

## SUNUŞ

Rahman ve Rahim Olan Allah'ın Adıyla.

İslam dünyasında kendine özgü yapısıyla, toplumsal ve küresel ölçekte gerçekleştirdiği hizmetleriyle örnek bir misyon üstlenmiş olan Diyanet İşleri Başkanlığı, ülkemizin en köklü kurumlarından ve milletimizin en önemli kazanımlarından biridir.

İslam dininin iman, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini yönetmek, toplumu din konusunda aydınlatmak, milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi sağlamak görevi uhdesine tevdi edilen Diyanet İşleri Başkanlığı, bugün Avrupa'dan Amerika'ya, Asya'dan Afrika'ya kadar dünyanın her bölgesindeki Müslümanlarla iletişim ve işbirliği halinde, küresel ölçekte hizmet sunan uluslararası bir kurum hâline gelmiştir. Bu nedenle gerek Batı'da gerekse İslam dünyasında dinî teşkilatlara ilham kaynağı olan ve model alınan bir kurum olma özelliğine kavuşmuştur.

Tüm hizmet ve faaliyetlerinde Kur'an-ı Kerim ve Sünnet-i Seniyyenin ebedi rehberliğini, İslam'ın hak, hakikat, adalet, ahlak ve fazilet anlayışını, tarih boyunca Müslümanların zengin bilgi mirasını esas alan, insanlığın günümüzdeki kazanımlarını, çağımızın gelişen ve değişen şartlarını göz önünde bulunduran Başkanlığımız, hayatın tamamını ve tüm insanlığı içine alan bir çerçeve ile hizmetlerini yürütmektedir.

Bugün Müslümanlar, tarihin en zor süreçlerinden birini yaşamakta, coğrafyamız büyük acılara ve trajedilere sahne olmaktadır. Diğer yandan insani ve İslami değerler fütursuzca istismar edilmekte; dünyevi menfaatler uğruna geliştirilen müfsit ideolojilerin ve siyasi mühendisliklerin verdiği zarardan "din" de nasibini almaktadır. Böyle bir dönemde Başkanlığımız, yalnız Allah'a kulluk eden, aklına, iradesine ve kimliğine sahip çıkan nesiller yetişmesine katkı sunmakta, dinî duygu ve bilgiyi istismar eden örgütlerle mücadele etmekte; yıpratılan hassasiyetlerimizi ve eroz-

yona uğrayan ıstılahlarımızı onarmaya çalışmaktadır.

Bu süreçte gerek ülkemizde gerekse dünyada barış ve huzurun tesis edilebilmesi için Başkanlığımızın hizmet ve faaliyetlerine, özellikle de insan merkezli din hizmetlerine duyulan ihtiyaç daha da artmaktadır. İnsanlığın hasret kaldığı adalet ve güven ortamı ancak İslam'ın rahmet yüklü mesajlarıyla buluşan gönüller ve zihinler tarafından tesis edilebilecektir ki, bu inançla hizmet üreten Başkanlığımız, milletimizin ve mazlum coğrafyaların umut kaynağı olmuştur. Diyanet İşleri Başkanlığı, üzerinde yaşadığımız toprakların değerini, mensup olduğumuz kültür, medeniyet ve tarihin onurunu, taşıdığımız misyonun yüceliğini müdriktir.

Başkanlığımızın sunmuş olduğu hizmetleri, vatandaşlarımız ve ilgili kurumlar ile paylaşması kanuni ve ahlaki bir sorumluluktur. Diyanet İşleri Başkanlığı, 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, hesap verebilirlik, saydamlık ve performans dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak kamuoyunu yapılan faaliyetler konusunda bilgilendirmek üzere, 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereği doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor, Başkanlığımızın 2012-2016 Stratejik Planı'nda belirlenen vizyonu gerçekleştirebilme hususunda kurum olarak geldiğimiz noktayı görebilmeye ayrıca 2017 Yılı içerisinde yapılacak çalışmaları planlamaya ve eksikliklerin tespit edilerek giderilmesine yardımcı olacaktır.

Başkanlığımız 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2017 ve müteakip yılların Kurumumuz açısından daha başarılı ve verimli geçmesini, çalışmalarımızın ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını, tüm insanlığın bir an önce barış ve huzur ortamına kavuşmasını Yüce Mevla'dan niyaz ederim.

Prof.Dr. Mehmet GÖRMEZ

Diyanet İşleri Başkanı



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. Misyonumuz.....	5
1.2. Vizyonumuz.....	5
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1.4. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.4.1. Fiziksel Yapı .....	6
1.4.2. Örgüt Yapısı.....	9
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
1.4.4. İnsan Kaynakları .....	10
1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri .....	16
1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	26
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	27
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27
2.2. Temel Politika ve Öncelikler.....	28
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
3.1. Malî Bilgiler .....	29
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	29
3.1.2. Dini Yayınlar Döner Sermayesi İşletmesinden Kullanılan Kaynaklar .....	32
Tablo 20- Telefon Giderleri.....	33
3.1.3. Malî Denetim Sonuçları.....	34
4. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	35
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	35
4.1.2. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı.....	35
4.1.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı.....	36



4.1.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	37
4.1.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	43
4.1.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	49
4.1.6. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü.....	53
4.1.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü.....	66
4.1.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü .....	69
4.1.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	77
4.1.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	82
4.1.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı .....	82
4.1.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı .....	85
4.1.13. Hukuk Müşavirliği .....	86
4.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü .....	87
4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	87
4.1.16. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	87
4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	89
4.2.1. Performans Gösterge Tabloları.....	89
4.2.2. Performans Programının Değerlendirilmesi.....	90
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	91
5.1. Güçlü Alanlar .....	91
5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar .....	91
5.3. Değerlendirme .....	91
5.4. Öneri ve Tedbirler .....	91
6. EKLER.....	95
6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı.....	95
6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı .....	97

## 4 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

### 1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasa'nın 136. maddesinde, "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir." 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun"un 1. maddesinde de, "İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek..." şeklinde ifade edilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını, metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini'ne mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmi ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmi faaliyetleri, neşriyatı ve dinî

### 1.2. Vizyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslam ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmaktır.

propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek,

- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek, Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmi toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk islahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerini dinî konularda aydınlatmak ve rehberlik yapmak,



## FAALİYET RAPORU - 2016

- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dini'ne mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dini'ne mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelin kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

### 1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik

Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat ya-

## 6 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

pısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Bu hizmet binası A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

#### **Eğitim Merkezi**

Başkanlık Kampüsünde 147/H adresinde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim göreceği ve konaklayacağı eğitim merkezi, 10.591 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır.

Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları ve kafeterya bulunmaktadır.

#### **Anaokulu**

Başkanlık kampüsünde 147/F adresinde bulunan anaokulu, çalışan personelin 2-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

#### **Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası**

Başkanlık kampüsünde 147/D adresinde bulunan, 13.884 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmakta, kütüphane ve müzenin tefriş çalışmaları devam etmektedir. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri planlanmaktadır.

Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır

#### **Personel Yemekhanesi**

4.083 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu ve Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası bulunmaktadır.

#### **Ahmet Hamdi Akseki Camii**

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m<sup>2</sup> kapalı alan, 20.618 m<sup>2</sup> avlu, 11.087 m<sup>2</sup> peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasilhane, wc ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekanları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.



Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası



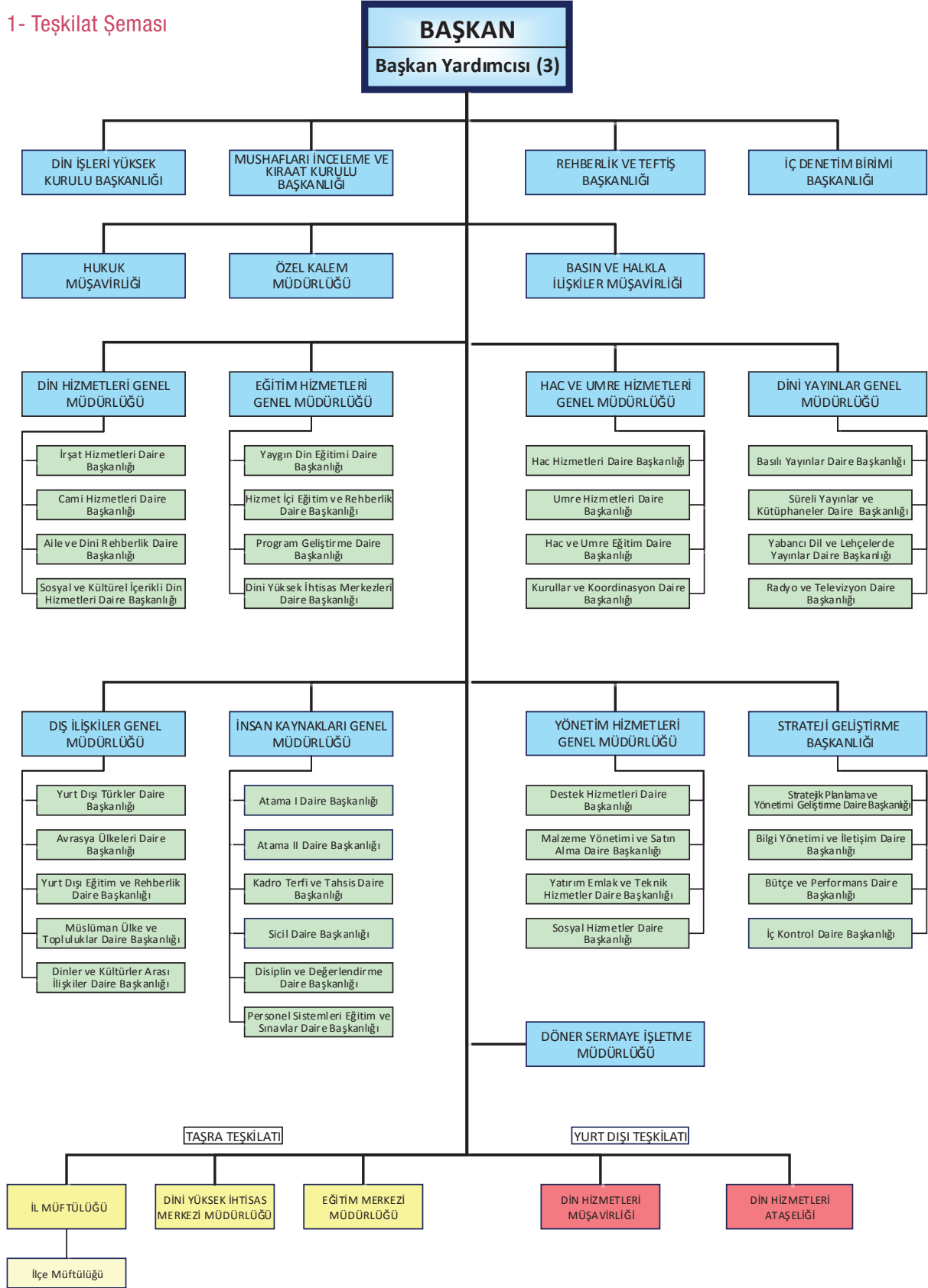
Resim 2- Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı





## 1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1- Teşkilat Şeması



## 1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığın, ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan, en hızlı ve en kolay şekilde erişim ile mümkün olabilir.

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve en verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Bu durumdan hareketle, bilgi işlem alt yapısı geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlık merkezinde fiber optik kablolama gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık merkezi, il müftülükleri ile eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin kapalı devre içerisinde olması, bilgi işlem alt yapılarının Merkez teşkilatıyla entegre çalışmasının sağlanması, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları başlatılmış, bu kapsamda tüm eğitim ve ihtisas merkezlerinin merkez bağlantıları ve yapısal kablolama çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlığın bilişim altyapısına ilişkin olarak internet operatörlerinin yedeklenmesi sağlanmış olup sürekli ve güvenli internet ağı teknoloji standartlarına uyumlu hale getirilmiştir.

Kurumsal interaktif iletişim projesi kapsamında, yurt içi ve yurt dışı sesli ve görüntülü online görüşme sistemi altyapısı hazırlanmıştır.

## 1.4.4. İnsan Kaynakları

### 1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için Başkanlık, merkezde toplam 1.122 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmak-

Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuş, bu kapsamda kurumsal bir Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS) kurulmuş, veri tabanları sistemleri oluşturulmuştur.

Başkanlık; namaz vakitleri, Kur'an portalı, dini bilgiler, özel günlere yönelik siteler geliştirerek zengin bir içeriğe kavuşturduğu Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca dillerine çevirisini yaptığı www.diyenet.gov.tr web sitesi ile yürüttüğü faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmaktadır ve kurum içi bilgi akışını intranet sayfası ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezleri web siteleri oluşturularak kurumsal bir bütünlük sağlamıştır.

Başta namaz vakitleri, Kur'an-ı Kerim, süreli yayınlar olmak üzere birçok mobil uygulama IOS, Android ve Windows marketlerde yayımlanmıştır.

Vatandaşlarımızın e-devlet Kapısı'nı kullanarak kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlayan e-devlet içerisinde yer almasına yönelik çalışmalar başlatılmış, bu kapsamda ilk olarak e-devlet üzerinden hafızlık belge sorgulama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık merkezinde e-imza uygulamasına geçilmiş olup elektronik belge yönetim sisteminin kurum geneline yayılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Mevcut bilişim sistemlerinin iş süreçlerini aksatmadan idamesi, yazılım, web ve mobil uygulamaların sorunsuz bir şekilde çalıştırılması için destek personel sayısının artırılması ve kalifiye eleman istihdamı hedeflenmektedir.

Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, on dört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuz beş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2016 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı	1
Genel Müdür	5
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1
Strateji Geliştirme Başkanı	1
İç Denetim Birimi Başkanı	1
I. Hukuk Müşaviri	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15
Daire Başkanı	30
Başmüfettiş	34
Müfettiş	21
İç Denetçi	6
Başkanlık Müşaviri	25
Özel Kalem Müdürü	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1
Döner Sermaye İşletme Müdürü	1
Başkanlık Müftüsü	6
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	8
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	41
Diyanet İşleri Uzmanı	36
Hukuk Müşaviri	5
Avukat	2
Daire Tabibi	4
Diş Tabibi	1
Mühendis	14
Mimar	3
Başkanlık Vaizi	20
Mali Hizmetler Uzmanı	8
Şube Müdürü	17
Döner Sermaye İşletme Müdür Yardımcısı	4
Yayınevi Satış Müdürü	1
Müfettiş Yardımcısı	16
Din Hizmetleri Uzmanı	5
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	7
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	25
Öğretmen	1

Unvanı	Adet
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Vakit Hesaplama Uzmanı	2
İstatistikçi	2
Astronom	3
Diyetisyen	2
Çözümleyici	5
Programcı	9
Eğitim Uzmanı	31
A.P.K. Uzmanı	24
Şef	109
Ayniyat Saymanı	1
Teberrukat Saymanı	1
Mütercim	1
Musahhih	14
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	39
Kütüphaneci	5
Hemşire	3
Tekniker	11
Teknisyen	27
Teknik Ressam	1
Sağlık Teknikeri	1
Sağlık Teknisyeni	1
Laborant	2
Biyolog	1
Grafiker	2
Ambar Memuru	3
Santral Memuru	3
Daktilograf	4
Kameraman	6
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	357
Şoför	44
Teknisyen Yardımcısı	4
Hizmetli	9
Aşçı	13
Kaloriferci	1
Dağıtıcı	6
<b>Toplam</b>	<b>1.122</b>

Tablo 2- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30+
Toplam	1.122	19	76	157	144	92	157	222	255
Erkek	1.043	11	56	130	132	89	154	218	253
Kadın	79	8	20	27	12	3	3	4	2

Tablo 3- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.122	-	34	149	163	144	294	200	138
Erkek	1.043	-	26	124	150	128	282	195	138
Kadın	79	-	8	25	13	16	12	5	0

## 1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek

ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

### 1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, başvaiz, uzman vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başi-

mam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	110.465	938	27.797	22.590	10.519	9.902	13.208	19.041	6.470
Erkek	92.721	694	18.700	16.145	10.124	9.663	12.920	18.293	6.212
Kadın	17.744	244	9.097	6.445	395	269	288	748	258

Tablo 5- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	110.465	2.138	10.541	20.775	22.870	22.064	23.188	7.830	1.959
Erkek	92.721	1.151	8.509	14.528	17.871	19.670	21.596	7.485	1.911
Kadın	17.744	87	2.032	6.247	4.999	2.394	1.592	345	48

Tablo 6- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
İl Müftüsü	67	Murakıp	434
İl Müftü Yardımcısı	215	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	6
İlçe Müftüsü	798	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	119
Şube Müdürü	349	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.329
Din Hizmetleri Uzmanı	93	Baş İmam-Hatip	96
Eğitim Uzmanı	54	Uzman İmam-Hatip	435
Araştırmacı	11	İmam-Hatip	66.990
Ayniyat Saymanı	50	Baş Müezzin	4
Teberrukat Saymanı	5	Müezzin-Kayyım	11.838
Şef	444	Öğretmen	28
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.021	Mühendis	1
Memur	274	Tekniker	44
Şoför	976	Teknisyen	34
Baş Vaiz	43	Hizmetli	2.040
Uzman Vaiz	168	Aşçı	49
Vaiz	1.975	Kaloriferci	37
Cezaevi Vaizi	373	Bekçi	64
Cami Rehberi	1		
		<b>Genel Toplam</b>	<b>110.465</b>

#### 1.4.4.2. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 9 dini yüksek ihtisas ve 15 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2016 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 1.084 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 7- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	1.084	6	357	285	173	78	63	76	46
Erkek	1.021	5	333	250	170	78	63	76	46
Kadın	63	1	24	35	3	0	0	0	0

Tablo 8- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	26-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.084	11	197	339	263	122	83	47	22
Erkek	1.021	11	185	311	242	120	83	47	22
Kadın	63	0	12	28	21	2	0	0	0

### 1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri başkonsolosluklarımız

nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9- Yurt Dışındaki Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	53	1	2	1	6	20	5	8	10
Erkek	53	1	2	1	6	20	5	8	10
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 10- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu					
		36-41	42-47	48-53	54-59	60+	
Toplam	53	8	25	7	7	6	
Erkek	53	8	25	7	7	6	
Kadın	-	-	-	-	-	-	

#### 1.4.4.4. Genel Personel Durumu

Tablo 11- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

Hizmet sınıfı	Toplam	Tahsis Edildiği Teşkilat			
		Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	112.724	1.122	110.465	1.084	53
Genel idare hizmetleri	7.551	980	6.350	168	53
Din hizmetleri	102.622	20	101.818	784	0
Eğitim öğretim hizmetleri	41	1	28	12	0
Avukatlık hizmetleri	2	2	0	0	0
Teknik hizmetler	162	71	79	12	0
Sağlık hizmetleri	15	15	0	0	0
Yardımcı hizmetler	2.331	33	2.190	108	0

Tablo 12- Eğitim Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.122	386	316	114	143	84	61	16	2
MÜFTÜLÜKLER	110.465	17.918	8.752	7.825	52.939	20.645	1.027	932	427
EĞİTİM MERKEZİ	1.084	816	62	26	107	43	15	13	2
YURT DIŞI	53	51	2	0	0	0	0	0	0

## 1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri

### 1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulunun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişiklik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna göre Kurulun görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini'ne mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları in-

celemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,

- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak,
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek,
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek,
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalaa vermek.

### 1.4.5.2. Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 6. maddesine göre (Değişiklik 6002/5) Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettik-

ten sonra mühürlemek veya onaylamak,

- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kiraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

### 1.4.5.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,

- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit



- ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile kurumunun korunmasına ve aile bireylerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine

getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

#### 1.4.5.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Kur’an-ı Kerim’i okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur’an kursları açmak,
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- Kur’an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okun-

ması konusunda çalışmalar yapmak,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### 1.4.5.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli

tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,

- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.

#### 1.4.5.6. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulu-

nun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak,

- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dini’ne mensup topluluklara yönelik değişik dil ve

- lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Dini yayıncılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, Başkanlık yayınları için kısa, orta ve uzun vadede hedef ve projeler oluşturmak,
- Başkanlık hizmetlerine katkı sağlayacak yayınları derlemek, arşiv oluşturmak,

## 1.4.5.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akrabalar toplulukları ile İslam Dini'ne mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar

- Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- Takvim hazırlamak,
- Uluslararası fuarlara katılmak, dini ve milli kültürümüzün belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserlerin tanıtımını yapmak.

yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek,

- Yurt dışında İslam Dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak,
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek,
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

## 1.4.5.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,

rini yürütmek,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

#### 1.4.5.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyaret İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7.maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur’an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur’an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın

benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi vesair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü; diğer cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,

- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyaret evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyaret İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müştemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

#### 1.4.5.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

633 sayılı Diyaret İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile personelin idarî, malî ve hukukî bütün iş ve işlemlerinin Başkan adına, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifetiyle eğitici, öğretici ve usul-

süzlükleri önleyici bir anlayışla teftiş edilmesini, iş ve işlemler ile personelin denetlenmesini, inceleme ve soruşturma yapılmasını sağlamak,

- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler oluşturmak,
- Rehberlik ve teftişin standart ve ilkelerini oluşturmak, yöntem ve tekniklerini geliştirmek, et-

kinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak ve denetim rehberi hazırlamak,

- Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını, Başkanlığın mevzuat, plan, program ve görevine uygun olarak hizmet üretmesine yönelik yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak bu konulardaki görüş ve önerilerini Başkana sunmak,
- Başkanlığın faaliyet, hizmet, iş ve işlemlerinin; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzu-

at, program, stratejik plan, belirlenen hedef ve politikalara uygun olarak yerine getirilmesi; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hususlarında personele rehberlik etmek,

- Merkez, taşra ve yurt dışında gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililik, ekonomiklik ve verimliliğini; hesap ve işlemlerin doğruluk ve güvenilirliğini; elektronik bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini denetlemek ve değerlendirmek.

## 1.4.5.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı

633 sayılı Kanununun 6. maddesine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesine, 5436 sayılı Kanunu'nun 15. maddesine ve Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
- Başkanlık misyon ve vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve Başkanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Başkanlığın güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek,
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Yeniden Yapılanma Takımının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, Başkanlığın bu ölçütlere uyumunu değerlendirerek Başkana sunmak,
- Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Başkanlığın aylık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlık hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlık hizmet envanteri ve standartları ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek,
- Birim kodlarının verilmesi ve yazışma, evrak, dosya ve arşiv sistemleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlık form standardizasyonu çalışmalarını yapmak,
- Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve maliyetleri düşürülmesiyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak,
- Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili

- ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip etmek ve uygun görülenlerin Başkanlık hizmetine sunulabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- İhtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımlarını gerçekleştirmek, yazılım uygulamaları hazırlamak/hazırlatmak ve geliştirilip güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/magnetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birim personelinin uzmanlık alanlarına göre eğitim almasını sağlamak,
- Kullanılan yazılımlarla ilgili Başkanlık personeline farkındalık eğitimi vermek,
- İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Kurumun diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konuda Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç kontrol standartlarının uygulamasını değerlendirmek,
- İç ve dış denetim raporlarını izlemek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaçlar ile ulaşılan sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmak,
- Başkanlığın risk analizi çalışmalarına katkıda bulunmak.

#### 1.4.5.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre, Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate

alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,

- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,

- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına

uygun denetimler yapmak,

- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

### 1.4.5.13. Hukuk Müşavirliği

633 sayılı Kanununun 6. maddesine, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 4. maddesine göre Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından ha-

zırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek,

- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütmek.

### 1.4.5.14. Özel Kalem Müdürlüğü

633 sayılı Kanununun 6. maddesine, Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 23. maddesine göre doğrudan Başkana bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Kurum içinden veya dışarıdan Makama gelen her türlü yazı ve evrakın, parafe veya imzalanmasını müteakip ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak, gerekli koordineyi sağlamak ve cevaplarını zamanında hazırla-

arak Makama sunmak,

- Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,
- Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programları ile ilgili gerekli hazırlıkları ilgili birimlerle koordineli olarak yapmak,
- Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden Başkanı bilgilendirmek, ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,

#### 1.4.5.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Diyaret İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 24. maddesine göre doğrudan Başkana bağlı olarak çalışan Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, gerektiğinde bunları Başkanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini koordine etmek ve basın toplantılarını düzenlemek, gerektiğinde canlı yayın yapılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini

planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendiren gereği için ilgili birimlere göndermek,

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırmak, basından gelen soruları ilgili yerlere havale etmek, cevapların hazırlanmasını sağlamak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
- Başkanlığın ve Başkanın sosyal medya hesaplarını koordine etmek,
- Başkanlık internet sitesinde yer alan haber, basın kupürleri, basın açıklamaları gibi ilgili bölümleri güncellemek ve basın merkezinde toplanan her türlü bilgi ve belgenin arşivlenmesini sağlamak.

#### 1.4.5.16. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

633 sayılı Kanununun 14. maddesine, Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- İşletmece yürütülen hizmetlerin prensiplerini, bütçe, program, proje ve teklifler ile malî yıl sonunda hazırlanan bilânçoyu ve yapılan işlere ait faaliyet raporunu incelemek ve karara bağlamak,
- İşletme kasasında azamî kaç lira bulundurulabileceğine ve kasadan azami kaç liraya kadar ödeme yapılabileceğine karar vermek, bu limitleri gerektiğinde değiştirmek,
- Kredili satışlarda yetki belgesi vermek için aranacak şartları, teminat olarak kabul edilecek değerleri, kredinin limitini, vadesini, alınacak peşinatı ve diğer hususları tespit etmek,

- İşe alınacak işçilerin miktarı, bunlara verilecek ücretler ve mevcut işçilerin ücretlerinde yapılacak artışlar konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- İşletmece satışı yapılan eserlerin satış ve abone fiyatları ile satışlarda uygulanacak iskonto oranları konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- Satın alınmasında ve Başkanlık satış yerlerinde satılmasında sakınca bulunmadığına dair Din İşleri Yüksek Kurulunca hakkında karar verilmiş olan dış yayınların, hangi şartlarla ve ne miktarlarda satın alınacağı, bedellerinin nasıl ödeneceği ve bu yayınlarla ilgili diğer hususlar hakkında karar vermek,
- İşletme ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Başkanı veya üyelerce getirilen diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

## 1.4.5.17. Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. maddesinde (Değişiklik 6002/7) “İl ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler” hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 30. maddesinde müftülüklerin görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek,
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak,
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Batıl inanç, bid'at ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak,
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak,
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendir-

me, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,

- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek,
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek,
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek,
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak,
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak,
- İhtida işlemlerini yapmak,
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek,
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek,
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkanları nispetinde katkı sağlamak,
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek,



#### 1.4.5.18. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin işe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak, yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak, sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

#### 1.4.5.19. Din Hizmetleri Müşavirlik, Ataşelik ve Koordinatörlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev Çalışma Yönetmeliğinin 46. maddesinde din hizmetleri müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Zekat, fitre ve vekalet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Diniyle ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek,
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikah, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzurevi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve

soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek,

- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek,
- İhtida işlemlerini yapmak,
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikahtan sonra isteyenlere nikahtın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak,
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandır-

mak,

- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak,
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak,
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.

## 1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilat, Diyanet İşleri Başkanı'nın başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı'nın koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık merkez teşkilatı 2 sürekli kurul ve 14 hizmet biriminden oluşmaktadır.

Sürekli kurullar,

- Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
- Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

Hizmet birimleri,

- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,

- Hukuk Müşavirliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Taşra teşkilatı,

81 il müftülüğü, 919 ilçe müftülüğü, 9 dini yüksek ihtisas ve 15 eğitim merkezi müdürlüğünden oluşmaktadır.

Yurt dışı teşkilatı,

55 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 39 din hizmetleri ataşe ve ataşe yardımcılığı, 12 din hizmetleri koordinatörlüğünden oluşmaktadır.

Birimler, birim amirleri; müftülükler, il ve ilçe müftüleri; eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri; din hizmetleri müşavirlikleri, din hizmetleri müşavirleri; din hizmetleri ataşelikleri din hizmetleri ataşeleri, din hizmetleri koordinatörlükleri ise koordinatörler tarafından sevk ve idare edilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı çalışmalarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetimle ilgili diğer mevzuat uyarınca yürütmektedir.

- 2016 yılında 2015 yılından devam eden,
  - ✓ Başkanlığın 2015 yılı hac ayniyat ile mal ve hizmet alımları süreci, hac fetva- irşat hizmetleri ve yurt dışı kurban faaliyetleri
  - ✓ Başkanlığın Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi, Selçuk Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Ömer Nasuhi Bilmen Dini Yüksek İhtisas Merkezinde uygulanan eğitim programları ile ödemelere dair tahakkuk iş ve işlemleri
  - ✓ Danışmanlık faaliyeti kapsamında Başkanlıkça gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası ölçekli panel, seminer, sempozyum ve toplantı vb. etkinlikler

konularında kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere ulaştırılmıştır.

- Başkanlıkça yürütülen 4-6 yaş grubu Kur'an Kursu faaliyetleri konusunda denetim yapılmış olup hazırlanan rapor makamın onayı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.
- İl ve ilçe müftülüklerinde mal ve hizmet alımları konusunda denetim yapılmış olup hazırlanan rapor makamın onayı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının, Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Süreli Yayınlar ve Kütüphaneler Daire Başkanlığının, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Başkanlık merkezindeki iş ve işlemleri,

öncelikle üniversite camileri başta olmak üzere, yurt içi camilerini de kapsayan inşaatlar için gönderilen yardım ödeneklerinin yerinde ve usulüne uygun harcanıp harcanmadığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının iş yoğunluğu nedeni ile İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı aracılığıyla İç Denetim Birimi Başkanlığına intikal ettirilen FETÖ/PDY ile diğer terör örgütleri kapsamında, mahallince ikmal edilerek iç denetçilerimize ikmal ettirilen dosyaların usul ve esas yönünden incelenmesi konularında sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimi yapmak üzere (c-g program dışı) görevlendirme yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-b) raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiş olup (c-g) rapor yazım çalışmaları devam etmektedir. Usul ve esas yönünden incelenmesi istenen (g) dosyalara yönelik iç denetçi görüşleri peyderpey Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına iletilmektedir.

- Kamu İç Denetim Rehberi doğrultusunda, İç Denetim Yazılımı (İçDen) üzerinden 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı yeniden oluşturulmuş, 2016 Yılı İç Denetim Programı da bu plan çerçevesinde hazırlanarak makamın onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- 2015 yılı itibariyle İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna Şubat 2016'da gönderilmiştir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Diyanet İşleri Başkanlığı stratejik yönetim anlayışı kapsamında hazırladığı stratejik planında (2012-2016) "Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmek." misyonunu benimsemiştir. Bu misyonunu yerine getirebilmek için söz konusu planda 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 12 hedef belirlenmiştir.

**Amaç 1** Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine

ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

**Hedef 1.1** Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

**Hedef 1.2** Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

**Hedef 1.3** Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

**Amaç 2** Dinî bilgi üretimini, İslam'ın bilimsel metodo-

lojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurum-sallaştırmak.

**Hedef 2.1** İslam'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

**Hedef 2.2** Dinî bilgi bankası oluşturmak.

**Amaç 3** Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

**Hedef 3.1** Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

**Hedef 3.2** Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.

**Amaç 4** Başkanlığın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

**Hedef 4.1** Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin ve-

rimliliğini artırmak.

**Hedef 4.2** Başkanlıkta hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

**Amaç 5** Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

**Hedef 5.1** İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

**Hedef 5.2** İslam ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslam algısını oluşturmak.

**Hedef 5.3** İslam'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslam anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

## 2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığın temel ve değişmez politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve özürlüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,

- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan aile dini ve rehberlik bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam Dini'nin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam Dini'nin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. Malî Bilgiler

Başkanlık Genel Bütçe ve Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinden olmak üzere iki mali kaynak kullanmaktadır.

### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlık 2016 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 13- Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2016 YILI EKLENEN ÖDENEK	2016 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM HARCAMA	2016 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.215.976.000	1.334.061.542	1.506.376.119	5.043.661.423	5.129.519.248	89.754.213
01 1	MEMURLAR	5.025.592.000	1.286.468.007	1.502.649.328	4.809.410.679	4.806.628.570	0
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	114.249.000	47.000.000	2.778.607	158.470.393	157.375.307	0
01 3	İŞÇİLER	2.111.000	0	296.373	1.814.627	1.814.626	0
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	73.360.000	593.535	593.535	73.360.000	163.114.211	89.754.213
01 5	DİĞER PERSONEL	664.000	0	58.276	605.724	586.534	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	938.070.000	21.890.882	36.500.305	923.460.577	922.937.075	13.486
02 1	MEMURLAR	901.515.000	1.270.037	36.301.422	866.483.615	866.091.519	3.664
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.433.000	3.620.845	91.890	24.961.955	24.933.328	9.822
02 3	İŞÇİLER	450.000	0	106.993	343.007	343.007	0
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	14.672.000	17.000.000	0	31.672.000	31.569.221	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	221.194.000	89.389.966	26.089.966	284.494.000	270.214.165	0
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	124.629.000	31.736.690	20.743.350	135.622.340	131.633.955	0
03 3	YOLLUKLAR	38.192.000	36.533.242	301.880	74.423.362	69.534.938	0
03 4	GÖREV GİDERLERİ	608.000	201.200	1.764	807.436	631.706	0
03 5	HİZMET ALIMLARI	42.792.000	16.929.065	2.964.361	56.756.704	51.833.312	0
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.045.000	390.000	865.875	2.569.125	2.567.351	0
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.977.000	2.397.069	1.119.574	8.254.495	8.042.807	0
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.587.000	1.202.700	0	3.789.700	3.699.259	0
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.364.000	0	93.162	2.270.838	2.270.837	0
05	CARİ TRANSFERLER	27.073.000	77.445.175	0	104.518.175	104.506.366	0
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	26.237.000	72.700.000	0	98.937.000	98.936.414	0
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER (Özel Ödenekler)	0	4.745.175	0	4.745.175	4.741.629	0
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	406.000	0	0	406.000	405.126	0
05 6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	430.000	0	0	430.000	423.197	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	80.666.000	20.575.615	10.979.067	90.262.548	90.115.227	0
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	42.966.000	281.046	423.478	42.823.568	42.731.642	0
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.500.000	0	687.597	4.812.403	4.795.232	0
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000.000	13.473.930	6.720.477	26.753.453	26.731.295	0
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.200.000	340.000	8.771	1.531.229	1.522.039	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	11.000.000	6.480.639	3.138.744	14.341.895	14.335.019	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.482.979.000</b>	<b>1.543.363.180</b>	<b>1.579.945.457</b>	<b>6.446.396.723</b>	<b>6.517.292.081</b>	<b>89.767.699</b>



# FAALİYET RAPORU - 2016

Tablo 14- Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2016 YILI EKLENEN ÖDENEK	2016 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM HARCAMA	2016 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.024.000	1.305.488	3.178.226	44.151.262	41.316.577	0
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	215.000	0	120.362	94.638	94.637	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.205.000	4.410.000	0	14.615.000	13.598.987	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.103.000	90.430	276.901	916.529	903.762	0
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.424.119.000	1.537.557.262	1.575.691.431	6.385.984.831	6.460.762.845	89.767.699
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.313.000	0	678.537	634.463	615.273	0
	TOPLAM	6.482.979.000	1.543.363.180	1.579.945.457	6.446.396.723	6.517.292.081	89.767.699

Tablo 15- Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2016 YILI EKLENEN ÖDENEK	2016 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM ÖDENEK	2016 YILI TOPLAM HARCAMA	2016 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
07.86	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	6.482.979.000	1.543.363.180	1.579.945.457	6.446.396.723	6.517.292.081	89.767.699

### 3.1.1.1. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığa 6682 sayılı 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam ₺6.482.979.000 ödenek verilmiş olup bu ödenek yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle yıl sonunda ₺6.446.396.723 olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 78,24'ünün Personel Giderlerine, % 14,33'ünün Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 4,41'inin Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 1,62'sinin Cari Transfer Giderlerine ve % 1,40'ünün ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Harcamalar incelendiğinde ise, 2016 Mali Yılı sonunda gerçekleşen harcamanın % 78,71'inin Personel Giderlerinde, % 14,16'sının Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde, % 4,15'inin Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, % 1,60'ünün Cari Transferlerde ve % 1,38'inin ise Sermaye Giderlerinde gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Harcama ve ödenekler fonksiyonel yani yerine getirilen hizmetin niteliği açısından incelendiğinde ise % 99,06'sının Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerinde, geriye kalan yaklaşık % 0,94'ünün ise Genel Kamu,

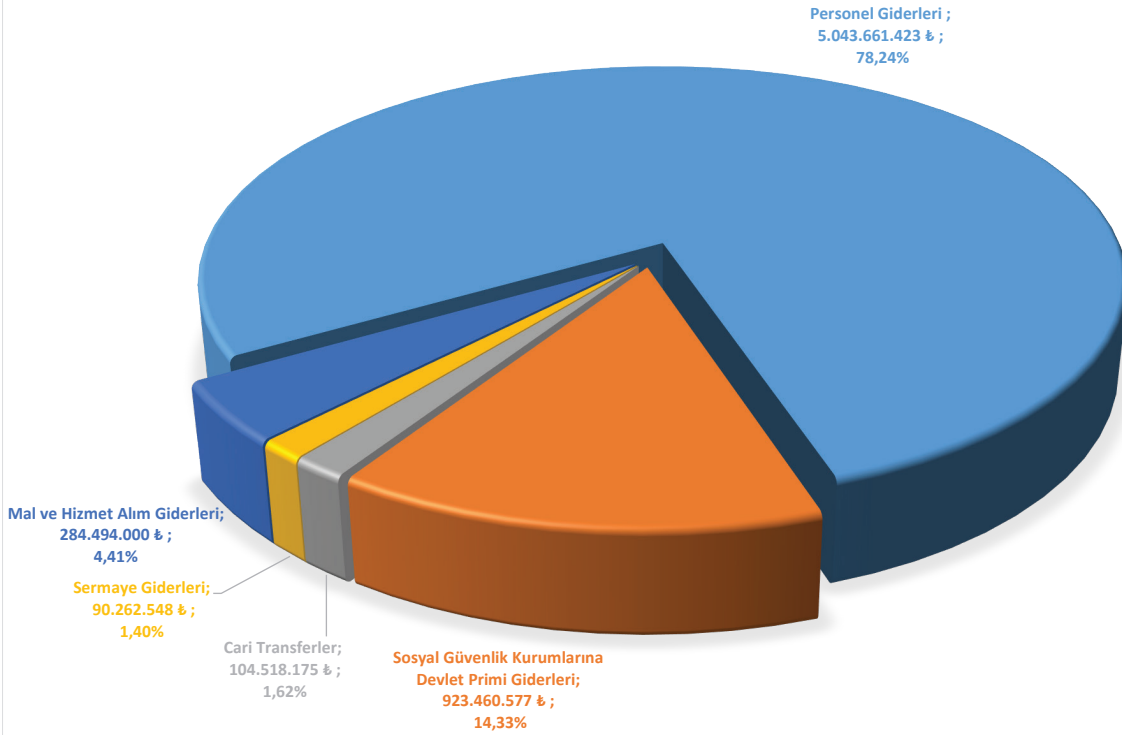
Sağlık, Eğitim, Savunma ve Kamu Düzeni sektörlerinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür personel gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 92,57'sinin Personel Giderleri, % 4,41'inin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %1,62'sinin Cari Transferler ve % 1,40'ünün ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

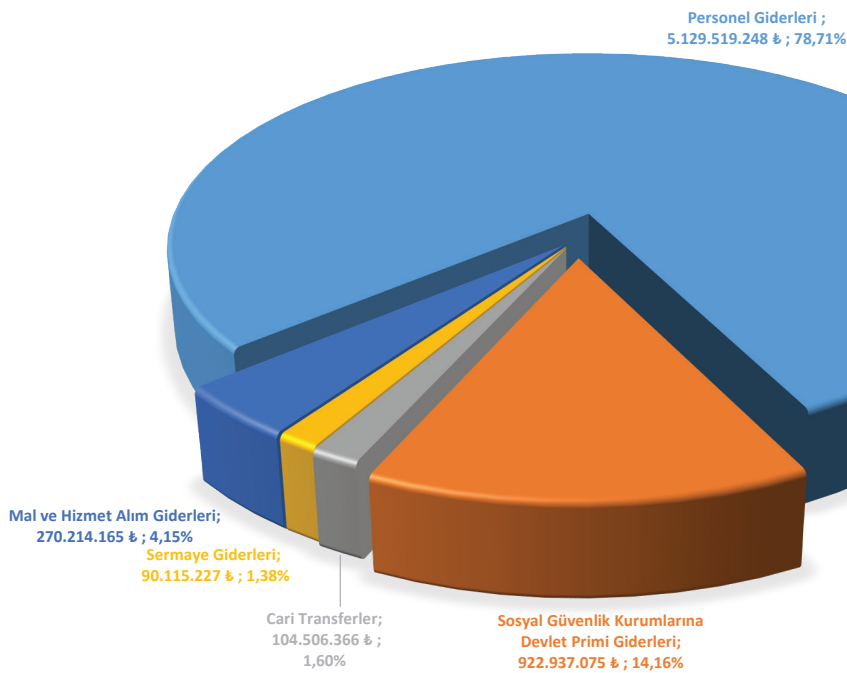
Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir. Bütçemizin % 92,87'sinin Personel Giderleri, % 4,15'inin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 1,60'ünün Cari Transferler ve % 1,38'inin ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığa 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerden sonra toplam ₺6.446.396.723 ödenek ayrılmış olup, bu ödeneğe karşılık gerçekleştirilen hizmetler neticesinde yıl sonunda ₺6.517.292.081 harcama yapılmıştır.

### DİYANET İŞLER BAŞKANLIĞI 2016 BÜTÇESİ ÖDENEKLERİN DAĞILIMI



### DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇESİ HARCAMALARIN DAĞILIMI



## 3.1.2. Dini Yayınlar Döner Sermayesi İşletmesinden Kullanılan Kaynaklar

02 Temmuz 1951 tarihinde 5806 Sayılı Kanunla kurulan Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığı, 18 Temmuz 1984 tarihli 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Başkanlığın ücretli yayın basım ve satış işlemlerini yürütmek üzere Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü şeklini almıştır.

633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi başlıklı 14. maddesinde (Değişik:1/7/2010-6002/13 md.) "Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinin sermayesi, ₺20.000.000'dir. Bu miktarı on katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan sermayenin tamamı ile sermayenin işletilmesinden elde edilen kârlar, tahsis edilen sermaye miktarına ulaşıncaya kadar sermayeye ilave olunur. Ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra kalan kârlar, izleyen mali yılın şubat ayı sonuna kadar genel bütçeye gelir kaydedil-

mek üzere ilgili muhasebe birimine yatırılır." Hükmü yer almaktadır.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi hesaplarının muhasebe işlemleri Maliye Bakanlığınca Başkanlık bünyesinde kurulmuş bulunan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmekte ve yıl sonu hesapları Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına adı geçen Saymanlıkça bildirilmektedir.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesinin 2016 yılı faaliyetlerinden elde edilen toplam gelirleri ₺30.947.749,84 giderleri ise ₺20.884.104,79 olmuştur. 2016 yılı kârı ₺10.063.645,05'dir. Söz konusu meblağın ₺5.575.731.80'si 633 sayılı kanunun 14. maddesine dayanarak alınan ve 20 Şubat 2015 tarih ve 29273 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince ₺40.000.000'ye yükseltilecek sermayeye ilave edilmiştir. ₺4.487.913.25'si ise Hazineye yatırılmıştır.

Tablo 16- Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları

YILLAR	ELEKTRİK Kwh	SU m <sup>3</sup>	DOĞALGAZ m <sup>3</sup>
2014	4.685.677,54	56.262,918	955.665,000
2015	4.344.005,74	60.027,000	1.083.599,000
2016	4.724.093,73	88.547,000	1.378.044,000

Tablo 17- Elektrik Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarları

YILLAR	ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺1.587.627,38	1.754	₺905,14
2015	₺1.468.140,84	1.754	₺837,24
2016	₺1.618.210,41	1.948 *	₺830,70



Tablo 18- Su Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarı

YILLAR	SU TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺398.668,05	1.754	₺227,29
2015	₺688.059,19	1.754	₺392,28
2016	₺1.095.870,55	1.948*	₺562,56

Tablo 19- Doğalgaz Tüketiminin Personel Başına Düşen Tüketim Miktarı

YILI	DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARI	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺1.079.522,07	1.754	₺615,46
2015	₺1.512.264,14	1.754	₺862,18
2016	₺1.589.565,43	1.948*	₺815,99

Tablo 20- Telefon Giderleri

YILI	TELEFON GİDERİ	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺268.826,15	1.754	₺153,26
2015	₺265.394,93	1.754	₺151,30
2016	₺166.431,04	1.527*	₺108,99

Tablo 21- İnternet Giderleri

YILI	BİLGİYE ABONELİK VE İNTERNET ERİŞİM GİDERİ	PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺1.065.522,50	3.199*	₺333,08
2015	₺1.321.814,98	3.500*	₺377,66
2016	₺1.914.474,72	3.500*	₺546,99

\* VPN projesi kapsamında 52 il ve 19 eğitim merkezi personeli dahil

Tablo 22- Ulaşım Giderleri

YILI	ULAŞIM GİDERİ	FAYDALANAN PERSONEL SAYISI	KİŞİ BAŞI ORTALAMA GİDER
2014	₺2.120.035,20	789	₺1.617,11
2015	₺2.555.375,55	834	₺1.758,30
2016	₺2.804.773,86	1.390	₺2.017,82

Tablo 23- Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Verilen Kapalı ve Açık Alanların Yüzölçümleri

YILI	KAPALI ALAN m <sup>2</sup>	AÇIK ALAN m <sup>2</sup>	GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI	TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ELEMAN BAŞINA DÜŞEN ALAN m <sup>2</sup>	GÜVENLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ELEMAN BAŞINA DÜŞEN ALAN m <sup>2</sup>
2014	70.383	102.323	50	140	1.233	3,45412
2015	100.783	102.323	50	154	1.318	4,06216
2016	100.783	102.323	54	164	1.238	3,761

### 3.1.3. Malî Denetim Sonuçları

2015 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

## 4. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- 2016 yılında düzenlenen Din Şurası, istişare toplantıları, konferans ve çalıştaylar şu şekildedir:
  - ✓ “Uluslararası Kameri Aybaşları ve Hicri Takvim Birliği Kongresi IV. İlimi Komisyon Toplantısı” (1-2 Ocak 2016- Ankara)
  - ✓ “Ufuk Aydınlanma (Tan-Fecir) Vakitlerinin Gözlemsel Yolla Belirlenmesi Toplantısı” (18-19 Ocak 2016 - Ankara)
  - ✓ “İslam İktisadı” Konferansı (22.01.2016 – Ankara)
  - ✓ “Fetva Usulü ve Adabı” Konferansı, (28.01.2016 –Ankara)
  - ✓ “Uluslararası Kameri Aybaşları ve Hicri Takvim Birliği Kongresi” ön hazırlık toplantısı (12 Şubat 2016 – Ankara)
  - ✓ “Uluslararası Kameri Aybaşları ve Hicri Takvim Birliği Kongresi V. İlimi Komisyon Toplantısı” (19-20 Şubat 2016 – İstanbul)
  - ✓ “Yanlış İslam Algısı ve Müslüman Kimliği” Konferansı (20 Şubat 2016 - Londra)
  - ✓ “Fıkhi Anlamak” Konferansı (17.03.2016 – Ankara)
  - ✓ “Dini Referans Alan Şiddet Yanlısı Hareketler” Çalıştayı (06.04.2016-Ankara)
  - ✓ “Din İşleri Yüksek Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları” İstişare Toplantısı, (07-08 Mayıs 2016 – Afyon)
  - ✓ “Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Güncel Dinî Problemler, Zihniyet Değişimi ve İstismar Edilen Dinî Konular” Çalıştayı (17-18 Mayıs 2016 -Ankara)
  - ✓ “Uluslararası Hicrî Takvim Birliği Kongresi” Ülkemizde, İslam ülkelerinde ve Müslüman azınlıkların yaşadığı diğer bölgelerde konuyla ilgilenen ilim adamları, astronomlar ve karar merciinde bulunan yetkililerin katılımıyla (28-30 Mayıs 2016 - İstanbul)
  - ✓ “İslam Ahlakı Kitabı” Çalıştayı (30-31 Mayıs 2016 – Ankara)
  - ✓ “Avrupa’da İslam” Konferansı, (02.06.2016 – Ankara)
  - ✓ “Olağanüstü Din Şûrası Toplantısı” - “15 Temmuz Darbe Girişimi ve Din İstismarına Karşı Birlik, Dayanışma ve Gelecek Perspektifi” (03-04 Ağustos 2016 –Ankara)
  - ✓ “FETÖ/PDY’nin Dini ve Sosyo-Psikolojik Boyutları” Çalıştayı (15 Aralık 2016-Ankara)
  - ✓ I. Genişletilmiş İstişare Heyeti Toplantısı (28 Aralık 2016-Ankara)
  - ✓ “Dini Soruları Cevaplandırma Usulü” Semineri, Dini Soruları Cevaplandırma Hattında Görevli Personeler 07-11 Mart 2016 ve 13-17 Mart 2016 tarihlerinde 2 grup halinde Antalya’da, 02-08 Mayıs 2016 tarihlerinde ise Afyonkarahisar’da seminer programı
- Telefonla vatandaşlar tarafından yöneltilen günlük ortalama 300 civarında soru cevaplandırılmıştır. Faks/mektup yolu ile 830 soru cevaplandırılmıştır. Başkanlığa bizzat gelen vatandaşlarımızın soruları cevaplandırılmıştır. e-posta yoluyla 5299 soru cevaplandırılmıştır.
- İncelenmek üzere Kurulumuza gönderilen 100 adet eserin incelemesi yapılmıştır.
- “Stomal Hastaların Sıkça Sorduğu Sorular” kitapçığı yayınlanmıştır.
- “Olağanüstü Din Şurası Kararları” açıklamalı olarak kitapçık şeklinde yayınlanmıştır.
- “Dini İstismar ve Tedhiş Hareketi” (DAEŞ) kitapçık olarak yayınlanmıştır.
- 2016 yılında Din İşleri Yüksek Kurulu tarafından verilen karar ve mütalalar şu şekildedir:
  - ✓ “Kerrami Söylem ve Yansımaları” adlı eser
  - ✓ 2016 Yılı Sadaka-ı Fıtır Miktarı

- ✓ “Kürtçe Elif Be” adlı eser
- ✓ Kurulun Yeniden Yapılandırılması “İhtisas Komisyonları”
- ✓ Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ nün “Arapça Metinler” adlı eser
- ✓ “Olağanüstü Din Şurası”nın Yapılması
- ✓ “Tecvit Dersleri Test Örneklî çalışma” adlı eser
- ✓ “Oluşumu ve Sonrasındaki Tıbbi Müdahaleler Ekseninde Cenin Ahkamı” adlı eser
- ✓ “Kur’an ve Sünnet Işığında İslam” adlı eser
- ✓ “Hoş Geldin Yeni Hayat” adlı eser
- ✓ “Genişletilmiş İstişare Heyetinin Oluşturulması”
- ✓ “Sorularla Ailem” adlı eser “Tevbe-i Saik” adlı eser
- ✓ “Sevgiye Düşen Cemre ve Yunus Emre” adlı eserler (3 Cilt)
- ✓ “Du‘aü Menasikên Heccû‘Umreyê” adlı eser
- ✓ V. Din Şurası Tebliğ ve Müzakere Metinleri
- ✓ “Ağ Pazarlama ya da Çok Katlı Pazarlama Uygulamaları” mütalaa
- ✓ “İslam’da Ölüm ve Ötesi” adlı eser
- ✓ “Kalbiniz Sizin mi” adlı eser
- Din İşleri Yüksek Kurulu Dini Bilgilendirme Platformu’nun (<https://fetva.diyamet.gov.tr/>) internet sayfası, içerik ve teknik yönüyle daha etkili hizmet verebilme amacıyla bakıma alınmıştır. Söz konusu bakım çalışmaları nihayete erdiğinde en kısa sürede tekrar hizmete açılacaktır.
- Dini Bilgilendirme Platformundaki standart cevap metinlerini incelemek üzere kurul üye, uzman ve uzman yardımcılarında müteşekkil alt ve üst komisyonlar oluşturulmuştur. Üst komisyon tarafından yapılan çalışma neticesinde 1045 adet standart dini soru ve cevap metni düzeltilerek nihai şekli verilmiştir.
- Başkanlık ile vatandaşlarımız arasında çok daha hızlı, etkin ve sağlıklı bir iletişim kurabilmek amacıyla “Alo Dini Soruları Cevaplandırma Hattı” bakıma alınmıştır.
- Dünyanın çeşitli ülkelerinde resmi veya özel olarak faaliyet gösteren Din İşleri Yüksek Kurulu’na benzer kuruluşlara yönelik çalışma yapılmıştır.
- Kurul üye, uzman ve astronomlardan oluşan heyet tarafından Almanya’da Yatsı ve İmsak Gözlemi yapılmıştır.
- Kurulda daha etkin ve verimli çalışmayı sağlamak amacıyla ihtisas merkezli 4 komisyon oluşturulmuştur.
- Kurul uzman ve uzman yardımcılarında tarafından, Ramazan ayı süresince TV kanallarındaki iftar ve sahur programları belirlenen kriterlere göre takip edilerek rapor hazırlanmıştır.

## 4.1.2. Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

- 65 adet Kur’an-ı Kerim’in ilk incelemesi yapılarak düzeltmeler için yayınevine gönderilmiştir. 36 adet Kur’an-ı Kerim’in incelemeleri tamamlanarak mühür işlemleri için karar alınmıştır. 88 adet Kur’an-ı Kerim’in incelenme işlemleri tamamlanarak toplam 2.299.516 adet mühürleme yapılmıştır.
- V. Uluslararası Hafızlık ve Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma Yarışması finali 10-20 Haziran 2016 tarihleri arasında İstanbul’da yapılmıştır.
- Ulusal düzeyde Kur’an-ı Kerim Kitabeti Hat Müsabakası tamamlanmıştır.
- 16-19 Nisan 2016 tarihleri arasında Edirne’de 93 kişinin katılımıyla Kur’an Okuyucuları Semineri düzenlenmiştir.
- Kur’an-ı Kerim basım-yayın ve inceleme işlerinin İslam ülkelerinde nasıl yapıldığı konusunda Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı ve Dini Yayınlar Genel Müdürü, Rusya’nın Kazan şehrinde inceleme ve araştırma yaptılar.

- Kur'an-ı Kerim basım ve yayımı yapan yayıncılarla 05-06 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul'da istişare toplantısı yapılmıştır.
- 2015 yılında yapılan uluslararası yarışmada Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma kategorisinde 1 ve 2. olan yarışmacılar ve 2016 yılında yapılan

uluslararası yarışmada Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma kategorisinde ilk üç dereceye giren yarışmacılar ile memleketimizin güzide okuyucularından oluşan 3 grup ile 36 ilde 19-26 Haziran 2016 tarihleri arasında Kur'an ayı Ramazan'da "Kur'an Ziyafeti Programı" düzenlenmiştir.

#### 4.1.3. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde 25 Kasım 2016 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile bir daire başkanlığı kurulmuştur.
- Afet ve acil durum faaliyetleri ile sığınmacılara ilişkin işbirliği ve koordinasyonun çerçevesini belirlemek ve birlikte çalışmak üzere 23 Aralık 2016 tarihinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- THY ile bir işbirliği protokolü imzalanarak Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın bir kısmının umre ziyaretleri için sponsorluk sağlanmıştır.
- 15-17 Nisan 2016 tarihlerinde Samsun'da 4 oturum ve 16 tebliğ ve müzakerelerden müteşekkil Kutlu Doğum sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Sempozyum metinleri kitap olarak basılmak üzere Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Sosyal medyanın yanlış kullanımlarına ve toplumun temel taşı olan ailenin mahremiyetini zedeleyen olumsuz etkilere dikkat çekmek amacıyla 14-15 Mayıs 2016 tarihlerinde "Mahremiyet Bağlamında Sosyal Medya ve Aile" temalı bir forum düzenlenmiştir.
- Yerli ve yabancı turistlerce gerçekleştirilen cami ziyaretlerinde ve ziyaretçilere sunulan rehberlik hizmetlerinde karşılaşılan sorunları ve çözüm yollarını tespit etmek, rehberlik hizmetlerinin verimliliğini artırmak ve alanda ihtiyaç duyulan düzenlemeleri görüşmek üzere 08-09 Mart 2016 tarihinde Ankara'da "Cami Rehberliği Çalıştayı" düzenlenmiş, sonuç raporu hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası etkinlikleri kapsamında;
  - ✓ 2016 Yılı Camiler ve Din Görevlileri Haftası teması "Cami ve Kitap" olarak belirlenmiştir. Belirlenen temanın ülke genelinde etkili bir şekilde işlenebilmesi için 26 Eylül 2016 tarihinde din hizmetlerinden sorumlu il müftü yardımcılarının katılımı ile "Cami ve Kitap" temalı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ "Cami ve Kitap" temasının kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak için 6 adet afiş tasarlanmıştır. Temayı işleyen bir sinevizyon ve kamu spotu hazırlanmış, RTÜK onayının ardından yayınlanmak üzere ulusal/yerel TV kanallarına ve radyolara gönderilmiştir. "Cami ve Kitap" konulu yazılı ve görsel materyalleri ihtiva eden "camilerhaftasi.diyane.gov.tr" adresi kullanıma açılmıştır.
  - ✓ Camiler ve Din Görevlileri Haftası açılış programı 01 Ekim 2016 Cumartesi günü saat 10:00'da Ankara Kocatepe Camii fuar alanında gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 05 Ekim 2016 Çarşamba günü Ankara'da İmam-Hatip Lisesi öğrencilerine yönelik "Cami ve Kitap" konulu bir panel düzenlenmiştir.
  - ✓ 08-09 Ekim 2016 tarihlerinde Ankara'da VI. Cami Görevlileri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 3-4 ve 7-8 Ekim tarihlerinde bir konuşmacı ve Kur'an-ı Kerim'i güzel okumakla temayüz etmiş bir okuyucudan müteşekkil 13 irşat



## FAALİYET RAPORU - 2016

- ekibi oluşturularak 13 ilimizde görevlendirilmiştir.
- ✓ Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle 02 Ekim 2016 Pazar günü Ankara Ahmet Hamdi Akseki Camii'nde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda kalan üniversite öğrencilerinin iştirakiyle "Sabah Namazı Buluşması" Programı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Din görevlileri arasında düzenlenen Hafızlık, Kur'ân-ı Kerimi Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma ve Etkili Hutbe Sunumu yarışmalarının Türkiye finalleri 27-28 Ağustos 2016 tarihlerinde Afyonkarahisar, Kırıkkale, Zonguldak, Aksaray, Adana ve Tokat illerinde gerçekleştirilmiştir.
  - Cami görevlileri istişare toplantısı 06-07 Şubat 2016 tarihinde Mardin'de gerçekleştirilmiştir.
  - Cami görevlileri istişare toplantısı 17-18 Şubat 2016 tarihinde Van'da gerçekleştirilmiştir.
  - Uluslararası Kameri Aybaşıları ve Hicri Takvim Birliği Kongresi 28-30 Mayıs tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.
  - 23 Kasım 2016 tarihinde Başkanlık merkezinde "Cami Merkezli Gençlik Hizmetleri Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya alan ile ilgili çalışmalar yapan il ve ilçe müftüleri, vaizler ve din görevlileri iştirak etmiştir.
  - 18 Eylül 2014 tarihinde Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile imzalanan protokol gereği Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı'nın devamı olarak 29 Mart 2016 tarihinde İstanbul'da Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile eğitim programının değerlendirme çalıştayı yapılmıştır.
  - Dönemsel vaaz konuları ile alt başlıkları belirlenmiş, müftülüklerimizin vaaz ve hutbelere ilgili konuları bu çerçevede ele alıp işlemleri istenmiştir. Belirlenen dönemsel vaaz konuları şunlardır:
    - ✓ Birinci üç ay: "Sorumluluk Bilinci"
    - ✓ İkinci üç ay: "Hz. Peygamber, Tevhid ve Vahdet"
    - ✓ Üçüncü üç ay: "Gelin Gönüller Yapalım Bu Ramazan ve Her Ramazan"
    - ✓ Dördüncü üç ay: "Cami ve Kitap"
  - Başkanlıkça yürütülen irşat hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak, söz konusu hizmetlerin sunumunda içerik, yöntem, hedef vb. açılardan yeni stratejiler belirlemek amacıyla, Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı, birim amirleri, daire başkanları ile uzman-uzman yardımcılarının katılımıyla 18.08.2016, 12.10.2016, 10.11.2016, 12.12.2016 tarihlerinde irşat çalıştayları gerçekleştirilmiştir.
  - Daha önce rehber vaizler kursuna katılmış olan vaizler aracılığıyla 2016 yılında mahallinde 969 personel vaaz becerilerini geliştirme kursuna alınmıştır.
  - Başkanlık merkez teşkilatında görev yapan 48 personel Cuma günleri vaaz irşat hizmetinde bulunmak üzere Ankara genelindeki camilerde görevlendirilmiştir.
  - Vaizlerin sorunları ve çözüm yollarını müzakere etmek amacıyla 30 Mayıs -01 Haziran 2016 tarihleri arasında Şanlıurfa ilinde Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Birimler Arası Koordinasyon Sekreteryası ortak çalışmasıyla "Vaizler Hizmetiçi Eğitim Semineri" gerçekleştirilmiştir. Söz konusu seminere Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleirimizde görev yapan 128 vaiz katılmıştır.
  - Yıl boyunca Başkanlıkça 55 adet hutbe hazırlanarak ülkemiz genelindeki camilerde okunmak üzere müftülüklerimize gönderilmiştir. Başkanlığımızca hazırlanan hutbelerin Arapça ve İngilizce dillerine çevrilerek her hafta düzenli olarak Başkanlığın web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
  - 2016 yılı Kutlu Doğum Haftası teması olarak "Hz. Peygamber, Tevhid ve Vahdet" konusu belirlenmiştir. Bu çerçevede,
    - ✓ Tanıtım ve etkinliklerde kullanılmak üzere üç farklı görsel tasarım ve sloganlar içeren afişler (billboard, raket, tanıtım afişleri), bir

- adet sinevizyon ile altı ayrı kamu spotu hazırlanmıştır. Hazırlanan bu materyal örnekleri DVD halinde il müftülüklerine gönderilmiştir.
- ✓ Kutlu Doğum Haftası için hazırlanan web sayfası “kutludogum.diyamet.gov.tr” adresiyle hizmete sunulmuştur. Hafta münasebetiyle hazırlanan tüm yazılı/görsel materyal, hutbe, vaaz örnekleri ile il/ilçe müftülüklerimiz ve yurt dışı teşkilatımız tarafından düzenlenecek etkinlikler bu sayfada yayınlanmıştır.
  - ✓ 09 Nisan 2016 tarihinde Ankara ATO Congressium Salonu’nda Kutlu Doğum Haftası resmi açılış programı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 17 Nisan 2016 tarihinde İstanbul’da Başkanlık öncülüğünde çeşitli sivil toplum kuruluşları ile birlikte Kutlu Doğum programı organize edilmiştir.
  - ✓ Diyarbakır, Erzurum, Kocaeli, Elazığ, Niğde, Yozgat, Samsun, Kastamonu, Adana, Aydın ve Siirt illerinde Başkanlık öncülüğünde düzenlenen programlara Başkanlığın üst düzey yöneticileri konuşmacı olarak katılmıştır.
  - ✓ 15-19 Nisan 2016 tarihleri arasında Gaziantep, Kilis, Hatay ve Şanlıurfa illerinde bulunan kamplarda yaşayan Suriyeli mültecilere Arapça bilen personel marifetiyle özel irşat programları uygulanmıştır.
  - ✓ 2016 yılı Kutlu Doğum Haftası Raporu kitap olarak hazırlanarak merkez birimlere ve il müftülüklerine gönderilmiştir.
  - ✓ 10 il AMATEM merkezlerinde “Madde’den Mana’ya Kutlu Doğum” programları düzenlenmiştir.
  - ✓ “Gelin Birlik Olalım” sloganıyla 355 ceza infaz kurumunda Kutlu Doğum programları yapılmıştır.
  - ✓ 10 rehabilitasyon merkezinde “Engelliler Kutlu Doğum’da Buluşuyor” temalı programlar yapılmıştır.
  - ✓ 81 il Gençlik Merkezinde “Gençlik Kutlu Doğum’da Buluşuyor” temalı programlar yapılmıştır.
  - ✓ 10 il merkezi huzurevinde Kutlu Doğum programları yapılmıştır.
  - ✓ 17 il merkezindeki KYK’larda “Gençlik Kutlu Doğum’da Buluşuyor” temalı programlar yapılmıştır.
  - ✓ 10 il ve ilçedeki Geçici Barınma Merkezlerinde “Ensar ve Muhacirler Kutlu Doğum’da Buluşuyor” temalı programlar yapılmıştır.
  - ✓ 2016 yılı Kutlu Doğum Haftasında 14-20 Nisan 2016 tarihleri arasında, Afyonkarahisar, Bolu, Gümüşhane, Yozgat, Kütahya, Eskişehir, Trabzon, Çorum, Sinop, Tokat, Samsun, Antalya ve Konya illerinde bulunan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı öğrenci yurtlarında kalan gençlerimize yönelik, 26 akademisyenin katılımıyla “Hz. Peygamber, Tevhid ve Vahdet” teması çerçevesinde, “Hz. Peygamber’in Hayatında Birlik ve Beraberlik Örnekleri” konulu seminerler düzenlenmiştir.
  - ✓ 13-15 Nisan tarihlerinde Doğu ve Güneydoğu Bölgesi illerinde; ( Ağrı, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Mardin, Muş, Siirt, Van) 27 görevlimizin katılımıyla “Dini Rehberlik ve Manevi Destek Çalışması” icra edilmiştir.
  - ✓ Doğu ve Güneydoğu Bölgelerinde “Dini Rehberlik ve Manevi Destek Çalışması” programında görev alacak personel ile birlikte 05 Nisan 2016 tarihinde Başkanlık merkezinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - 2016 yılı Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında,
    - ✓ 2016 yılı Ramazan Ayı teması “Gelin Gönüller Yapalım Bu Ramazan ve Her Zaman” olarak belirlenerek 81 ili ve toplumun tüm katmanlarını kapsayan programlar yapılmıştır. Bu çerçevede kamu spotu, sinevizyon ve afişler hazırlanmıştır.
    - ✓ “Gönül Sofraları” başlığıyla çeşitli toplum kesimlerine yönelik mahalli iftar programları düzenlenmiştir.

- ✓ Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı 4 kamp merkezinde 65 din görevlisi ve 1761 gencin katılımıyla Ramazan Kampı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ramazan ayında “İyilik Sofrası” adı altında iftar programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda şehit ve gazi ailelerine, engellilere, mültecilere, yaşlılara ve gençlere yönelik iftar programları icra edilmiştir.
- ✓ Başkanlık merkezinde görev yapan üst düzey personelden müteşekkil 73 irşat ekibi oluşturularak Ankara hariç tüm illerimizde görevlendirilmiştir.
- ✓ Müftülüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim merkezlerinde bulunan 71 personel, Ramazan ayı boyunca vaaz irşat hizmetinde bulunmak üzere 31 ilde görevlendirilmiştir.
- ✓ Kilis, Gaziantep, Şanlıurfa ve Hatay illerinde bulunan kamplarda yaşayan Suriyeli mültecilere yönelik vaaz irşat faaliyetlerinde bulunmak üzere Arapça bilen personelden müteşekkil özel irşat ekibi oluşturulmuştur. Ekipler, 25-28 Haziran 2016 tarihleri arasında görev yapmıştır.
- ✓ 21-23 Haziran 2016 tarihleri arasında Ramazan ayı “Gelin Gönüller Yapalım” teması çerçevesinde Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde bulunan bazı illerde kadınlara dinî danışmanlık ve manevi destek verilmiştir. Programa başvaiz, uzman vaiz ve Kur’an kursu öğreticisinden oluşan 14 din görevlisi katılmıştır.
- ✓ 17-24 Haziran 2016 tarihleri arasında Ankara’da bulunan 4 kadın konukevine ve 15-29 Haziran 2016 tarihleri arasında 11 çocuk evine Başkanlık yöneticileri ve uzmanları tarafından iftar ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Camileri kitaplarla buluşturmak, her camimize bir kitaplık/kütüphane kazandırmak ve var olanları zenginleştirmek amacıyla “Cami ve Kitap” projesi uygulanmaya başlanmıştır.
- Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Edirne, Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin ve Şanlıurfa illerinde tespit edilen camilerde “Dini Danışmanlık Bürosu” açılmıştır.
- Ülkemizin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde son dönemde yaşanan yoğun terör olayları nedeniyle hasar gören ve kullanılamaz hale gelen camilerin yeniden ibadete elverişli hale getirilmesi, bu camilerin bulunduğu muhitte ikamet eden vatandaşlarımıza gerekli desteğin sağlanması ve karşılıklı dayanışmanın artırılması amacıyla “Kardeş Cami Projesi” hayata geçirilmiş ve bu kapsamda 145 cami kardeş ilan edilmiştir. Proje kapsamında il ve ilçe müftülükleri koordinesinde çeşitli destek çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- TBMM Aile Bütünlüğünün Korunması Araştırma Komisyonuna sunulmak üzere Başkanlığın aileye yönelik çalışmaları hakkında bir rapor hazırlanmıştır.
- 07-10 Nisan 2016 tarihleri arasında I. Uluslararası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Kongresine tebliğci olarak katılım sağlanmıştır.
- Aile ve Dini Rehberlik Büroları tarafından yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi, bölgesel sorunların tespit edilmesi ve Başkanlıkça belirlenen örnek projelerin tanıtılması amacıyla, 7 Aralık 2016 tarihinde Denizli’de “ADRB İstişare Toplantısı” düzenlenmiştir.
- 19-20 Aralık 2016 tarihlerinde Ankara’da Aile ve Dini Rehberlik Bürolarının hizmet verimliliğini artırmak amacıyla bir çalıştay düzenlenmiş olup 81 il Müftülüğü ADRB koordinatörleri katılmıştır.
- Cami odaklı din hizmetlerindeki etkinlik ve verimliliği artırmak ve mevcut projeler hakkında bilgilendirmede bulunmak amacıyla 25-26 Aralık 2015 tarihinde Tokat’ta, 06-07 Şubat 2016 tarihlerinde Mardin’de, 04 Mayıs 2016 tarihinde Erzincan’da, 11 Kasım 2016 tarihinde Kayseri’de, 01-02 Aralık 2016 tarihinde Sivas’ta, 22-23 Aralık 2016 tarihinde Manisa’da ilçe müftüleri ve din görevlilerine yönelik “Bilgi Paylaşımı Toplantıları” gerçekleştirilmiştir.
- Cami hizmetlerindeki etkinlik ve verimliliğini



- artırmak, örnek projeleri tespit ederek yaygınlaştırmak amacıyla, başarılı, aktif ve buldukları bölgelerde hizmetleriyle temayüz etmiş cami görevlilerinin katılımıyla 30 Mayıs-02 Haziran 2016 tarihleri arasında 54 ilçede cami görevlilerine yönelik “Tecrübe Paylaşımı Sunumları” gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında 20 uygulamalı projenin sunumu gerçekleştirilmiştir.
- 23-24, 28-29 Kasım 2016 tarihlerinde Şanlıurfa, Kocaeli’de ve 01 Aralık 2016 tarihlerinde Çorum, Samsun ve Sivas’ta İlahiyat fakülteleri öğrencilerine, Başkanlığın hizmet alanları ve işleyişleri hakkında “Miyon ve Fonksiyonları Açısından Din Hizmetleri” konulu tanıtım ve farkındalık seminerleri yapılmıştır.
  - Ailenin korunmasına ve aile bireylerinin sorun çözme becerisinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 19 Kasım 2016 tarihinde Antalya’da “Ailenin Korunması Bağlamında Eşlerin Hak ve Sorumlulukları” konulu bir panel düzenlenmiştir.
  - Din görevlileri ve eşlerine yönelik ailede dinî değerler, ailede fıkhi meseleler, çocuk eğitimi ve mahremiyet bilinci, ergenlik sorunları ve gençlerle iletişim gibi konularda bilgilendirilmeleri ve aile yapısının desteklenmesi amacıyla 24-25 Şubat 2016 tarihlerinde Niğde’de, 30 Nisan-02 Mayıs- 2016 tarihlerinde Bartın ve Zonguldak’ta, 02- 04 Mayıs 2016 tarihlerinde Aksaray ve Nevşehir’de, 24 - 26 Mayıs- 2016 tarihlerinde Kırıkkale ve Kırşehir’de, 28 - 30 Mayıs- 2016 tarihlerinde Kars ve Ağrı’da, 19-21 Kasım 2016 tarihlerinde Afyon ve Uşak’ta, 6-8 Kasım 2016 tarihlerinde Elazığ ve Malatya, 17-19 Aralık tarihlerinde Hatay ve Osmaniye’de Aile Okulu Seminerleri gerçekleştirilmiştir.
  - 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle 81 ilde “Göç Bağlamında Kadın ve Dayanışma” konulu konferanslar düzenlenmiştir.
  - Aileyi ve bireyi tehdit eden problemlerin çözümüne katkı sağlanması amacıyla 2016 yılı Aralık ayında Sinop, Bartın ve Zonguldak illerinde ailelere yönelik “Ailede Çocuklara Mahremiyet Bilinci Kazandırılması” konulu seminerler düzenlenmiştir.
  - 09-15 Temmuz 2016 tarihleri arasında Kastamonu ve Kırşehir illerinde “Değerler Eğitimi” kampı yapılmıştır.
  - 26-28 Eylül 2016 tarihlerinde 3 gün süreyle Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında görev yapacak personele yönelik “Manevi Rehberler Eğitim Semineri” düzenlenmiştir.
  - Yurt içinde 41 şehirde gözlem yapacak birer personele 08 Mayıs 2016 tarihinde bir günlük teorik ve pratik Hilal Gözlemi ve Kible konusunda, 19 Temmuz 2016 tarihinde yurt dışına gidecek din görevlilerine vakit hesaplama konularında astronomlar tarafından eğitim verilmiştir.
  - Hicri 1437 yılı Şevval Ayı hilâl gözlenmesi amacıyla Güney Amerika’da bulunan Chile-İquique’ye gidilmiştir. Gözlem çalışması 02-07 Temmuz 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
  - Engellilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet kapsamında,
    - ✓ Ocak ayında 100 engelli ve aileleri ile 11 gün süren umre programı gerçekleştirilmiştir.
    - ✓ 30 Mayıs - 03 Haziran 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da Engelli İl Sorumlularına Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, ilgili STK temsilcilerinin katılımı ile 5 günlük koordinatörler eğitimi gerçekleştirilmiştir.
    - ✓ 81 il genelinde engelli hizmetlerinin daha hızlı ve verimli işlemesi için 111 “Engelli Hizmetleri Sorumlusu” görevlendirilmiştir.
    - ✓ 30 Mayıs-3 Haziran 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da engellilere ve mültecilere yönelik çalışma yapan din görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.
  - Tutuklu ve hükümlülere yönelik gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında,
    - ✓ 17-24 Şubat 2016 tarihinde Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İstanbul Eğitim Merkezinde infaz koruma aday memurlarına ‘Ceza İnfaz Kurumlarının



## FAALİYET RAPORU - 2016

da Manevi Destek Hizmetleri' adlı bir sunum yapılmıştır.

- ✓ 7 Mart 2016 tarihinde Kahramanmaraş Eğitim Merkezinde ve 14 Mart 2016 tarihinde Denizli Eğitim Merkezinde infaz koruma aday memurlarına "Ceza İnfaz Kurumlarında Manevi Destek Hizmetleri" adlı eğitim verilmiştir.
- ✓ Tüm ceza infaz kurumlarını kapsayan ve 21.500 hükümlü/tutuklunun başvurduğu ödüllü dini bilgiler yarışması düzenlenmiştir.
- ✓ Ceza infaz kurumlarında görev yapan personelin akademik bakış açısını korumak, gerekli derslerle desteklemek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Mayıs ayında Sandıklı'da iki dönem halinde 514 personelin katılımıyla hizmet içi seminerleri düzenlenmiştir.
- 22-24 Aralık 2015 tarihinde gerçekleştirilen Hastanelerde Manevi Destek Hizmeti Çalıştayı'na ait tebliğ kitabı yayına hazır hale getirilmiştir.
- 14 ilden seçilen 66 personele 17 Ekim-11 Kasım tarihleri arasında Ankara'da "Hastanelerde Manevi Rehberlik ve Destek Hizmeti Eğitimi" verilerek sağlık tesislerinde görevlendirilmiştir.
- 09 Ocak 2016 tarihinde "Suriyelilere Yönelik Din Hizmetleri Çalıştayı" Bölge Müftülerinin katkılarıyla Mersin'de gerçekleştirilmiştir.
- Erzincan Üzümlü ilçesine yerleştirilen 418 aileden müteşekkil 1.900 Ahıska Türküne din hizmeti sunumu kapsamında cami açılması, din görevlisi, ev ziyaretleri, Kur'an öğretimi, Rusça dini yayın temini gibi destekler yapılmaktadır.
- Başkanlıkça 2011-2015 yılları arasında hazırlanan ve ülkemiz genelinde okunan 144 hutbenin kitap olarak basılması sağlanmıştır.
- Etkinliklerle Değerler Eğitimi Kitabı hazırlanarak 5.000 adet basımı sağlanmış ve 81 il müftülüğüne dağıtımı yapılmıştır.
- 2015 Yılı Kasım-Aralık aylarında Ankara, İzmir ve Mersin'de yapılan "İntihar ve Töre Cinayetleri Bağlamında Sosyal Sorunlar ve İslam" Panelleri

makale haline getirilmiş ve basıma gönderilmiştir.

- Aile ve Dinî Rehberlik Bürolarının tanıtımı hususunda farkındalığın artırılması, büro faaliyetlerinin görsel olarak desteklenmesi, ayrıca bürolar tarafından düzenlenecek programlarda ön sunum olarak kullanılması amacıyla, "Aile Sinevizyonu" ve "Aile Röportajları" hazırlanmıştır. Daha sonra 'Aile ve Dini Rehberlik Büroları Tanıtım Filmi' ile birlikte tek bir CD haline getirilip 81 il müftülüğüne gönderilmiştir.
- 2015 yılı Kutlu Doğum Haftası Sempozyumuna sunulan tebliğler ile yapılan müzakereleri havi "Hz Peygamber ve Birlikte Yaşama Hukuku" konulu eser yayımlanmıştır.
- Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi ve Mevlit Kandili'nde Başkanlıkça belirlenen camilerde Kur'an-ı Kerim ve mevlit programı icra edilmiş, programlar TRT 1 ve Diyanet TV'de canlı olarak yayınlanmıştır. Ayrıca resmi ve özel TV kanalları ile radyolarda yayınlanan programlar için gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Ülkemizin birliği, bütünlüğü, istiklal ve istikbali, milletimizin huzuru ve güvenliği uğruna canlarını feda ederek şehadet mertebesine erişen aziz şehitlerimizi rahmet ve minnetle anmak üzere 22 Temmuz 2016 tarihinde Cuma namazından önce il ve ilçelerin merkez camilerinde özel bir program düzenlenmiştir.
- Kızılay ile işbirliği içerisinde olağanüstü hallerde sunulacak din hizmetleri ile ilgili Uşak ilinde 31 Mayıs 2016 tarihinde personele yönelik eğitici eğitimi toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Sarıkamış Harekatı'nın 101. yılı olması münasebetiyle Kars Sarıkamış İlçesi Kazım Karabekir Camii'nde 01 Ocak 2016 Cuma günü yatsı namazından sonra "Kur'an Ziyafeti" Programı düzenlenmiştir.
- "18 Mart Şehitler Günü ve Çanakkale Zaferi"nin 101. yıl dönümü olması münasebetiyle 18.03.2016 tarihinde Çanakkale Şehitler Camii'nde Kur'an-ı Kerim ve Mevlit Programı gerçekleştirilmiştir.

- Tüm il ve ilçelerde 18 Mart 2016 Cuma günü sabah namazında “Şühedanın İzinde Huzur’da Niyazdayız” Programı icra edilmiştir.
- Eyüp Bahariye Mevlevihanesi’nde Alevi, Bektaşî, Caferî kanaat önderlerinin davet edildiği Rıza

Lokması ile Kur’an-ı Kerim ve mevlit programı düzenlenmiştir. Ayrıca il ve ilçe müftülüklerimiz tarafından muharrem ayı ve mahiyeti ile ilgili olarak çeşitli programlar gerçekleştirilmiştir.

#### 4.1.4. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2016 yılında 14 A, 86 B, 490 C ve 12.600 D grubu Kur’an kursu açılmıştır. Ayrıca DİBBYS programı üzerinden 510 kurs pansiyon bilgi güncelleme, 144 kurs pansiyon kapatma, 24 kurs nakil işlemi, 32 kurs isim değişikliği, 26 kurs eğitime kapatma, 613 kurs eğitime ara verme, 182 kurs eğitim-öğretime yeniden başlatma işlemi yapılmıştır.
- 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Başkanlık Kur’an kurslarında 20.703 kadrolu, 20.505 geçici öğretici olmak üzere toplam 41.204 öğretici görev yapmış, 140.247 erkek, 998.131 kadın olmak üzere toplam 1.138.378 öğrenci eğitim görmüştür.
- 2015-2016 Yılı Kur’an Kursları Uygulama Esaslarında ihtiyaç olması halinde her il ve ilçede bir Kur’an kursunun engellilere eğitim vermek üzere açılması istenmiştir. Bu kapsamda,
  - ✓ Bedensel engelli bireylere yönelik 333 kurs açılmış, bu kurslarda 370 öğretici görev yapmış ve 652 öğrenci eğitim görmüştür.
  - ✓ Görme engelli bireylere yönelik 106 kurs açılmış, bu kurslarda 143 öğretici görev yapmış ve 469 öğrenci eğitim görmüştür.
  - ✓ İşitme engellilere yönelik 135 kurs açılmış, bu kurslarda 144 öğretici görev yapmış ve 769 öğrenci eğitim görmüştür.
  - ✓ Zihinsel engelli bireylere yönelik ise 154 kurs açılmış, bu kurslarda 168 öğretici görev yapmış ve 252 öğrenci eğitim görmektedir.
- Başkanlık Kur’an kurslarında 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 10 kursta, 15 kadrolu 3 geçici olmak üzere 18 öğretici görev yapmış ve 256 erkek 167 kız olmak üzere 423 yurt dışı misafir öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.
- 2016 yılında Camilerde Kur’an Öğretimi Programı kapsamında 11.240 kurs açılmış, 12.294 öğretici görev yapmış ve 182.669 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.
- 2015-2016 eğitim-öğretim yılında hafızlık eğitiminde 2.682 kadrolu, 657 geçici olmak üzere 3.439 öğretici görev yapmış, 19.783 erkek, 18.975 kadın olmak üzere toplam 38.758 öğrenci eğitim görmüştür.
- Hafızlık Temel Öğretim Programında 1.174 kadrolu, 291 geçici olmak üzere toplam 1.465 öğretici görev yapmış, 15.916 erkek, 10.131 kadın olmak üzere toplam 26.047 öğrenci eğitim görmüştür.
- 2016 Yılı Ocak ve Ağustos aylarında Hafızlık Tespit Sınavları yapılmıştır. Ocak ayında yapılan Hafızlık Tespit Sınavına 2.404 kişi girmiş, sınavda 1.218 kişi başarılı olmuştur.
- 20-28 Ağustos 2016 tarihleri arasında yapılan Hafızlık Tespit Sınavı’na 8.002 kişi girmiş, 5.304 kişi sınavda başarılı olmuştur.
- Yıl içerisinde yapılan Hafızlık Tespit Sınavları sonucunda 6.534 kişiye Hafızlık Belgesi verilmiştir.
- Yüz Yatılı Erkek Kur’an Kursu Hafızlık Projesi, Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında 18 Ocak 2013 tarihinde imzalanan protokol kapsamında yürütülmektedir. Proje kapsamında 1.268 öğrenci eğitim görmektedir.
- Yaygın din eğitimi faaliyetleri kapsamında “Her Ay Bir Konu Bir Konuk” adı altında konferans programlarının düzenlenmesi çalışması başlatılmıştır. Müftülüklerden gelen değerlendirme

raporları birleştirilmiştir.

- 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 4-6 yaş grubunda 554 kurs açılmış; 971 kadrolu, 2.045 geçici olmak üzere toplam 3.016 öğretici görev yapmış, 27.472 erkek, 27.849 kız olmak üzere toplam 55.321 öğrenci eğitim görmüştür.
- 4-6 yaş grubu Kur'an kurslarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla bu yaş grubunda görev yapan öğretmenlerden bir çalışma grubu oluşturulmuştur.
- 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 4-6 yaş grubu ders kitaplarının ihtiyaç tespiti yapılmıştır.
- Başkanlıkça 4-6 yaş grubu Kur'an kurslarındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla il müftülüklerine "4-6 Yaş Grubu Kur'an Kursları Değerlendirme Formu" gönderilmiş ve konu ile ilgili il müftülüklerinden gelen değerlendirme raporları birleştirilmiştir.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce basımı gerçekleştirilen 4-6 yaş grubu öğrencilere yönelik Kur'an Öğreniyorum 1-2-3 kitapları ile ilgili illerden gelen değerlendirme raporları birleştirilmiştir.
- 4-6 yaş grubu Kur'an kursları genel değerlendirme çalışmasının raporu hazırlanmıştır.
- 2014-2015 eğitim-öğretim yılında D grubu kapsamında özel anaokulu ve kreşlerde açılmış olan sınıflarda eğitim gören 4-6 yaş grubu öğrenciler ile ilgili rapor hazırlanmıştır.
- 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 26.451 ihtiyaç odaklı Öğretim Programlarının uygulandığı Kur'an kursu açılmıştır. Söz konusu kurslarda 17.099 kadrolu, 18.147 geçici olmak üzere 35.242 öğretici görev yapmış ve 85.947 erkek 949.592 kadın olmak üzere toplam 1.035.539 öğrenci eğitim görmüştür.
- Kur'an kurslarında amaç ve metot birliğini sağlamak ve uygulama birliği oluşturmak amacıyla "2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Kur'an Kursları Uygulama Esasları" hazırlanmış ve Başkanlık Merkez Birimleri ile eğitim merkezlerine ve 81 il müftülüğüne gönderilmiştir.
- 2016 yılı yaz Kur'an kurslarında 7.500 kurs açılmış, bu kurslarda 111.001 öğretici görev yapmış, 2.716.460 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.
- Yaz Kur'an kurslarını tanıtıcı afiş hazırlatılarak il ve ilçe müftülüklerine ücretsiz dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Yaz Kur'an kurslarının tanıtımını gerçekleştirmek amacıyla Radyo ve Televizyon Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde "Yaz Kur'an Kursuna Gidiyorum Çünkü" sinevizyonu hazırlanmıştır.
- Başkanlık ile Badminton Federasyonu arasında Kur'an kursu öğrencilerinin badminton sporunu yapmalarını sağlamak amacıyla çalışma başlatılmıştır. Yaz Kur'an kurslarımızda okuyan öğrencilere Badminton Federasyonu tarafından malzeme gönderimi sağlanmıştır.
- Başkanlıkça ülkemizin içinde bulunduğu olağanüstü durum dikkate alınarak din görevlilerimiz ile öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarını artırmak, yaz Kur'an kursu eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla il/ilçe müftüleri, il müftü yardımcıları ile müftülüklerce görevlendirilecek vaiz, murakıp ve şube müdürlerinin 03-05 Ağustos 2016 tarihleri arasında üç gün süreyle Kur'an kurslarını ziyaret etmeleri istenmiştir. Bu kapsamda yaz Kur'an kursları genel müdür, daire başkanı, müfettiş, din işleri yüksek kurulu uzmanı ve uzman yardımcıları ile diyanet işleri uzmanı ve uzman yardımcılarında oluşan 161 personel tarafından ziyaret edilmiş ve ziyarete ilişkin değerlendirmeler raporlanmıştır.
- Farklı dinlerin engellilere bakış açılarını müzakere etmek, engellilere yönelik din eğitimi ihtiyacını tespit etmek ve bu alanda yapılabilecekleri değerlendirerek gerekli çalışmaları başlatmak amacıyla 18-20 Kasım 2016 tarihinde İstanbul'da yapılmış olan Uluslararası Engellilik ve Din Sempozyumu'na Genel Müdürlüğümüz personeli katılmış ve çalıştayla ilgili raporlama yapılmıştır.
- Kur'an Kurslarında rehberlik hizmetlerinde metot birlikteliğini sağlamak ve mevcut hizmetleri

değerlendirmek amacıyla 27-29 Ocak 2016 tarihleri arasında Antalya'da bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

- Öğrencilerin Kur'an kursunun eğitim ortamı hakkındaki düşüncelerini öğrenmek ve kursların fiziki donanımı ve eğitim faaliyetleri ile ilgili görüşlerini tespit etmek amacıyla 11 ilde 2.691 öğrencinin katılımıyla "2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Rehberlik Faaliyetleri" isimli bir araştırma gerçekleştirilmiştir.
- Kız öğrenciler arası Kur'an-ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma Yarışması 24 Mayıs 2016 tarihinde Tekirdağ'da, erkek öğrenciler arası Kur'an-ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma Yarışması ise 29 Mayıs 2016 tarihinde Malatya'da yapılmıştır.
- Kız Öğrenciler Türkiye Geneli Hafızlık Yarışması Finali ise 16 Ekim 2016 tarihinde Manisa'da, erkek Öğrenciler Türkiye Geneli Hafızlık Yarışması Finali ise 23 Ekim 2016 tarihinde Erzurum'da yapılmıştır.
- Suriye'de devam eden iç savaş nedeni ile ülkeye gelen Suriyeli sığınmacı ailelerin kız çocuklarının eğitimini desteklemek amacıyla Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Türkiye Diyanet Vakfı KAGEM tarafından "Kamp Dışında Yaşayan ve Geçici Koruma Altına Alınan Suriyeli Ailelerin Eğitim Projesi" uygulamaya konulmuştur. 2016 yılında proje kapsamında 1.811 öğrenci eğitim görmüştür.
- Kardeş Kurs Projesi kapsamında Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgesinde bulunan kurslar ile diğer bölgelerde bulunan kurslar eşleştirilmiştir.
- Raporlama çalışmaları kapsamında,
  - ✓ Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde bulunan 8 ilçeyi ihtiva eden yatılı kurs bilgilendirme raporu,
  - ✓ Uygulanan eğitim programı dikkate alınarak 2015-2016 eğitim öğretim yılı kurs, öğretici ve öğrenci istatistiklerini ihtiva eden rapor,
  - ✓ 1927-2016 yılları arası Kur'an kursu, öğretici ve öğrenci istatistikleri raporu,
  - ✓ Ortaokula devam eden hafızlık öğrencileri

ile ilgili rapor hazırlanmıştır.

- ✓ 2016 yılı yaz Kur'an kursları istatistiklerini ihtiva eden rapor,
- ✓ 2016 Yılı Yaz Kur'an Kursu Raporu,
- ✓ Yabancı uyruklu misafir öğrenciler ile ilgili istatistiksel rapor

hazırlanmıştır.

- İl müftülüklerindeki eğitim hizmetlerinden sorumlu 91 personelle 01-02 Şubat 2016 tarihleri arasında Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi'nde çalıştay yapılmıştır.
- 25 Mayıs 2016 tarihinde Başkanlıkta 4-6 yaş grubu Kur'an kursları fiziki mekan çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- 26-27 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi'nde 4-6 yaş grubu Kur'an kursları genel değerlendirme çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Kur'an kurslarının fiziki ortamlarının nasıl olması gerektiği ile ilgili kriterler belirlenerek 81 il Müftülüğüne bildirilmiştir.
- 28 Eylül 2016 tarihinde hafızlık tespit sınavı komisyon başkanları ile Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi'nde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 28 Eylül 2016 tarihinde Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi'nde geçici öğretici görevlendirme sınavlarında görev alacak 210 komisyon başkanı ile istişare ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılında aday memurlara yönelik imam-hatip, müezzin kayyım ve Kur'an kursu öğreticileri için 3 eğitim merkezinde iki dönem halinde hazırlayıcı eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitime toplam 242 personel katılmıştır.
- 4 il müftülüğü ve 1 eğitim merkezinde devam etmekte olan aşere-takrip kursuna toplam 98 personel katılmıştır.
- C ve D grubu (hafız) cami görevlilerine yönelik 19 eğitim merkezinde ve 1 il müftülüğünde (Sakarya) 3 dönem olarak, 45 gün süreli Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu düzenlemiştir. Kurs

- 4076 imam-hatip ve müezzin-kayyım katılmıştır.
- Antalya’da yedi dönem halinde 6-7 gün süreyle din görevlilerinin vaaz becerilerini geliştirme semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 4.539 personel katılmıştır.
  - Kur’an kursu ve cami hizmetlerini yürüten personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek, vatan-daşlarımıza daha etkin ve verimli bir din hizmeti sunmak, Kur’an-ı Kerim’in okunmasında yaşanan telaffuz hatalarını gidermek, ses-seda ve mana bütünlüğü içerisinde güzel okunmasını sağlamak amacıyla 6 ay süreyle kurslar düzenlenmiştir. Bir il müftülüğü ve bir eğitim merkezi bünyesinde düzenlenen kurslara toplam 64 personel katılmıştır.
  - Antalya’da 8 gün süreyle Ezanı Güzel Okuma Rehber Öğretici Kursu düzenlenmiştir. Söz konusu kursa toplam 195 kursiyer katılmıştır.
  - Personelimizi kurumsal aidiyet bakımından güçlendirmek ve kamu etik kuralları konusunda bilinçlendirmek amacıyla Antalya’da 3 dönem halinde imam-hatip ve müezzin kayımlara birer gün seminer düzenlenmiştir. Söz konusu eğitime toplam 1.957 personelin katılmıştır.
  - Başkanlıkça il müftülüklerindeki “Alo 190 Dini Soruları Cevaplama Hattı”nda görevlilere yönelik olarak Afyonkarahisar ve Antalya’da dört dönem halinde Alo Fetva Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 958 personel katılmıştır.
  - Başkanlıkça, hafızlık eğitimi veren Kur’an kurslarında görev yapan Kur’an kursu öğreticileri için 26-31 Ocak 2016 tarihleri arasında Antalya’da Hafız Kur’an Kursu Öğreticileri Formasyon Semineri yapılmış, seminere toplam 518 personel katılmıştır.
  - Kur’an Kurslarında Rehberlik Hizmetlerini Değerlendirme Çalışmayı 27-29 Ocak 2016 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenmiştir. Çalışmaya toplam 20 personel katılmıştır.
  - 19-21 Şubat 2016 tarihleri arasında Van’da 32. İl Müftüleri İstişare Toplantısı yapılmıştır. Toplantıya toplam 233 personel katılmıştır.
  - Kur’an Kursu Öğreticilerine yönelik olarak 24-25 Şubat 2016 tarihlerinde Ankara Eğitim Merkezi’nde Gençlik Semineri düzenlenmiş söz konusu seminere 98 personel katılmıştır.
  - 01-11 Mart 2016 tarihleri arasında Ankara Eğitim Merkezi’nde 11 gün süreyle Yeni Atanan İlçe Müftüleri Oryantasyon Semineri yapılmıştır. Seminere 10 personel katılmıştır.
  - 11-12 Mart 2016 tarihleri arasında Şanlıurfa’da Kur’an Kursu Öğreticileri İstişare Toplantısı (Kadın) yapılmıştır. 2 gün süren toplantıya 229 personel katılmıştır.
  - Din Hizmetleri ve Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Birim Amirleri ve Daire Başkanları Toplantısı 27-28 Nisan 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da gerçekleştirilmiştir.
  - Cezaevi vaizi olarak görev yapan personelin vaaz ve irşat hizmetlerinde etkinlik ve verimliliklerini artırmak amacıyla Afyonkarahisar’da 5 gün süreli ve 2 dönem olarak “Cezaevi Vaizleri Semineri” düzenlenmiştir. Seminere 518 cezaevi vaizi katılmıştır.
  - Engelli vatandaşlara din hizmeti sunacak personele yönelik 30 Mayıs 2016-03 Haziran 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da Engelliler Eğitimi Semineri yapılmıştır. Seminere toplam 111 personel katılmıştır.
  - Mültecilere yönelik yürütülen din hizmetlerinin koordinasyonunu sağlayan il sorumluları ve geçici barınma merkezlerindeki din hizmetleri koordinatörlerinin eğitimine yönelik olarak 30 Mayıs 2016-01 Haziran 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da 3 gün süreli Sığınmacılar Eğitimi Semineri düzenlenmiştir. Söz konusu seminere 142 personel katılmıştır.
  - Eğitimde kalitenin artırılması, uygulanan programların niteliği, yeni eğitim planlamaları, ihtiyaçların tespiti, imkânların en iyi şekilde değerlendirilmesi gibi alanlarda müzakerelerde bulunmak amacıyla eğitim merkezleri müdürleri ve eğitim görevlilerine yönelik 01-03 Haziran

2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da Dini Yüksek İhtisas Merkezleri İdareci ve Eğitim Görevlileri Semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 85 personel katılmıştır.

- 01-03 Haziran 2016 tarihleri arasında Doğu ve Güneydoğuda Görevli Vaizler Semineri düzenlenmiştir. Seminere toplam 116 personel katılmıştır.
- Bulgaristan din görevlilerine yönelik Tekirdağ Eğitim Merkezi'nde 25 gün süreyle 15 kişiye, Afganistanlı, Iraklı Türkmen din görevlilerine yönelik Ankara Eğitim Merkezi'nde 15 gün süreyle 19 kişiye, Bulgaristan din görevlilerine yönelik Tekirdağ Eğitim Merkezi'nde 45 gün süreyle 18 kişiye eğitim verilmiştir.
- Başkanlık Merkezinde 20-21 Temmuz 2016 tarihleri arasında İl Müftüleri İstişare Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya toplam 81 personel katılmıştır.
- 21 eğitim merkezi, 6 müftülük ile Antalya'nın Serik, Side ve Alanya ilçelerinde uygulanmakta olan 4-B Sözleşmeli İmam-Hatipler İçin Hizmet İçi Eğitim Kursuna toplam 4.790 personel katılmaktadır. Söz konusu eğitim halen devam etmektedir.
- 28-30 Kasım 2016 tarihleri arasında Adana'da 33. İl Müftüleri İstişare Toplantısı yapılmıştır. 3 gün süren toplantıya toplam 81 personel katılmıştır.
- Program geliştirme ve materyal hazırlama çalışmaları kapsamında,
  - ✓ “Uluslararası Hafızlık ve Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma Yarışmalarına Hazırlık Programı” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
  - ✓ 26-31 Ocak 2016 tarihleri arasında düzenlenen “Hafızlık Eğitiminde Görev Alan Kur’an Kursu Öğreticilerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminer Programı” hazırlanmış ve ilgili birime teslim edilmiştir.
  - ✓ “Ezanı Güzel Okuma Öğretim Programı” güncellenerek uygulamaya konulmuştur.
  - ✓ 2016 yılı Haziran ayında, aday memur olarak diyanet işleri uzman yardımcısı unva-

nına atanan personele yönelik Hazırlayıcı Eğitim Programı hazırlanmış ve ilgili birime gönderilmiştir.

- ✓ “Sözleşmeli İmam-Hatiplere Yönelik Mesleğe Hazırlık Eğitim Programı” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- ✓ İhtisas Eğitim Programı uygulamaya konulmuştur.
- ✓ “Misafir Öğrencilere Yönelik İhtisas Eğitimine Hazırlık Öğretim Programı”nda yer alan muhadese dersine yönelik ders materyali olarak hazırlanan “Kitabü'l-Muhadese” adlı ders materyali basılarak uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Başta sözleşmeli imam hatipler olmak üzere hizmet içi eğitimlerde kursiyerlerin faydalanmalarına yönelik konularına göre ayet ve hadislerden oluşan yardımcı ders materyali hazırlanmıştır.
- ✓ Yaz Kur’an Kursu öğrencilerine yönelik materyal geliştirme çalışmaları kapsamında “Yaz Kur’an Kursları Dinimi Öğreniyorum” adlı ders kitabı ile aynı çalışmanın etkinlik kitabı olarak hazırlanan “Yaz Kur’an Kursları Etkinlik Kitabım” isimli çalışmalar tamamlanmış ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapılarak yayınlanmıştır.
- 27-28 Temmuz 2016 tarihinde Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezinde Hafızlık Eğitim Programı Değerlendirme Çalışmayı yapılmıştır.
- İhtisas Eğitim Programı Güncelleme Çalıştayı Hadis ve Fıkıh Alanı Eğitim Görevlileri ile Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezinde 06-07 Eylül 2016 tarihleri arasında yapılmıştır. Ayrıca, güncellenmekte olan ihtisas Eğitim Programının etkin yürütülebilmesi amacıyla vaaz/hutbe ve mütalaa yazma, bitirme ödevi, ölçme/değerlendirme, danışman hocalık, uygulama alanı ve uygulama ilkelerini tespiti yönelik çalışmalar yapmak üzere 31 Ağustos-02 Eylül 2016 tarihleri arasında bir değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- “Diyanet Konferansları” kapsamında 23 Kasım 2016 tarihinde Başkanlık merkez konferans sa-

- lonunda “Çocukluk Döneminde Mahremiyet Eğitimi” konulu bir konferans düzenlenmiştir.
- Dini yüksek ihtisas merkezlerinde bilgi ve tecrübe paylaşım programı kapsamında eğitim görevlileri ve kursiyerlere 36 konferans düzenlenmiştir.
  - Dini yüksek ihtisas merkezlerinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla 02 Mart 2016 tarihinde Başkanlık Merkezinde Dini Yüksek İhtisas Merkezleri Müdürleri İstişare Toplantısı yapılmıştır. 24 Nisan 2016 tarihinde Dini Yüksek İhtisas Merkezleri Daire Başkanlığınca belirlenen 19 yazılı sınav merkezinde İhtisas Kursu Giriş Yazılı Sınavı yapılmıştır.
  - 16-27 Mayıs 2016 tarihleri arasında 11 gün süreyle Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi Müdürlüğünde “İhtisas Kursu Giriş Sözlü-Uygulamalı Sınavı” yapılmıştır. Söz konusu sınava giriş yazılı sınavı kazanan 980 personelden 931’i katılmış, 45’i kadın olmak üzere toplam 347 personel başarılı olmuştur. 346 personelin Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüklerine yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır.
  - Başkanlıkça Haseki, Selçuk, Ömer Nasuhi Bilmen, Kayseri, Trabzon ve Rize Müftü Yusuf Karali Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde 09 Eylül 2013 tarihinde başlatılan hizmet içi eğitim ihtisas kursunun bitirme sınavı 02-06 Mayıs 2016 tarihleri arasında Başkanlık Merkezinde yapılmıştır. Sınava katılan 163 personelden 156’sı başarılı olarak ihtisas kursundan mezun olmuşlardır.
  - İhtisas Arapça Öğretim Programı’nın güncellenmesi amacıyla 28-30 Haziran 2016 tarihleri arasında Rize Müftü Yusuf Karali Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde Diyanet İşleri Başkan Yardımcı Prof. Dr. Yavuz ÜNAL başkanlığında, Hizmet içi ve Rehberlik Daire Başkanı, Program Geliştirme Daire Başkanı, Dini Yüksek İhtisas Merkezleri idareci ve Arapça alanında eğitim veren görevlilerin katılımı ile bir çalıştay yapılmıştır. Çalıştayda Arapça alanı ile ilgili yeterlikler üzerinde müzakereler yapılmış, yeterlikler ışığında Arapça Öğretim Programı’ndaki her bir alanla ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur.
  - İhtisas Eğitim Programının güncellenmesi amacıyla 01-04 Ağustos 2016, 22-23 Ağustos 2016 ve 05-06 Eylül 2016 tarihlerinde Ankara Rıfat Börekçi Eğitim Merkezi’nde Diyanet İşleri Başkan Yardımcı Prof. Dr. Yavuz ÜNAL başkanlığında, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü, Hizmet içi ve Rehberlik Daire Başkanı, Program Geliştirme Daire Başkanı, Dini Yüksek İhtisas Merkezleri idareci ile Arapça ve ihtisas bölümünde ders veren eğitim görevlilerinin katılımı ile çalıştay yapılmıştır.
  - İhtisas eğitim programlarının güncellenmesinin akabinde programın etkin olarak uygulanmasını, hedeflere ulaşmasını ve merkezler arasında uygulama birlikteliği sağlamak amacıyla ihtisas eğitimi düzenlenen 9 dini yüksek ihtisas merkezindeki dönem sonu sınavları, 03-09 Aralık 2016 tarihleri arasında merkezi olarak gerçekleştirilmiştir.

#### 4.1.5. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2016 yılı umre mevsimi, 15 Kasım 2015 – 12 Temmuz 2016 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- 2016 yılı hac mevsimi, 04 Ağustos – 16 Ekim 2016 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- Başkanlık 2016 yılı umre organizasyonunda il ve ilçe müftülükleriyle koordinenin ve bilgi akışının daha sağlıklı yürütülebilmesi, “Umre Programı”nın tanıtımı için personelin katılımıyla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2016 Yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile 15-18 Ocak 2016 tarihleri arasında görüşmeler yapılarak “Hac Protokolü” imzalanmıştır.
- 2016 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kabile başkanları ve din görevlilerinin seçimine ilişkin esas ve kriterler belirlenerek merkez ve



taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan'da görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.

**Tablo 24- 2016 Yılı Umre Organizasyonunda Görevlendirilen Kafile Başkanları ve Din Görevlilerine İlişkin Sayısal Bilgiler**

Organizasyondaki Görevi	Diyabet	Acente	Toplam
Kabile Başkanı	499	21	520
Din Görevlisi	3.136	958	4.094
Genel Toplam	3.635	979	4.614

**Tablo 25- Ülkemizden 2016 Yılında Umreye Giden Vatandaşlarımıza İlişkin Sayısal Bilgiler**

Diyabet	Acente	Toplam
104.102 (Görevli+Umreci)	339.518	443.620

- 2016 yılında umre turu düzenlemek üzere Başkanlık sözleşme imzalayan 219 seyahat acentesi ile hac organizasyonu düzenlemek isteyen 180 acentenin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça düzenlenen umre turlarında görev yapmak üzere kadın irşat görevlisi uygulaması çerçevesinde kafilelerde toplam 489 kadın irşat görevlisi görevlendirilmiştir.
- İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kesin kayıtları bizzat bilgisayara girecek personelin katılımıyla 10-12 Ocak 2016 tarihleri arasında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2016 Yılı hac organizasyonu için ön kayıt imkanı tanınmış ve bu işlemlerle ilgili müracaatlar 18-27 Ocak 2016 tarihleri arasında alınmış, 2013 ve öncesi yıllarda kayıt yaptırmış olan 1.178.966 vatandaşımızın kayıtları ise otomatik olarak yenilenmiştir. Hacca gidecek vatandaşlarımızın konaklama türü tercihi, adres değişikliği ve birtikelik bağlantılarının kopartılma talepleri de bu tarihler arasında il ve ilçe müftülüklerince karşılanmıştır.
- 2016 Yılı haccı için 02 Mart 2016 tarihinde kur'a çekilerek kesin kayıt hakkı elde edenler belirlenmiştir. Başkanlık ve acenteler organizasyonlarına kayıt yaptıracak vatandaşlarımıza, müftülük ve acente bürolarının yanı sıra elektronik ortamda

internet aracılığıyla kesin kayıt yaptırılabilmele-ri için SMS gönderilerek şifre verilmek suretiyle doğabilecek aksaklıkların önüne geçilmiştir.

**Tablo 26 - 2016 Yılı Hac Organizasyonunda Sağlık Ekibinde Görevlendirilmek Üzere Müracaat Eden ve Görevlendirilen Sağlık Personeline İlişkin Sayısal Bilgiler**

Müracaat Sayısı	Kabul	Ret	Test Sınavına Katılan (Hekimler Hariç)	Mülakata Katılan Doktorlar	Sağlık Personeli	Toplam Mülakata Katılan	Hac Organizasyonunda Görevlendirilen
8.368	7.686	682	6.637	1.078	921	1.999	456

- 2016 Yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan Menjevax ACW135Y 350.000 doz menenjit aşısı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Başkanlığın umre tur programlarına katılan vatandaşımızın, Mekke ve Medine'de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralananarak iskâna hazır hale getirilmiştir. Pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2016 Yılı hac organizasyonu için kesin kayıt hakkı elde ettikten sonra vefat eden veya sağlık durumu ve yaşlılık sebebiyle hacca gidemeyeceğini heyet raporu ile belgeleyen hacı adaylarının yerine noterden verilecek vekâletname ile vekil gönderme imkânı sağlanmıştır.
- 2016 Yılında Başkanlık ve seyahat acentelerince düzenlenen hac organizasyonlarına kur'a sonucu kayıt yaptırma hakkı elde eden vatandaşlarımızın organizasyon tercihlerini serbestçe yapmalarına imkân tanınmıştır. Kur'ada sırası gelenlerin kesin kayıtları 07-18 Mart 2016 tarihleri arasında yapılmıştır.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin müracaatları alınarak aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları yapılmıştır. Mülakat sonuçlarına göre görevlendirme onayları alınarak, vize işlemleri, yurt dışına hareket tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda görevlendirilecek personelin sözlü sınav ve mülakatları,
  - ✓ Bayan irşat görevlilerinin 13-15 Şubat 2016 tarihleri arasında bölge merkezlerinde,
  - ✓ Din görevlileri ve ekip personelinin 17 Şubat – 11 Mart 2016 tarihleri arasında bölge merkezlerinde,
  - ✓ Şoförlerin 15-18 Mart 2016 tarihleri arasında Ankara’da,
  - ✓ Aşçı, aşçı yardımcılarının 21-30 Mart 2016 tarihleri arasında Ankara’da,
  - ✓ Tercümanların 19 Şubat – 04 Nisan 2016 tarihleri arasında bölge merkezlerinde yapılmıştır.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda görev alacak tecrübeli din görevlileri ve bayan irşat görevlileri için 09-12 Mayıs 2016 tarihleri arasında eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda kafile başkanı olarak görev yapacak personele 28 Temmuz 2016 tarihinde Ankara’da eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 05-06 Nisan 2016 tarihlerinde “Hac ve Umre Hazırlık Kursları Eğiticiler Çalıştayı” yapılmıştır.
- 09 Mayıs - 06 Haziran 2016 tarihleri arasında il ve ilçe merkezlerinde “Hac ve Umre Hazırlık Kursları” düzenlenmiştir. 2016 yılında hacca gidecek vatandaşlarımıza kapsamlı, düzenli ve sistemli bir şekilde hacca hazırlamak amacıyla Başkanlıkça hazırlanan programlar doğrultusunda il ve ilçe müftülüklerince Hac Hazırlık Kursları düzenlenmiştir. Kafile düzenleri belli olduktan sonra kafile başkanı ve din görevlilerince en az iki defa olmak üzere tanışma ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda görev alacak aşçı, aşçı yardımcısı ve yemekhane servis görevlileri için 16-17 Temmuz 2016 tarihleri arasında eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda görev alacak fetva ve irşat ekibi üyeleri için 29 Temmuz 2016

tarihinde eğitim çalıştayı düzenlenmiştir.

- 2016 Yılı Hac Organizasyonunda Mekke’de bulunan değişik İslam ülkelerinden 65 hac organizasyon temsilcilerinin iştirakiyle bir toplantı düzenlenmiştir.
- 2016 Yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzemenin (kitap, broşür ve CD) tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Hac ve umre organizasyonlarını tanıtmak üzere 125.000 adet çok sayfalı broşür, 115.000 afiş ve 175.000 tek sayfalı broşür bastırılarak hacı adayları ve umrecilere dağıtılmak ve uygun yerlere asılmak üzere il ve ilçe müftülüklerimize gönderilmiştir.
- Başkanlığın 2016 Yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşlarımızın Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve otelleri iskâna hazır hale getirmek, bu vatandaşlarımızı Suudi Arabistan’da karşılamak, ev ve otellerine yerleştirmek, uğurlamak, servis, sağlık, ayniyat hizmetleri vermek, dini rehberlik görevi yapmak ve diğer işlemleri yürütmek üzere, görevlendirilen personelin pasaport, vize, seyahat programı gibi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 27 - 2016 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Personele İlişkin Sayısal Bilgiler**

Kafile Başkanı			Din Görevlisi			Görevlendirilen	Sağlık	Toplam
DİB	Acente	Toplam	DİB	Acente	Toplam	Personel	Personeli	
205	84	289	803	513	1.316	1.315	456	3.382

- Başkanlığın 2016 Yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimizin, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri bina ve oteller kiralananak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Yurt dışından hacca gelen ve Cidde’den itibaren Başkanlığın organizasyonuna katılan 6.333 hacı ve görevlinin Suudi Arabistan’daki karşılama, uğurlama ev ve otellerine yerleştirme, sağlık, ayniyat, servis vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Hac seyahati esnasında Mekke, Medine, Cidde,

Arafat, Müzdelife ve Mina'da vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunulmuştur. Mekke'de tam teşekküllü 100 yataklı, Medine'de ise 40 yataklı birer hastane kurulmuş ve toplam 138.847 poliklinik muayenesi hizmeti ile 2.698 hacımıza da yataklı tedavi hizmeti verilmiştir.

- Hacılarımızın ihtiyaçları halinde kullanılmak üzere Mekke'de 8, Medine'de 4 ambulans ile acil sağlık hizmeti, hacılarımızın yoğun olduğu bölgelerde açılan 2 sağlık merkezi ve 13 sağlık ocağında vardiya usulüyle 24 saat süreyle sağlık hizmeti verilmiştir.
- Bölge ve otellerini bulmakta zorluk çeken hacı adaylarımız için Mekke ve Medine'de danışma büroları açılmıştır.
- Hacı adaylarına Türkiye Diyanet Vakfı'nın Türkiye'deki ilgili döviz hesabına Türkiye'den yatırdıkları paraları Mekke ve Medine'den çekebilme imkânı tanıyan emanet para hizmeti sunulmuştur.
- Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza yönelik irşat hizmetleriyle ilgili gerekli planlamalar yapılarak, buna göre fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile kadın irşad görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine'de gerçekleştirilen toplantılarda vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.

- Ülkemizden hacca giden vatandaşlarımızın kurbanlarını, hijyenik şartlarda kestirebilmeleri için İslam Kalkınma Bankası yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler neticesinde belirlenen ücretler ilk defa 2016 yılında hac kayıtları döneminde alınarak Kurban Ekibinin nezaretinde, kurbanların sağlıklı bir biçimde toplu olarak kestirilmeleri sağlanmıştır.
- 2015 Yılı hac raporu hazırlanmıştır.

Tablo 28 - Ülkemizden 2016 Yılında Hacca Giden Vatandaşlarımıza İlişkin Sayısal Veriler

Diyanet	Acente	Toplam
36.432	22.768	59.200

- Birimizce gerçekleştirilen faaliyetler, devlet bütçesinden personel maaşları hariç herhangi bir harcama yapılmaksızın yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca hac ve umre hesabından karşılanmıştır.
- Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarının daha mükemmel hale getirilebilmesi için 2016 yılı hac ve umre organizasyonlarını değerlendirmek ve 2017 yılı hac ve umre düzenlemeleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 16-18 Aralık 2016 tarihleri arasında değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.

## 4.1.6. Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

- 2016 Yılı'nda birinci ve mükerrer baskıları yapılan ve ücretsiz dağıtılan eserler ilgili tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 29- 2016 Yılında 1. Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	3.000	Kaynak Eserler
2	Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	3.000	Kaynak Eserler
3	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Cep Boy)	50.000	Kaynak Eserler
4	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Küçük Boy)	50.000	Kaynak Eserler
5	Ru'yet-i Hilâl	2.000	Kaynak Eserler
6	Yaz Kur'an Kursları Dinimi Öğreniyorum	2.000.000	Çocuk Kitapları
7	Yaz Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı	2.000.000	Çocuk Kitapları
8	Kur'an-ı Kerim Meali ( Cep Boy )	100.000	Kaynak Eserler
9	Hz. Peygamber Tevhit ve Vahdet	45.000	Halk Kitaplar
10	40 Ayette Tevhit ve Vahdet	100.000	Broşür (Kartela)
11	40 Hadiste Tevhit ve Vahdet	100.000	Broşür (Kartela)
12	Diyanet Çocuk Dergisi 2016 Yılı Kutlu Doğum Haftası Özel Sayısı	2.500	Çocuk Yayınları
13	Yeryüzü Ayetleri-2 / Mucizeler Fabrikası (Braille)	750	Çocuk Yayınları
14	Bir Endülüs Mütefekkeri İBN-İ HAZM	2.000	İlmi Eserler
15	Etkinliklerle Değerler Eğitimi	2.000	Mesleki Kitaplar
16	Gelin Gönüller Yapalım (40 Ayet)	100.000	Broşür (Kartela)
17	Gelin Gönüller Yapalım (40 Hadis)	100.000	Broşür (Kartela)
18	Gelin Gönüller Yapalım	50.000	Halk Kitapları
19	Kutlu Doğum Haftası Sempozyumu 2015 "Hz.Peygamber ve Birlikte Yaşama Hukuku"	2.000	İlmi Eserler
20	Klasik Sanatlar Yıllığı 2015	3.000	Sanat Eserleri
21	Mevlid Külliyyatı – I, II, III	6.000	Edebi Eserler
22	Minberden Öğütler – II	2.000	Mesleki Kitaplar
23	Braille Kur'an-ı Kerimden Sureler	1.200	Halk Kitapları
24	Bulgaristan'da Osmanlı Dönemi Vakıf Eserleri Envanteri	2.000	Kaynak Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
25	Din Görevlisinin Hatıra Defteri	2.000	Halk Kitapları
26	Hikmetin 40 Kapısı 40 Hadis 40 Yorum	5.000	Halk Kitapları
27	Cami ve Kitap	40.000	Halk Kitapları
28	Olağanüstü Din Şurası Kararları	3.000	Halk Kitapları
29	Gazzâlî	2.000	İlmi Eserler
30	Eş'ârî	2.000	İlmi Eserler
31	Huzur Dersleri 1-2	2.000	İlmi Eserler
32	Dürerul Hükkam Şerhu Mecelletil Ahkam	800	Kaynak Eserler
33	Okul Öncesi İçin Peygamber Hikayeleri	10.000	Çocuk Kitapları
34	Ahmet Cevdet Paşa Tercüme-i Şerife	1.000	İlmi Eserler
35	Aile Olmak	2.000	Halk Kitapları
36	Hak ve Adalet	500	Halk Kitapları
37	Hak Duyarlılığı (Kamu ve Kul Hakkı)	500	Halk Kitapları
38	İman ve Emniyet	500	Halk Kitapları
39	İslam Ümmeti	500	Halk Kitapları
40	İslam ve Güven Toplumu	500	Halk Kitapları
41	İyilik ve İhsan	500	Halk Kitapları
42	Mezhep Taassubu	500	Halk Kitapları
43	Terör ve Zararları	500	Halk Kitapları
44	Hayat Hakkı	500	Halk Kitapları
45	İrkçılık	500	Halk Kitapları
46	İffet ve Onur	500	Halk Kitapları
47	Şiddet	500	Halk Kitapları
48	İntihar ve Töre Cinayetleri Bağlamında Sosyal Sorunlar ve İslam Halk Kitapları	2.000	Halk Kitapları
49	Vaaz Rehberi I-II	3.000	Mesleki Kitaplar
50	Stomalı Hastalarla İlgili Sıkça Sorulan Sorular	10.000	Halk Kitapları
<b>TOPLAM</b>		<b>4.817.250</b>	

Tablo 30- 2016 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Hazırlanan ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tarafından 1.Baskısı Yapılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Fetva Âdâbı	5.000	Halk Kitapları
2	Kur'an Yolu Meali (Büyük Boy)	10.000	Kaynak Eserler
3	Diyanet İlmi Dergi Hz. Muhammed Özel Sayısı	5.000	İlmi Eserler
4	Braille Mesneviden Hikayeler	1.000	Halk Kitapları
<b>TOPLAM</b>		<b>445.000</b>	

Tablo 31- 2016 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Mükerrer Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Yunus Emre Divanı	5.000	Edebi Eserler
2	Peygamberimizin Hayatı	100.000	Halk Kitapları
3	İslam İlmihali (Küçük Boy)	100.000	Kaynak Eserler
4	İslam İlmihali (Orta Boy)	60.000	Kaynak Eserler
5	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Cami Boy)	20.000	Kaynak Eserler
6	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Hafız Boy)	50.000	Kaynak Eserler
7	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	80.000	Kaynak Eserler
8	Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	50.000	Kaynak Eserler
9	Kur'an Yolu Meali (Küçük Boy)	50.000	Kaynak Eserler
10	Kur'an Yolu Meali (Orta Boy)	50.000	Kaynak Eserler
11	Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Hafız Boy)	30.000	Kaynak Eserler
12	Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	525.000	Kaynak Eserler
13	Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	40.000	Kaynak Eserler
14	Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı (İnteraktif CD Destekli)	2.000.000	Mesleki Kitaplar
15	Braille Kur'an-ı Kerim	170	Kaynak Eserler
16	Braille Temel Dini Bilgiler	200	Mesleki Kitaplar
17	Dinim İslam	1.200.000	Mesleki Kitaplar

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
18	Sosyal Hizmetler Kurumlarında Din Hizmetleri Rehberi	3.000	Kaynak Eserler
19	Diyanet İşleri Başkanlığının Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konusunda Görüş ve Uygulamaları	5.000	Halk Kitapları
20	Ahlak Dersleri	4.000	İlmi Eserler
21	Peygamberimizin Hayatı	100.000	Halk Kitapları
22	Braille Kur'an-ı Kerim	170	Kaynak Eserler
<b>TOPLAM</b>		<b>11.308.440</b>	

Tablo 32- 2015 Yılında Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Hazırlanan ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tarafından Mükerrer Baskısı Yapılan Eserler

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
1	Temel Dini Bilgileri	100.000	Meslek Kitapları
2	Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	5.000	Kaynak Eserler
3	Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	5.000	Kaynak Eserler
4	Kur'an Öğreniyorum (4-6 Yaş I-II-III)	10.000	Çocuk Kitapları
5	Hak Dini Kur'an Dili Osmanlıca Tıpkı Basım	1.000	Kaynak Eserler
6	Hazret-i Peygamberin Hayatı Siyer-i Nebî	75.000	Mesleki Kitaplar
7	Kur'an-ı Kerim Meali ( Cep Boy )	20.000	Kaynak Eserler
8	40 Ayette Tevhid ve Vahdet	10.000	Broşür (Kartela)
9	40 Hadiste Tevhid ve Vahdet	10.000	Broşür (Kartela)
10	Alkollü İçkiler, Sigara ve Madde Bağımlılığı	10.000	İlmi Eserler
11	Anne Sözü	10.000	Çocuk Yayınları
12	Hikayelerle Çocuklara 40 Ayet	10.000	Çocuk Yayınları
13	Hikayelerle Çocuklara 40 Dua	10.000	Çocuk Yayınları
14	Hikayelerle Çocuklara 40 Hadis	10.000	Çocuk Yayınları
15	Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	10.000	Kaynak Eserler
16	Neden Müslüman Oldum? (İhtida Öyküleri)	10.000	Halk Kitapları
17	Örnek Vaazlar-I	10.000	Halk Kitapları
18	Örnek Vaazlar-II	10.000	Halk Kitapları

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
19	Seçme Dualar	20.000	Cep Kitapları
20	Din ve Sosyal Hayat	10.000	Halk Kitapları
21	Dini Danışma ve Rehberlik	10.000	İlmi Eserler
22	Kur'an-ı Kerim (Cami Boy) Kayışzade Hafız Osman Hattı	10.000	Kaynak Eserler
23	Yaz Kur'an Kursları Dinimi Öğreniyorum	20.000	Çocuk Kitapları
24	Yaz Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı	20.000	Çocuk Kitapları
25	Riyazü's-Salihin	20.000	Kaynak Eserler
26	Hadislerle İslam (Muhtasar Orta Boy)	10.000	Kaynak Eserler
27	İslam Mezhepleri Tarihi	20.000	İlmi Eserler
28	Hikayelerle Çocuklara Esmâ'ül Hüsna	10.000	Çocuk Kitapları
29	40 Hadis Düşler Adası	10.000	Çocuk Kitapları
30	Beni ve Herşeyi Yaratan Allah	10.000	Çocuk Kitapları
31	Bizim İçin Dua Eden Melekler	10.000	Çocuk Kitapları
32	Yol Gösterici Kutsal Kitaplar	10.000	Çocuk Kitapları
33	En Güzel Örnek Peygamberler	10.000	Çocuk Kitapları
34	Sonsuz Hayat Ahiret Yurdu	10.000	Çocuk Kitapları
35	Onun Dediği Olur Kaza Kader	10.000	Çocuk Kitapları
36	İnceleme ve Soruşturma Rehberi	5.000	Mesleki Kitaplar
37	İslam'da Ahlâk ve Manevi Vazifeler	5.000	Halk Kitapları
38	Kürsüden Öğütler (52 Vaaz Örneği)	20.000	İlmi Eserler
39	Namaz İlmihali	20.000	Halk Kitapları
40	Rabbim Allah	10.000	Çocuk Kitapları
41	Tavşi ve Dostları	10.000	Çocuk Kitapları
42	Toplumun Temelini Sarsan Belli Başlı Problemleri	5.000	İlmi Eserler
43	Bir Endülüs Mütefekkeri İbn-i Hazm	10.000	İlmi Eserler
44	Çağdaş İnanç Problemleri	10.000	İlmi Eserler
45	Esmâ-i Hüsna	10.000	İlmi Eserler
46	Hac İlmihali	10.000	Kaynak Eserler
47	40 Hadis 40 Yorum	20.000	Halk Kitapları



S.No	Basilan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
48	Namaz Surelerinin Türkçe Tercüme ve Tefsiri	50.000	Cep Kitapları
49	Kur'an Yolu Meali (Orta Boy)	20.000	Kaynak Eserler
50	Mevlid Külliyyatı – I, II, III	5.000	Edebi Eserler
51	Minberden Öğütler – II	20.000	Mesleki Kitaplar
52	Ahlak Dersleri	10.000	İlmi Eserler
53	Din Görevlisi Rehberi	20.000	Mesleki Kitaplar
54	Ela ile Efe Umreye Gidiyor	10.000	Çocuk Kitapları
55	Bilge Çocuk	5.000	Çocuk Kitapları
56	Başka Kardeşler	5.000	Çocuk Kitapları
57	Mucize Hayvanlar I	5.000	Çocuk Kitapları
58	Mucize Hayvanlar II	5.000	Çocuk Kitapları
59	Küçük Bir Kızın Sırları	5.000	Çocuk Kitapları
60	Mehmet Akif ERSOY Tefsir Yazıları ve Vaazlar	10.000	Halk Kitapları
61	Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî Rubâîler	10.000	Edebi Eserler
62	Hıristiyanlık Propagan. ve Mis. Faaliyeti	5.000	Halk Kitapları
63	Meşihat-ı İslamiyye ve Ceride-i İlmiyye	5.000	İlmi Eserler
64	Temel İslam Bilgileri (İnancım)	5.000	Mesleki Kitaplar
65	İnceleme ve Soruşturma Rehberi	5.000	Mesleki Kitaplar
66	Kur'an-ı Kerim'i Anlamak	10.000	Halk Kitapları
67	Yasin, Tebareke, Amme, Rahman, Vakı'a, Kısa Sure ve Dualar (Orta Boy)	10.000	Halk Kitapları
68	Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	10.000	Kaynak Eserler
69	Fotoğraflarla Kutsal Topraklar (Hicaz Albümü)	10.000	Sanat Eserleri
70	Peygamberimi Öğreniyorum	50.000	Çocuk Kitapları
71	Hazret-i Peygamberin Hayatı Siyer-i Nebî	250.000	Mesleki Kitaplar
72	Dini Değerler/Büyüklerle Saygı	10.000	Çocuk Kitapları
73	Kur'an'dan Öğütler (1. ve II. Cilt)	20.000	Halk Kitapları
74	Dini Değerler/Sorumluluk	10.000	Çocuk Kitapları
75	Ahret'e İman	10.000	İlmi Eserler
76	Peygamberimizin Hayatı	100.000	Halk Kitapları

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
77	Din Görevlisinin Hatıra Defteri	5.000	Halk Kitapları
78	Hikmetin 40 Kapısı 40 Hadis 40 Yorum	5.000	Halk Kitapları
79	İslam Hukuku Nazariyatı Hakkında Bir Etüd	1.000	Kaynak Eserler
80	Dürrerul Hükkam Şerhu Mecelletil Ahkam	1.000	Kaynak Eserler
81	Okul Öncesi İçin Peygamber Hikayeleri	10.000	Çocuk Kitapları
82	Gazzâlî	10.000	İlmi Eserler
83	Eş'ârî	1.000	İlmi Eserler
84	Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri	50.000	Kaynak Eserler
85	Çağdaş İnanç Problemleri	10.000	İlmi Eserler
86	Hadislerle İslam (Orta Boy)	30.000	Kaynak Eserler
87	Okul Öncesi İçin Peygamber Hikayeleri	10.000	Çocuk Kitapları
88	Kitaplara İman	10.000	İlmi Eserler
89	Meleklerle İman	10.000	İlmi Eserler
90	Kadere İman	10.000	İlmi Eserler
91	Peygambere İman	10.000	İlmi Eserler
92	Dini Değerler/Tutumluluk	10.000	Çocuk Kitapları
93	Allah'a İman	10.000	İlmi Eserler
94	Ahmet Cevdet Paşa Tercüme-i Şerife	1.000	İlmi Eserler
95	Dini Değerler/ Dostluk	10.000	Çocuk Kitapları
96	Dini Değerler/ Azimli Olmak	10.000	Çocuk Kitapları
97	Dini Değerler/ Merhamet	10.000	Çocuk Kitapları
98	Dini Değerler/Yardım Severlik	10.000	Çocuk Kitapları
99	Dini Değerler/ Dürüstlük	10.000	Çocuk Kitapları
100	Dini Değerler/Kul Hakkını Gözetmek	10.000	Çocuk Kitapları
101	Dini Değerler/Minnettarlık	10.000	Çocuk Kitapları
102	İnsan Din ve Özgürlük	10.000	Halk Kitapları
103	Yeryüzü Ayetleri-2 / Mucizeler Fabrikası	10.000	Çocuk Kitapları
104	Yeryüzü Ayetleri 1/Büyük Karanlığın Sırrı	10.000	Çocuk Kitapları

S.No	Basılan Eserin Adı	Baskı Adedi	Dizi Adı
105	Evrende Saklı Bilim	10.000	Çocuk Kitapları
106	Hayatımda Saklı Bilim	10.000	Çocuk Kitapları
107	İlimde Saklı Bilim	10.000	Çocuk Kitapları
108	Evimde Saklı Bilim	10.000	Halk Kitapları
<b>TOPLAM</b>		<b>1.715.000</b>	

- Diyanet Takvimi, 3.400.000 adet basılmış ve 20'si yurt dışı 39'u yurt içi olmak üzere toplam 58 bölge olarak yayımlanmıştır. Yurt dışına 400.000 adet ücretsiz takvim gönderilmiştir.
- Edebiyat Takvimi 4.000 adet basılmış ve ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- 15 Temmuz Şehitler Takvimi 4.000 adet basılmış ve ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Diyanet Aylık Dergi'nin 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311 ve 312. sayılarının "Aile Eki" ve "Haber Bülteni" ile birlikte basımları gerçekleştirilmiştir.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 52/1, 52/2, 52/3 ve 54/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. 52/1. sayısı ile "Farabi", 52/4. sayısı ile de "Hoca Ahmed Yesevî" özel sayı olarak verilmiştir.
- Diyanet Çocuk Dergisi'nin 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436 ve 437. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Ocak 2016/426. sayısı ile "Bilgi Kutusu", Şubat 2016/427. sayısı ile her ay "Bilgi Kartları", Haziran 2016/431. sayısı ile birlikte "Tatil Arkadaşım 12", Aralık 2016/437. sayısı ile birlikte de 12 yapraklı "Çocuk Duvar Takvimi" hediye edilmiştir.
- Diyanet Aylık Dergi, Diyanet Çocuk Dergisi, Diyanet Aile Dergisi ve Diyanet İlmî Dergi Milli Eğitim Bakanlığının EBA (Eğitim Bilişim Ağı)'da yayınlanmıştır.
- Mobil ortamda okuyuculara ulaştırılmak düşüncesiyle tüm süreli yayınlarımızın (Diyanet Aylık, Diyanet Aile, Diyanet Çocuk, Haber Bülteni ve Diyanet İlmî Dergi) zenginleştirilmiş halleri dijital ortama aktarılmıştır.
- 2016 yılında hazırlanan Aylık Dergi, Aile Eki, Haber Bülteni, Çocuk Dergi ve İlmî Dergi'nin bütün sayıları tek CD'de toplanarak mobil ortamda okuyuculara hediye edilmiştir.
- Farklı İslam ülkelerinde Kur'an-ı Kerim basımı gerçekleştiren yayınevlerinden temin edilen 130'u aşkın Matbu Kur'an-ı Kerim, Ahmet Hamdi Akseki Camii'nin zemin katında yer alan mekânda sergilenmiştir.
- Okuyucuların rahat bir biçimde kaynaklara ulaşmasını sağlamak için hizmet alımı yöntemiyle Kütüphane Otomasyon Sistemi yenilenmiş, site üzerinden okuyucuların istifadesine sunulmuş ve Yazma Eserler için ayrı bir otomasyon programı yapılmıştır.
- Başkanlık Kütüphanesine 717 kalem Arapça ve 3.283 kalem Türkçe kitap alımı yapılmıştır.
- Kur'an-ı Kerim Meali'nin yabancı dil ve lehçelere çevirisi yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Kürtçe (Latin Alfabesiyle) Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet 4. Baskı)
  - ✓ Kürtçe (Arap Alfabesiyle) Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kırgızca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Samoaca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Ukraynaca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Portekizce Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet

- I. Baskı)
  - ✓ Boşnakça Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Uygurca Kur'an-ı Kerim Meali (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Fransızca Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet 3. Baskı)
  - ✓ Rusça Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet 2. Baskı)
  - ✓ Almanca Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ İspanyolca Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet 2. Baskı)
  - ✓ Çince Kur'an-ı Kerim Meali (10.000 adet 2. Baskı)
- Temel Dini Bilgiler'in Swahili ve Bengalce dillerine çevirisi yapılmış olup eser baskı aşamasındadır.
- Temel İslam Bilgileri Serisi'nin yabancı dil ve lehçelere çevirisi yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Arapça Temel İslam Bilgileri (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (40.000 adet 2. Baskı)
  - ✓ Macarca Temel İslam Bilgileri (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (40.000 adet 1. Baskı)
  - ✓ Rusça Temel İslam Bilgileri (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (40.000 adet 1. Baskı)
  - ✓ Bulgarca Temel İslam Bilgileri (İnancım, İbadetim, Peygamberim, Ahlakım) (20.000 adet 1. Baskı)
  - ✓ Fransızca Temel İslam Bilgileri (Ahlakım) (10.000 adet 1. Baskı)
  - ✓ İspanyolca Temel İslam Bilgileri (İnancım) (10.000 adet 1. Baskı)
  - ✓ Almanca Temel İslam Bilgileri (Peygamberim) (10.000 1. Baskı)
- Öğreniyorum Serisi'nin yabancı dil ve lehçelere çevirisi yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Arnavutça Peygamberimi Öğreniyorum (10.000 adet III. Baskı)
  - ✓ Korece Peygamberimi Öğreniyorum (10.000 adet I. Baskı)
- Basımı gerçekleşen diğer eserler:
  - ✓ Arnavutça Hadislerle İslam (Mahallinde Basımı gerçekleştirildi)
  - ✓ Azerice Hadislerle İslam (Mahallinde Basımı gerçekleştirildi)
  - ✓ Kırgızca Hadislerle İslam (Mahallinde Basımı gerçekleştirildi)
  - ✓ Kazakça Hadislerle İslam (Mahallinde Basımı gerçekleştirildi)
  - ✓ Arapça (aile, çocuk ve gençlik) Broşürleri (60.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Almanca İhtida Öyküleri (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Brezilya Seyahatnamesi (Portekizce, Arapça) (2.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Fransızca İbadet Rehberi (10.000 adet II. Baskı)
  - ✓ Kazakça Elif-Ba (5.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kazakça Ebu Hanife ve Hanefi mezhebi (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kürtçe Elif-Ba (10.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kürtçe Siyeri Nebii (20.000 adet II. Baskı)
  - ✓ İngilizce Elif-Ba (Learning the Qur'an) (5.000 adet I. Baskı)
- İngilizce İHL ders kitapları hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Introduction to the Holy Quran 10 th Grade (1.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Kalam (1.000 adet I. Baskı)
  - ✓ Rhetoric (1.000 adet I. Baskı)

- ✓ Comparative History of Religions (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ The History of Islam (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Siyer (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Essentials of Islam (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Tafsir (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Hadith (1.000 adet I. Baskı)
- ✓ Fiqh (1.000 adet I. Baskı)
- 2016 yılına ait yabancı dil ve lehçelerde takvimlerin basımı (Rusça, Arnavutça, Kırgızca, Tacikçe, Moğolca, Kazakça, Tatarca) gerçekleştirilmiştir.
- 2016 Yılı içerisinde,
  - ✓ 19-21 Şubat 2016 tarihleri arasında Türkiye Arapça Kitap Fuarına,
  - ✓ 04-07 Nisan 2016 tarihleri arasında İtalya'nın Bolongo şehrindeki Çocuk Kitapları Fuarına,
  - ✓ 04-07 Haziran 2016 tarihleri arasında Almanya'nın Duesseldorf Şehri'ndeki Baskı Teknolojileri, Ekipmanları ve Kâğıt Fuarına,
  - ✓ 14-15 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul Tüyap Kitap Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.
- Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi çerçevesinde, eğitici film yapımı için dinî, millî ve ahlakî konularda belgesel, drama ve çizgi film çalışmaları kapsamında Diyanet Televizyonu için,
  - ✓ “Şehirlerin Ruhu” adlı belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “Reis Bey” adlı aktüel belgesel program 1 bölüm,
  - ✓ “Hayber” adlı engellilere yönelik program 30 bölüm,
  - ✓ “Hatt-ı Mizah” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ “Ramazan Sedası” adlı program 60 bölüm,
  - ✓ “Afacanlar Takımı” adlı çocuk programı 20 bölüm,
  - ✓ “Gören Bilir” adlı aktüel program 13 bölüm,
  - ✓ “15 Temmuz Kahramanları” adlı program 20 bölüm,
  - ✓ “Menzehe” adlı müzik programı 39 bölüm,
  - ✓ “Kebikeç” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ “Bence Bilir Sence” adlı yarışma programı 102 bölüm,
  - ✓ “Gezgin ile Meraklı” adlı belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “Şeker Hoca” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ Çocuklara yönelik hazırlattırılan “İstanbul’un Sokakları” adlı program 33 bölüm,
  - ✓ “Çocukluğumdaki Ramazanlar” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ “Bir Asır Bir Çınar” adlı program 8 bölüm,
  - ✓ “İslam Klasikleri” adlı belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “Dua ile” adlı çocuk programı 14 bölüm,
  - ✓ “Benimle Resim Yapar mısın?” adlı belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “Akıl Çıkmazı” adlı program 16 bölüm,
  - ✓ “İlim Yolcuları” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ “Çocuk Duası” adlı program 13 bölüm,
  - ✓ “Engelsiz Portreler” adlı belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “İlim Yolcuları” adlı aktüel, belgesel program 13 bölüm,
  - ✓ “Fotoğrafçı” adlı sohbet programı 13 bölüm,
  - ✓ “Biliyo musun” adlı aktüel, belgesel program 18 bölüm,
  - ✓ “Bilim Hazinesi” adlı aktüel program 5 bölüm,
  - ✓ “Bilirkişi” adlı spot program 13 bölüm,
  - ✓ “Uzak Anadolu” adlı CD çoğaltım işi 6 bölüm,
  - ✓ “Aşr-ı Şerif” adlı spot program 30 bölüm olarak yaptırılmıştır.

Tablo 33- Diyanet TV'de İç Yapım Olarak Yayınlanan Programlar

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Mukabele Osman Şahin	30 Bölüm
2	Mukabele Bünyamin Topçuoğlu	30 Bölüm
3	Kur'an Öğreniyorum	31 Bölüm
4	Yeni Güne Merhaba	186 Bölüm
5	Ev Hali	55 Bölüm
6	Diyanet'e Soralım	187 Bölüm
7	Sohbet Tadında	13 Bölüm
8	Divan	20 Bölüm
9	Çocuk Atölyesi	69 Bölüm
10	İki Dünya İki Yurt	5 Bölüm
11	Şair	25 Bölüm
12	İrfan Meclisi	36 Bölüm
13	Yirmibeş	33 Bölüm
14	Eksen İnsan	93 Bölüm
15	40 Hadis 40 Yorum	16 Bölüm
16	Yazlık Sinema	4 Bölüm
17	Çocuk ve Ramazan	22 Bölüm
18	Göçerken	3 Bölüm
19	İlmihal	26 Bölüm
18	Kutlu Doğum Belgeseli	1 Bölüm
21	Önce Çocuk	41 Bölüm
22	Şimdi Ne Yapmalı?	98 Bölüm
23	Kitap Okuyorum	40 Bölüm
24	Kur'an'ın Dilinden	157 Bölüm
25	Ramazan İlmihali	6 Bölüm
26	Ramazan Kitaplığı	5 Bölüm

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
27	Minik Yıldızlar	105 Bölüm
28	Diriliş Bestesi Sala	1 Bölüm
29	İftarı Beklerken	29 Bölüm
30	Bereket Vakti	29 Bölüm
31	Said Hatiboğlu Belgeseli	3 Bölüm
32	Dini Haber Analiz	28 Bölüm
33	Sessiz	60 Bölüm
34	Sineye Kurşun	1 Bölüm
35	Bizden Konuşalım	15 Bölüm
36	Teknokom	10 Bölüm
37	Farklı Bakış	22 Bölüm
38	Gündem	45 Bölüm
39	Bir Hadis Bir Yorum	47 Bölüm
40	Sözlük	101 Bölüm
41	Fuar Güncesi	10 Bölüm
42	Hayatın Aynası	8 Bölüm
43	Tatlı Ramazanlar	8 Bölüm
44	Hac	1 Bölüm
45	İslam Sanatı	1 Bölüm
46	İslam'ı Keşfetmek	3 Bölüm
47	İslam'ın İçinde	1 Bölüm
48	Kölelerin Arasındaki Prens	1 Bölüm
49	Timbuktu	1 Bölüm
50	Peygamberlerin Mirası	1 Bölüm
51	Şehrin Işıkları	1 Bölüm

Tablo 34- Diyanet TV'de Dış Yapım Olarak Yayınlanan Programlar

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı	S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Birlik Sokak	52	22	Çocuk Duası	13
2	Uzak Anadolu	6	23	Engelsiz Portreler	13
3	İlim Yolcuları	21	24	İslam Klasikleri	26
4	Bilirkişi	13	25	Akıl Çıkmazı	53
5	Afacanlar Takımı	52	26	Mukabele 5 Camii 5 Kurra	30
6	Gören Bilir	26	27	Hatt-ı Mizah	13
7	Fotoğrafçı	26	28	İstanbul'un Sokakları	7
8	Hayber	30	29	Reis Bey	1
9	Hikâyelerle Çocuklara 40 Hadis	13	30	Bezmi Alim	15
11	Biliyor Musun?	18	31	Bir de Bana Sor	58
12	Kebikeç	26	32	Genç İlahiyat	41
13	Bence Bilir Sence	102	33	Hadislerle İslam	3
14	Gezgin ile Meraklı	13	34	Şehirlerin Ruhu	13
15	Dua ile	14	35	Stockholm Treni	26
16	Bir Asır Bir Çınar	12	36	Gül Ece	13
17	Çocukluğumdaki Ramazanlar	13	37	Bilgi Treni	13
18	Menzehe	26	38	Ahmet Şahin ile Meşk	13
19	Benimle Resim Yapar mısın?	26	39	Ahşap ve Ezan	13
20	15 Temmuz Kahramanları	20	40	Bestekar Hafızlar	13
21	Ramazan Sedası	60	41	Bir Nefes Huzur	17

Tablo 35- Diyanet Radyo'da Yayınlanan Programlar

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı	S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Kur'an-ı Kerim ve Meal	365	6	Bir Ayet Bir Hadis	121
2	Günün Duası	365	7	Hadislerle İslam	210
3	Radyo Hastanesi	55	8	Peygamber İkliminden	230
4	İste Dinle	730	9	Hayırlı Akşamlar	260
5	Sesli Kitap	68	10	Hayırlı Sabahlar	260

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
11	Cuma Sohbeti	23
12	Dua ve Yasin	52
13	Radyo Mikrofonu	116
14	Haberler	260
15	Balkanlarda Osmanlı İzleri	90
16	Farkında mıyız?	130
17	Radyo Kitaplığı	207
18	Söz Sanatı	241
19	Günlerin Gölgeleleri	80
20	Şehrin İncileri	97
21	Sandıktaki Hikâyeler	170
22	Orası Neresi	80
23	Vefa Apartmanı	25
24	Esmâ-i Hüsnâ	55
25	Dini Hayat	236
26	İşin Aslı	245

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
27	Namaz İlmihali	34
28	Sahur (TV ortak)	30
29	İftar (TV ortak)	30
30	Can Veren Pervaneler	15
31	Şehr-i Ramazan	30
32	Bir Soru Bir Cevap	207
33	Sorular ve Cevaplar	197
34	Hacivat Karagöz	30
35	Ramazan Hatıraları	30
36	Yusufça Ramazan	30
37	Ramazan Günlüğü	30
38	Oruç İlmihali	30
39	Eskimeyen Meslekler	30
40	Ramazan Akşamları	30
41	Sahur Programı (Canlı)	30

Tablo 36- Diyanet Kur'an Radyo'da Yayınlanan Programlar

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
1	Kur'an'da Kuran	104
2	Esmâ-i Hüsnâ	34
3	Kuran Yolu	197
4	Birden Bize	114
5	Kıyas-ı Enbiya	30

S.No	Program Adı	Bölüm Sayısı
6	Kur'an Hadimleri	28
7	Davudi Sesler	22
8	Kur'an'dan Dualar	24
9	Aşr-ı Şerif	83
10	Kur'an-i Kavramlar	59



#### 4.1.7. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Yıl içerisinde 296 uzun süreli din görevlisi gönderilmiştir.
- Kısa süreli olarak,
  - ✓ Yıl içerisinde 284 kısa süreli din görevlisi,
  - ✓ Ramazan ayı için 24 ülkede 185 din görevlisi,
  - ✓ Yurt dışı Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri çerçevesinde 20 ülkede 164 konuşmacı ve din görevlisi,
  - ✓ Yurt dışında Muharrem Ayı ve Nevruz etkinlikleri çerçevesinde 126 alan uzmanı görevlendirilmiştir.
- Müşavir-ataşe kadro ihdas ve atamaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:
  - ✓ Pekin, Akra, Yeni Delhi, Tahran, Kuala Lumpur, Dakar, Kahire, Hartum, Sana Din Hizmetleri Müşavirlikleri, Mezar-ı Şerif'te Din Hizmetleri Ataşeliği, Tokyo, Antananarivo, ve Kudüs'te Din Hizmetleri Koordinatörlükleri ihdas edilmiştir.
  - ✓ İlk defa Sırbistan Belgrad Din Hizmetleri Müşavirliğine atama yapılmış ve müşavirimiz göreve başlamıştır. Bununla birlikte münhal bulunan 4 müşavirlik ve 1 ataşeliğe atamalar yapılmış ve görevlerine başlamışlardır.
- TDV ile ortaklaşa yürütülen inşai projeler aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Belarus - Minsk Camii, 11 Kasım 2016 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifi ile hizmete açılmıştır.
  - ✓ K.K.T.C. Hala Sultan Camii inşaatı devam etmektedir. Kırım Akmescid Seyit Settar Camii ve Külliyesi ise tamamlanmıştır.
  - ✓ Tokyo İslam Kültür Merkezinin 2017'de temel atma merasimi gerçekleştirilecektir.
- Başkanlık ve Türkiye Diyanet Vakfı işbirliği ile Afrika ve Asya ülkeleri, Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Topluluklarının buldukları ülkelerde yaşayan ihtiyaç sahibi soydaş ve dindaşlarımıza dağıtılmak üzere 2016 yılında 130 ülkede düzenlenen Vekâlet Yoluyla Kurban Organizasyonu kapsamında 530 farklı bölgede toplam 239.414 hisse kurban hissesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık ve Türkiye Diyanet Vakfı işbirliği ile 2016 yılında 88 ülkede Ramazan Ayı Programları (iftar ve gıda dağıtımı) gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça yürütülmekte olan "Kardeş Şehir Projesi" kapsamında İslam Ülkeleri ve Müslüman azınlıkların yaşadıkları diğer ülkelerdeki soydaş ve dindaşlarımızın ihtiyaç duydukları cami, okul, kütüphane, yayın, eğitim ve çeşitli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla, il ve ilçe müftülüklerimiz ilgili ülkelerle "Kardeş" olmuştur. Bu çerçevede 2016 yılında 95 ülkeden 205 şehir ile il ve ilçe müftülüklerimiz eşleştirilerek kardeş olunmuştur.
- Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:
  - ✓ Yurt dışında vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın yaşadığı ülkelerden 1700 öğrenci ülkemizde Kur'an kurslarında eğitim almıştır.
  - ✓ 1.034 öğrenci Uluslararası İmam Hatip Lisesi Programı'nda eğitim görmüş olup bunlardan 193'ü mezun olmuştur.
  - ✓ 671'i Uluslararası İlahiyat Programı (UİP) çerçevesinde olmak üzere toplam 880 öğrenci ilahiyat fakültelerinde eğitim görmüş olup yıl içerisinde bunlardan 120'si mezun olmuştur.
  - ✓ 72 öğrenci ilahiyat alanında lisansüstü eğitime devam etmiştir.
  - ✓ İlahiyat Fakültesi mezunu ya da buldukları ülkelerinde din görevlisi olan 124 yabancı öğrenci dini yüksek ihtisas merkezlerimizde eğitim görmekte olup bunlardan 32'si mezun olmuştur.
  - ✓ 6 ülkeden 170 mahalli din görevlisi, Başkanlığa bağlı eğitim merkezlerinde hizmet içi eğitim almışlardır.

- ✓ Bulgaristan ve Tataristan'da görev yapan mahalli din görevlilerinin eğitimi için 11 personel görevlendirilmiştir.
- ✓ Yurt dışında görev yapacak 16 müşavir ve ataşe adayına hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- ✓ Yurt dışında görevlendirilecek toplam 112 personel için Almanca ve Fransızca dil eğitimi; 479 personel için yurt dışı göreve hazırlayıcı eğitim semineri düzenlenmiştir.
- ✓ Yurt dışında 5 farklı ataşelik bölgesinde göreve devam etmekte olan toplam 428 din görevlisine Strazburg Eğitim Merkezi'nde mesleki gelişim eğitimi verilmiştir.
- ✓ Yılın farklı dönemlerinde 14 ülkeden toplam 925 gencimiz ülkemizde Değerler Eğitimi ve Erdemli Gençlik kamp programlarına katılmıştır.
- ✓ 6 farklı ataşelik bölgemizde düzenlenen aile eğitimlerine toplam 1.300 vatandaşımız katılmıştır.
- Avrasya Ülkeleri Camiler ve Din Görevlileri Albümü ile Bulgaristan'da Osmanlı Dönemi Vakıf Eserleri Envanteri (2 cilt) olarak bastırılmıştır.
- Başkanlıkça 34 dil ve lehçede yayımlanan Kur'ân-ı Kerîm meali, ilmihal, temel dinî bilgiler, yurt dışı namaz vakitleri takvimi vb. 257.089 adet eser 39 ülkede yaşayan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Fransa İçişleri Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı heyetleri arasında oluşturulan Fransa-Türkiye Ortak Çalışma Grubu tarafından bir dizi toplantı yapılmıştır. Toplantıların sonunda bir mutabakat zaptı imzalanmıştır.
- Başkanlık ile Suudi Arabistan Krallığı İslami İşler, Vakıflar, Davet ve İrşat Bakanlığı arasında işbirliği imkânlarının geliştirilmesi ve kurumlar arası tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla, Riyad'da 02-06 Ocak 2016 tarihleri arası ortak çalışma komisyonu kurulmuştur
- “Avrasya'da İslam, Din İstismarına Karşı Birlik, Dayanışma ve Gelecek Perspektifi” başlığıyla yapılan IX. Avrasya İslam Şurası, Diyanet İşleri Başkanlığı ve 33 Avrasya ülkesinden 120 dinî temsilcinin katılımıyla İstanbul'da 11-14 Ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Şurada FETÖ/PDY VE DAEŞ başta olmak üzere din istismarı hareketleri masaya yatırılmış, İslam'ın temel esaslarıyla çelişen yönleri ortaya konmuştur. Yayımlanan sonuç bildirgesinde adı geçen hareketlerin “dinî grup” olarak nitelenemeyeceği açıkça belirtilmiş, din istismarı hareketlerine karşı ortak mücadele kararı alınmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatını bir araya getiren V. Yurt Dışı Din Hizmetleri Konferansı tüm Müşavir/Ataşe ve Koordinatörlerimizin katılımıyla 23-26 Mayıs 2016 tarihlerinde Sapanca'da gerçekleştirilmiştir.
- İslam ülkelerinde 2016 yılında düzenlenen uluslararası 12 toplantıya Başkanlıkça katılım sağlanarak 24 kişi yurt dışında görevlendirilmiştir.
- Yurt dışında 11 farklı ülkede düzenlenen Uluslararası Kur'an-ı Kerim Yarışmalarına ülkemizi temsilen katılmak üzere 17 yarışmacı, 4 jüri üyesi, 2 özel davetli ve 3 refakatçi olmak üzere 27 personel görevlendirilmiştir.
- 2016 yılında 27 ülkeden toplam 38 heyet kurumumuzun davetlisi olarak Başkanlığa ziyarette bulunmuş, buna mukabil Başkanlıktan 36 ülkeye 34 heyet gönderilerek resmî, dinî ve sivil kuruluşlarla temaslarda bulunmuştur.

#### 4.1.8. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

- Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri çerçevesinde,
  - ✓ 19 personelin unvan değişikliği sebebiyle atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 5 personelin birim içi ve birimler arası atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 11 personelin Taşra Teşkilatından Merkez Teşkilatına nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 1.008 personelin sınav sonucu atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 12 personelin kurumlar arası atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 20 personelin kurumlar arası görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 5 personelin görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 2 personelin görevinden çekilme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 142 personelin Taşra Teşkilatından Merkez Teşkilatına görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 8 sözleşmeli pozisyonundaki personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
  - ✓ 172 personelin görev yeri değişikliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 22 personelin il müftüsü olarak atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 5 personelin din hizmetleri müşavirliğine atama işlemi gerçekleştirilmiş olup 3 personelin ise yurt dışı atama süreci devam etmektedir.
  - ✓ 13 personelin başkanlık vaizi olarak atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 98 istek, 10 eş durumu, 6 sağlık, 7 öğrenim, 13 personelin yurt dışına gitmesi sebebiyle 15 tahkikat sonucu olmak üzere toplam 162 vaizin nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 57 personelin maaşsız izin ve görev iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 117 personelin atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 14 memur ile 115 hizmetli (3713 sayılı Kanun gereği şehit ve gazi yakını) olmak üzere toplam 130 açıktan atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Mahkeme kararı sonucu 1 teknikerin atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Atamaları valiliklerce yürütülen 169 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 25 memur, 85 şoför, 258 hizmetli, 6 aşçı, 14 bekçi ve 3 kaloriferci kadrosunda çalışan personelin atamaları için İKYS Programı üzerinden 560 atama ve izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 20/3 maddesi çerçevesinde Kur'an Kursu Öğreticilerinin isteğe bağlı nakilleri İKYS ortamında gerçekleştirilmiş olup 1.336 Kur'an kursu öğreticisi naklen atanmıştır.



## FAALİYET RAPORU - 2016

2016 Yılında İnternet Ortamından Yapılan Nakillerle İle İlgili İstatistikî Bilgiler (01/01/2016 – 31/12/2016)

Tablo 37- İsteğe Bağlı Nakiller

Unvanı	İsteğe Bağlı	18/A-1-Ç		Karşılıklı Yer Değiştirme
		(D Grubu Mühhal)	Rotasyon	
Kuran Kursu Uzman Öğreticisi	2			
Kuran Kursu Öğreticisi	1.251			56
Baş İmam Hatip	3			
Uzman İmam-Hatip	24			1
İmam-Hatip	4.258	2.146		447
Müezzin-Kayyım	1.154			106
4/B İmam-Hatip	35			29
TOPLAM	6.727	2.146		639
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>9.512</b>

Tablo 38- Hizmete Bağlı Nakiller

Unvanı	Hizmet Gereği (36/1-a)	Hizmet Gereği (36/1-b)	Hizmet Gereği (36/1-c)	Hizmet Gereği (36/1-ç)	Hizmet Gereği (36/4)	Mah-keme Kararı	Can Gü-venliği	Kadro Çekimi	Kadro Tahvili
Kuran Kursu Uzman Öğreticisi	382	54	134	518	7	4	15		8
Baş İmam Hatip	4	1							
Uzman İmam-Hatip	9	4		1			1		
İmam-Hatip	242	943	231	46	13	42	50	106	142
Müezzin-Kayyım	108	165	42	5	8	15	8	25	14
4/B İmam-Hatip	33	21	79	125		1	9		
TOPLAM	778	1.118	486	695	28	62	83	131	164
<b>GENEL TOPLAM</b>									<b>3.545</b>

Tablo 39- Mazeret Nakilleri

Unvanı	Eş Durumu	Sağlık Durumu	Öğrenim Durumu	Eğitim Merkezine Atama
Kuran Kursu Öğreticisi	683	63	1	30
Baş İmam Hatip				
Uzman İmam-Hatip				12
İmam-Hatip	177	440	1	131
Müezzin-Kayyım	66	132	2	38
4/B İmam-Hatip	15	48		
TOPLAM	941	683	4	211
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1.839</b>

- ✓ Başkanlık teşkilatında farklı unvanlarda çalışmakta olup Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin kayyım kadrolarına atanmak isteyenlere yönelik 350 Kur'an kursu öğreticisi ve 100 imam-hatibin MBSTS puan sırası esas alınarak her bir unvan için ilan edilen boş kadro sayısının üç katına kadar Başkanlıkça yapılan sözlü sınav sonucu atanan personelin bilgileri yandaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 40- 2014 MBSTS Puan Sırasına Göre Sözlü Sınav Neticesinde Yerleştirilen Personel Bilgileri**

Unvan	Yerleşen	Göreve Başlayan
Kur'an Kursu Öğreticisi	350	328
İmam-Hatip	100	27

- ✓ Başkanlık merkez ve taşra teşkilatında 538 personel OHAL kapsamında açığa alınmış, 112 personelin OHAL kapsamında görevine iadeleri gerçekleştirilmiş, 129 personel OHAL kapsamında kamu görevinden çıkarılmıştır.

**Tablo 41- FETÖ/PYD Kapsamında Görevinden Uzaklaştırılan ve İhraç Edilen Personel**

Görevden Uzaklaştırılanlar	Sayısı	Görevine İade Edilenler
Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	5	1
Kur'an Kursu Öğreticisi	1.134	140
Baş İmam Hatip	5	1
Uzman İmam Hatip	24	5
İmam-Hatip	2.087	358
4/B İmam Hatip	20	2
Vekil İmam Hatip	2	
Müezzin-Kayyım	454	61
<b>TOPLAM</b>	<b>3.731</b>	<b>568</b>

İhraç Edilenler	Sayısı	Görevine İade Edilenler
Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	3	
Kur'an Kursu Öğreticisi	473	3
Baş İmam Hatip	4	
Uzman İmam Hatip	7	
İmam-Hatip	978	10
4/B İmam Hatip	11	
Müezzin-Kayyım	184	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1.660</b>	<b>16</b>

- 1 başkanlık müftüsü, 12 vaiz ile 1 şoför olmak üzere toplam 3 personelin görevine son verilmiştir.
- Başkanlığa ait sözleşmeli imam-hatip pozisyonlarına yerleştirme yapılmak üzere 2014 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak çağrılan adaylar için Başkanlıkça yapılan sözlü sınav neticesinde atanan personelin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 42- 2014 KPSS (B) Grubu Puan Sırası Esasına Göre Atanan Personel Bilgileri**

Unvan	Kontenjan Sayısı	Göreve Başlayan
İmam-Hatip	500	468

- Başkanlığa ait sözleşmeli imam-hatip pozisyonlarına yerleştirme yapılmak üzere 2014 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak çağrılan adaylar için Başkanlıkça yapılan sözlü sınav neticesinde 5000 sözleşmeli pozisyona atanan personelin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 43- 2014 KPSS Sonuçlarına Göre Sözlü Sınav Neticesinde Yerleştirilen Personel Bilgileri**

Unvan	Kontenjan Sayısı	Göreve Başlayan
İmam-Hatip	5.000	4.616



- 2016 Yılında Atama II Dairesi çalışma alanı dahilinde 9 adet soru önergesine cevap verilmiş ve imam-hatip, müezzin kayyım ve Kur'an kursu öğreticisi hakkında yapılan işlemlerle ilgili açılan davalara cevap verilmek üzere Hukuk Müşavirliğine 67 adet cevabi yazı yazılmıştır.
- 2016 yılında çeşitli unvanlardan merkez ve taşra teşkilatlarında toplam 27.067 adet kadro iptal ihdası 03.10.2016 tarihli ve 2016/9492 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile gerçekleştirilmiş olup daire başkanı, mühendis, tekniker, avukat, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, şoför vb. kadroların ihdası sağlanmıştır. Bu kadrolar ihtiyaç duyulan birimler ile personele verilmiştir.
- Maliye Bakanlığının 30.05.2016 tarih ve 4978 sayılı yazısı uyarınca verilen 5.000 adet 4/B sözleşmeli pozisyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- EKPSİ sonucunda Başkanlığa yerleştirilmesi yapılan 220 kişiden 103 ünün ataması yapılmıştır.
- Yurt dışı Müşavirliklerimizden Washington, Viyana, Berlin, Paris, Brüksel, Lahey, Bern ve Kopenhag Müşavirliklerinde 4/B kapsamında çalışan mahalli katiplerin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Kadro dağılımına dair cetveller vize için Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına gönderilerek vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Özlük dosyaları Başkanlıkta bulunan 122 personelin emekli, 9 vefat ve 25 personelin borçlanma ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- 15 Temmuz FETÖ/PDY mensuplarının darbe girişinde 3 personelimiz şehit, 16 personelimiz gazi olmuştur. İlgililerin nakdi tazminat ve vazife malullüğü işlemleri devam etmektedir. Hizbullah ve PKK terörü sonucu şehit olan 9 görevlimiz ile gazi olan 1 görevlimizin vazife malullüğü iş ve işlemleri devam etmektedir.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünde üretilen bilgiyi yabancı dillere çevirecek tercüme birimi için 15 adet 4/B sözleşmeli mütercim/tercüman pozisyonunun ihdası sağlanmıştır.
- HİTAP (Hizmet Takip Projesi) Projesi kapsamında 2016 yılı içerisinde ilgili faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşlarından Başkanlığa 1.146 personel ile ilgili muvafakat talebi gelmiştir. Bunlardan 1.028 personele Başkanlık tarafından muvafakat verilerek onayları ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlgili kurumlarca ataması yapıp ayrılanların sayısı 854'dür. Muvafakat verilirken henüz ataması yapılmayanların sayısı 139, il müftülüğünden görüş istenenlerin sayısı 34, muvafakat verilirken ilgili kurumlar tarafından reddedilenlerin sayısı 33, muvafakatı Başkanlığa reddedilenlerin sayısı ise 143'dür.
- İl müftüsü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, vaiz ve şube müdürlerine ait 4.948 adet performans değerlendirme formu ile ilgili işlem yapılmıştır.
- Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığından intikal eden 1.824 adet inceleme ve soruşturma raporuyla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Dosyası merkezde tutulan 1.178 adet inceleme ve soruşturma dosyasıyla ilgili işlem yapılmıştır.
- 26 Ekim 2011 tarih ve 28096 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesi hükmü çerçevesinde Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS) 02 Nisan 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Sınava 51.254 kişi başvuruda bulunmuş, 48.731 kişi sınava katılmıştır.
- 27.11.2016 tarih ve 22152 sayılı onay ile Görevde Yükselme Sınavı (şube müdürü, eğitim uzmanı, din hizmetleri uzmanı ve şef) başvurular 01-09 Şubat 2016 tarihlerinde alınmış, sınavın yazılı aşaması 21 Şubat 2016, sözlü aşaması (şube müdürü) 06 -13 Nisan 2016 tarihlerinde tamamlanmıştır.
- Vaizlik Giriş Sınavı için başvurular 01-09 Şubat 2016 tarihleri arasında alınmış, sınavın yazılı aşaması 21 Şubat 2016, sözlü aşaması ise 25. Nisan-18 Mayıs 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Vaizlik Giriş Sınavının yazılı aşamasına, vaiz unvanında ilan edilen 500 münhal kadro için açılan sınava 739 kişi katılmış, 530 kişi başarılı 209 kişi başarısız olmuştur.
- ✓ Vaizlik Giriş Sınavının sözlü aşamasına, vaiz unvanında ilan edilen 500 münhal kadro için açılan sınava 511 kişi sınava girmiş, 19 kişi sınava katılmamış, 222 kişi başarılı 289 kişi başarısız olmuştur.
- Murakıplık Giriş Sınavı için başvurular 01-09 Şubat 2016 tarihlerinde alınmış sınavın yazılı aşaması 21 Şubat 2016, sözlü aşaması ise 16 Mayıs-01 Haziran 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Murakıplık Giriş Sınavının yazılı aşamasına, murakıp unvanında ilan edilen 236 münhal kadro için açılan sınava 1536 kişi başvurmuş 1229 kişi sınava girmiş, 56 kişi sınava katılmamış, 655 kişi başarılı 574 kişi başarısız olmuştur.
  - ✓ Murakıplık Giriş Sınavının sözlü aşamasına, murakıp unvanında ilan edilen 500 münhal kadro için açılan sınava 578 kişi sınava girmiş, 77 kişi sınava katılmamış, 233 kişi başarılı 345 kişi başarısız olmuştur.
- 4-B Sözleşmeli İmam Hatip unvanında ilan edilen 550 pozisyon için açılan sınava 10.453 kişi başvurmuş, 1.494 kişi sınava çağrılmış, 1.418 kişi sınava girmiş, 76 kişi sınava katılmamış, 519 kişi başarılı 899 kişi başarısız olmuştur.
- Başkanlık merkez teşkilatında tashihçi, yazma eser patoloji uzmanı, yazma eser uzmanı unvanlı boş pozisyonlara mesleki uygulamalı sınav, arşiv uzmanı ve mütercim-tercüman unvanlı toplam 22 boş pozisyona 2016 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak boş pozisyon sayısının 10 (on) katına kadar çağrılacaklara Başkanlıkça yapılacak sözlü sınav sonucu başarı sırasına göre 2016 Yılı Sözleşmeli Personel Alımı (2) sınavı açılmıştır. Bu kapsamda 15-25 Temmuz 2016 tarihleri arasında başvurular alınmıştır.
- Başkanlık merkezinde yer alan VHKİ kadrolar için sınav açılmış, sınav 21-25 Kasım 2016 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Sınava 123 kişi sınava müracaat etmiş 117 kişi sınava girmiş, 6 kişi sınava katılmamış, 60 kişi başarılı 63 kişi başarısız olmuştur
- Diyanet İşleri Uzmanlığı Mesleki Yeterlik Sınavı açılmış, sınavın yazılı aşaması 16 Mayıs 2016, sözlü aşaması 18 Mayıs 2016 tarihinde tamamlanmıştır. Başkanlık merkezinde bulunan Diyanet İşleri Uzmanlığı unvanında ilan edilen 16 münhal kadro için açılan sınava 8 kişi girmiş, 6 kişi sınava katılmamış, 8 kişi başarılı olmuştur.
- 2016 Yılı 4-B Sözleşmeli İmam-Hatip Alımı Sınavı 22-30 Ekim 2016 tarihleri arasında tamamlanmıştır.
- Başkanlık taşra teşkilatı eğitim merkezlerinde Kur'an-ı Kerim derslerini okutmak üzere sözlü sınav sonucuna göre naklen (kurum içi) 25 adet öğretmen alımı için sınav 17 Ekim 2016'de başlatılmış olup 18 Ekim 2016 tarihinde tamamlanmıştır.
- Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde görev yapmak üzere öğretmen unvanında ilan edilen 25 münhal kadro için açılan sınava 47 kişi sınava müracaat etmiş 33 kişi sınava girmiş, 14 kişi sınava katılmamış, 10 kişi başarılı 23 kişi başarısız olmuştur.
- Başkanlık taşra teşkilatı dini yüksek ihtisas/eğitim merkezlerinde istihdam edilmek üzere 40 adet eğitim görevlisi alımı için sınav 17-21 Ekim 2016 tarihleri arasında tamamlanmıştır.
  - ✓ Dini yüksek ihtisas merkezi müdürlüklerinde görev yapmak üzere eğitim görevlisi unvanında ilan edilen 20 münhal kadro için açılan sınava 109 kişi sınava müracaat etmiş 83 kişi sınava girmiş, 26 kişi sınava katılmamış, 10 kişi başarılı 73 kişi başarısız olmuştur.
  - ✓ Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapmak üzere eğitim görevlisi unvanında ilan edilen 20 münhal kadro için açılan sınava 157 kişi sınava müracaat etmiş 86 kişi sınava girmiş, 71 kişi sınava katılmamış, 15 kişi başarılı 71 kişi başarısız olmuştur.

- 2016 Yılı Açıktan Atama Sınavı (Kur'an kursu öğreticisi) açılmış, sınav 24-25 Aralık 2016 tarihlerinde tamamlanmıştır. Kur'an kursu öğreticisi unvanında ilan edilen 280 kadro için açılan sınava 1531 kişi başvurmuş, 795 kişi sınava çağrılmış, 765 kişi sınava girmiş, 30 kişi sınava katılmamış, 496 kişi başarılı 269 kişi başarısız olmuştur
- Sendika üyesi kamu görevlisinin sendikanın kurulu bulunduğu hizmet kolunda kalmak şartıyla başka bir göreve atanması, kurum içi naklen atanma, kurum dışı bir göreve atanma, farklı bir hizmet kolunda yer alan bir göreve atanması,

emeklilik ve/veya ölüm halinde "Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelikten Çekilme Dışındaki Diğer Nedenlerle Ayrılmalar ve İşyeri Değişiklik Bildirim Formu" düzenlenmesiyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

- "Başkanlık Personelinin Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Çalıştay" kapsamında altı çalıştay gerçekleştirilmiştir. (1. oturum il müftü yardımcılar ve ilçe müftüleri, 2. oturum vaizler, 3. oturum şube müdürleri, 4. oturum murakıplar, 5. oturum imam-hatip ve müezzin-kayımlar, 6. oturum Kur'an kursu öğreticileri)

#### 4.1.9. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Başkanlıkça yurt içinde 2016 yılı ve daha önceki yıllarda kiralanmış olan il ve ilçe müftülüğü hizmet binalarının Yi-ÜFE oranında artışları yapılarak 2016 yılı kira bedelleri e-bütçe'den ödenmiştir.
- Taşra teşkilatımızda 375 adet resmi, 1.174 adet TDV'ye ait olmak üzere toplam 1.549 adet araç bulunmaktadır. Taşıtların kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerindeki araçların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Cami ve mescitlerde bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili her türlü iş ve işlemler 2016 yılı boyunca yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.
- 2016 Yılı'nda görevlendirme onayıyla 43 otobüs, 5 midibüs, 49 minibüs, 76 otomobil, 3 ambulans, 15 cenaze nakil aracı ve resmi taşıt görev emri yazısı ile de takriben 3810 araç görevlendirilmiştir.
- Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımı, doğrudan tüketim yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin alımlar gerçekleştirilmiştir.
- Kullanmaya yönelik olan su ile ambalajlanmış

veya ambalajlanmamış içme amaçlı su alımı ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan her türlü temizlik madde ve malzeme alımları yapılmıştır.

- Başkanlık hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılmak üzere doğalgaz alımı, özellikle Başkanlık hizmetlerinde kullanılan taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık hizmet binalarının aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. elektrik, su ve hırdavat gibi mal ve malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, gibi) özel malzeme alımları yapılmıştır.
- Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan mal ve malzeme alımları ile diğer tüketim mal ve malzemesi alımları gerçekleştirilmiştir.
- Daire Tabipliğindeki laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımı, ilaç ve tıbbi malzeme ile zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık merkez hizmet binasının genel temizlik alımı işi, personelin görevlerine gelip



- gitmelerini sağlamak amacıyla özel servis aracı kiralanması, posta-telgraf ücretleri ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderlerin karşılanması, sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri, internetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında (ADSL hatları kullanımı dâhil) Telekom'a ödenen ücretlerin karşılanması, haber ajanslarına abone olunması, telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların giderleri, şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilen seyahat kartlarının giderleri, Başkanlığı ilgilendiren konulardaki her türlü ilan giderlerin karşılanması, taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderlerinin karşılanması, Başkanlık mevzuatına göre yabancı dil kursuna katılanların kurs ve ders ücretlerinin karşılanması gerçekleştirilmiştir.
- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği her türlü büro malzemesi alımları, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, fotokopi makinesi ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları, her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan yedek parça alımları, yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ile mutfak ekipmanı alımları gerçekleştirilmiştir.
  - Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alımları gerçekleştirilmiştir.
  - Çalışma ve işyerlerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği her türlü büro malzemesi alımları ile büro hizmetlerinde kullanılacak olan, fotokopi makinesi, telefon makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları ve toplam 10 adet aracın alımı gerçekleştirilmiştir.
  - Satın alınan veya hibe yoluyla edinilen taşınır malları teslim alarak cins ve niteliklerine göre taşınır işlem fişi kesilmiştir.
  - Taşınır mallara (demirbaş ve tüketim) ait yılsonu Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli Çıkartılarak harcama ve muhasebe yetkilisine onaylatılmıştır.
  - Taşınır malların (tüketim ve demirbaş) yılsonu ambar sayımları yapılmıştır.
  - İhtiyaç bildiren harcama birimlerine demirbaş malzemeler ile 9 adet araç il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerine devir çıkış suretiyle teslim edilmiştir. Tüketim malzemeleri ise harcama birimi taşınır kayıt görevlilerine KBS üzerinden tüketim çıkışı düzenlenerek teslim edilmiştir.
  - İhtiyaç fazlası taşınır mallar ise ihtiyaç bildiren il ve ilçe müftülüklerine devir çıkış suretiyle gönderilmiştir.
  - Başkanlık merkez, yurt dışı din hizmetleri müşavirlikleri ve ataşelikleri ile taşra teşkilatının resmi mühür talepleri yerine getirilmiştir.
  - Başkanlık merkez personelinin 2017 yılında görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla 43 adet özel servis aracı kiralanması ile ilgili taşıma (servis) hizmeti alımı işi ihalesi yapılmış ve firma ile sözleşme imzalanmıştır.
  - Başkanlık merkezindeki resmi servis ve hizmet araçlarının 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ihale yapılmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
  - Başkanlığın 2017 yılı merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyacı için elektrik enerjisi alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihaleyi

kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.

- Başkanlık hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihalesi ve kırtasiye malzemesi ihalesi yapılmış olup malzemeler teslim alınmıştır.
- Başkanlık konferans ve toplantı salonlarında kullanılmak üzere ses ve görüntü sistemi malzemesi alımı ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığın 2017 yılı her türlü kargonun belirlenen adreslere taşınması ve teslimi ile ilgili hizmet alımı ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlık merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan asansörlere yeşil etiket hizmet alımı ihalesi yapılmış olup yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık kütüphanesinde kullanılmak üzere büro mobilya alımı ihalesi yapılmış olup yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlık'ın mevcut bilgi işlem ağ sistemleri ile harici depolama alanının fiziki kapasite artırımı, kablosuz ağ erişim kontrol cihazının yedeklenmesi amacıyla gerekli ürünlerin alımı işi ihalesi yapılmış, kazanan firma ile sözleşme imzalanarak kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılmak üzere güvenlik duvarı alımı işi Devlet Malzeme Ofisinden yapılmıştır.
- Başkanlık merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyaçları için İskilip Halk Eğitim Merkezinden tefrişat alımı yapılmıştır.
- FETÖ/PDY bilgilendirme eğitim semineri 27 Temmuz 2016 tarihinde Ankara'da yapılmıştır.
- Mülkiyeti Hazineye ait arsalar üzerine yapılmakta olan müftülük hizmet binası, Kur'an kursu ve eğitim merkezleri ile mülkiyeti hakiki ve hükmi şahıslara ait iken inşaatına başlanıldığı halde bitirilemeyerek Hazineye devredilen inşaatların tamamlanması, Başkanlığa tahsisli binaların

bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla Başkanlığın 2016 yılı Bütçesine konulan ödenekten;

- ✓ “İdari Bina Onarımları” için Bütçenin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.7 tertibine ₺1.000.000 ödenek konulmuş, ₺50.000 ilave ödenekle birlikte toplam ₺1.050.000 ödenek 15 adet müftülük hizmet binasının bakım ve onarımı için gönderilmiştir. Başkanlık yerleşkesinde bulunan yemekhane binasına kış bahçesi yapımı için yine bu kaleme aktarılan ₺146.302,18 ilave ödenekle kış bahçesinin yapımı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık kütüphane binasının dekorasyon uygulaması için konulan ₺7.500.000 ödenekten ₺7.464.634,36 harcama yapılmıştır. Kalan kısım kullanılmak üzere diğer kalemlere aktarılmıştır.
- ✓ Amasya Müftülük Hizmet Binası İnşaatı Projesi 2013-2017 yılları yatırım programına alınmış olup 2016 Yılı için Bütçe'ye konulan ₺1.000.000 ödenek ihaleyi yapacak olan Amasya İl Özel İdaresi hesabına aktarılmıştır.
- ✓ Bursa Müftülük Hizmet Binası İnşaatının yapımını üstlenen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne 2016 Yılı içerisinde ₺4.352.000 ödenek aktarılmış ve inşaat tamamlanmıştır.
- ✓ Van İli Müftülük Hizmet Binası İnşaatı Projesi 2016 Yılı'nda yatırım programına alınmış olup 2016 Yılı için Bütçe'ye konulan ₺1.500.000 ödenek ihaleyi yapacak olan Van Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesine aktarılmıştır.
- ✓ Keskin Müftülük Hizmet Binası ve Eğitim Kompleksi Projesi 2016 Yılı'nda yatırım programına alınmış olup 2016 Yılı için Bütçe'ye konulan ₺500.000 ödenek ihaleyi yapacak olan Kırıkkale Valiliği İl Özel İdaresi bütçesine aktarılmıştır.
- ✓ “Büyük onarım ve ikmal inşaatlar” için bütçenin 07.86.00.62.08.4.0.00.1.06.7 tertibine ₺4.500.000 ödenek konulmuş ilave

- aktarılan ₺943.600 ödenekle birlikte toplam ₺5.443.600 ödenek 58 adet Müftülük Hizmet Binası ve Kur'an kursu ile eğitim merkezi binalarının bakım onarım ve ikmal inşaatları için gönderilmiştir.
- ✓ Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi İnşaatının yapımını üstlenen TOKİ'ye 2016 Yılı için toplam ₺14.681.452,86 ödenek aktarımı yapılmıştır.
  - ✓ Yozgat Eğitim Merkezi İnşaatının yapımını üstlenen Yozgat İl Özel İdaresine 2016 Yılı içinde ₺9.000.000 ödenek aktarılmıştır. Denizli Eğitim Merkezi İnşaatı için 2016 Yılı'nda ayrılan ₺3.000.000 ödenek harcanamadığından Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi inşaatı hakedişlerine kullanılmıştır.
  - 07.86.00.04.08.4.01.3.9.00.03.8 Bütçe tertibine Başkanlık Merkez (Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) harcama kalemine ₺618.500 ödenek konulmuş, ₺597.489'si Başkanlık merkez hizmet binası ile lojmanların bakım ve onarımları için sarf edilmiş, ₺21.011'si sarf edilememiştir.
  - Başkanlığın 2016 Yılı'nda Bütçe'nin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.5 tertibine konulan ₺2.000.000 ödenekle 21 adet camiye toplam ₺1.380.000 ödenek gönderilmiştir. Ayrıca 6 adet dini yüksek ihtisas merkezinin kütüphanelerinin bakım ve onarımı için de ₺242.000 olmak üzere toplam ₺1.622.000 ödenek sarfedilmiştir. Harcanamayan ₺378.000 ödenek ise harcanmak üzere diğer kalemlere aktarılmıştır.
  - Başkanlıkça 2016 Yılı'nda Bütçe'nin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.3 tertibine "Gayri Maddi Hak Alımları" için ₺1.000.000 ödenek konulmuş, bu ödeneğin ₺281.860'si harcanmış, devam eden projeler cari yıl içerisinde yetişmediğinden kalan miktar sarfedilememiş ve diğer kalemlere aktarılmıştır.
  - 2016 Yılı içerisinde Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez Hizmet Binasının bakım ve onarımı, mekanik, elektrik ve elektronik sistemlerinin periyodik bakımları yapılmıştır.
  - Bu maksatla 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesinin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.06.6 "Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri" harcama kalemine ₺400.000 ödenek konulmuş bu ödeneğin ₺390.810'si sarf edilmiş, ₺9.190'si harcanamamıştır.
  - 2016 Yılı'nda Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Diyanet İşleri Başkanlığı Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönerge kapsamında yapılan yardımlar:
    - ✓ 2016 Mali Yılı Bütçesi'nin 07.86.00.04.08.4.0.00.1.05.3.1.01 "Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler" bütçe tertibine, Bütçe Kanunu ile ₺26.237.000 ödenek konulmuş, daha sonra bu tertibe ₺72.878.000 bütçe içi ve bütçe dışı ödenek aktarımı yapılmak suretiyle toplam ödeneği ₺99.115.000' ye ulaşmıştır.
    - ✓ Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10. maddesine göre hazırlanan "Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Diyanet İşleri Başkanlığı Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" nin 8 inci maddesine göre evrak hazırlayarak gönderen ve evrakı tam olan 2.816 yerden sadece 401 adedine, camii ve Kur'an kursu inşaat ve onarımında sarf edilmek üzere toplam ₺99.115.000 ödenek gönderilebilmiştir.
    - ✓ Mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları ile Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve Kur'an kursu müstemilatındaki yerlerin kiralanması sonucu elde edilen gelirden 2016 Yılı'nda 112 dernek/vakfa ₺4.736.500 yardım aktarılmıştır.
  - Zekat ve Fitre Sekreteryası oluşturularak gerekli alt yapı çalışmalarına başlanılmıştır.
  - Merkez lojmanlarımızdan 5 tanesi görev tahsisli, 1 tanesi hizmet tahsisli, 21 tanesi sıra tahsisli, 2

tanesi taşra lojmanlarından görev tahsisli, olmak üzere 29 adet lojman tahsisi yapılmıştır. 13 adet de değişik konularda lojmanda oturan personelin mazeretlerine binaen süre uzatılması, tahsis türü değişikliği gibi hususlarda karar verilmiştir.

- Diyanet İşleri Başkanlığı Yemek Servis Yönergesi Yasal Mevzuat çerçevesinde sistemli çalışma ve kuralları hedeflenerek yürürlüğe girmiştir.
- Çankaya Halk Eğitim Merkeziyle mesleki gelişim üzerine 152 saatlik pasta-tatlı kursu düzenlenmiş olup halen devam etmektedir.
- Başkanlık yemekhanesinde 2016 yılında yakla-

şık 243.782 personele, 12.847 misafire toplam 256.629 kişiye yemek verilmiştir.

- 01 Ocak-31 Aralık 2016 tarihleri arasında Yemekhanede personel katkısı ₺1.042.562, Bütçe'den ₺700.000 olup toplam harcama ₺1.742.562'dir.
- Başkanlık ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı arasında imzalanan protokol doğrultusunda toprakla buluşturulan fidanların bakım ve takip işlemleri yapılmıştır.
- 11.954 kişi Daire Tabipliğimize muayene olmak için başvurmuştur.

#### 4.1.10. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları Semineri yapılmıştır.
- Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.
- Personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 1369 personel ve 1391 konu hakkında ileri sürülen farklı iddialarda 834'ü sabit görülmüş, 46'sının ise asılsız olduğu tespit edilmiştir.

- Başkanlık ve A grubu seyahat acentelerince 2016 yılı hac organizasyonu için kiralanan binaların ön denetimi yapılmıştır.
- Başkanlık ve A Grubu seyahat acentelerince 2016 yılında gerçekleştirilen hac ve umre organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde, 14 ilin il müftülükleri ile bağlı 139 ilçe müftülüklerinin genel denetimi gerçekleştirilmiştir.

#### 4.1.11. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Başkanlığın 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2016 Yılı Malî Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2017 Yılı merkez ve taşra eylem planları hazırlanmıştır.
- Başkanlığın faaliyetleri ile ilgili Başbakanlığa aylık faaliyet raporu gönderilmektedir.
- Kamu Güvenliği Müsteşarlığına "Birlik, Huzur ve Demokrasi Eylem Planı" çerçevesinde haftalık rapor gönderilmektedir.

- Stratejik Plan 2017-2021 hazırlanmıştır. Stratejik Plan 2017-2021 çalışmaları kapsamında,
  - ✓ İç ve dış paydaş anketleri ile paydaş kurum görüşmeleri tamamlanmıştır.
  - ✓ Stratejik Planlama Ekibinde yer alan personele 3 gün süreli stratejik planlama eğitimi verilmiştir.
- Stratejik Plan 2012-2016'nın uygulaması takip edilmiştir.
- Başkanlık merkez birimleri eylem planlarının uygulaması takip edilmiştir.
- Hizmet Envanteri çalışmasına devam edilerek Başbakanlık ile gerekli koordinasyon içerisinde takibi yapılmaktadır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2015 Yılı İstatistikleri

Kitabı hazırlanarak basımı yapılmıştır.

- Vatandaşların Diyanet İşleri Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyeti ve beklentilerini tespit etmeye yönelik “Huzurevlerinde Din Hizmetleri Memnuniyet ve İhtiyaç Araştırması” ile “Hutbe ve Vaazların Etkinliğinin Ölçülmesi Araştırması” yapılmıştır.
- Başkanlık merkez birim amirleri istişare toplantısı 26-30 Ekim 2016 tarihleri arası Afyonkarahisar’da gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerarası Koordinasyon Kurulu’nun sekretarya hizmetleri yürütülmektedir. Bu bağlamda,
  - ✓ 2016 yılı içerisinde 15 birimler arası koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ Bu toplantılarda alınan kararlar birim amirlerine düzenli olarak gönderilmiş ve kararların takibi sekretarya tarafından yapılmıştır.
  - ✓ Terör mağduru bölgelere yönelik Başkanlık hizmetlerini içeren bir terör eylem planı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.
  - ✓ Bölgesel hizmetleri koordine etmek, hizmette etkinlik ve verimliliği artırmak üzere 17 Mart 2016 tarihinde Şanlıurfa’da “Bölge Koordinasyon Merkezi” kurulmuştur.
- Kurum güvenlik duvarı yenilenmiş, bu bağlamda eski firewall cihazı üzerindeki kurallar uygulama bazlı olarak kontrollü bir şekilde güncellenmiştir.
- İnternet yedekliliği ve güvenliği için altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- ISO 27001 kapsamında kurumsal güvenlik politikaları gözden geçirilmiş, ilgili dokümanlar hazırlanmış, network güvenliği uluslararası standartlara (ISACA) göre düzenlenmiş, e-posta güvenliği için ilgili kurallar sıkılaştırılmıştır.
- Olay günlüklerinin (event Log) toplanması ve güvenlik analizlerinin takibi için SIEM çözümü devreye alınmıştır.
- İnternet sağlayıcı üzerinden alınan saldırı tespit (DDOS ve IPS) hizmetlerinin kuralları yeniden düzenlenmiştir.
- BS25999 ve ISO22301 İş Sürekliliği Yönetimi

Standartları kapsamında kurumsal yedekliliğe ve sürdürülebilirliğe yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

- Kurum dışı hizmet veren internet sayfalarının güvenliği için ev sertifikası (yeşil bar) ile kimlik doğrulama işlemi sağlanmıştır.
- Bilişim sistem altyapılarının mimari yapısı yenden gözden geçirilerek FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) oluşturulmasına yönelik gerekli sanallaştırma, veri yedekleme, antivirüs, aktif dizin, e-posta güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Başkanlık bünyesindeki kırtasiye (toner, kartuş, dram ünitesi vb.) maliyetlerini düşürmek, kağıt israfını azaltmak, bakım maliyetlerini minimuma indirmek ve güvenliği sağlamak amacıyla çok fonksiyonlu yazıcı (kat printer) demo çalışmaları yapılmıştır.
- Başkanlıkta var olan uygulamaların ortak yetki ile tek bir uygulamaya dönüştürüldüğü DİBBYS (Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi)’de personelin hizmet sürelerinin doğru hesaplanmasına yönelik hizmet cetvellerinin güncellenmesi sağlanmış, istatistiki raporlamalar geliştirilmiş, HİTAP entegrasyonu kapsamında yeni servisler eklenmiş, bordro modülünde geçmişe yönelik ve geçici öğretiler için maaş hesaplama, yurt dışında görevlendirilen personellerin maaş bordroları, fazla mesai, ek ders ücretleri hesaplama ile ilgili işlevler geliştirilmiştir.
- Kurumda kullanılan elektronik eşyaların kişi ve oda bazlı zimmetinin takibini yapabilen, geçmiş bilgilerini tutabilen bir Malzeme Yönetim Modülü geliştirilmiştir.
- OHAL kapsamında yapılan iş ve işlemler için OHAL Koordinasyon Modülü oluşturulmuştur.
- Kurum müfettişlerinin görevlerinin takibini ve organizasyonun yönetilmesine kolaylık sağlayan RTBYS (Rehberlik ve Teftiş Bilgi Yönetim Sistemi) kapsamında, gerekli yazılım güncelleştirme faaliyetleri ile Genel Teftiş Modülü geliştirilmiş, Genel Denetim Raporunun sistem tarafından dinamik olarak çıkarılması sağlanmıştır.

- Anket Modülü oluşturulmuş, Stratejik Plan 2017-2021'e yönelik iç ve dış paydaş anketi sistem üzerinden gerçekleştirilmiş, randevu programı yeni bir tasarım ve içerikle yeniden yazılmış, gerekli veri aktarımı yapılmıştır.
- DİBBYS üzerinde din hizmetleri alanında Ramazan faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik bir modül oluşturulmuş, istatistiki rapor alınması sağlanmış, Dini Yayınlar Kitap Stok Programı yeniden yazılarak test ortamına açılmıştır.
- EHYS (Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi) kapsamında, Hafızlık, İhtiyaç Odaklı ve 4-6 yaş eğitim türlerinde açılmış olan kursların aynı yıl içinde kursiyerleri ve ders programlarıyla birlikte bir sonraki döneme aktarılması ile ilgili gerekli yazılım geliştirme faaliyetleri ile Yaz Kur'an Kursları, Uzun Dönem ve Hafızlık Kursları, Camilerde Kur'an Kursları, Hizmet İçi Eğitim ve Dini Yüksek İhtisas Eğitim Modüllerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Veritabanlarında veri güvenliğine yönelik kullanıcıların domain hesaplarını kullanarak ilgili veritabanlarına sınırlı erişimleri sağlanmıştır.
- Diyanet ana sayfa ve taşra web sitelerine ait veritabanları konsolide ortama taşınarak yedekli mimaride çalışması sağlanmıştır.
- Taşra teşkilatı web sitelerinin kurumsal bütünlüğe kavuşturulması amacıyla başlatılan çalışmalar kapsamında eğitim ve ihtisas merkezlerinin, il ve ilçe müftülüklerinin web siteleri tamamlanarak devreye alınmış, içerik ve veri tabanlarının yedeklenmesine yönelik tüm verilerin bulut sisteminde yedeklemesi yapılmıştır.
- Avrasya İslam Şurası'na yönelik Türkçe İngilizce, Arapça ve Rusça bir web sitesi oluşturulmuş, geçmişe yönelik tüm şuralara ilişkin dökümanlar arşivlenmiştir.
- Başkanlık kütüphanelerine ilişkin uluslararası standartlara uygun bir web sitesi oluşturulmuştur.
- Takvim, Namaz Vakti, Kur'an-ı Kerim, Ramazan Rehberi ve Kurban Rehberi Mobil Uygulamaları IOS ve Android platformlarda geliştirilerek güncellenmiştir.
- Mobil hizmetler web sayfası yenilenmiş, uygulamalara web sayfası üzerinden erişebilirlik sağlanmıştır.
- 2016 Yılı Mayıs ayından itibaren bütçe hazırlama sürecine başlanılmış, bu amaçla Başkanlık merkez birimlerinin bütçe teklifleri istenilmiştir. Birimlerden gelen teklifler incelenerek konsolide edilmiş ve oluşturulan Başkanlığın 2017 Yılı Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Temmuz ayı içerisinde Maliye Bakanlığına, Yatırım Bütçe Teklifi ise Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- 2017 Yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Başkanlık 2015 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı Cetvelleri ve Açıklaması 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesinin (g) bendi gereğince hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlık 2015 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ile 2017 Yılı Bütçe Teklifinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında görüşülmesi öncesi merkez birimleri ile toplantı yapılmış, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı nezdinde yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. 2015 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Kanunu Tasarısı ile 2017 Yılı Bütçe Kanunu Tasarısı görüşmeleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul toplantılarına iştirak edilmiş ve kanunlaşma süreci takip edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğ hükümleri doğrultusunda Başkanlık 2016 Yılı Bütçesi Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığının vizesini müteakip, bütçe ödenekleri dönemler itibarıyla kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranlarına göre Başkanlık merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 2016 Yılı'nda ödenek dağıtımı için, 46.733

adet ödenek gönderme belgesi, 499 adet ödenek gönderme belgesi icmali, harcama birimlerine dağıtımı yapılan ancak ihtiyaç fazlası olan ödeneklerin ihtiyaç bulunan yerlere gönderilebilmesi için 2.572 adet tenkis belgesi, 119 adet tenkis belgesi icmali düzenlenmiştir.

- Başkanlık harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığınca 30 adet ödenek aktarma talebi uygun görülüş olup ayrıca 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun verdiği yetki çerçevesinde Başkanlıkça 45 adet kurum içi, 3 adet de kurum dışı aktarma yapılmıştır.
- 2016 Yılı kamu yatırımlarının uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde hazırlanan raporlar üçer aylık dönemlerde ve yıl sonunda Maliye Bakanlığınca, Kalkınma Bakanlığınca ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, kamu zararı ve kamu alacaklarının takip ve tahsili ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2015 Mali Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ekinde yer alan Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri (Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri) muhasebe kayıtlarının tutulduğu "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi" (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünden döküm alınarak Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre her mali yılbaşından önce harcama birimleri ile bunlara bağlı ambarların açık adresleri ve bu ambarlardan sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Başkanlık yönetiminde ve kullanımında olan tüm taşınmaz kayıtları "Taşınmaz Bilgi Sistemi" üzerinden güncellenerek kayıtlarının tutulmasına

devam edilmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan "Kamu İdare Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi içerisinde verilmesi gereken defter, mali tablo ve belgeler Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı genel yazıları doğrultusunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca düzenlenen Genel Muhasebe Yönetmeliği Bilgilendirme Eğitimi, Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı ve KBS Geliştirme Eğitim Programı hizmet içi eğitim seminerlerine verilen kontenjan dâhilinde personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlık merkez birimleri harcamalarının ödeme öncesi ön mali kontrolü yapılmıştır. Bu kapsamda; değeri ₺1.000.000'yi aşan mal ve hizmet alımı ihaleleri, ₺3.000.000'yi aşan yapı ihalelerine ait sözleşme tasarıları, sözleşmeye bağlı periyodik hakedişler, doğrudan temin, açık ihale, belli istekliler arasında ihale yoluyla satın alma, harcırah vs. ile ilgili 860 evraka ait ödeme emri belgesinin ön mali kontrolü yapılmış, olumsuz görüş verilmemiştir.
- Taşra ile merkez harcama yetkilileri (genel müdürler, başkanlar, müftüler, eğitim merkezi müdürleri) tarafından yöneltilen malî-hukukî nitelikli sorulara mütalaa verilmiştir. Telefon ve bilgi edinme yoluyla verilen mütalaa dışında teşkilatımıza yazılı olarak 248 mütalaa verilmiştir. Yazılı verilen bu görüşlerden genel uygulamaya örnek teşkil edebilecek 129 tanesi, Strateji web sayfamızda "mali sorular ve cevapları" başlığı altında yayımlanarak tüm personelin istifadesine sunulmuştur.
- Muhtelif unvanlardaki yönetici (il müftüleri, ilçe müftüleri, şube müdürleri), müfettiş, murakıp ve sözleşmeli personelden oluşan yaklaşık 3.000 personele, Ankara Eğitim Merkezi, İstanbul ve Ankara Müftülüğü bünyesindeki konferans salonlarında mali konuların uygulanması ve oluş-

turduğumuz içtihatlarla ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016)'nın takibi 6 ayda bir Maliye Bakanlığına rapor edilmiştir.

## 4.1.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- 2016 yılında 2015 yılından devam eden,
  - ✓ Başkanlığın 2015 yılı hac ayniyat ile mal ve hizmet alımları süreci, hac fetva- irşat hizmetleri ve yurt dışı kurban faaliyetleri
  - ✓ Başkanlık Haseki, Selçuk ve Ömer Nasuhi Bilmen Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde uygulanan eğitim programları ile ödemelere dair tahakkuk iş ve işlemleri
  - ✓ Danışmanlık faaliyeti kapsamında; Başkanlıkça gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası ölçekli panel, seminer, sempozyum ve toplantı vb. etkinlikler

konularında kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere ulaştırılmıştır.

- Başkanlıkça yürütülen 4-6 yaş grubu Kur'an Kursu faaliyetleri konusunda denetim yapılmış olup hazırlanan rapor makamın onayı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.
- İl ve ilçe müftülüklerinde mal ve hizmet alımları konusunda denetim yapılmış olup hazırlanan rapor makamın onayı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının, Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Süreli Yayınlar ve Kütüphaneler Daire Başkanlığının, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Başkanlık merkezindeki iş ve işlemleri, öncelikle üniversite camileri başta olmak üzere, yurt içi camilerini de kapsayan inşaatlar için

gönderilen yardım ödeneklerinin yerinde ve usulüne uygun harcanıp harcanmadığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının iş yoğunluğu nedeni ile İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı aracılığıyla Birimimize intikal ettirilen FETÖ/PDY ile diğer terör örgütleri kapsamında, mahallince ikmal edilerek iç denetçilerimize ikmal ettirilen dosyaların usul ve esas yönünden incelenmesi konularında sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimi yapmak üzere (c-g programı dışı) görevlendirme yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-b) raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiş olup (c-g) rapor yazım çalışmaları devam etmektedir. Usul ve esas yönünden incelenmesi istenen (g) dosyalara yönelik iç denetçi görüşleri peyderpey Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına iletilmektedir.

- Kamu İç Denetim Rehberi doğrultusunda, İç Denetim Yazılımı (İçDen) üzerinden 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı yeniden oluşturulmuş, 2016 Yılı İç Denetim Programı da bu plan çerçevesinde hazırlanarak makamın onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- 2015 yılı itibarıyla İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna Şubat 2016'da gönderilmiştir.
- Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı 03-15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Antalya'da 3 dönem ikişer grup halinde gerçekleştirilmiştir.

## 4.1.13. Hukuk Müşavirliği

- 2016 yılı içinde Başkanlığa karşı (il ve ilçe müftülükleri dahil) 1827 adet idari dava açılmış olup Başkanlığın taraf olduğu idari davalardan aynı yıl içerisinde 837 adedi İdaremiz lehine, 287 adedi ise aleyhine neticelenmiştir.
- 2016 yılı içinde Başkanlığa karşı (il ve ilçe müftülükleri dahil) 220 adet adli dava açılmış olup

Başkanlığın taraf olduğu adli davalardan aynı yıl içerisinde 28 adedi İdaremiz lehine, 19 adedi ise aleyhine neticelenmiştir.

- Merkez birimlerinin 100 mütalaa talebine cevap verilmiştir.
- Müşavirliğimizce 24 protokol ve sözleşme tas-



- rısı incelenerek görüş bildirilmiştir.
- Çeşitli konular başlıklı 811 adet değişik iş olarak tanımlanan işlemler yapılmıştır.
- Diğer kuruluştan gelen 5 adet mevzuat taslağı hakkında görüş verilmiştir.

- Elektronik posta yoluyla gelen 600 talebe cevap verilmiştir.
- 79 soru önergesi cevabının koordinesi yapılmıştır.
- Çeşitli kurullara, hukuk müşavirlerimizin üye bazında katılımı sağlanmıştır.

#### 4.1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamının randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Başkan'a gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek yıl sonu istatistiği çıkarılmıştır.
- Makam'a resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar incelenerek bilgisayar ortamında EBYS sistemine kaydı yapılmış olup Makam'ın talimatı doğrultusunda ilgili birimlere zamanında

ulaştırılmıştır. Cevaplandırılması gerekenler ise cevaplandırılmış ve muhafaza edilmek üzere dosyalanmıştır.

- Başkanlık Makamına gelen evrakın konularına göre istatistiği çıkarılmıştır. Muhtelif açılış, kutlama, toplantı, konferans, düğün vb. programlar sebebiyle Başkanlığa gönderilen davetiyelerden 534 adedine telgrafla Başkan'ın tebrik mesajı gönderilmiştir. Ayrıca Başkanlık personeli ile muhtelif zevatin yakınlarından vefat edenler için 95 adet başsağlığı mesajı gönderilmiştir.

#### 4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Basın Merkezinde 171 kurumsal olmak üzere 345 haber yapılarak Diyanet web sayfasında yayınlanmış,

çeşitli konularda ilgili 15 basın açıklaması yapılmıştır.

#### 4.1.16. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 2016 Yılı ambar stok sayımı yapılmıştır. Saymanlık ile mutabakat sağlanmıştır.
- Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- 2017 Yılı Diyanet Takvimi'nin (Diyanet Takvimi ve Diyanet Çocuk Takvimi) yurt içi ve yurt dışına 2.846.250 adet satış yolu ile dağıtım yapılmıştır.
- 2016 Yılı yurt içi ve yurt dışında satılan süreli yayın sayısı 1.940.876 adettir.

- 2016 Yılı'nda 3 adet Diyanet Yayınları Satış Yeri açılmış olup yeni Diyanet Yayınları Satış Yerlerinin açılması için çalışmalar devam etmektedir.
- E-satış yoluyla 2016 yılında satılan yayın tutarı ₺365.286,00'dir.
- Kitap kampanyaları aracılığıyla 2016 yılında toplam ₺2.116.077,00 satış olmuştur.
- Yayın satış aracı yoluyla 2016 yılında ₺3.406,50 satış olmuştur.

## 4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4.2.1. Performans Göstergesi Tabloları

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.1 Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Cami dersi alan kişi sayısı	750.000	757.526	101%	Söz konusu değerde gerçekleşen % 1'lik bir sapma makul karşılanmaktadır.
2	Yurt içinde cezaevi, ıslahevi, huzurevi, yetiştirme yurdu ve hastanelerde hizmet götürülen kişi sayısı	325.000	200.000	62%	Hastanelerde sunulmaya başlanan manevi destek hizmetleri ülkemizde çok yeni bir hizmet kalemi olduğundan yetmiş personel sıkıntısı yaşanmaktadır. Hastanelerde verilecek hizmetlerde çalıştırılacak personel için yeterli sayıda eğitim verilemediğinden bu hizmete sene sonu itibarıyla sadece 6 ilde başlanabilmektedir. Bu nedenle hedefte %38'lik bir sapma meydana gelmiştir.
3	Aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (kümülatif)	328	354	108%	Halkımızdan gelen talepler neticesinde 26 adet aile irşat ve rehberlik bürosu açılmıştır. Bu nedenle hedefte %8'lik bir sapma meydana gelmiştir.
4	Aile irşat ve rehberlik bürosunda çalışan personel sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	5,28	5,68	108%	Halkımızdan gelen talepler neticesinde aile irşat ve rehberlik bürolarında bir miktar fazla personel görevlendirilmiştir. Bu nedenle hedefte %8'lik bir sapma meydana gelmiştir.
5	Aile irşat ve rehberlik bürolarında çalıştırılmak üzere eğitime alınan personel sayısı X ders saati	45.000	0	0%	Aile ve dini rehberlik bürolarında 2016 yılına kadar farklı unvanlardan gönüllülük esasıyla personel görevlendirmeleri yapılmakta ve hizmet içi eğitimler de bu nitelikteki personel için düzenlenmekteydi. ADRB hizmet içi eğitimlerine yaklaşık 1.300 personel katılmış olup bugün itibarıyla sadece 300'ü büroda görev yapmaktadır. Büroların hizmet standardının güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla da 2016 yılında sabit personel görevlendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ülkemizin yaşadığı sürecin etkisiyle belirlenen sınav takviminin daha geniş bir zaman aralığında uygulanması ihtiyacı doğmuştur. Bürolarda görev yapmak üzere sınavla atanan personelin 2016 yılı sonunda göreve başlaması tamamlanabilmektedir. Bürolarda süreklilik ve kalıcılığı sağlayacak olan bu personele yönelik uzun süreli bir eğitim programı hazırlanmış olup 2017 yılında hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecektir.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yılı Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6	Aile irşat ve rehberlik bürolarından yararlanan vatandaş sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	80	229	287%	Aile irşat ve rehberlik bürolarına başvuruların aşırı derecede artması nedeniyle hedef aşılmıştır.
7	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	4.800	6.534	136%	Hafızlık Eğitim Programı'nın uygulanırılığının artması, Hafızlık Takip Komisyonlarının işlerliğinin artırılması gibi sebeplerle hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısında artış yaşanmıştır. Bu sebeple hedeflenenin üstünde bir başarı gerçekleştirilmiştir.
8	Başkanlığımız organizesi ile umreye giden vatandaş sayısı / Umreye giden vatandaş sayısı	36%	31%	85%	Umreye gitme talebi beklenenden az olduğundan hedef %85 oranında gerçekleştirilmiştir.
9	Türkiye'de eğitim verilen kabile sayısı (hacı adayları) X eğitim saati	90.000	88.800	99%	Hacı başına 16 saatlik eğitim verildiğinden hedeflenen orandan % 1'lik sapma olmuştur.
10	Türkiye'de eğitim verilen grup (20 kişi) başına (umreye gidenler) düşen eğitim saati	16	16	100%	
11	Umrede eğitim verilen grup sayısı X eğitim saati	80000	81.880	102%	Hedef bir miktar aşılmıştır.
12	Hacda irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı X irşat saati	3.500	3.518	101%	Hedef bir miktar aşılmıştır.
13	Umrede irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı X irşat saati	6.000	6.000	100%	
14	Hizmet içi eğitime alınan hacda görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	67.400	65.900	98%	15 Temmuz'dan sonrasına denk gelen süreçte eğitim verilemediğinden çok az bir sapma olmuştur.
15	Hizmet içi eğitime alınan umrede görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	84.000	52.224	62%	2016 umre döneminde görevlendirilen kabile başkanı ve tecrübeli din görevlileri hizmet içi eğitime tabi tutulmadığından hedef öngörülenin altında kalmıştır.
16	Hac anketi memnuniyet oranı	85	-	-	15 temmuz hain darbe girişimi sonrasına denk geldiği için anket yapılamamıştır.
17	Umre anketi memnuniyet oranı	80	-	-	Umre memnuniyet anketi ilgili birimin aşırı yoğunluğu nedeniyle anket hazırlıkları tamamlanamadığından gerçekleştirilememiştir.
18	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelili, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	9.614.672	10.316.168	107%	Ortaya çıkan ihtiyaca binaen hedeflenenenden daha fazla eserin ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
19	Yurt içinde satılan süreli yayın sayısı	1.900.000	1.902.417	100%	
20	Yurt içinde satılan basılı yayın sayısı	1.595.000	1.868.294	117%	Kutlu Doğum Haftası'nda yapılan kampanyalardan dolayı basılı yayın satışı yükselmiştir.
21	Satılan Diyanet Takvimi sayısı	2.800.000	2.805.003	100%	

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
22	Başkanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	85%	--	--	2016 yılının yeni stratejik plan hazırlama yılı olması ve aynı zamanda sene içerisinde gerçekleşen hain darbe girişiminden dolayı Birimde oluşan iş yoğunluğu nedeniyle anket hedeflenen zaman diliminde gerçekleştirilememiş, 2017 ve 2021 yıllarında yapılmasına karar verilmiş ve yeni Stratejik Plana faaliyet olarak eklenmiştir.
23	Hacda görevlendirilen bayan din görevlisi sayısı/kafile sayısı	63	63	100%	
24	Kur'an kursu öğrenci sayısı	900000	1.138.378	126%	İhtiyaç odaklı Kur'an kurslarının afiş, bilbord vb. yolla tanıtımının yapılması, Gençlik Spor Bakanlığı Kredi Yurtlar Kurumunda D sınıfı Kur'an kurslarının açılması, hizmet içi eğitim seminerleri ile öğreticilerin mesleki yeterliliğinin artırılması, 4-6 yaş grubu Kur'an kurslarının niteliğinin artırılması yönünde çalışmaların yapılması kurslardaki öğrenci sayısını artırmıştır. Bu sebeple hedeflenenin üstünde başarı gerçekleştirilmiştir.
25	Türkiye'de dini grup ve oluşumlar temelinde din hizmetleri araştırması	100%	-	-	2016 yılının yeni stratejik plan hazırlama yılı olması ve aynı zamanda sene içerisinde gerçekleşen hain darbe girişiminden dolayı Birimde oluşan iş yoğunluğu nedeniyle tamamlanamamıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				76	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.2 Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Yabancı dillere çevrilen eser sayısı	8	32	400%	Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve din kardeşlerimizin daha nitelikli din hizmeti alması için gelen talepler doğrultusunda daha fazla eser yabancı dillere çevrilmiştir.
2	İnternette erişime açılan kaynak eser sayısı	2	2	100%	
3	Yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	15.000	105.473	703%	Yurt dışından talebin artması nedeniyle daha fazla eserin ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
4	Yurt dışında satılan sürelî yayın sayısı	208.000	255.340	123%	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın yoğun talebinden dolayı sürelî yayın satışı artmıştır.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yılı Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
5	Özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayısı	500	707	141%	Kutlu Doğum Haftasında, Ramazan Ayında, özel gün ve gecelerde yurt dışına gönderilecek konuşmacı ve din görevlisi ile ilgili yoğun talep olması nedeniyle hedef aşılmıştır.
6	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (cuma) / yurt dışındaki Türk nüfusu	9	9	100%	
7	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (bayram namazı) / yurt dışındaki Türk nüfusu	24	24	100%	
8	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (teravih) / yurt dışındaki Türk nüfusu	7	7	100%	
9	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (vakit) / yurt dışındaki Türk nüfusu	2	2	100%	
10	Yurt dışında cami dersi alan kişi sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	1	1	100%	
11	Yurt dışındaki camilerde kurs gören öğrenci sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	3	3	100%	
12	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	20	20	100%	
13	Yurt dışı cezaevi, hastane ve huzurevlerinde ziyaret edilen kişi sayısı	25.000	31.267	125%	Yapılan program çerçevesinde cezaevi, hastane ve huzurevleri ziyaretleri artırıldığından hedef aşılmıştır.
14	Uluslararası İlahiyat Projesi'ni uygulayan üniversite sayısı (kümülatif)	6	6	100%	
15	Uluslararası İlahiyat Projesi kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	200	144	72%	Yapılan öğrenci seçme ve belirleme süreçleri kontenjan 200 kişi olmasına rağmen kayıt yaptıran öğrenci sayısında düşüş yaşanmıştır.
16	Uluslararası İlahiyat Programında eş zamanlı eğitime alınan öğrenci sayısı	200	144	72%	Kayıt yaptıran öğrencilerin tamamı eş zamanlı eğitime alınmaktadır. Talep az olmuştur.
17	Uluslararası İlahiyat Programı'na katılan öğrencilerden lisansüstü eğitim alan öğrenci sayısı	8	31	388%	Lisans mezunu sayısının her yıl artışına paralel olarak lisansüstü öğrenim talepleri artış gösterdiğinden hedef aşılmıştır.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
18	Uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	246	267	109%	Avrasya bölgesindeki ülkelerin dini idare başkanlıklarının talepleri doğrultusunda, bu ülkelerde yaşayan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza yönelik din hizmeti sunmak ve Türkiye tecrübesinin aktarılmasına yönelik uzun süreli din görevlileri gönderilmiştir. Talebin artması nedeniyle hedef aşılmıştır.
19	Kısa süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	527	484	92%	Özellikle yurt dışı cami derneklerinin ekonomik sıkıntılarında dolayı Ramazan ayında talep azalması nedeniyle hedef tam olarak gerçekleştirilememiştir.
20	Yurt dışında satılan basılı yayın sayısı	64.000	35.000	55%	Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın sayısında yaklaşık yedi katlık bir artış meydana gelmiştir. Bu nedenle, hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				95	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.3 Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Evde din hizmeti ulaştırılan engelli sayısı	60.000	0	0%	Evde bakım hizmeti sunan kurum ve kuruluşlarla kurumsal işbirliği yapılması çalışmaları henüz neticelenemediğinden söz konusu hizmete başlanamamıştır.
2	Hizmet sunulan mahkum sayısı / toplam mahkum sayısı	94	75	80%	Hükümlü/tutuklu sayısının %25'ini oluşturan ve 15 Temmuz darbe girişimi neticesinde cezaevlerine girenlere eğitim biriminin faaliyetleri geçici olarak durdurulduğu için hedefe ulaşamamıştır.
3	Hastanede ziyaret edilen hasta sayısı	150.000	13.500	9%	Hastanelerde sunulmaya başlanan manevi destek hizmetleri ülkemizde çok yeni bir hizmet kalemi olduğundan yetişmiş personel sıkıntısı yaşanmaktadır. Hastanelerde verilecek hizmetlerde çalıştırılacak personel için yeterli sayıda eğitim verilemediğinden bu hizmete sene sonu itibariyle sadece 6 ilde başlanabilmektedir. Bu nedenle hedefte büyük bir sapma meydana gelmiştir.
4	Hizmet sunulan işitme engelli vatandaş sayısı	25.000	34.261	137%	Başkanlığımız web sitesi engelliler kısmı aracılığıyla hizmet sunulan kişi sayısı 32.261, hutbe sunumu, irşat faaliyeti ve kitap temini gibi hizmetler sunulan kişi sayısı ise 2.000 olarak gerçekleşmiştir. Bu nedenle hedef aşılmıştır.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
5	İşaret dili ile hutbe okunan cami sayısı	307	49	16%	Planlaması yapılan ancak eğitim merkezlerinin aşırı yoğunluğundan dolayı yapılamayan eğitim nedeniyle yeterli sayıda hutbe okuyabilecek personel yetiştirilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.
6	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı	10.000	1.399	14%	Rehber vaizlerin üst görevlere atanmaları, kurumlararası nakil yoluyla kurumdan ayrılmaları ve sınıf hizmetine tabi olmaları dolayısıyla alt sınıf ilçelerdeki rehber vaiz mevcudiyetinin yetersizliği ya da bulunmaması ve yeni rehber vaizlik kursuna alınması öngörülen vaizlerin kursa alınmaması nedenleriyle mahallinde düzenlenen kursların sayısında önemli bir azalma yaşanmıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
7	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı	300	0	0%	2011 yılından itibaren düzenlenen Rehber Vaizler Kursuna katılmamış ihtisas kursu mezunu erkek vaizlerin isimleri söz konusu kursa alınmaları amacıyla Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ancak ilgili birimin iş yoğunluğu (yeni göreve alınan yaklaşık 5.000 sözleşmeli personelin eğitimleri) nedeniyle kurs düzenlenememiştir.
8	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı X ders saati	18.000	0	0%	2011 yılından itibaren düzenlenen Rehber Vaizler Kursuna katılmamış ihtisas kursu mezunu erkek vaizlerin isimleri söz konusu kursa alınmaları amacıyla Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ancak ilgili birimin iş yoğunluğu (yeni göreve alınan yaklaşık 5.000 kişilik sözleşmeli personelin eğitimleri) nedeniyle kurs düzenlenememiştir.
9	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı X ders saati	280.000	139.900	50%	Rehber vaizlerin üst görevlere atanmaları, kurumlararası nakil yoluyla kurumdan ayrılmaları ve sınıf hizmetine tabi olmaları dolayısıyla alt sınıf ilçelerdeki rehber vaiz mevcudiyetinin yetersizliği ya da bulunmaması ve yeni rehber vaizlik kursuna alınması öngörülen vaizlerin kursa alınmaması nedenleriyle mahallinde düzenlenen kursların sayısında önemli bir azalma yaşanmıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
10	Yüz yüze vaaz uygulamasına geçilen cami sayısı / toplam cami sayısı	68	55	81%	Mükerrer talimatlarla yüz yüze vaaz hizmetlerinin yaygınlaştırılmasının Başkanlığımız açısından önemli vurgulanmakta, müftüler ve rehber vaizlerin yüz yüze vaaz kursuna katılan personele gerekli rehberlikte bulunmaları istenmektedir. Ancak özellikle kırsal kesimde ya da internet ulaşımı olmayan yerlerde görev yapan ve kendi camisinde vaaz eden personelin vaazlarını sisteme kaydetme imkanından mahrum olmasından dolayı veri kaybı yaşanabilmektedir. Ayrıca 13. maddede belirtildiği üzere mahallinde düzenlenen kursların sayısındaki azalma bu hedefi de direkt olarak olumsuz etkilemiştir.



# FAALİYET RAPORU - 2016

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
11	Hutbe yazım eğitimine katılan personel sayısı	250	0	0%	Faaliyet planında yer almasına karşın Başkanlığımızca yeniden oluşturulması çalışmasına başlanan irşat stratejisine uygun olarak yeni bir eylem planına geçileceği gerekçesiyle söz konusu faaliyetin yapılması 2017 yılına ertelenmiştir.
12	Personel tarafından hazırlanan hutbe sayısı / personel sayısı	3,5	3,6	103%	Hedefte makul kabul edilebilecek oranda bir sapma meydana gelmiştir.
13	Vaaz ve hutbe hazırlayan personel sayısı	3.500	3.509	100%	
15	Toplumun değişik kesimlerine sunulacak din hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	10.216	13.012	127%	Planlamaya dahil edilmediği halde gelişen şartlar nedeniyle makam onayı doğrultusunda hizmet içi eğitimler yapılmıştır.
16	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi sayısı	1	5	500%	Çeşitli engel gruplarıyla yapılan toplantılar sonucu eser çeşidi artırılmıştır.
17	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	2.230	6.370	286%	Engellilerle yapılan toplantılar sonucu daha fazla eserin yayınlanması ihtiyacı hasıl olmuştur.
18	Hazırlanan belgesel sayısı	1	5	500%	"15 Temmuz Kahramanları" ve diğer belgeseller ihtiyaca binaen yaptırılmıştır.
19	Hazırlanan CD, VCD ve DVD çeşidi	2	3	150%	Halkımızın ihtiyaçları dikkate alınarak gelen talepler doğrultusunda yaptırılmıştır.
20	Mobil satış yapan araç sayısı	1	1	100%	
21	Fonksiyonel cami sayısı (kümülatif)	20	20	100%	
22	Yayımlanan prestij eser çeşidi	1	4	400%	Geçmiş yıllarda projelendirilen ancak yayımlanmayan bazı eserlerin bu yıl yayımı gerçekleştirilmiştir.
23	e-learning yöntemi ile Kur'an-ı Kerim eğitimi alan kişi sayısı	2.000	2.718.720	135936%	Başlangıçta e-learning ile uzaktan eğitim sistemi hedeflenmişken, bu online eğitim sistemine dönüşmüş; Başkanlık Kur'an portalinde yer alan interaktif Elifba uygulaması ve buna yönelik erişim baz alınmış, bu sebeple gösterge sayısında ciddi bir artış gözlemlenmiştir.
24	Ezanı kendi görevlileri tarafından okunan cami sayısı / toplam cami sayısı	80	58	73%	Vatandaşlardan gelen talep ve öneriler dikkate alınarak bazı il ve ilçelerde merkezi ezan sistemi tekrar kullanıma açılmış, bu nedenle öngörülen hedefin ancak %73'ü gerçekleştirilmiştir.
25	Web sitesinden faydalanan engelli vatandaş sayısı	1.500	32.261,00	2151%	Gösterge sayısında belirlenenden çok daha fazla bir artış görülmüştür. Bunda da engelsiz.diyanet.gov.tr sitesine erişim sayısı baz alınmıştır. Ancak sözkonusu siteden doğrudan engelli vatandaş sayısının erişimini tespit etmek mümkün olamamıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				65	



Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslam'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.1 İslam'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Hazırlanan ilmî eser sayısı	6	5	83%	Çok yazarlı ve geniş kapsamlı bir çalışma olan "Ah-lak II" kitabı için müelliflerden gelen yazıların ve bunların redakte sürecinin uzaması sebebiyle hedef gerçekleşme oranı düşmüştür.
2	Yapılan ilmî toplantı sayısı	6	9	150%	Ülke gündemindeki beklenmedik gelişmeler nedeniyle Olağanüstü Din Şurası ve Hicri Takvim Birliği Kongresinden daha etkin sonuçlar alınabilmesi için 1. Uluslararası Kameri Aybaşları 2. Hicri Takvim Birliği Kongresi IV. 3. İlmi Komisyon Toplantısı 4. Ufuk Aydınlanma (Tan-Fecir) Vakitlerinin Gözlem-sel Yolla Belirlenmesi Toplantısı yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.
3	Güncel dinî sorunları konu alan tez sayısı	10	15	150%	Kurulumuzda tez sürecinde olan 15 uzman yardımcısının bir kısmının tezinin uzayabileceği veya reddedilebileceği düşünülerek hedef 10 olarak planlanmıştır. Ancak tezlerin tamamının başarılı olması nedeniyle hedef aşılmıştır.
4	İncelenen eser sayısı (makale, yazı, kitap)	215	100	47%	Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün geçmiş yıllardaki talepleri dikkate alınarak sayı belirlenmiştir. Ancak ilgili birimden beklenen talep gelmemiştir.
5	Yayımlanan ilmî eser sayısı	27	28	104%	Gelen projeler değerlendirilerek vatandaşlarımıza fayda sağlayacağı düşünüldüğünden basımı sağlanmıştır.
6	Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanan ilmî eser sayısı	16	16	100%	
7	Başkanlığımızca üretilen bilginin ilgili personel tarafından benimsenme oranı	95	--	--	2016 yılında yapılması planlanan anket çalışmaları 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle oluşan iş yoğunluğu sebebiyle yapılamamıştır. Bu nedenle hedef ölçülememiştir.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				76	



## FAALİYET RAPORU - 2016

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslam'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.2 Dinî bilgi bankası oluşturmak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Elektronik ortamda yayımlanan fetva sayısı	200	1.045	523%	Dini soruları cevaplandırmada yaşanan problemler ve artan talepler nedeniyle Kurulumuz bu konuda yoğun bir çalışma ihtiyacı duymuştur. Bu çalışmalar neticesinde hedef aşılmıştır.
2	Elektronik ortamda yayımlanan vaaz sayısı	54	54	100%	
3	Elektronik ortamda yayımlanan hutbe sayısı	250	251	100%	
4	Elektronik ortamda din bilimleri alanında arşivlenen tez sayısı (kümülatif)	1.500	1.800	120%	İhtiyaca istinaden daha fazla tez arşivlenmiştir.
5	Din bilimleri alanında arşivlenen araştırma ve makale sayısı (kümülatif)	200	200	100%	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				100	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.1 Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Kurum, kuruluş ve STK'lar aracılığı ile hedefe yönelik verilen eğitim sayısı	5	12	240%	İşbirliği yapılan kurum sayısı beklenenden daha fazla arttığından hedef aşılmıştır.
2	İşbirliği yapılan kurum sayısı	3	10	333%	İçişleri Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, Türk Hava Yolları A.Ş. ve Türkiye Yeşilay Derneği ile planlanmayan aktif işbirlikleri başlatılmıştır. Bu nedenle de hedef aşılmıştır.
3	İşbirliği yapılan STK sayısı	4	4	100%	

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
4	Ulaşılan kişi sayısı	15.000	15.000	100%	
5	Katkıda bulunulan proje sayısı	2	2	100%	
6	Toplumsal problemleri konu alan basılı yayın sayısı	1	5	500%	Son dönemde artan sosyal problemlerin çözümüne katkı sunmak amacıyla yayın sayısı artırılmıştır.
7	Toplumsal problemleri konu alan sesli ve görüntülü yayın sayısı	30	33	110%	Toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak amacıyla sesli ve görüntülü yayınlar gerçekleştirilmiştir.
8	Toplumsal problemleri konu alan ve süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	100	103	103%	Toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak amacıyla sesli ve görüntülü yayınlar gerçekleştirilmiştir.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				100	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.2 Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısı	28.000	77.915	278%	2016 yılında özellikle Kutlu Doğum Haftası ve Ramazan ayı temalarının ahlaki konulardan seçilmesi dolayısıyla ahlaki yozlaşmaya yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısında da önemli bir artış gerçekleşmiş ve hedefte olumlu anlamda bir sapma meydana gelmiştir.
2	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik olarak düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. faaliyet sayısı	700	1.720	246%	2016 yılında özellikle Kutlu Doğum Haftası ve Ramazan ayı temalarının ahlaki konulardan seçilmesi dolayısıyla ahlaki yozlaşmaya yönelik düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. etkinlik sayısında da önemli bir artış gerçekleşmiş ve dolayısıyla hedefte olumlu anlamda bir sapma meydana gelmiştir.
3	Gençlere yönelik yayımlanan roman sayısı	1	0	0%	Hazırlattırılan romanların yayımlanma kriterlerine uygun düşmemesi nedeniyle basımı gerçekleştirilememiştir.
4	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik yayımlanan eser sayısı	1	6	600%	Ahlaki yozlaşma konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere daha fazla eser üretilmiştir.
5	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	25	26	104%	Konu ile ilgili makaleler önceden belirlenen gündeme göre değerlendirilmektedir.



## FAALİYET RAPORU - 2016

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik sesli ve görüntülü yayın sayısı	30	32	107%	Toplumda meydana gelebilecek ahlaki yozlaşmaya engel olabilmek amacıyla sesli ve görüntülü yayınlar gerçekleştirilmiştir.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				83	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.1 Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Tashih-i huruf kursuna alınan personel sayısı	2.115	0	0%	Başkanlık onayıyla sözleşmeli personelin mesleğe hazırlık kursuna alınmaları nedeniyle tashih-i huruf kursu yapılamamıştır.
2	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı (30 ay)	550	557	101%	% 1'lik makul bir sapma gerçekleşmiştir.
3	Kısa süreli (altı aydan daha az süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	23.150	13.390	58%	Başkanlık onayıyla sözleşmeli personelin mesleğe hazırlık kursuna alınmaları nedeniyle planlanan kısa süreli hizmet içi eğitimlerden bir kısmı yapılamamıştır.
4	Dinî yüksek ihtisas merkezi sayısı (kümülatif)	9	9	100%	
5	Hizmet içi eğitim merkezi sayısı (kümülatif)	15	15	100%	
6	Adaylık eğitiminde kişi başına düşen toplam ders saati	250	234	94%	Mahallinde düzenlenen C ve D grubu camii görevlilerine yönelik Kur'an-ı Kerim hizmet içi eğitim kursu ders saati toplamı 234 olarak gerçekleşmiştir.
7	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı	90	90	100%	
8	Eğitim gören personel sayısı / eğitim görevlisi sayısı	56	40	71%	Eğitim merkezleri dışında da personelin eğitimlerine devam edilmiştir. Eğitimin niteliği düşünülerek her eğitime daha az kursiyer planlaması yapılmıştır.
9	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	2.220.526	2.485.605	112%	Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere daha fazla yayın üretilmiştir.
10	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi	3	4	133%	Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere daha fazla yayın üretilmiştir.
11	Hafız personel sayısı	32.600	32.499	100%	Hedefte %1'den az bir gerçekleşme meydana gelmiştir.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
12	Yüksek öğrenimli personel sayısı / toplam personel sayısı	77%	76%	99%	Hedefte yaklaşık %1'lik makul bir eksiklik meydana gelmiştir.
13	Lisansüstü eğitilmiş personel sayısı	2.500	2.442	98%	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personelin bir kısmının üniversitelere geçmeleri nedeniyle hedefte makul bir eksiklik meydana gelmiştir.
14	Yabancı dil tazminatı alan personel sayısı	1.350	1.550	115%	Başkanlığımız gereksinim duyduğu konularda yurt içi ve yurt dışı hizmet alanlarında yabancı dil bilen personelden faydalanmaktadır. Bu dönemde dil sınavına girerek yabancı dil tazminatı alan personel sayısında artış olmuştur.
15	Personel yeterliklerini tespit etmeye yönelik düzenlenen çalıştay sayısı	2	6	300%	Katılımcıların fazlalığı nedeniyle unvan bazında personelin çalışmaya alınması nedeniyle ilave fazlalık oluşmuş ve bu nedenle sayı altıya ulaşmıştır.
16	e-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı	2.000	0	0%	e-learning ile uzaktan eğitim için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanamadığından hedef gerçekleştirilememiştir. Gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanana kadar yüz yüze eğitimlere ağırlık verilerek ihtiyaçlar etkin bir şekilde karşılanmıştır.
17	Uzun süreli (ihtisas eğitimi hariç altı ay ve daha fazla süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	390	376	96%	Bu tür kurslara alımlar sınavla yapıldığı için sınavda başarılı olan personel katılabilmektedir. 2016 yılı için yapılan sınavlarda başarılı olan personel sayısı beklenenden yaklaşık %4 daha az olmuştur.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				90	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.2 Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Performans yönetimi sisteminin kurulması	100%	0	0%	Devlet Personel Başkanlığınca kamu kurumlarında performans değerlendirme usul ve esaslarına yönelik olarak hazırlanması gereken çerçeve yönetmeliğin yürürlüğe girmemesi nedeniyle gerçekleştirilemeyen gösterge 2019 yılına ertelenmiş ve yeni Stratejik Plana faaliyet olarak eklenmiştir.
2	Norm kadro çalışmalarının geliştirilerek uygulamaya konulması	100%	0	0%	2016 yılının yeni stratejik plan hazırlama yılı olması ve aynı zamanda sene içerisinde gerçekleşen hain darbe girişiminden dolayı Birimde oluşan iş yoğunluğu nedeniyle çalışmalara 2017 yılında başlanmasına ve 2021 yılına kadar tamamlanmasına karar verilmiş ve yeni Stratejik Plana faaliyet olarak eklenmiştir.



## FAALİYET RAPORU - 2016

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
3	Kurumsal web portaline geçilmesi	90	100	111%	Tamamı gerçekleştirilmiştir.
4	Felaket kurtarma sisteminin kurulması	100	40	40%	Felaket durumu veri kurtarma ve yedekleme fizibilite çalışmaları tamamlanmış, ancak lokasyon belirleme ve veri yedeklemeleri sistem altyapı yenileme çalışmaları nedeniyle bilfiil gerçekleştirilememiştir.
5	Elektronik belge ve süreç yönetim sisteminin uygulamaya konulması	75	75	100%	
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				50	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.1 İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Dinî bilgi paylaşımı yapılan ülke ve topluluk (kurum ve kuruluş) sayısı (kümülatif)	12	46	383%	Mayıs ayı içerisinde İstanbul'da yapılan Uluslararası Hicrî Takvim Birliği Kongresi'ne katılan ülke temsilcileriyle ikili görüşmeler yapıldığından hedef gerçekleşme oranı yükselmiştir.
2	Hac organizasyonunda bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılan ülke sayısı	7	7	100%	
3	Avrasya İslam Şûrası Toplantısına katılan ülke sayısı	51	33	65%	Avrasya Ülkeleri Dini İdare Başkanları başta olmak üzere ilgili 33 ülkeden toplan 120 dini kurum temsilcisi katılımıyla 11-14 Ekim 2016 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Katılan ülke sayısı nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
4	Afrika Kıtası Müslüman Ülke ve Toplulukları Dini Liderler Toplantısına katılan ülke sayısı	42	***	***	Söz konusu toplantının 2017 yılına ertelenmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
5	İşbirliği yapılan İslam ülkesi ve Müslüman topluluk sayısı	120	120	100%	
6	Başkanlığımızca düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı	1	1	100%	
7	Yurt dışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	70	49	70%	2016 yılı Temmuz ayı içinde ülkemizde meydana gelen hain darbe girişimi ve terör olayları nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yılı Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
8	Başkanlığımızdan yurt dışına gönderilen heyet sayısı	48	41	85%	2016 yılı Temmuz ayı içinde ülkemizde meydana gelen hain darbe girişimi ve terör olayları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
9	Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası örgütlerce düzenlenen organizasyon sayısı	5	2	40%	Uluslararası organizasyonla ilgili davet gelmediğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
10	İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarınca düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan faaliyet sayısı	20	20	100%	
11	Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan vekalet yoluyla kesilmiş kurban sayısı	100.000	239.414	239%	İslam Ülkeleri ve Müslüman Topluluklardan gelen yoğun taleplerin karşılanabilmesi amacıyla yurt dışında kesilen kurban sayısı artırılmış ve hedeflenen gösterge aşılmıştır.
12	Hedefe yönelik hazırlanan proje sayısı	2	2	100%	
13	Temsilcilik açılan ülke sayısı (kümülatif)	94	102	109%	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın yoğun talepleri doğrultusunda yeni kadroların ihdası neticesinde hedefler aşılmıştır.
14	Müslüman ülke ve topluluklardaki dini idarelerle ilgili yapılan inceleme ve araştırma sayısı	15	15	100%	
15	Yurt dışında işbirliği protokolü imzalanan kurum ve kuruluş sayısı	6	***	***	2016 yılı içinde işbirliği protokolü imzalanan ülke bulunmadığından hedefe ulaşılamamıştır
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				77	



## FAALİYET RAPORU - 2016

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.2 İslam ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslam algısını oluşturmak.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Farklı dillere çevrilen eser sayısı	10	32	320%	Başkanlığımız politikaları doğrultusunda objektif İslam algısını daha iyi anlatabilmek amacıyla farklı dillere daha fazla eser çevrilmiştir.
2	Farklı dillerden Türkçe'ye çevrilen eser sayısı	2	0	0%	Farklı dillerden Türkçe'ye çevirisi yapılacak eser ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
3	Yayımlanan meal sayısı	1	7	700%	Toplumdan gelen talepler doğrultusunda, Kur'an-ı Kerim'in evrensel mesajının daha iyi anlaşılması amacıyla meal çalışmaları yapılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				67	

Yıl 2016

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.3 İslam'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslam anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Yurt dışında düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	9	3	33%	2016 yılı Temmuz ayı içinde ülkemizde meydana gelen hain darbe girişimi ve terör olayları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
2	İşbirliği yapılan ve hizmet götürülen ülke sayısı	126	134	106%	Taleplerin artması sebebiyle hedef aşılmıştır
3	Soydaş ve dindaşlarımızın yaşadıkları ülkelerde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	300.000	142.749	48%	Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza ücretsiz dağıtılmak ve İslam dinin aslı kaynaklarından öğrenilmesi amacıyla söz konusu yayınlar için talep olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir.



No	Performans Hedefi	2016 Hedefi	2016 Yıl Sonu	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
4	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden imam-hatip liselerine getirilen öğrenci sayısı	350	303	87%	Okulların mevcut kapasitelerine göre yeniden bir değerlendirme yapılarak 303 öğrenci getirilmiştir.
5	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	1.700	1.700	100%	
6	Ücretsiz dağıtılan yabancı dillerdeki eser sayısı	170.000	105.473	62%	Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza ücretsiz dağıtılmak ve İslam dinin aslı kaynaklarından öğrenilmesi amacıyla söz konusu yayınlar için fazla talep olmadığından hedef gerçekleşmemiştir.
7	Web sitesinin yayına açıldığı yabancı dil sayısı	6	6	100%	
8	Web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı	750.000	457.700	61%	Hedeflenenenden daha fazla etkileşim olmasına rağmen web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı hedeflenen düzeyin altında kalmıştır. Bu nedenle söz konusu kısım için içerik zenginleştirilerek sayının artırılması planlanmaktadır.
9	Web sitesinin yabancı diller kısmındaki etkileşim sayısı	1.250	109.479	8758%	Gösterge düzeyinde belirlenenenden daha fazla etkileşim olmuş, bu nedenle hedef aşılmıştır.
10	Kardeş Şehir Projesi kapsamında ilişki kurulan ülke ve şehir sayısı	36	92	256%	Kardeş şehir eşleştirmesinde yer alan ilgili ülke ve şehirlerin her türlü dini taleplerin artması sebebiyle belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.
11	Yapımına destek olunan cami sayısı	9	46	511%	Yurt dışından gelen yoğun talep nedeni ile yıllık hedefler aşılmıştır.
12	Yurt dışından ülkemize yaz Kur'an kursları için getirilen öğrenci sayısı	100	100	100%	
13	Kur'an-ı Kerim Meali hazırlanan yabancı dil sayısı	1	7	700%	Kur'an-ı Kerim'in rahmet yüklü ve barışçıl mesajını tüm insanlığa ulaştırmak gayesi ile birden fazla yabancı dilde meal çalışması yapılmıştır.
14	Basılı yayın yapılan yabancı dil sayısı	1	7	700%	Kur'an-ı Kerim'in rahmet yüklü ve barışçıl mesajını tüm insanlığa ulaştırmak gayesi ile birden fazla yabancı dilde meal çalışması yapılmıştır.
PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)				85	

## 4.2.2. Performans Programının Değerlendirilmesi

Başkanlığımız 2015-2016 yılı Performans Programı manuel olarak izlenip değerlendirilmektedir. Başkanlık birimleri tarafından, sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirmeler, birim amirlerince elektronik imza ile imzalanarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından birimlerden gönderilen veriler gösterge bazında değerlendirilmektedir. Hedef gerçekleştirme oranları hesaplanırken %100'ün üstünde olan gerçekleştirmeler %100 olarak kabul edilmektedir. Daha sonrada her göstergenin hedef gerçekleştirilmesine etkisi eşit kabul edilerek hedef gerçekleştirilmeleri hesaplanmaktadır.

Bu hesaplama şekli başarı oranının olduğundan düşük görünmesine neden olsa da başarıyı ifade etmede daha gerçekçi bir yöntem olduğu için tercih edilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan iz-

leme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor yıllık olarak Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2016 yılı Performans Programında toplam 12 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler değerlendirildiğinde, "Dini bilgi bankası oluşturmak" ve "Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak" hedefleri %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte "Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak", "Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek" ve "İslam ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslam algısını oluşturmak" hedefleriyle ilgili alanların daha fazla geliştirilmesi gerektiği görülmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımızca gerekli planlamalar yapılmıştır.

Genel olarak ise performans programında toplamda %80 gerçekleştirme sağlanmıştır.

## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama çalışmaları (2012-2016) sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde içsel bir durum değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda Başkanlığımızın üstün ve zayıf yanları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekilde ortaya konulmuştur.

### 5.1. Güçlü Alanlar

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel kurumlarından biri olması
	Merkez, taşra ve yurt dışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına sahip olması
	Anayasal bir kurum olarak toplum tarafından en güvenilir kurumlar arasında kabul görmesi
	Din hizmetlerinin hukukî güvence altına alınmış olması
	Başkanlığımız personelinin öğrenim seviyesi, mesleki bilgi ve birikim düzeylerinin artması
	Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunması
	Genel olarak toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasının çalışanların moral ve motivasyonunu artırıyor olması
	Radio ve televizyon yayını yapma imkânına sahip olması
	Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin olması
	Vaaz, hutbe ve diğer irşat hizmetleriyle geniş kitlelere sürekli ulaşabiliyor olması
	Sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması
	Yurt dışı hizmet alanının personelin bilgi, görgü ve tecrübelerinin artmasına olumlu katkı sağlaması
	Köklü bir kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması
	Hac ve umre hizmetlerinin geniş bir kitleye ulaşma imkânı vermesi

## 5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

Alan	İfade
Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması
	Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması
	Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması
	Yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin özel ve tüzel kişilere ait olması
	Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması
	Her camide kadro ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlisinin bulunmaması
	Özlük ve malî hakların yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında nitelikli eleman eksikliğinin olması
	Performans yönetim sisteminin olmaması
	Personel istihdamında norm kadro uygulamasına geçilememesi
	Personelin meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması
	Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması
	Hizmet içi eğitimin olması gereken nicelik ve nitelikte yapılamaması
	Camilerin çoğunluğunun fiziki yapılarının sosyal ve kültürel içerikli din hizmeti sunmaya elverişli olmaması
	Nitelikli personelin başka kurumlara geçmesi

## 5.3. Değerlendirme

Yaşadığımız çağın doğru okunması, dinin doğru anlaşılması, toplumun din konusunda aydınlatılması, ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentilerin yerinde ve zamanında karşılanabilmesi için Başkanlığın sahip olduğu kurumsal birikim, tecrübe ve nitelikli personeli ile etkin ve etkili biçimde görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca Başkanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları, görsel ve basılı yayın imkanları ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkanına sahiptir. Diyanet İşleri Başkanlığına duyulan güven ve saygı her geçen gün artmaktadır. Başkanlık verdiği hizmet ve düzenlediği organizasyonlar ile hem kendisine yurt içinde duyulan

güveni artırmakta hem de diğer Müslüman ülke ve topluluklara örnek teşkil etmekte ve rehberlik yapmaktadır.

Fakat bu hizmetleri yürütürken kendisine ayrılan bütçenin çoğunluğunun personel giderlerini karşılaması, yönetim ve denetiminden sorumlu olduğu dini tesislerin mülkiyetinin özel ve tüzel kişilere ait olması, yapım ve onarımında yetkili olmaması, hizmet alanını oluşturan camilerin fiziki yapılarının sosyal ve kültürel hizmet sunmaya elverişli olmaması da yürütülen hizmetleri olumsuz etkilemektedir.

#### 5.4. Öneri ve Tedbirler

- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığın uhdesindedir. Ancak Başkanlığın hukukî tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, cami, mescit ve bunların müstemi-latı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken so-rumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığın ciddî sorun ve sıkıntılarla karşılaş-masına neden olmaktadır. Bu itibarla, mutlaka Başkanlığa hukukî tüzel kişilik sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ayrıca cami ve Kur'an kurslarında hizmet veren dernek ve vakıfların, Başkanlığımıza karşı bir sorumluluklarının olmaması çift başlılık oluş-turmaktadır. Bu durum zaman zaman görevlilerimizi ve hizmeti etkileyen neticeler ortaya çı-karmaktadır. Buralarda hizmet veren dernek ve vakıfların Başkanlığa karşı sorumlu tutulmaları kanunda yer alan "ibadet yerlerini yönetmek" görevinin tam olarak yerine getirilmesi sağlan-malıdır.
- Ülke genelinde yeni inşa edilen dolayısıyla kadro verilemeyen cami ve mescitlerde illegal oluşum olmaması ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadro-su olmayan camilere kadro sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kay-yımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmak-tadırlar. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları ge-rekmektedir. Bu nedenle, başta hizmet açısından özellikli bölgeler olmak üzere, kiraların yüksek olduğu büyük şehirlerde lojmanı olmayan ca-milerimize görevli lojmanları temin edilebilmesi için bütçeye yeterli ödenek konulmalıdır.
- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan kadınların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağla-yabilmek için kadın din görevlisi ve müftülükle-rimizdeki aile irşat bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifi-ye elemanların istihdamıyla mümkün olabilece-ği izahtan varestedir. Başkanlığın bundan böyle tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alı-narak belirlenmeli ve program geliştirme çalış-malarında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gö-zetilmelidir.
- Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada anayasal ve yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilme-miz için, güçlü malî kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde sunabilmemiz için, bütçeden Başkan-lığa ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılmasının, Başkanlığın karşılaştığı bazı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.



## 6. EKLER

Ek: 1

## 6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA 27/02/2017



**Doç. Dr. Mustafa SARIBIYIK**  
**Strateji Geliştirme Başkan V.**





**6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı****ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA 27/02/2017



**Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ**

**Diyanet İşleri Başkanı**