate almaktadır. ÜST, istatistik üretimine ilişkin iş adımlarının gerek merkez, gerekse taşra teşkilatı tarafından yürütülecek faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içerir.

TÜİK stratejik planı uygulanırken taşra teşkilatı sürecin en önemli unsurlarından biridir. Planın uygulanmasında, görev ve sorumlulukların paylaşılması, merkez ile taşra teşkilatı arasında etkili bir iletişim ve işbirliği oluşturulması sürecin başarısına katkı sağlayacaktır.

2019-2023 Stratejik Planı döneminde taşra teşkilatında;

- Üretim Süreci Takvimine uyumun sağlanması,
- Sorumlulukları çerçevesindeki konularla ilgili merkez ile koordineli ve iletişim halinde olunması,
- Yıllık iş planları ve iş yüklerinin belirlenerek varsa ihtiyaçların temin edilmesi,
- İstatistik üretimine katkı sağlayacak bölgesel projelerin gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi,
- Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi,
- Kurumsal tanınırlık ve toplumun istatistik bilincinin artırılması

için belirlenen faaliyetlerin yürütülerek Planın başarısına katkı sağlanacaktır. Ancak taşra teşkilatının temel görevinin veri toplamak olması nedeniyle yürütülen tüm faaliyetlerin veri toplamadaki başarılarına yansıdığı düşünülerek sadece Amaç1/ Hedef1 için tanımlama yapılmıştır. TÜİK taşra teşkilatının amaç ve hedef ilişkisi Tablo 13'te verilmiştir.

Tablo 13. Taşra Teşkilatı ile Amaç ve Hedef İlişkisi

Amaç ve Hedefler	A1		A2			A3		A4		
	A1H1	A1H2	A2H1	A2H2	A2H3	A3H1	A3H2	A4H1	A4H2	A4H3
Taşra Teşkilatı	√									

7. İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile geçilen Planlı dönemde, faaliyetlerin sonuçlarını iyileştirmek, maliyetleri düşürmek ve verimliliği artırmak amacıyla performans yönetimi anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışı ile hazırlanan stratejik planların, planda belirlenen kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılma derecesinin belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme ile Kurum stratejik planının, belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde, başarıları ölçülmektedir. Bu nedenle, stratejik plan uygulamaya konulduktan sonra belirli aralıklarla izlenecek, değerlendirilecek ve mevcut koşullar çerçevesinde gerekli durumlarda revize edilecektir.

İzleme ve değerlendirme stratejik yönetimin en önemli unsurlarından olup, Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanarak, hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Kurumumuz Stratejik Planının 2019 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, SGD Başkanlığı bünyesinde Planda belirtilen performans ölçüleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Yürütülecek izleme ve değerlendirme süreci aşağıda belirtilmiştir:

- Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yürütülen faaliyetler ve performans göstergelerinin izlemesi altı aylık periyotlarda yapılacak olup üçer aylık ön izleme yapılacaktır.
- Üç aylık periyotlarda yapılan izleme sonuçları raporlanarak birimlerle paylaşılacak ve ihtiyaç duyulan alanlarda tedbir alınması sağlanacaktır.
- Altı aylık döneme ait değerlendirme yapılacak ve sonuçlar raporlanarak birimlerle paylaşılacak ve TÜİK üst yönetime sunulacak, ihtiyaç duyulan alanlarda tedbir alınması sağlanacaktır.
- SGD Başkanlığı tarafından, değerlendirme raporuna ilişkin TÜİK üst yöneticilere bilgilendirme yapılacaktır.
- İhtiyaç duyulduğunda üst yöneticinin aldığı kararlar doğrultusunda sorumlu birimler uygulama ve revizyon çalışmaları yapacaklardır.
- SGD Başkanlığı tarafından yıllık izleme ve değerlendirme yapılarak "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanacak ve TÜİK üst yönetime sunulacaktır.
- TÜİK üst yönetimin görüşleri doğrultusunda, "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.
- Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri yıllık programlardır. Yıllık program ile yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdî gerçekleşme kıyaslanacaktır.
- Yıllık program çerçevesinde hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi SGD Başkanlığı tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili bilgileri SGD Başkanlığına göndereceklerdir.
- Stratejik plan her yıl izlenecek ve değerlendirme sonuçları yıllık faaliyet raporları aracılığı ile paylaşılacaktır.

EKLER**Ek 1. Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı	Soyadı	Görevi	Kuruldaki Görevi
Yinal	YAĞAN	Başkan V.	Kurul Başkanı
A. Kürşad	DOSDOĞRU	Başkan Yardımcısı	Üye
Hakkı	AYDOĞDU	Daire Başkan V.	Üye
Murat	TUNCEL	Daire Başkanı	Üye
Zübeyir	ÖZÇELİK	Daire Başkan V.	Üye
Abdullah	YÜKSEL	Daire Başkan V.	Üye
Şebnem	BEŞE CANPOLAT	Daire Başkan V.	Üye
H. Erdem	ŞAHİNLER	Daire Başkan V.	Üye
Üzeyir	KARAKUŞ	Daire Başkan V.	Üye
Nilgün	DORSAN	Daire Başkan V.	Üye
Abdullah	ÖZDEMİR	Daire Başkan V.	Üye
Buket	AKGÜN	Müdür	Üye
Gönül	ERDEM	Grup Sorumlusu	Sekreteryaya
Fırat	DEVECİOĞLU	TÜİK Uzman Yrd.	Sekreteryaya

Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi

Adı	Soyadı	Görevi
Hakkı	AYDOĞDU	Daire Başkan V.
Gönül	ERDEM	Grup Sorumlusu
Serap	AYHAN	TÜİK Uzmanı
Fırat	DEVECİOĞLU	TÜİK Uzman Yrd.

Ek 2. Üst Politika Belgeleri ile Amaç ve Hedef İlişkisi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Belge İçindeki Yeri	2019-2023 SP İlişkisi	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	259.1. Kamu harcamalarının program bazlı sınıflandırma çalışmaları tamamlanacaktır.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A2H3	İstatistik üretiminde standardizasyonun sağlanması için sınıflama çalışması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H1	Kurum olarak stratejik yönetim kapsamında program bütçe yapısına geçilmesi çalışmalarının yürütülmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	260.3. Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılabilecek, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	İnsan kaynaklarının daha verimli kullanımını sağlamaya yönelik katılımçılığın ve motivasyonunun artırılması için çalışan memnuniyetinin ölçülmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	260.4. Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Kurum teşkilat yapısının, günün ihtiyaç ve şartlarına cevap verecek şekilde daha etkin ve verimli çalışmasına yönelik, gözden geçirilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	260.5. Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Kurum yatırımlarında tasarruf sağlamaya yönelik süreçlerin uygulanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	260.6. Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözetilecek şekilde güncellenecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Taşıt kullanımında etkinlik ve verimliliğin gözetilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	260.7. Mali disipline katkı sağlamak üzere döner sermayeler ve özel hesaplar azaltılarak merkezi yönetim bütçe kapsamı genişletilecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Bütçe hazırlık sürecinde kaynak planlamasının dikkatle yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	261.5. Transfer niteliğindeki ödemelerin kaydı ödeme sistemleri üzerinden yapılması sağlanacaktır.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Transfer niteliğindeki ödemelerin sistemden yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	262.1. İhtiyaç duyulan vergi istatistiklerinin belirlenmesi ve karşılanmasına yönelik etkin bir mekanizma kurulacak, daha detaylı ve açıklayıcı vergi istatistikleri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	265.1. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlarla sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.6 Maliye Politikası	A3H2	Kurum için muhasebe odaklı bir bilişim sisteminin oluşturulması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	268.1. Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi 2.1.7 Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	A2H1	İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	311.1. İmalat sanayiine ilişkin veriye dayalı analiz ve planların yapılması, bu alanda faaliyet gösteren şirketlerin düzenli izlenmesi amacıyla, sektör ve firma düzeyinde toplanacak verilerin kapsamı, toplanma yöntemi ve analizine ilişkin "Ulusal Sanayi Veri Master Planı" hazırlanacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.2 Yüksek Kurumsal Kapasite	A2H1	İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	311.2. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi, Girişimci Bilgi Sistemi, Sanayi Sicil Sistemi, Devlet Destekleri Bilgi Sistemi gibi sanayiye yönelik bilgi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.2 Yüksek Kurumsal Kapasite	A2H1	İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması

11. Kalkınma Planı (2019-2023)	316.1. Standart Maliyet Modeline ilişkin mevzuat düzenlemesi hayata geçirecektir.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.3 İş ve Yatırım Ortamı	A3H1, A3H2	Standart Maliyet Modeli için Kurumda alt yapı oluşturulması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	316.4. Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilecektir.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.3 İş ve Yatırım Ortamı	A3H2	Kurum hizmetlerinin ölçümü için maliyet analizi yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	331.5. İŞKUR tarafından Beceri Envanteri Projesi yürütülerek 2020 yılı sonuna kadar, ülke geneli mesleki beceri envanteri çıkarılacak ve bu çerçevede eşleştirme hizmetlerinin beceri temelinde geliştirilmesi sağlanacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.4 İnsan Kaynağı	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	331.8. Hazırlanan ve güncel halde tutulan mesleki eğitim haritası çerçevesinde ülke çapında il ve bölgelerde mesleki ve teknik eğitim verilen alanlarla sektör kümelenmesi arasında uyum sağlanacak, eğitim kapasitesi reel anlamda istihdamla ilişkilendirilerek ülke yanında mesleki ve teknik eğitim okulları sektörle uyumlu hale getirilecektir.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.1 Sanayi Politikaları 2.2.1.1 Yatay Politika Alanları 2.2.1.1.4 İnsan Kaynağı	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	403.1. Tarım sayımı yapılacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.2 Öncelikli Gelişme Alanları 2.2.2.1 Tarım	A1H1 A2H1	-Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesine -İdari kayıtların geliştirilmesi için alt yapı çalışması yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	428.5. İç turizmi ölçme sistemi kurulacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.2 Öncelikli Gelişme Alanları 2.2.2.3 Turizm	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	432.2. KÖİ uygulamalarının muhasebeleştirilmesine, mali raporlamasına ve ileriye dönük oluşabilecek risklerin ve yükümlülüklerin kamu maliyesine etkisine raporlama sistematığı içerisinde yer verilmesi sağlanacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.1 Kamu Yatırım Politikaları	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	455.1. Telif haklarına konu olan kültür endüstrilerine ilişkin mevcut kayıt, veri ve ulusal istatistikler çeşitlendirilecektir.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.4 Fikri Mülkiyet Hakları	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	455.3. Sınai mülkiyet haklarına ilişkin veri ve istatistiklerin kapsamlı olarak değerlendirildiği raporlar hazırlanacak, hak sahipleriyle düzenli olarak iletişim kurulacak, patent ve tasarımların satışı ve lisanslanmasıyla ilgili takip raporları oluşturulacak, genel ekonomik verilerle karşılaştırılmalı analizi yapılacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.4 Fikri Mülkiyet Hakları	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	478.1. Türkiye'de kalması güvenlik açısından gerekli ve stratejik açıdan önemli olan verinin tanımının, güvenlik seviyesinin, depolama ve iletişim standartlarının ilgili paydaşlarla birlikte belirlenmesine imkân verecek çerçeve düzenleme oluşturulacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.5 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	A2H3	Verinin tanımlanması konusunda standardizasyon çalışması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	484. Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.5 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı	519.1. Perakende Bilgi Sisteminin (PERBİS) yazılım işlemleri tamamlanacak ve PERBİS Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması

(2019-2023)		2.2.3.9 Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine yönelik Hizmetler		-Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	520.2. e-Ticaret yapan işletmelerin ulaşılabilir olması ve e-ticaret verilerinin sağlıklı bir şekilde takip edilmesine yönelik Elektronik Ticaret Bilgi Sisteminin yazılım işlemleri tamamlanacak ve sistem uygulamaya alınacaktır.	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik 2.2.3 Sektörel Politikalar 2.2.3.9 Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine yönelik Hizmetler	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	577.1. Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.2 İstihdam ve Çalışma Hayatı	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	581.5. Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik yürütülen faaliyetlerin sonuçları ile toplumdaki madde kullanım sıklığı periyodik olarak yapılacak bilimsel araştırmalarla izlenecektir.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.3 Sağlık	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	593.4. Aile yapısındaki dönüşümleri anlamak için periyodik araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.4 Ailenin Güçlendirilmesi	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	623.5. Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere mesleki alan belirlenmesine yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.7 Gençlik	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	623.11. Gençlere ilişkin toplanan verilerin kalitesi artırılacak, uluslararası karşılaştırmalara imkân tanıyan veri setleri oluşturulacaktır.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.7 Gençlik	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	636.2. Kültür istatistikleri uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilecek ve tek bir veri tabanında toplanacaktır.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.9 Kültür ve Sanat	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	637.4. Kültür endüstrilerine ilişkin mevcut kayıt, veri ve ulusal istatistikler çeşitlendirilecektir.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.9 Kültür ve Sanat	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	640.4. Tüm paydaşların işbirliğiyle görsel işitsel içerik alanında istatistik altyapı güçlendirilecektir.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.9 Kültür ve Sanat	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	648.3. Spor alanına ait veri setleri yeniden yapılandırılarak veri kalitesi artırılacak ve uluslararası karşılaştırmalara imkân veren bir veri altyapısı oluşturulacaktır.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.10 Spor	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	661.7. Veriye dayalı politika ve hizmet sunumunun sağlanması için kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.12 Dış Göç	A2H1	İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	669.4. Bölge, il ve ilçe bazında başta üretim, gelir ve istihdam verileri olmak üzere bölgesel gelişmişlik farklarını ölçebilecek resmi istatistik altyapısı geliştirilecektir.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.1 Bölgesel Gelişme	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi

11. Kalkınma Planı (2019-2023)	669.5. Bölgesel gelişme politikalarının tasarım ve uygulama aşamalarında karar destek süreçlerini güçlendirecek il ve ilçe düzeyinde Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasının güncellenmesi de dâhil olmak üzere araştırma, analiz ve raporlama çalışmaları yapılacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.1 Bölgesel Gelişme	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.2 Şehirleşme	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.3 Konut	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	687.1. Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.3 Konut	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	687.2. Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.3 Konut	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	688.1. Konut sektörü verilerine entegre bir şekilde tek bir kaynaktan erişim sağlanacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.3 Konut	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	688.2. Konut talebini ve içeriğini belirlemeye yönelik araştırmalar artırılacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.3 Konut	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	701.2. Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.5 Kentsel Altyapı	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	711.1. Kırsal istatistiklerin il ve ilçe bazında üretilmesi için kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il/ilçe bazında yayımlanması sağlanacak ve kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır. Bu çerçevede, TÜİK Nüfus Yoğunluğu verileri ve AB Ulusal Arazi Örtüsü Sınıflandırma verileri ile iller bazında kır/kent tanımı ve İçişleri Bakanlığının yürütmekte olduğu Mekânsal Adres Kayıt Sistemi verileri kullanılacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.6 Kırsal Kalkınma	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	711.2. Kırsal yoksulluk, üretim, istihdam gibi kırsalın sosyo-ekonomik düzeyini ölçmeye yönelik istatistik çalışmaları yapılacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.6 Kırsal Kalkınma	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	711.3. Köy envanteri tüm illeri kapsayacak şekilde güncellenecek ve köy envanteri bilgi sistemi oluşturulacaktır.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.6 Kırsal Kalkınma	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi

11. Kalkınma Planı (2019-2023)	720.1. Toplama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile kalitesi açısından çevresel veri geliştirilecek ve kullanımına yönelik kapasite artırılabilecektir.	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 2.4.7 Çevrenin Korunması	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	776.2. Uluslararası standartlarla uyumlu bir STK veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacak, sivil toplum alanında güvenli ve düzenli veri toplanacak ve yayımlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.1 Hukuk Devleti ve Demokratikleşme 2.5.1.3 Sivil Toplum	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	784.1. Kamu harcamaları ile ilgili verilerin bütüncül ve kullanıcı dostu bir formatta paylaşılması amacıyla harcama.gov.tr portalı açılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.1 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	787.2. Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.1 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	A2H1, A1H1 A4H3	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi -Kurumsal algı anketlerinin yapılması ve tanınırlığın olumlu yönde artırılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.1 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	A2H1, A1H1 A4H3	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi -Kurum sosyal medya hesaplarının yönetilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	788.2. Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.1 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	A4H3	Kurum sosyal medya hesaplarının yönetilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Kurumda stratejik yönetim konusunda farkındalık yaratmak ve katılımı sağlama yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Stratejik yönetim konusunda mevzuatın takip edilerek Kurumda uygulanmasının sağlanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	791.2. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Stratejik yönetim konusunda mevzuatın takip edilerek Kurumda uygulanmasının sağlanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Kurumun stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik izleme ve değerlendirme sistemi için hazırlık yürütülmesi

11. Kalkınma Planı (2019-2023)	793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Kurumda iç kontrol sistemine yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	794.1. Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A3H1	Stratejik yönetim konusunda mevzuatın takip edilerek Kurumda uygulanmasının sağlanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	795.1. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesini teminen ülkemizde yaşayan nüfusun sosyo-ekonomik yapısına ilişkin konularda bütünlük bilgisi sağlayacak bir sistemin kurulması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	A2H1, A1H1	-İdari kayıtların istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması -Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H2	İnsan kaynaklarının daha verimli kullanımını sağlamaya yönelik katılımcılığın ve motivasyonunun artırılması için çalışan memnuniyetinin ölçülmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	805.1. Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H1, A3H2	İnsan kaynaklarının daha verimli kullanımını sağlamaya yönelik yeni yönetim araçlarının ve bilişim sisteminin Kuruma kazandırılması çalışmaları
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	805.3. Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H2	Kurumda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde düzenlemelerin yapılması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	806.1. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H2	-Kurum personelinin dijital becerilerinin geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması -Bilişim alt yapısının dijital dönüşüme uygun yapıya dönüştürülmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	806.2. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H2	Kurum insan kaynaklarının bilgi, tecrübe ve yönetim becerilerini artırmaya yönelik düzenli hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	806.3. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	A3H2	Uzaktan eğitim sistemlerinin Kurumda kurulması ile personelin eğitimlere kolayca erişiminin sağlanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılabilecek, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A1H2	e-Devlet Kapısı ve diğer dağıtım kanallarının etkin kullanımının sağlanması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim	A4H3	Kurum sosyal medya hesaplarının yönetilmesi

		2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları		
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A2H2	İstatistik üretiminde kullanılmak üzere büyük ve büyük hacimli veri ile çalışabilecek sistemlerin ve bilgi alt yapısının oluşturulması, personelin yetiştirilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Kurumda yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak üzere kariyer bilişim uzmanlığı konusunun insan kaynakları yönetimi kapsamında ele alınması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Kurumun bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimlerin alınması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H1, A3H2	Kurumsal yetkinlik analizinin yapılması ve bunun yönetimi için bilişim uygulamasının geliştirilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A2H3	İstatistik üretimi ve diğer kurumsal fonksiyonlar kapsamında veri standardizasyonu çalışmalarına devam edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A1H1, A2H1 A4H1	-İstatistik üretimi kapsamında mevcut verilerin belirlenmesi, ortak tanım ve sınıflamaların kullanılmasının sağlanması -Resmi İstatistik Programına dahil edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A1H1, A2H1, A2H3	Coğrafi Bilgi Sistemi konusunda çalışmaların takip edilmesi, özellikle istatistik üretim süreçlerine entegre edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Bürokrasiyi azaltmaya yönelik Kurum kaynaklarını gözden geçirilmesi, gerekirse yeniden düzenlenmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim	A3H2	Kurum bilişim yatırımlarında açık kaynaklı kod kullanımına özen gösterilmesi

		2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları		
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Kurum bilişim yatırımlarında açık kaynaklı kod kullanımına özen gösterilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Veri ve bilgi güvenliğine ilişkin gelişmelerin takip edilerek Kurumsal tedbirlerin alınması,
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Kurumsal olarak siber güvenlik tedbirlerin alınması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A3H2	Kurumda çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A1H2, A3H2	İstatistik konuları ve diğer kurumsal veri ve bilgilerin paylaşımına yönelik düzenlemelerin dikkate alınması
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.5 Kamuda Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	A1H2, A3H2	Veri paylaşımı kapsamında veri anonimleştirmeye ilişkin Kurumsal tedbirlerin geliştirilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	823.2. Bölge ülkeleri başta olmak üzere yakın işbirliği içinde olduğumuz ülkelerin kalkınma çabalarına destek verilmek üzere kalkınma işbirliği programları yürütülecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.6 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.5.2.6.1 Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite	A4H2	Uluslararası ilişkiler kapsamında işbirliği ve bilgi paylaşımı faaliyetlerine devam edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	823.3. Türkiye'nin kalkınma tecrübesini diğer ülkelere aktarmak üzere üçlü program ve projeler geliştirilecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.6 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.5.2.6.1 Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite	A4H2	Uluslararası ilişkiler kapsamında işbirliği ve bilgi paylaşımı faaliyetlerine devam edilmesi

11. Kalkınma Planı (2019-2023)	823.4. Diğer ülkelerle uzman değişimine ve bu ülkelerde kamu veya kamu dışından uzun süreli danışman görevlendirilmesine yönelik mali ve teknik konuları düzenleyen mevzuat hazırlanacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.6 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.5.2.6.1 Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite	A4H2	Uluslararası ilişkiler kapsamında işbirliği ve bilgi paylaşımı faaliyetlerine devam edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	823.5. Türkiye'nin kalkınma tecrübesinin diğer ülkelere aktarılmasını teminen içerik üretimi, etkinlik düzenlenmesi gibi farkındalık artırıcı faaliyetler yürütülecektir.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.6 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği 2.5.2.6.1 Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite	A4H2	Uluslararası ilişkiler kapsamında işbirliği ve bilgi paylaşımı faaliyetlerine devam edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	843.1. Kurumsal stratejik planlar ile sektörel ve tematik politika belgeleri hazırlıklarında SKA'larla uyum gözetilecektir."	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.7 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	A3H1	Kurumsal stratejik planların hazırlama sürecinde SKA'lar ile uyumun gözetilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	844.1. SKA'ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.7 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesine devam edilmesi
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	845.1. Ulusal sürdürülebilir kalkınma amaçları izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim 2.5.2 İyi Yönetişim 2.5.2.7 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	A1H1	Konuya ilişkin istatistiklerin geliştirilmesi ve üretilmesine devam edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Tarım ürünlerinde arz ve rekolte tahminlerinin sağlıklı yapılabilmesine imkan veren bir erken uyarı sistemi kurulacaktır.	2. Enflasyon/ Politika ve Tedbirler	A1H1, A2H1	-Tarım istatistikleri kapsamında çalışılması, -İdari kayıtların istatistik sistemine dahil edilmesi, -Sınıflamalar ve veri analizi konusunda destek/danışmanlık sağlanması
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Gıda ürünlerinde fiyat dalgalanmasının büyük veri ve ileri analitik yöntemler kullanılarak yakından takip edileceği Ürün Gözetim Mekanizması hayata geçirilecektir.	2. Enflasyon/ Politika ve Tedbirler	A1H1, A2H1	-Tarım istatistikleri/tarımsal fiyatlar kapsamında çalışılması, -İdari kayıtların istatistik sistemine dahil edilmesi, -Sınıflamalar ve veri analizi konusunda destek/danışmanlık sağlanması
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının ve vatandaşların destek vereceği bir Enflasyon ile Topyekün Mücadele Programı hayata geçirilecektir.	2. Enflasyon/ Politika ve Tedbirler	A1H1	-Tüketici fiyatları endeksi ve üretici fiyatları endeksi hesaplamalarına ve yayımlamalarına devam edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.	3. Kamu Maliyesi/ Politika ve Tedbirler	A3H2	-Tasarruf tedbirleri doğrultusunda hizmet araçlarının kullanımının planlanması ve harcamaların gözden geçirilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.	3. Kamu Maliyesi/ Politika ve Tedbirler	A3H2	-Tasarruf tedbirleri doğrultusunda hizmet binaları ihtiyacının ve harcamaların gözden geçirilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kamu kaynaklarının kullanımının etkililiğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.	3. Kamu Maliyesi/ Politika ve Tedbirler	A3H1	-Kurum olarak yeni bütçeleme sistemine geçilmesi

Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.	3. Kamu Maliyesi/ Politika ve Tedbirler	A1H1, A2H1	-Ulusal hesaplar kapsamında çalışılması -idari kayıtların istatistik sistemine dahil edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak, veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacak, kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere, yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri artırılabilecektir. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılacak ve teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanarak denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	5. Büyüme ve İstihdam/ Politika ve Tedbirler	A1H1	-Kayıtlı / kayıt dışı istihdam istatistiklerinin üretilmesine devam edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.	7. Program ve Projeler/ İşgücü Piyasası	A3H2	-Norm kadro çalışmalarının yapılması ve insan kaynakları performans sisteminin Kurumda geliştirilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılmalarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.	7. Program ve Projeler/ İşgücü Piyasası	A1H1, A2H1	-İşgücü istatistiklerinin üretilmesi ve yayımlanması, -Eğitim-İstihdam Veritabanı çalışmalarının tamamlanarak istatistik üretimine dahil edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	7. Program ve Projeler/ Çevre ve Şehircilik	A3H2	2019 yılında merkez hizmet binasında geçilmesi planlanmıştır
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılabilecek, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.	7. Program ve Projeler/ Eğitim	A2H1	-Eğitim-İstihdam Veritabanı çalışmalarının tamamlanarak istatistik üretimine dahil edilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.	7. Program ve Projeler/ Gençlik ve Toplum	A2H1	-UKS standardına uyumun sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 124. Eğitim-İşgücü Veri Tabanı güncelleştirilecektir.		A1H1, A2H1	Eğitim-İşgücü veri tabanının kurulması ve istatistik üretimine dahil edilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 316. Genel Tarım Sayımının gerçekleştirilmesi için kurumlar arası protokol ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.		A1H1, A2H1, A4H1	Genel Tarım Sayımı kapsamında alt yapı çalışmalarının ve kurumlar arası koordinasyonun yürütülmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 408. Kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır.		A1H1, A2H1	Konuya ilişkin bilgi sistemlerinin kurulması ve istatistik üretimine dahil edilmesi, ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılması

Ek 3. TÜİK Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Önem Düzeyi		
Düşük	"İzlenecek" -	"Bilgilendirilecek" -
Yüksek	"Çıkarları gözetilecek, çalışmalara dahil edilecek" -	"Birlikte çalışılacak" Kamu Kurum ve Kuruluşları Yerel Yönetimler Sivil Toplum Kuruluşları (Sendikalar dahil) T.C. Vatandaşları ve Yabancılar Merkez Birimleri Taşra Teşkilatı Birimleri Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar

Ek 4. TÜİK Taşra Teşkilatı ve Sorumluluk Alanları

Bölge Müd. Adı	Bulunduğu İl	Görev Alanındaki İller
Adana Bölge Müdürlüğü	Adana	Adana, Mersin
Ankara Bölge Müdürlüğü	Ankara	Ankara
Antalya Bölge Müdürlüğü	Antalya	Antalya, Isparta, Burdur
Balıkesir Bölge Müdürlüğü	Balıkesir	Balıkesir, Çanakkale
Bursa Bölge Müdürlüğü	Bursa	Bursa, Eskişehir, Bilecik
Denizli Bölge Müdürlüğü	Denizli	Denizli, Aydın, Muğla
Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	Diyarbakır	Diyarbakır, Şanlıurfa
Edirne Bölge Müdürlüğü	Edirne	Edirne, Tekirdağ, Kırklareli
Erzurum Bölge Müdürlüğü	Erzurum	Erzurum, Erzincan, Bayburt
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Gaziantep	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
Hatay Bölge Müdürlüğü	Hatay	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
İstanbul Bölge Müdürlüğü	İstanbul	İstanbul
İzmir Bölge Müdürlüğü	İzmir	İzmir
Kars Bölge Müdürlüğü	Kars	Kars, Ağrı, Iğdır, Ardahan
Kastamonu Bölge Müdürlüğü	Kastamonu	Kastamonu, Çankırı, Sinop
Kayseri Bölge Müdürlüğü	Kayseri	Kayseri, Sivas, Yozgat
Kocaeli Bölge Müdürlüğü	Kocaeli	Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova
Konya Bölge Müdürlüğü	Konya	Konya, Karaman
Malatya Bölge Müdürlüğü	Malatya	Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli
Manisa Bölge Müdürlüğü	Manisa	Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
Nevşehir Bölge Müdürlüğü	Nevşehir	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
Samsun Bölge Müdürlüğü	Samsun	Samsun, Tokat, Çorum, Amasya
Siirt Bölge Müdürlüğü	Siirt	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
Trabzon Bölge Müdürlüğü	Trabzon	Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane
Van Bölge Müdürlüğü	Van	Van, Muş, Bitlis, Hakkari
Zonguldak Bölge Müdürlüğü	Zonguldak	Zonguldak, Karabük, Bartın

Ek 5. TÜİK PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- TÜİK'in Türkiye İstatistik Sistemini koordine etme görevinin olması	- Mevzuat ile tanımlanması		TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmeli
	- TÜİK'in bilimsel ve teknik anlamda özerk olması	- Bilimsel ve teknik özerkliğin mevzuat ile güvence altına alınması		
	- Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi kayıt sistemlerini kurması	- Kamu kurum ve kuruluşlarında kayıt sistemlerinin öneminin anlaşılması ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik kapasitenin iyileştirilmesi - TÜİK'in ulusal kayıt sistemlerine ilişkin standartları belirleme ve uygulanmasının sağlanması görevinin olması		Ulusal kayıt sistemlerine ilişkin standartlar oluşturulmalı ve uygulanması sağlanmalı Resmi istatistiklerin üretilmesinde kurum ve kuruluşların kayıt sistemlerinin kullanılması sağlanmalı
	- İstatistiğe/veriye dayalı planlama anlayışının önem kazanması	- Kamuda planlama ve karar alma süreçlerinde istatistik/verinin kullanımının artırılması ve buna dayalı olarak izlemenin yaygınlaşması - İstatistikte planlı döneme geçilmiş olması		Resmi istatistikler için ihtiyaç analizi yapılmalı
	- Türkiye'nin kalkınma tecrübesini diğer ülkeler ile paylaşılmasına yönelik uluslararası işbirliğinin artırılması	- Uluslararası işbirliklerinin artırılmasına bağlı olarak istatistik alanında da işbirliği yapılacak konuların gündeme gelmesi		- İstatistik alanında uluslararası standartlara uyum sürecinde Kurumsal olarak edinilen tecrübenin paylaşılmasına yönelik işbirliği çalışmalarına devam edilmeli
	- AB ile olan ilişkilerdeki gelişmeler	- AB uyum çalışmalarında istatistik başlığının bulunması ve uyumun istatistiklere dayalı olarak	- AB ile uyum çalışmalarının askıya alınması/vazgeçilmesi	AB'ye uyum sürecinde ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesine ve istatistik alanındaki uyum çalışmalarına devam edilmeli

		değerlendirilmesi		
	- Ülkemizde meydana gelen yoğun göçe dayalı politikalar		- Politikaların değişmesi nedeniyle istatistik ihtiyacının değişebilir olmasının getireceği iş yükü maliyeti ve ilave kaynak ihtiyacı	Nüfusun planlaması ve artan sosyal talepler doğrultusunda problemlere yönelik istatistikler üretilmeli
Ekonomik	Ekonomideki değişimin, yeni iktisadi faaliyetlerin ortaya çıkmasının istatistiklere yansımaları		- Ekonomik değişimin faaliyetlere yansımalarının istatistik üretiminde faaliyet sınıflamalarında revizyonların gerekli kılması	Ekonomik gösterge ve istatistikler uluslararası tanım ve standartlarda geliştirilmeli ve çeşitlendirilmeli, bu kapsamda yeni iktisadi faaliyetler istatistik üretimine dahil edilmeli
	- Mali kaynak yetersizliği nedeniyle bazı araştırmaların yapılamaması		- Mali kaynak kısıtları	Yeni araştırmalara yönelik yatırım projeleri veya farklı kaynaklar kapsamında mali kaynak yaratılmalı
	- Kamudaki ekonomik reformlar kapsamında kamu kurumlarında etkinlik ve verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar	- Kurumsal olarak daha etkin ve verimli çalışma yöntemlerinin geliştirilmesi		
Sosyokültürel	- Sosyokültürel istatistiklere yönelik talebin artması		- İş yükü ve mali kaynak kısıtları	Farklı konulardaki sosyokültürel istatistik taleplerin karşılanabilirliği değerlendirilmeli
	- Toplumda istatistik kullanımının yeterince gelişmemiş olması		- Toplumun istatistiklere ve Kuruma yönelik güven algısı	İlgili eğitim ve tanıtımlar yoluyla toplum istatistik konusunda bilinçlendirilmeli
	- Dünyada ve ülkemizde meydana gelen yoğun göçe dayalı demografik değişimler		- Politikaların değişmesi nedeniyle istatistik ihtiyacının değişebilir olmasının getireceği iş yükü maliyeti ve ilave kaynak ihtiyacı	Demografik yapıdaki değişimi, özellikle göçü yansıtacak istatistikler detaylandırılmalı
Teknolojik	- Bilişim teknolojisinin hızlı değişimi	- Bilişim teknolojisinin sürekli gelişmesi	- Mali kaynak kısıtları	Özellikle veri toplama ve veri işleme alt süreçlerinde olmak üzere istatistik üretim sürecine bilişim teknolojisi en uygun şekilde yansıtılmalı Gelişen teknolojiye uyumun sağlanabilmesi amacıyla farklı kaynaklar yaratılmalı

	- Verilerin kamuoyuna sunumunda teknolojik imkanların kullanımına dair problemler		- Mali kaynak kısıtları	İstatistiklerin sunumu ve kullanım kolaylığı açısından paydaşların beklentilerine istenilen düzeyde cevap verilmeli Dijital platformlar daha yaygın şekilde kullanılmalı
	- Teknolojik altyapıdaki gelişmelere bağlı olarak idari kayıt veri kalitesinin ve tedarik imkanlarının artması	- Kamu kurum ve kuruluşlarında kayıt sistemlerinin öneminin anlaşılması ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik kapasitenin iyileştirilmesi	- Mali kaynak kısıtları	Teknolojik imkanların idari kayıtlardan veri toplama sürecinde kullanımı artırılmalı
Yasal	- Türkiye İstatistik Kanununun Avrupa İstatistikleri Uygulama Esaslarına uyumlu olması	- Mevzuat ile tanımlanması		
	- TÜİK'in veri ve bilgiyi, istatistik birimlerden doğrudan isteme hakkına sahip olması	- Mevzuat ile tanımlanması		
	-Kişisel verilerin korunması mevzuatı	- Mevzuat ile tanımlanması	- Toplumda istatistik bilincinin ve öneminin gelişmemiş olması	Alandan veri toplama sürecinde cevap veremeye yönünde direnç oluşturması nedeniyle toplumun veri gizliliğinin korunmasına ilişkin alınan tedbirler ve hakları konusunda bilgilendirilmesine devam edilmeli
	- Mevzuat değişikliklerinde uyum sorunu		- Ülkemizde mevzuatın sık aralıklarla değişmesi	Mevzuat değişiminin istatistik üretimine yansımaları değerlendirilmeli Personelin konusunda uzmanlaşmasına yönelik hizmet-içi eğitimlere ağırlık verilmeli
	- İstatistik Konseyi, Veri Kalite Kontrol Kurulu gibi önemli yönlendirme organları hakkında çıkarılan yasal düzenlemelerin varlığı	- Mevzuat ile tanımlanması		Mevzuat düzenlemeleri ile TÜİK'in koordinasyon rolü öne çıkarılmalı
Çevresel	- Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşma ve protokoller		- İş yükü ve mali kaynak kısıtları	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler kapsamında istatistikler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmeli

Ek 6. Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Göstergeleri (Özet Tablo)

Amaç 1 Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak		
A1H1 Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun olarak mevcut istatistikler geliştirilecek ve yeni istatistikler üretilerek sürekliliği sağlanacaktır.	Faaliyet	İstatistik üretimi (İhtiyaçların belirlenmesinden veri işleme ve analiz sürecine kadar olan süreçleri kapsamaktadır)
	Faaliyet	Dağıtım
	Performans göstergesi	"TÜİK Veri Yayımlama Takvimi"ne uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında "Resmi İstatistik Programı"na uyum oranı (%)
	Performans göstergesi	Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)
	Performans göstergesi	Geliştirilecek istatistik ürün sayısı
	Performans göstergesi	Yeni üretilen istatistik ürün sayısı
A1H2 İnternet sitesi ve diğer dağıtım kanallarının kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.	Faaliyet	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi
	Faaliyet	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi
	Performans göstergesi	Kullanıcı memnuniyet oranı (%)
	Performans göstergesi	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün) (en çok)
	Performans göstergesi	Web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun yeni web sitesinin kullanıma açılması (tamamlanma oranı - %)
Amaç 2 İstatistik üretim sürecini iyileştirmek		
A2H1 İdari kayıtların en az 5 konuda istatistik üretiminde kullanımı sağlanacaktır.	Faaliyet	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması
	Faaliyet	UKS Standardının çıkarılarak uygulamaya konulması
	Faaliyet	NACE Rev.2-Altılı sınıflamasının ilgili kurumlar tarafından kullanım alanlarının belirlenmesi ve faaliyetlerin kodlanması sürecinde yaşanan sorunların tespit edilmesi
	Performans göstergesi	İstatistik üretiminde idari kayıt kullanımına yeni geçilecek istatistik ürün sayısı
A2H2 Büyük veri ve büyük hacimli verinin kullanılması yaygınlaştırılacak, alternatif veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve kullanılacaktır.	Faaliyet	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi
	Faaliyet	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması
	Performans göstergesi	Veri toplama ve analiz sürecini iyileştirmeye yönelik büyük veri, büyük hacimli veri veya alternatif yöntem kullanılacak istatistik ürün sayısı
A2H3 İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.	Faaliyet	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi
	Faaliyet	Harzemli platformunun yaygınlaştırılması
	Faaliyet	Metaveri Yönetim Sisteminin tasarlanması
	Faaliyet	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması
	Performans göstergesi	Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%)
	Performans göstergesi	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%)
	Performans göstergesi	"Üretim Süreci Takvimi"nde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)
Performans göstergesi	"Metaveri Yönetim Sistemi"nin tamamlanma oranı (%)	
Amaç 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
A3H1 Stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	Faaliyet	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi
	Faaliyet	Kalite İzleme ve Değerlendirme Aracının (KİDA) oluşturulması
	Performans göstergesi	"İnsan Kaynakları Yetkinlik Değerlendirme ve İzleme Sistemi"nin kurulması (tamamlanma oranı-%)
	Performans göstergesi	"Kalite İzleme ve Değerlendirme Aracı"nın oluşturulması (tamamlanma oranı - %)
A3H2 Kurum kaynaklarının çağın değişen koşullarına, Kurumun önceliklerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.	Faaliyet	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
	Faaliyet	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi
	Faaliyet	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi
	Faaliyet	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması
	Performans göstergesi	Çalışan memnuniyeti oranı (%)
	Performans göstergesi	Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişisi)
	Performans göstergesi	Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam*gün)
Amaç 4 Türkiye İstatistik Sisteminde Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal algıyı olumlu yönde geliştirmek ve istatistik okuryazarlığını artırmak.		
A4H1 Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.	Faaliyet	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi
	Faaliyet	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi
	Faaliyet	UVYT'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması
	Performans göstergesi	"Uluslararası Veri Gönderim Sistemi" dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan "Resmi İstatistik Programı" kapsamındaki kurumların oranı (%)
	Performans göstergesi	"Resmi İstatistik Programı" kapsamında yapılan toplantı sayısı
	Performans göstergesi	"Resmi İstatistik Programı"nın gerçekleştirme oranı (%)
	Performans göstergesi	"Resmi İstatistik Programı" kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı
	Performans göstergesi	"Resmi İstatistik Programı" kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)
A4H2 Mevcut bilgi birikimi ve tecrübenin uluslararası alanda paylaşımı artırılabilecektir.	Faaliyet	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması
	Faaliyet	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi
	Faaliyet	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi
	Faaliyet	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi
	Performans göstergesi	Uluslararası işbirliği çalışmalarına dahil olan yeni uluslararası kuruluş ve ulusal istatistik ofisi sayısı
	Performans göstergesi	Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Çalıştay, toplantı, çalışma grubu, görev gücü)
A4H3 Kurumsal algı olumlu yönde geliştirilecek ve istatistik okuryazarlığı artırılabilecektir.	Faaliyet	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması
	Faaliyet	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi
	Faaliyet	Medya ile iletişim ve halkla ilişkiler
	Performans göstergesi	Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı
	Performans göstergesi	Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı
	Performans göstergesi	Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı