



Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

Yönerge ve Uygulama Kılavuzu



Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

Yönerge ve Uygulama Kılavuzu

“Temel eğitim döneminde çocuğu kendi yaş grubu içinde arkadaşları ile birlikte yetiştirme değişmez bir hedeftir; öğretmen, programlar, öğrenci akışını düzenleyen kurallar gibi unsurların hepsi değişkendir ve çocuğu yetiştirme görevinde bir araçtır.”

Dokuzuncu Millî Eğitim Şurası, 1974

KOORDİNATÖR

Faik KAZANCI
(MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü)

HAZIRLAYANLAR

Hediye ATICI ARICAN
(MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü)

Metin AYDEMİR
(MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü)

Kamil TOPÇU
(MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü)

Filiz ZAYİMOĞLU ÖZTÜRK
(MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü)

Aişe AKPINAR
(EDUSER Eğitim Danışmanlık ve Uzmanlık Hizmetleri)

İzzet ÇEVİK
(EDUSER Eğitim Danışmanlık ve Uzmanlık Hizmetleri)

Fatma ÖZDEMİR ULUÇ
(UNICEF Türkiye Temsilciliği)

Ertan KARABIYIK
(UNICEF Türkiye Temsilciliği)

Yönerge ve Uygulama Kılavuzu, uygulamalardan edinilen deneyimler ışığında Nisan 2010'da MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü, uygulayıcılar ve UNICEF Teknik Ekibi tarafından gözden geçirilerek ikinci baskıya hazırlanmıştır.

YÖNERGE	7
KILAVUZ	19
[Bölüm 1]	
Yetiştirici Sınıfların Amacı, Kapsamı ve İlkeleri	21
1.1. Amaç	21
1.2. Hedef Gruplar	21
1.3. Temel İlkeler	24
[Bölüm 2]	
Yetiştirici Sınıf Uygulamalarında Kurumsal İşleyiş	29
2.1. Yetiştirici Sınıflar Komisyonu	29
2.2. Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Uygulama Süreci ve Sorumlu Kuruluşlar	35
[Bölüm 3]	
Yetiştirici Sınıflarda Eğitim - Öğretim	57
3.1. Eğitim - Öğretim Yılı	57
3.2. Yetiştirici Sınıf Öğretim Programları	58
3.3. Yetiştirici Sınıflarda Nakil	61
3.4. Sınıf Oluşturma	66
3.5. Devam ve Ortaöğretime Geçiş	68
3.6. Eğitime Erişimi Kolaylaştırma	69
3.7. Başarının Değerlendirilmesi	69
3.8. YSÖP Uygulamalarında Kullanılacak Formlar ve Öğrenci Dosyası	70
[Bölüm 4]	
İzleme ve Değerlendirme	73
4.1. İzleme ve Değerlendirme Nedir ve Niçin Yapılır?	73
4.2. İzleme ve Değerlendirme Kimler Tarafından Yapılır?	75
4.3. Düzeylere Göre İlköğretim Kurumlarının İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	75
EKLER	93

Örnek Formlar

Örnek 1: Doldurulmuş EK-1 Formu.....	31
Örnek 2: Doldurulmuş EK-1A Formu	40
Örnek 3: Doldurulmuş EK-2 Formu.....	44
Örnek 4: Doldurulmuş EK-3 Formu.....	49
Örnek 5: Doldurulmuş EK-3A Formu	50
Örnek 6: Doldurulmuş EK-4 Formu.....	53
Örnek 7: Doldurulmuş EK-5 Formu.....	65

Tablolar

Tablo 1: Eğitim - Öğretim Durumu ve Yaşa Göre Yetiştirici Sınıflara Alınacaklar.....	22
Tablo 2: Faaliyet Düzeyleri ve Sorumlu Birimler	35
Tablo 3: Sorumlu Birimler ve Görevleri.....	36
Tablo 4: Yetiştirici Sınıf Uygulamaları ve İşleyiş Süreci	38
Tablo 5: Yetiştirici Sınıflarda Haftalık Ders Çizelgesi	60
Tablo 6: Öğrencilerin Alacağı Programlar ve Devam Edecekleri İlköğretim Sınıfları	62
Tablo 7: Öğrencilerin YSÖP'nı Tamamlama Durumu ve Zamanına Görev Geçişler	63

YÖNERGE

Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile birlikte yer bulan “Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge” 10.07.2008 tarih ve 149 sayılı Talim Terbiye Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu yönerge ile 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 yaş grubunda olup eğitimlerini akranlarıyla birlikte sürdürememiş çocukların (01 Ekim 1994 - 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) ilköğretime devamlarının sağlanması, hedef grubun özelliklerini dikkate alarak oluşturulacak özel bir programla eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi, sürecin yapılandırılması ve konu ile ilgili tüm çalışmaların değerlendirilmesinin esasları düzenlenmiştir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA
YETİŞTİRİCİ SINIF AÇILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, zorunlu öğrenim çağında olup öğrenimlerini yaşlılarıyla birlikte zamanında yapamamış olan çocukların, ilköğretime devamlarını sağlayacak olan yetiştirici sınıf öğretim programları ile eğitim öğretimin düzenlenmesi, işleyişi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, yetiştirici sınıflarda uygulanacak öğretim programları ile öğretimin düzenlenmesi, işleyişi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 27.08.2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- Genel Müdürlük:** İlköğretim Genel Müdürlüğünü,
- Millî Eğitim Müdürlüğü:** İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- Yetiştirici Sınıflar Komisyonu:** Yetiştirici sınıflara ilişkin çalışmaların il ve ilçede planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan komisyonu,

- d) Planlama ve Değerlendirme Komisyonu:** Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim okullarında hizmetlerin planlanması ve değerlendirilmesi için oluşturulan komisyonu,
- e) Yetiştirici Sınıf:** Zorunlu ilköğretim çağında buldukları hâlde öğrenimlerini yaşlılarıyla birlikte zamanında yapamamış olan çocukları, ilköğretime hazırlamak ve devamlarını sağlamak amacıyla açılan sınıfı,
- f) Yetiştirici Sınıf Kapsamındaki Çocuklar:** Yetiştirici sınıflara devam etmesi gereken çocukları,
- g) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programları:** İlköğretim programları esas alınarak yetiştirici sınıflarda uygulanmak üzere hazırlanmış öğretim programlarını,
- ğ) Rehberlik Programı:** Zorunlu eğitim çağında olan ve yaşlılarıyla öğrenim görememiş çocukların fiziksel, zihinsel, bilişsel ve kişisel özelliklerini tanımaları, bu özelliklerini diğer kişilerle olan etkileşimlerinde kullanabilmeleri ve okula uyum sağlayabilmeleri için geliştirilen programı,
- h) Veli:** Öğrencinin annesi, babası veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
- ı) Misafir Öğrenci:** Yetiştirici sınıf öğretim programlarını öğretim yılı içinde tamamlayıp öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının ilgili sınıfına devam ettirilen, ancak sınıf içi yapılan çalışmalarda puanla değerlendirilmeyen öğrenciyi,
- i) Adrese Dayalı Kayıt:** Öğrenci yerleştirme komisyonunun ilköğretim kurumları için belirlemiş olduğu kayıt bölgesine göre yapılan öğrenci kaydını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

Yetiştirici Sınıflara Alınacaklar

MADDE 5- (1) Yetiştirici sınıf uygulamaları 10-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu yaş grubunu 2008 yılının Eylül ayı sonuna kadar 10 yaşına girmiş 14 yaşını bitirmemiş çocuklar oluşturur.

(2) Yetiştirici sınıf uygulamalarına; 10-14 yaş grubundaki okula hiç kayıt yaptırmamış, hâlen ilköğretime kayıtlı olup devamsız duruma düşmüş çocuklar ve öğrenciler alınır.

(3) Çeşitli nedenlerle ilköğretime geç dâhil edilmiş ve sınıf tekrarı nedeni dışında yaşlılarından en az üç sınıf geride olan öğrenciler alınır. Ancak, bu çocuklardan devam ettiği sınıfa uyum sağlayanlar yetiştirici sınıf uygulamalarına dâhil edilmeyebilir.

İlkeler

MADDE 6- (1) Yetiştirici sınıf uygulamasında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) Her ilköğretim kurumu, öğrenci aldığı çevrede yetiştirici sınıf kapsamında bulunan çocukların tespiti, ailelerinin iknası ve çocukların öğretime devamlarını sağlamaktan sorumludur. Bu durumdaki çocukların eğitim ve öğretimleri yetiştirici sınıf açılan ilköğretim kurumlarında yapılır.
- b) Yetiştirici sınıfların ilköğretim kurumlarında açılması esastır. Ancak, yeterli derslik bulunmaması hâlinde mülki amirliklerce gerekli tedbir alınır.
- c) Yetiştirici sınıf uygulamalarının temel amacı öğrencinin intibak ettirileceği sınıfa hazırlamaktır.
- ç) Yetiştirici sınıf öğretim programlarında aynılık yerine denklik ilkeleri uygulanır, bu denklik sadece öğrencinin ilköğretim kurumlarındaki düzeyine uygun sınıfa intibakı için geçerlidir.
- d) Yetiştirici sınıf uygulamalarından yararlanacak çocuklar, öğretim durumları ve yaşlarına uygun olan yetiştirici sınıf programlarına alınır.
- e) Yetiştirici sınıfta, öğrencilerin temel yaşam becerilerini güçlendirmelerine öncelik verilir.
- f) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayan öğrencilerin, yaş ve öğretim durumlarına uygun sınıflara devamları sağlanır.
- g) Öğrenciler, yetiştirici sınıf programlarının her birine yalnızca bir defa alınır.

Yetiştirici Sınıf Uygulama Zamanı

MADDE 7- (1) Yetiştirici sınıflarda öğretime farklı tarihlerde başlanabilir. Bu sınıflardaki öğrencilerin öğretimi, aynı ders yılı içerisinde yapılır. Yetiştirici sınıf programının ders yılı bitmeden önce tamamlanması hâlinde öğrenciler, ders yılının sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumunda misafir öğrenci olarak bu Yönergenin 21 inci maddesinde belirtilen sınıfa devam ettirililer.

Yetiştirici Sınıflar Komisyonu ve Görevleri

MADDE 8- (1) Yetiştirici sınıf uygulamalarının il ve ilçe düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek üzere; illerde millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, ilçelerde ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünün başkanlığında; en az bir; ilköğretim okulu müdürü, sınıf öğretmeni, branş öğretmeni ve rehber öğretmen ile varsa bir yatılı ilköğretim bölge okulu müdüründen yetiştirici sınıflar komisyonu oluşturulur. İhtiyaç duyulması hâlinde il ve ilçe millî eğitim müdürlüğünce, komisyondaki üye sayısı artırılabilir.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, toplantı gününden en az beş iş günü önce komisyon üyelerine gönderilir. Komisyon, gündemindeki konuları görüşerek oy çokluğuyla karara bağlar. Toplantıda alınan kararların tutanağı, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) Komisyon;

- a) İlköğretim okulları, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ve e-okul veri tabanından tespit edilen yetiştirici sınıflara alınacak çocuklarla ilgili bilgileri derlemek ve değerlendirmek,
- b) Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bu kurumların öğrenci alacağı çevreyi belirlemek,
- c) Yetiştirici sınıf ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmaları planlamak, izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Yetiştirici sınıf uygulamalarında görev alacak yönetici ve öğretmenlerin bu konudaki yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek,
- d) Okullardan gelen yetiştirici sınıf açma tekliflerini değerlendirmek ve mülki amirin onayına sunmak,
- e) Uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin önerileri değerlendirerek çözüm bulmak,
- f) İl ve ilçe yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin ocak ve temmuz aylarında planlama ve değerlendirme raporu hazırlayarak millî eğitim müdürlüğüne sunmak,
- g) İlköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan ikna ekiplerinin çalışmalarına destek sağlamak,

gibi başlıca görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM ÖĞRETİMİN DÜZENLENMESİ

Tespit ve Kayıt

MADDE 9- (1) İlköğretim kurumları yöneticileri, öğrenci kaydettikleri çevrede ikamet eden ve yetiştirici sınıf kapsamında olan çocuklar ile varsa yaşça taşıma kapsamına alınan yerleşim birimlerindeki çocukların ilköğretimi tamamlamalarından birinci derecede sorumludur. Bu kurumlar, öğrenci kayıt ettiği çevrede bulunan yetiştirici sınıf kapsamındaki çocukları, e-okul, okul kayıtları ve diğer kaynaklardan edindikleri bilgilerle adrese dayalı olarak belirler ve okula kayıt olmayan çocukları kaydeder. Bu çocukların yaş ve eğitim durumlarıyla ilgili bilgilerini içeren Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu'nu (EK-1) düzenleyerek yetiştirici sınıflar komisyonuna gönderir.

Okula Kazandırma

MADDE 10- (1) Yetiştirici sınıf kapsamındaki çocukların okula kazandırma çalışmaları, ikamet adreslerine göre, öğrenimlerine devam etmeleri gereken ilköğretim kurumunca gerçekleştirilir.

(2) Her ilköğretim kurumu bünyesinde çocukların okula kazandırılmaları için ikna çalışmalarını yürütmek amacıyla okul müdürü, öğretmen, muhtar, din görevlisi, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve toplum önderlerinden oluşan ekipler kurulur. Bu ekipler ailelerin iknasında özel hazırlanmış materyalleri kullanırlar.

(3) İlköğretim kurumları, yetiştirici sınıflar komisyonundan aldıkları bilgi ve yönlendirmeler doğrultusunda çocukların okula kazandırma çalışmalarını planlar ve yürütür. Okula kazandırma çalışmalarıyla ulaşılan her çocuk için Yetiştirici Sınıf Çocuk veya Öğrenci Bildirim Formu (EK-2) doldurulur. Okula kazandırma çalışmaları başarıyla sonuçlanan çocukların bu formları, yetiştirici sınıfa devam edecekleri ilköğretim kurumuna gönderilir. Ayrıca Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırma Çalışmaları Form'u (EK-3) ile de komisyona bilgi verilir.

(4) Okula kazandırma çalışmaları, EK-1 Formunda yer alan çocukların tümü okula kazandırılıncaya kadar devam eder.

Nakil

MADDE 11- (1) İlköğretim kurumlarınca yetiştirici sınıf kapsamındaki öğrencilerin nakilleri, yetiştirici sınıf açmakla görevlendirilen ilköğretim kurumuna yapılır.

(2) Yetiştirici sınıf açmak üzere görevlendirilen ilköğretim kurumları, kendilerine ulaşan EK-2 Formundaki bilgiler doğrultusunda çocukların yaş ve eğitim durumlarını dikkate alarak ilgili yetiştirici sınıf öğretim programına nakillerini yapar.

(3) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayan veya tamamlayamayan öğrencilerin, programların bitiş tarihinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan/Tamamlayamayanlara İlişkin Nakil Belgesi (EK-5) ile adrese dayalı olarak devam etmesi gereken ilköğretim kurumlarına nakilleri yapılır.

(4) Yetiştirici sınıf öğretim programına devam ederken ikametgâh adresi değişen öğrencinin nakli, devam ettiği program sonunda yeni ikametgâh adresinin bulunduğu yerleşim yerindeki yetiştirici sınıf öğretim programını uygulayan okula yapılır.

(5) Nakiller bu Yönergenin 20, 21 ve 22 inci madde hükümlerine göre yapılır.

Planlama ve Değerlendirme Komisyonu ve Görevleri

MADDE 12- (1) Yetiştirici sınıf açmak üzere görevlendirilen ilköğretim kurum müdürü, belirleyeceği müdür yardımcısı veya öğretmenin başkanlığında bir rehber öğretmen ve bir sınıf öğretmeninden planlama ve değerlendirme komisyonunu oluşturur. Müdür, ihtiyaç hâlinde komisyona programlardaki derslere göre branş öğretmenlerini de dahil edebilir. Bu nitelikte personel bulunmayan ilköğretim kurumlarında komisyon, mevcut yönetici ve öğretmenler esas alınarak oluşturulur.

(2) Planlama ve değerlendirme komisyonu, çocukların yaş ve eğitim durumları ile gelişim özelliklerini dikkate alarak;

- Uygulanacak yetiştirici sınıf programları ile programların başlangıç ve bitiş tarihlerini,
- Hangi sosyal etkinliklerin uygulanacağını ve uygulama süresini,
- Her yetiştirici sınıf programına ait haftalık ders dağıtım çizelgesini,

ç) Öğretmen ve sınıf ile eğitim öğretim materyali durumunu, içeren Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öneri Formu'nu (EK-4) hazırlar.

(3) Ek-4 Formu, yetiştirici sınıf açma teklifi ile birlikte okul müdürlüğünce yetiştirici sınıflar komisyonuna gönderilir.

(4) Planlama ve değerlendirme komisyonu yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin yapılacak tüm çalışmalarda okul aile birliği ile işbirliği yapar.

Yetiştirici Sınıfların Açılması

MADDE 13- (1) Yetiştirici sınıfların, öğrencilerin yaş ve öğrenim durumlarına göre ayrı ayrı ve en az 10 en fazla 20 öğrenci ile açılması esastır.

Ancak;

- Farklı yaş gruplarından aynı yetiştirici sınıf öğretim programını izleyecek en az 10 öğrencinin bulunması hâlinde yetiştirici sınıf açılır.
- Yetiştirici sınıf 1-3 A, 1-3 B veya 4-5 Programlarına devam edecek en az 10 öğrencinin bulunması hâlinde birleştirilmiş sınıf açılabilir.

(2) Yukarıdaki seçeneklere göre sınıf oluşturulamayan durumlarda Yetiştirici Sınıf Komisyonu gerekli tedbirleri alır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14- (1) Yetiştirici sınıf öğretim programlarına katılan öğrencilerin okula devamları zorunludur.

(2) Öğrencilerin yetiştirici sınıf öğretim programını öğretim yılı içinde tamamlayıp adrese dayalı olarak nakillerinin yapıldığı ilköğretim kurumunda öğretim yılı sonuna kadar devamları sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROGRAM VE GEÇİŞLER

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programları

MADDE 15- (1) Yetiştirici sınıf öğretim programları, uygulanmakta olan ilköğretim programları çerçevesinde hazırlanır.

Bu sınıflarda;

- Yetiştirici Sınıf 1-3 A,
- Yetiştirici Sınıf 1-3 B,
- Yetiştirici Sınıf 4-5,
- Yetiştirici Sınıf 6-7,

olmak üzere öğretim programları uygulanır.

(2) Her öğretim programında, yetiştirici sınıf için belirlenmiş zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal etkinlikler ile rehberlik faaliyetlerine yer verilir.

Zorunlu Dersler

MADDE 16- (1) Zorunlu dersler, Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi ve Trafik Güvenliği derslerinden oluşur.

Seçmeli Dersler

MADDE 17- (1) Öğrencilerin ilköğretime devamlarını kolaylaştırmak amacıyla yetiştirici sınıf öğretim programlarında seçmeli derslere yer verilir.

(2) İlköğretimde okutulan zorunlu ve seçmeli derslerden yetiştirici sınıfın zorunlu dersleri arasında yer almayanlar, yetiştirici sınıflarda seçmeli ders olarak okutulur. Bu dersler ve süreleri, planlama ve değerlendirme komisyonunca belirlenir. Yetiştirici Sınıf 6-7 programının seçmeli dersleri belirlenirken Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılacak sınavların kapsadığı dersler de dikkate alınır.

Rehberlik Faaliyetleri

MADDE 18- (1) Eğitim sistemi dışında kalan çocukların fiziksel, zihinsel, bilişsel ve kişisel özelliklerini tanımaları, bu özelliklerini diğer kişilerle olan etkileşimlerinde kullanabilme ve okula uyum sağlayabilmeleri için geliştirilen rehberlik faaliyetleri her öğretim programı içerisinde uygulanır ve uygulama saati haftalık ders çizelgesinde belirtilir.

Sosyal Etkinlikler

MADDE 19- (1) Öğrencilerin okula uyumlarını kolaylaştırmak ve temel yaşam becerilerinin gelişimine yardımcı olmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenir.

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programlarını Öğretim Yılı Sonunda Tamamlayanların Geçiş Yapacakları İlköğretim Okulu Sınıfları

MADDE 20- (1) Yetiştirici sınıfa devam edecek öğrencilere eğitim ve yaş durumlarına göre verilecek programlar ile bir sonraki eğitim öğretim yılında devam edebilecekleri ilköğretim okulu sınıfları aşağıda belirtilmiştir. 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla (1 Ekim 1994 - 30 Eylül 1999 arasında doğanlar)

- a) 10-11 yaş grubunda;
1. Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programlarını tamamladıktan sonra 4 üncü sınıfa,
 2. Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1-3 B Programını tamamladıktan sonra 4 üncü sınıfa,

- b) 12-13 yaş grubunda;
1. Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programları ile Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
 2. Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve 4-5 Programlarını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
 3. İlköğretimin 3 üncü veya 4 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler; Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
- c) 14 yaşında;
1. Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programları ile Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
 2. Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve 4-5 programlarını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
 3. İlköğretimin 3 üncü veya 4 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler, Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,
 4. İlköğretim 5 inci sınıfı bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler, Yetiştirici Sınıf 6-7 Programını tamamladıktan sonra 8 inci sınıfa kaydedilir.

Öğretim Yılı İçinde Yetiştirici Sınıf Öğretim Programlarını Tamamlayanların Geçiş Yapacakları İlköğretim Okulu Sınıfları

MADDE 21- (1) Yetiştirici sınıf öğretim programını öğretim yılı bitmeden tamamlayan öğrenciler, öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının;

- a) Yetiştirici Sınıf 1-3 Programlarını tamamlayanlar 3 üncü sınıfına,
 - b) Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını tamamlayanlar 5 inci sınıfına,
 - c) Yetiştirici Sınıf 6-7 Programını tamamlayanlar 7 nci sınıfına
- devam ettirilir.

(2) Öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının ilgili sınıfına devam ettirilen öğrenciler yapılacak tüm uygulamalara misafir öğrenci olarak katılır.

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programlarını Tamamlayamayanların Geçiş Yapacakları İlköğretim Okulu Sınıfları

MADDE 22- (1) Yetiştirici sınıf öğretim programına kaydı veya nakli yapıldıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda başarılı olamayan ve çeşitli sebeplerle programı tamamlayamayan öğrenciler, adrese dayalı olarak kayıt olacağı ilköğretim kurumunun;

- a) Yetiştirici Sınıf 1-3 A Programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 1 inci sınıfına,

- b) Yetiştirici Sınıf 1-3 B Programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 2 inci sınıfına,
- c) Yetiştirici Sınıf 4-5 Programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 4 üncü sınıfına,
- ç) Yetiştirici Sınıf 6-7 Programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 6 ncı sınıfına

nakledilir.

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Yetiştirici sınıf 4-5 ve 6-7 Programlarında yer alan zorunlu derslerden en az iki yazılı sınav yapılır.

(2) Yetiştirici sınıf uygulamalarında;

- a) Öğrencinin yetiştirici sınıf öğretim programı başarı puanı, programın içerdiği her sınıf için yılsonu başarı puanı,
- b) Öğrencinin yetiştirici sınıf davranış puanı, programın içerdiği her sınıf için İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince belirlenen yılsonu davranış puanı olarak değerlendirilir.

Ortaöğretime Geçiş

MADDE 24- (1) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayarak öğrenimlerine 8 inci sınıfta devam eden öğrencilerin Ortaöğretim Yerleştirme Puanı esasına göre öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına geçişleri, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Tutulacak Defterler ve Dosyalar

MADDE 25- (1) Yetiştirici sınıflarda ilköğretim kurumlarında kullanılan çizelge, defter ve dosyalara ek olarak bu Yönergenin içeriğinde düzenlenen;

- a) Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu (EK-1),
- b) Yetiştirici Sınıf Çocuk veya Öğrenci Bildirim Formu (EK-2),
- c) Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırılması Çalışmaları Formu (EK-3),
- ç) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öneri Formu (EK-4),
- d) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan/Tamamlayamayanlara İlişkin Nakil Belgesi (EK-5),
- e) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan Öğrenciler İçin Durum Değerlendirme Raporu (EK-6),
- f) Yetiştirici Sınıflara devam eden öğrenci için İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre tutulan öğrenci dosyalarında EK- 2 ve EK- 6 formları

yer alır.

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 26- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilköğretim kurumları mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 27- (1) Bu Yönerge ile 3.01.1994 tarihli ve 2398 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yetiştirici sınıflar uygulaması ile zorunlu eğitim çağında olup öğrenimlerini yaşıtlarıyla birlikte zamanında yapamamış olan 30 Eylül 2008 tarihi itibariyle (01 Ekim 1994 - 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) 10-14 yaş grubundaki çocukların eğitimlerine akranlarıyla birlikte devam edebilecekleri yeterlilikleri kısa sürede kazandırarak, ilköğretime erişimlerinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu hedefe ulaşılmasına yardımcı olmak üzere söz konusu Yönergenin uygulanmasında yol göstermesi amacıyla bir kılavuza ihtiyaç duyulmuştur.

Bu Kılavuz, yetiştirici sınıf uygulamalarında doğrudan veya dolaylı rol alan herkesin yararlanabileceği bir kaynak olarak hazırlanmıştır.

Kılavuzda, yetiştirici sınıf uygulama sürecinin planlanması, kaynakların düzenlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine ilişkin açıklamalara ve örneklere yer verilmektedir.

Kısaltmalar

ADKS	: Adrese Dayalı Kayıt Sistemi
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
SHÇEK	: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
PDK	: Planlama ve Değerlendirme Komisyonu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
YSK	: Yetiştirici Sınıflar Komisyonu
YSÖP	: Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

BÖLÜM 1

YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN AMACI, HEDEF GRUBU VE TEMEL İLKELERİ

4306 Sayılı Kanun ile zorunlu eğitim süresinin 8 yıla çıkartılması, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu çerçevesinde yürütülen yetiştirici sınıf uygulamalarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacını ortaya çıkartmıştır.

1.1 AMAÇ

Kanun ile belirlenen sekiz yıllık zorunlu eğitimi, tüm çocukların zorunlu eğitim çağında tamamlaması esastır. Bu sebeple zorunlu eğitim çağında olup okula devam edemeyen çocukların okula kazandırılması için özel önlemlerin alınması gerekir.

Türkiye’de zorunlu eğitim çağında olup çeşitli sebeplerle eğitimlerini yaşitlarıyla birlikte sürdürmemiş çocukları okula kazandırma ve zorunlu eğitimlerini tamamlama fırsatları sunma çalışmaları, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

Yetiştirici sınıf uygulamalarının amacı, zorunlu eğitim çağı kapsamında olup öğrenimlerini yaşitlarıyla birlikte zamanında yapamamış olan 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 yaş grubundaki çocukların (01 Ekim 1994 – 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) akranları ile birlikte devam edebilecekleri yeterlilikleri kazandırarak, ilköğretime kayıt ve devamlarını sağlamaktır.

1.2 HEDEF GRUPLAR

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP)’nin hedef grubu 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 yaş grubunda (01 Ekim 1994 – 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) olup;

- okula hiç kayıt olmamış çocuklar,
- okulda kaydı bulunmakla beraber devamsız durumda olan öğrenciler ve
- çeşitli nedenlerle ilköğretime geç dahil edilmiş ve okula devam etmekte olup akademik başarısızlık dışında bir nedenle yaşitlarından en az üç sınıf geride olan öğrencilerdir.

YSÖP'ün hedef grubu, yaş ve eğitim-öğretim durumuna göre belirlenmiş ve sınıflandırılmıştır. Eğitim ve yaş durumlarına göre kimlerin yetiştirici sınıflara alınacağı Tablo-1'de gösterilmektedir. Tabloda gösterilen 10 yaş grubu, Klavuzun yenilendiği Mayıs 2010 tarihi itibarıyla hedef grubun dışına çıkmıştır. 11 yaş grubu da 31.12.2010 tarihi itibarıyla hedef grubun dışına çıkacaktır. Tablo ayrıca yaşlılarından en az 3 sınıf geride olan öğrencilerin durumunu göstermemektedir. Bu öğrencilerin durumu "Eğitim-Öğretim Durumu" başlığı altında açıklanmaktadır.

Tablo- 1: Eğitim - Öğretim Durumu ve Yaşa Göre Yetiştirici Sınıflara Alınacaklar

EĞİTİM - ÖĞRETİM DURUMU		YAŞ				
		10	11	12	13	14
Okuryazar değil	Okula kayıt yapmamış	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	Devamsız	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
Okuryazar	Okula kayıt yaptırmamış	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	İlköğretim 1'inci sınıfı tamamladıktan sonra devamsız	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	İlköğretim 2'inci sınıfı tamamladıktan sonra devamsız	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	İlköğretim 3'üncü sınıfı tamamladıktan sonra devamsız	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	İlköğretim 4'üncü sınıfı tamamladıktan sonra devamsız	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında
	İlköğretim 5'inci sınıfı tamamladıktan sonra devamsız	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında değil	YSÖP kapsamında
	Akranlarından en az 3 sınıf geride	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında	YSÖP kapsamında

Eğitim-Öğretim Durumu: "Okuryazar" ve "okuryazar olmayan" terimlerine açıklık getirmek gerekecektir. Okuryazar olmayanlar, genelde okula hiç kayıt olmamış çocuklardır. Ancak okula gitmediği halde programı izleyecek düzeyde okuma yazma bilenler varsa, bunlar okuryazar grubunda değerlendirilecektir. İlköğretim 1 inci sınıfı ya da 2 inci sınıfı tamamlayanların okuryazar olduğu kabul edilmektedir. Ancak, ilköğretim 1 inci hatta 2 inci sınıfı tamamlamış olmakla beraber programı izleyecek düzeyde okuma yazma bilmeyenler, okuryazar olmayanlar grubunda değerlendirilecektir.

Okuryazar olmayanların önemli bir bölümünü okula hiç kayıt yaptırmamış çocuklar oluşturacaktır. Ancak okula bir süre devam etmiş olmakla beraber Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını izleyecek kadar okuryazar olmadığı anlaşılanlar okuma yazma bilmeyen devamsızlar kategorisinde değerlendirilecektir.

Önemli Not

Okula kayıt yaptırmamış olmakla beraber Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını izleyecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler okula kayıt yaptırmamış okuryazar kategorisinde değerlendirilecektir.

Halen ilköğretime devam eden, ancak akademik başarısızlık dışındaki nedenlerle yaşitlarından en az üç sınıf geride bulunan çocuklar da yetiştirici sınıf uygulamaları kapsamındadır. Bilindiği gibi bu öğrencilerin büyük bir kısmı Haydi Kızlar Okula Kampanyası ile okula kazandırılan öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerden okuma yazma bilmeyenler ilköğretim 1'inci sınıfa kaydedilmişlerdir. Ancak bu öğrenciler yerleştirildikleri sınıftaki arkadaşlarından çoğunlukla yaşça büyüktür. Bu kapsamdaki öğrencilerden sınıflarında uyum sorunu yaşayanların yaşlarına uygun sınıflarda akranlarıyla birlikte eğitim görmeleri için YSÖP'ten faydalanmaları mümkün olabilecektir.

Bu bağlamda, 2008 Eylül ayı sonuna kadar 10 yaşına girmiş 14 yaşını doldurmamış (01 Ekim 1994 – 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) ve

- 10 yaşında olup ilköğretim 1 inci sınıfa,
- 11 yaşında olup ilköğretim 2 nci veya daha alt sınıfa,
- 12 yaşında olup ilköğretim 3 üncü veya daha alt sınıfa,
- 13 yaşında olup ilköğretim 4 üncü veya daha alt sınıfa,
- 14 yaşında olup ilköğretim 5 inci veya daha alt sınıfa,

devam etmekte olan öğrenciler yetiştirici sınıf uygulamalarından faydalanabilirler.

Yaşitlarından daha alt sınıflarda eğitim görmekle beraber, arkadaşlarına uyum sağlamış çocukların yetiştirici sınıf uygulamalarına yönlendirilmemesine özen gösterilmelidir.

Yetiştirici sınıf kapsamına henüz girmemiş olan çocuklar bekletilmeksizin mevcut uygulamalar doğrultusunda ilköğretime kaydı ve devamı sağlanmalıdır. Bu durumdaki çocuklar için yetiştirici sınıfa alınma bir avantaj olarak görülmemelidir. Çünkü çocuğun yararına olan şey, eğitimini akranlarıyla birlikte sürdürmesidir.

Yetiştirici sınıflar, bu fırsatı kaçırmış olanların daha mağdur hale düşmemesi için bir kez uygulanmak üzere açılmaktadır.

Yaş Hesaplaması: Öğrencilerin yaş hesaplamasında takvim yaşı esas alınır. Buna göre öğrencinin tespit edildiği günden nüfus cüzdanındaki doğum tarihi çıkarılarak takvim yaşı bulunur. Örneğin 26.02.1997 tarihinde doğan bir çocuk 24.10.2008 tarihinde tespit edilmiş olsun. Tespit tarihinden doğum tarihini çıkardığımızda 11 yaş 07 ay 28 günlük olacaktır. Bu çocuk 2008-2009 öğretim yılındaki yetiştirici sınıf uygulamalarında 11 yaşında kabul edilmektedir. Ardından ikinci koşul olarak çocuğun doğum aralığının 1 Ekim 1994 ile 30 Eylül 1999 arasında olup olmadığına bakılır. Belirtilen örnekte bu koşul da karşılanmaktadır, dolayısıyla çocuk YSÖP kapsamındadır.

31 Aralık 2013'den sonra YSÖP'e yeni öğrenci alınmaz.

YSÖP programına girdikten sonra 14 yaş programına kayıtlıken dolan çocuk velisinin isteği ile iki yıl süreyle örgün eğitime devam edebilir (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 31/c).

Her öğretim yılında, belirlenen yaş aralığına göre YSÖP'den yararlanabilecek çocuk sayısı azalmaktadır. Örneğin, 31.12.2010 tarihi itibarıyla 11 yaş grubu da hedef grubun dışına çıkacak, YSÖP'den yararlanamayacaktır. Ancak Kılavuz'da bütünlüğün bozulmaması için 10-11 yaş grubuna dair durumlar da ilgili yerlerde değiştirilmeden bırakılmıştır.

1.3 TEMEL İLKELER

Yetiştirici sınıf uygulamalarında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

1)

Her ilköğretim kurumu, öğrenci aldığı çevrede yetiştirici sınıf kapsamında bulunan çocukların tespiti, ailelerinin iknası ve çocukların öğretime devamlarını sağlamaktan sorumludur. Bu durumdaki çocukların eğitim ve öğretimleri yetiştirici sınıf açılan ilköğretim kurumlarında yapılır.

Bu ilke, ilköğretim kurumlarını, öğrenci aldıkları çevrede ikâmet eden zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğretimlerinden sorumlu tutmaktadır. Yetiştirici sınıf uygulamaları kapsamındaki çocukların okula kazandırılması ve eğitimlerini sürdürmesi, esas itibarıyla adrese dayalı kayıt yaptırmaları gereken ilköğretim kurumunun görevidir. Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı, bir geçiş programıdır. Her ilköğretim kurumu, öğrencisi olması gereken çocukları tespit edecek, devamsızlıkları

takip edecek, onları okula kazandırma çalışmalarını yürütecek, kaydının yapılmasını sağlayacak ve izleyecektir. Ancak, bu çocuklar çeşitli sebeplerle ilköğretime geçiş sürecinde yetiştirici sınıf açmakla görevlendirilen başka bir ilköğretim kurumunda eğitim alabilirler. Bu durum, öğrencinin adrese dayalı olarak kayıt yaptırması gereken ilköğretim kurumunun öğrencisi olduğu/olacağı gerçeğini değiştirmez. Gerekli durumlarda yetiştirici sınıf açmakla görevlendirilen ilköğretim kurumu, öğrencisinin ailesiyle yapılması gereken çalışmalarda yetiştirici sınıf sonrası nakil yaptıracığı ilköğretim kurumundan destek alır. İlköğretim kurumları yetiştirici sınıfa alınan veya alınması gereken çocuklara karşı sorumluluklarını bu çerçevede değerlendirmelidirler.

İlköğretim kurumlarının öğrenci aldığı çevre tanımlanırken, varsa taşıma kapsamına alınan yerlerin de bu çevreye dâhil edilmesi gerektiğine dikkat edilmelidir. Örneğin; bir ilköğretim kurumu farklı bölgelerden taşınmalı sistemle öğrenci alıyorsa bu okulun öğrenci aldığı çevreye taşınmalı sistemden gelen bölge de dâhil edilerek YSÖP kapsamında yer alan çocukların tespit edilmesi sağlanmalıdır. Taşınmalı kapsamında yapılan ihaleler zamanlama açısından YSÖP planlamalarından önce yapıldığı için sözleşmelere YSÖP kapsamına giren çocukların da dahil edileceğine dair bir şerh konması uygundur.

2) Yetiştirici sınıfların ilköğretim kurumlarında açılması esastır. Ancak, yeterli derslik bulunmaması hâlinde mülki amirliklerce gerekli tedbir alınır.

“Yetiştirici Sınıf” ilköğretim kapsamında bir uygulamadır ve ilköğretim kurumlarında açılır. Başka eğitim/öğretim kurumlarının yetiştirici sınıf açması söz konusu değildir. Ancak, yetiştirici sınıf uygulamaları için ilköğretim kurumlarında yeterli mekânın bulunmadığı durumlarda, başta diğer eğitim/öğretim kurumları olmak üzere uygun mekânlardan yararlanılabilir. Böyle durumlarda bir ilköğretim kurumuna bağlı olmak şartıyla mülki amirlerce uygun görülecek yerlerde de yetiştirici sınıf açılabilir. Bazen öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak için de yetiştirici sınıfın ilköğretim binası dışında açılması gerekebilir. Ancak, bu olanaklar değerlendirilirken yetiştirici sınıf uygulamalarına devam edecek çocukların alacakları bilgi kadar, yaşlılarıyla birlikte okul ortamını paylaşma ihtiyaçlarının karşılanmasına da önem verilmelidir.

3) Yetiştirici sınıf uygulamalarının temel amacı öğrenciyi intibak ettireceği sınıfa hazırlamaktır.

Yetiştirici sınıf çocuğun yaşına uygun olan sınıfa geçişini ve uyumunu sağlamaya yönelik olarak uygulanan bir geçiş programıdır. Burada amaç öğrenciyi bir sonraki öğretim yılında devam edeceği ilköğretim sınıfındaki programları izleyebilecek duruma getirmektir. Programlar verilirken bu husus dikkate alınmalı, çocukların gelecek öğretim yılında başarılı olmasına katkı sağlayacak konulara önem ve

öncelik verilmelidir. Bu ilke, seçmeli derslerin belirlenmesinde de göz önünde bulundurulmalıdır.

Örneğin, yetiştirici sınıf 6-7 Programını tamamlayacak öğrenci bir sonraki öğretim yılında 8 inci sınıfa devam edecek ve orada yabancı dil dersiyle karşılaşacaktır. Eğer yetiştirici sınıf uygulamasında bu öğrenci seçmeli yabancı dil dersi almaz ise, 8 inci sınıfta bu dersten başarılı olması beklenemez.

4)

Yetiştirici Sınıf öğretim programlarında aynılık yerine denklik ilkeleri uygulanır, bu denklik sadece öğrencinin ilköğretim kurumlarındaki düzeyine uygun sınıfa intibakı için geçerlidir.

YSÖP bir geçiş sürecidir. Bu süreçte öğrencilere kazandırılan bilgi ve beceriler, normal şartlarda örgün eğitimini sürdüren çocuklara ilgili sınıflarda kazandırılan bilgi ve becerilerle aynı olmayabilir. Çünkü yetiştirici sınıf uygulamalarında kısa süreli bir eğitim verilmektedir. Bu sebeple kazandırılan bilgi ve becerilerin aynı olabileceği düşünülemez. Ancak, çocukların mağduriyetlerini azaltabilmek için açılacak yetiştirici sınıflarda verilen eğitimin, sadece bu çocukların ilköğretimde yaşlarına uygun sınıflara intibakları açısından denk sayılabileceği öngörülmektedir.

5)

Yetiştirici sınıf uygulamalarından yararlanacak çocuklar, eğitim - öğretim durumları ve yaşlarına uygun olan yetiştirici sınıf öğretim programlarına alınır.

Yetiştirici sınıfa devam edecek öğrencilerin alacakları programlar; çocuğun eğitim-öğretim durumu (okuryazar olma veya olmama, en son tamamladığı sınıf, yaşlılarından üç sınıf geride olma) ve yaşı esas alınarak belirlenir. Eğitim-öğretim durumları aynı olmakla beraber farklı yaşlardaki öğrenciler aynı ya da farklı programları alabilirler. (Eğitim-öğretim durumları ve yaşlarına göre alacakları programları ve devam edecekleri ilköğretim sınıflarını gösteren tablo için bakınız, Tablo 6, s. 62)

Örnek : 10 yaşında okula hiç kayıt olmamış (okuryazar değil) bir çocuk yetiştirici sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programını alarak bir sonraki öğretim yılında ilköğretim 4üncü sınıfa devam eder. 13 yaşında okula hiç kayıt olmamış (okuryazar değil) bir çocuk ise yetiştirici sınıf 1-3 A, 1-3 B ve 4- 5 Programlarını arka arkaya alıp bir sonraki öğretim yılında 6 ncı sınıfa devam eder. Bu ilke öğrencilerin mümkün olduğu kadar daha uzun süre ilköğretim ortamında kalarak zorunlu eğitimini tamamlaması amacına hizmet etmektedir.

6)

Yetiştirici sınıfta öğrencilerin temel yaşam becerilerini güçlendirmelerine öncelik verilir.

İlköğretim programlarıyla öğrencilere kazandırılması gereken her bilgi ve beceri önemlidir. Ancak, yetiştirici sınıf uygulamalarındaki öğretim süresinin kısıtlılığı

nedeniyle, sözü edilen bilgi ve becerilerin tamamının kazandırılmasının mümkün olamayacağı da açıktır. Bu durumda öğrencilere kazandırılacak bilgi ve beceriler arasında bir öncelik sırası belirlemek ve bu öncelik sırasını esas alarak imkânlar ölçüsünde daha fazla bilgi ve becerileri kazandırmaya çalışmak gerekecektir. Bu ilkeye göre yetiştirici sınıf uygulamalarındaki öncelik, öğrencilere temel yaşam becerilerinin kazandırılmasıdır. Yetiştirici sınıf öğretim programları (ilgili program ve kazanımlar için bakınız http://ysop.meb.gov.tr/ders_kitaplari.htm) hazırlanırken bu öncelik dikkate alınmıştır. Ancak, uygulamalarda da öğretmenlerin bu önceliğe dikkat etmeleri önem taşımaktadır.

7) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayan öğrencilerin, yaş ve eğitim-öğretim durumlarına uygun sınıflara devamları sağlanır.

YSÖP'ten hiçbir şekilde ilköğretim mezuniyeti mümkün değildir. Yetiştirici sınıf programını tamamlayan öğrencinin ilköğretime devamı şarttır. Bunu sağlamak için öğrencinin yetiştirici sınıf öğretimini aldığı okul ile adrese dayalı olarak kayıt yaptırması gereken ilköğretim okulu arasındaki işbirliği önem taşımaktadır.

8) Öğrenciler, yetiştirici sınıf programlarının her birine yalnızca bir defa alınır.

Yetiştirici sınıf öğretim programını tamamlayan öğrenci, adrese dayalı kayıt sistemine göre devam etmesi gereken ilköğretim okuluna nakledilir. Bu öğrencinin hangi şartlarda olursa olsun yeniden bir yetiştirici sınıf öğretim programına alınması söz konusu değildir.

Örnek : Okula hiç kayıt yaptırmamış 13 yaşındaki bir çocuk yetiştirici sınıf 1-3 A, 1-3 B ve 4-5 Programlarını alarak ilköğretimin 6 ncı sınıfına geçiş yapabilir. Bu öğrenci yetiştirici sınıf öğretim programından birden fazla faydalanmış olmaz. Birden fazla faydalanma, yetiştirici sınıfı tamamlayıp ilköğretime geçiş yaptıktan sonra yeniden yetiştirici sınıfa dönme veya programa kayıt yaptırdığı hâlde program bitimine kadar devam etmeyenler ile programı başarıyla tamamlayamayanların yeniden programa alınmaması anlamında kullanılmaktadır.

Yetiştirici sınıf öğretim programlarından bir defa faydalanma, öğrencinin birden fazla yetiştirici sınıf öğretim programı alamayacağı anlamına gelmez. Yetiştirici sınıf uygulamalarından yararlanarak ilköğretime geçiş yapan öğrenciler, her ne sebeple olursa olsun yeniden yetiştirici sınıf kapsamına alınmazlar.

Örnek : Eylül ayında yetiştirici sınıfa kayıt yaptırıp eğitime başladıktan bir süre sonra hastalanıp okulu bırakmak zorunda kalan çocuk, hastalığı geçtikten sonra, örneğin Mart ayında yeniden yetiştirici sınıfa kayıt yaptırabilir. Bu durum, çocuğun yetiştirici sınıf programından birden fazla faydalandığı anlamına gelmez. Çünkü bu programı tamamlayamamış ve ilköğretime geçiş yapamamıştır.

2.1

YETİŞTİRİCİ SINIFLAR KOMİSYONU

Yetiştirici sınıflara ilişkin çalışmaların il ve ilçe düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek üzere; illerde milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, ilçelerde ise ilçe milli eğitim müdürü ya da şube müdürünün başkanlığında Yetiştirici Sınıflar Komisyonu (YSK) kurulur.

Yetiştirici Sınıflar Komisyonu'nda en az birer;

- İlköğretim okulu müdürü,
- Sınıf öğretmeni,
- Branş öğretmeni,
- Rehber öğretmen ile
- Yatılı ilköğretim okulu müdürü (varsa) görev alır.

İhtiyaç duyulması halinde, il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünce komisyondaki üye sayısı artırılabilir. Taşımali ilköğretim merkezi bulunan yerlerde, taşıma merkezi okul müdürünün de YSK'ya dahil edilmesi uygun olur.

Büyükşehir statüsündeki illerde, il milli eğitim müdürlüğü bünyesinde kurulan yetiştirici sınıflar komisyonu, sadece YSK'lar arasındaki koordinasyon görevini yürütecektir. Diğer il milli eğitim müdürlüklerinin bünyesinde kurulan komisyon ise merkez ilçedeki yetiştirici sınıf uygulamaları yanında il düzeyindeki koordinasyon görevini de yürütecektir.

Komisyonadaki üye sayısı, uygulanacak programlara, öğrenci sayısına ve okula gitmeme nedenlerine göre artırılabilir. Örneğin Yetiştirici Sınıf 6-7 Programını uygulayacak ilçeler, komisyonda birden fazla branş öğretmenin görevlendirilmesine ihtiyaç duyabilirler ya da çocuk işçiliği nedeniyle okula gitmemenin yaygın olduğu yörelerde bu konuda çalışan bir akademisyen, bir sosyal hizmet uzmanını da komisyona dahil edebilirler.

2.1.1 YSK'nın Görevleri

Yetiştirici Sınıflar Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görev 1

İlköğretim okulları, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile e-okul veri tabanından tespit edilen yetiştirici sınıflara alınacak çocuklarla ilgili bilgileri derlemek ve değerlendirmek.

İlköğretim kurumları, öğrenci aldıkları çevrede ve okullarındaki yetiştirici sınıf kapsamında olan çocuklara ilişkin verileri Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu (EK-1) ile YSK'ya bildirirler. YSK, e-okul veri tabanından aldığı bilgilerle okullardan gelen EK-1 Formundaki bilgileri karşılaştırır. Varsa, aradaki farklılıkların sebebini araştırır, yanlışlıkların düzeltilmesi için gerekli tedbirleri alır. Bilgileri birleştirip yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin ilçe durumunu ortaya çıkarır ve bu verileri değerlendirir. Yapılan değerlendirmeyi, planlama çalışmalarında kullanır. Yanda, doldurulmuş bir EK-1 formu örneği görülmektedir.

YSK, yetiştirici sınıf uygulamalarının etkin yürütülebilmesi için;

- Yatılı ilköğretim bölge okullarının yatılı olarak eğitime alabileceği yetiştirici sınıf öğrenci sayısı,
- Yetiştirici sınıf uygulamalarına destek verebilecek gönüllü kuruluşlar ve bunların katkı sağlama potansiyelleri,
- Yetiştirici sınıfa devam edecek öğrencilere destek sağlama arzusundaki kişi, kurum ve kuruluşlar ile bunların katkı sağlama potansiyelleri,
- Yetiştirici sınıfa devam edecek öğrencilere ulaşım, yemek, vb. kolaylıklar sağlanması için harekete geçirilebilecek kaynakları, belirleyerek, bunların etkin biçimde değerlendirilmesini sağlar.

YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN TESPİT FORMU

Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu

İli : Ankara İlçesi : Çankaya
 Beldesi : - Köyü :
 Kurumun Adı : Gökkuşluğu İlköğretim Okulu
 Kurum Kodu : 123
 Tespit Tarihi : 23/12/2008

Okula Kayıt Yaptırmamış Olanlar

Yaş Grubu	Erkek	Kız	Toplam
10-11	5	6	11
12-13	2	6	8
14	3	2	5
Toplam	10	14	24

Devamsız Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf	2	5	7	3	4	7	1	4	5	6	13
2. sınıf	1	2	3	3	4	7	3	3	6	7	9
3. sınıf	-	-	-	1	2	3	-	2	2	1	4
4. sınıf	-	-	-	1	2	3	-	2	2	1	4
5. sınıf	-	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2
Toplam	3	7	10	8	12	20	4	13	17	16	32

Devam Etmekte Olup Akranlarından Üç Sınıf Geride Olan Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf	1	1	2	3	4	7	1	4	5	5	9
2. sınıf	1	2	3	3	4	7	3	3	6	7	9
3. sınıf	-	-	-	1	2	3	-	2	2	1	4
4. sınıf	-	-	-	1	2	3	-	2	2	1	4
5. sınıf	-	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2
Toplam	2	3	5	8	12	20	6	13	19	16	28

06/01/2009

Müdür Yardımcısı
 Ali Kolcu
 İmza

Okul Müdürü
 Ayşe Kopan
 İmza ve Mühür

Görev 2

Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bu kurumların öğrenci alacağı ilköğretim okullarını belirlemek.

YSK, yetiştirici sınıflara devam etmesi gereken çocuklara ilişkin bilgileri değerlendirirken, aynı zamanda yetiştirici sınıflar açabilecek ilköğretim kurumlarını belirlemeye yönelik bir çalışma da yürütecektir. Bu bilgiler birleştirilmek suretiyle yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumları ve bunların öğrenci alacağı ilköğretim okulları belirlenecektir. Bu belirlemede kaynakların etkin kullanılması kadar, öğrencilerin okula geliş-gidiş kolaylığı da dikkate alınmalıdır.

YSK, EK-1 Formlarının birleştirilmesiyle oluşturulan EK-1A formunu (örnek form için bakınız s. 40) kullanarak hedef gruptaki çocukların / öğrencilerin hangi bölgelerde yoğunlaştığını ve buna göre hangi okullarda yetiştirici sınıf açılacağını, açılacak bu sınıfa hangi ilköğretim okulundan öğrenci yönlendirileceğini belirler.

YSK, bir ilköğretim kurumunu birden fazla YSÖP'ni uygulayacak kurumla ilişkilendirilmemesine özen göstermelidir.

Görev 3

Yetiştirici sınıf ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmaları planlamak, izlemek ve değerlendirmek.

Yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin ilçe düzeyindeki planlama, izleme ve değerlendirme YSK'nın sorumluluğundadır.

YSK'nın "planlama" çalışmaları çerçevesinde;

- EK-1 Formu'ndaki veriler ışığında yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bunların öğrenci alacağı ilköğretim kurumlarını belirlemesi,
- Yetiştirici sınıf uygulamaları için personel planlaması yapması (Bunun için çevrede bulunan norm fazlası, haftalık ders saatini doldurmayan, gönüllü ve/veya emekli öğretmenlerden ya da eğitim fakültesi mezunu olup formasyon eğitimi almış ve atanamamış öğretmenlerden yararlanılabilir.),
- Yetiştirici sınıflar için tahsis edilen öğretim materyalleri, araç-gereç, vb. malzemelerin ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılmasının sağlanması (İhtiyaçların temini için sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, diğer kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşlarından destek almaya yönelik girişimlerde bulunulabilir.),
- Okula kazandırma çalışmalarında henüz erişilemeyen çocuklara ulaşmak için alınacak önlemleri belirlemesi, beklenmektedir.

Görev 4

Yetiştirici sınıf uygulamalarında görev alacak yönetici ve öğretmenlerin bu konudaki yeterliliklerini arttırmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek.

Yetiştirici sınıf uygulamasında görev alacak öğretmenlere eğitim vermek üzere her il için formatörler yetiştirilmiştir. YSK, ilçedeki yetiştirici sınıf öğretim programlarının uygulanmasında görev alacak öğretmenleri belirleyerek, formatörlerce verilecek eğitimlerin gerçekleştirilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirir. Uygulamada yetiştirici sınıflarda görev alacak öğretmenlerin bu eğitimi almadan görevlendirildikleri görülmüştür. Programın amacına ulaşabilmesi için öğretmen görevlendirilmelerinden kaynaklanan zorluklar ve farklı zamanlarda görevlendirme yapılsa dahi uygun zamanda öğretmenlerin eğitime alınması konusunda azami özen gösterilmelidir. Uygulamada formatör öğretmenlerin il/ilçe merkezinde görevlendirildiği örneklerin başarılı olduğu gözlemlenmiştir.

Bu eğitimlerin yanı sıra YSK, ihtiyaç duyulan konularda (iletişim becerisi, sorun çözme becerisi, sınıf yönetimi, yeni öğretim yöntem ve teknikleri vb.), uygulamalarda görev alan, özellikle yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetlerini planlar ve gerçekleştirir.

Görev 5

Okullardan gelen yetiştirici sınıf açma tekliflerini değerlendirmek ve mülki amirin onayına sunmak.

Bünyesinde yetiştirici sınıf açmakla görevlendirilen ilköğretim kurumları, sınıf açma tekliflerini YSK'ya sunarlar. YSK, bu teklifleri inceler, uygun görülenleri açılış onayı alınmak üzere il/ilçe milli eğitim müdürüne sunar.

Görev 6

Uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin önerileri değerlendirerek çözüm bulmak.

Yetiştirici sınıf öğretim programlarının uygulaması sürecinde birtakım sorunlarla karşılaşılabilir. Bu sorunların çözümünde öğretmenlerin, müdürlerin, müfettişlerin ve ilgili tüm tarafların görüş ve önerilerinden faydalanılmalıdır. Ayrıca konuyla doğrudan veya dolaylı ilgilenen kişilerin öneri geliştirmeleri de teşvik edilmelidir.

Görev 7

İl ve ilçe yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin Ocak ve Temmuz aylarında planlama ve değerlendirme raporu hazırlayarak, Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak.

İl/ilçe düzeyinde hazırlanacak "Yetiştirici Sınıflar Öğretim Programı (YSÖP) İlçe Dönemsel İzleme Raporu", genel program bilgisi, YSÖP hedef grubu, YSÖP faaliyetleri, performans, planlama ve iyi örnekler bölümlerinden oluşmaktadır.

İlçe YSK, raporlarını hazırlarken YSÖP sınıfı açan okullardan “Yetiştirici Sınıflar Öğretim Programı (YSÖP) Sınıfı Açılan Okul Dönemsel İzleme Raporu” ve tüm ilköğretim okullarından “Eğitime Erişim Okul Düzeyi Aylık İzleme Raporu” ile derlenen bilgilerden yararlanır.

İl YSK, raporlarını hazırlarken ilçe YSK’lardan gelen “Yetiştirici Sınıflar Öğretim Programı (YSÖP) İlçe Dönemsel İzleme Raporu”ndan yararlanır.

İl/ilçe düzeyinde YSÖP faaliyetleri ilköğretim müfettişleri tarafından da izlenecektir. Koordinatör müfettiş tarafından hazırlanacak izleme raporlarının planlama çalışmalarında YSK tarafından dikkate alınması gerekmektedir

Raporların içeriği ve formlar için “İzleme ve Değerlendirme Bölümü”ne bakınız.

Görev 8

İlköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan ikna ekiplerinin çalışmalarına destek sağlamak.

İlköğretim kurumları okula kazandırma çalışmaları için ikna ekipleri oluşturacaktır. Bu ekiplerin etkin ve verimli çalışabilmesinde YSK’ya önemli görevler düşmektedir.

Bu ekiplerin yetiştirici sınıf uygulamasına alınacak çocukları ve aileleri doğru bilgilendirmesi, onlardan gelecek sorulara tatmin edici cevaplar vermesi gerekmektedir. Bu amaçla hazırlanan “Ailelerin İknasında Kullanılacak Rehber Kitap”tan yararlanılabilir. Bu kitaplar ailelere verilmek üzere değil, ikna çalışmalarında görev alacak personelin kullanımı için hazırlanmıştır.

Ayrıca, verilen bilgilerin yetiştirici sınıfa devam edecek çocuk ve ailesi tarafından doğru anlaşılması da önemlidir. Bunların sağlanması için YSK, ikna ekiplerinin çalışmalarına yardımcı olacak bilgileri derlemek ve dağıtmak durumundadır. İkna ekiplerinin birbirlerinin deneyimlerinden yararlanmaları için gerekli ortamları hazırlamak da YSK’ya düşmektedir.

2.1.2 YSK Çalışma Esas ve Usulleri

Komisyon, Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemine ilişkin konulardaki hazırlık çalışmaları, toplantıdan en az beş gün önce komisyon üyelerine gönderilir. Komisyon üyeleri gündeme alınan konularla ilgili bilgileri toplantıya katılmadan önce incelerler.

Komisyon, gündemdeki konuları görüşerek oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oy kullandığı taraf çoğunlukta sayılır. Alınan karar ve görüşe karşı olan üyeler gerekçelerini yazılı olarak bildirebilirler.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar tutanak altına alınır. Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Uygulamada YSK’ların sembolik olarak kurulduğu ve etkin işletilmedikleri görülmüştür. Çalışmaların kişiye bağlı olmaktan çıkarılıp kurumsallaşması için YSK’ların etkin işletilmesine azami özen gösterilmelidir.

2.2 YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI UYGULAMA SÜRECİ VE SORUMLU KURULUŞLAR

Yetiştirici sınıf kapsamında yapılacak çalışmalar beş ana başlıkta toplanabilir.

1) Tespit ve kayıt 2) Planlama 3) Okula kazandırma 4) Eğitim programlarının uygulanması 5) İzleme ve değerlendirme

Süreç tespit çalışmalarıyla başlar. Bu çalışmalar sırasında belirlenen ve okulda kaydı olmayan öğrencilerin kaydı yapılır. Bundan sonra ilçe düzeyinde planlama çalışmalarına başlanır. İl bu aşamada okula kazandırma çalışmalarında kullanılabilecek nitelikteki planlamaları yapar. Eğitim programlarının uygulanmasına ve kaynakların düzenlenmesine ilişkin planlama, okula kazandırma çalışmalarının sonuçları dikkate alınarak yapılır. Okula kazandırılan öğrencilerin eğitime alınmasıyla uygulama başlar. Uygulamadan sonra mutlaka izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme, sürecin tamamını kapsar. İzleme ve değerlendirmeden elde edilen bulgular süreçte aksayan ve iyi işleyen yönleri ortaya koyar. Bu bulgular dikkate alınarak tespit, okula kazandırma, planlama ve uygulama aşamalarını geliştirmek için alınacak tedbirler belirlenir. Süreç, tespit çalışmalarıyla yeniden işletilmeye başlar.

Yetiştirici sınıf uygulamalarında faaliyet düzeyleri ve sorumlu birimler tablo 2’de, detaylı görevleri ise tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo- 2: Faaliyet Düzeyleri ve Sorumlu Birimler

FAALİYETLER	DÜZEY	SORUMLU BİRİM
TESPİT VE KAYIT	İlçe	YSK
	Okul Kayıt Bölgesi	Her İlköğretim Kurumu
OKULA KAZANDIRMA	İlçe	YSK
	Okul Kayıt Bölgesi	Her İlköğretim Kurumu
PLANLAMA	İlçe	YSK
	Okul	YSÖP Uygulayan İlköğretim Kurumu
UYGULAMA	Okul	YSÖP Uygulayan İlköğretim Kurumu
İZLEME - DEĞERLENDİRME	Merkez	İlköğretim Genel Müdürlüğü
	İl / İlçe	YSK
		İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı
	Okul	Her İlköğretim Okulu
YSÖP Uygulayan İlköğretim Kurumu		

Tablo- 3: Sorumlu Birimler ve Görevleri

Merkez MEB TÖGM	İl İL YSK İl YSK İl YSK Başkanı	İlçe YSK İlçe YSK İlçe YSK Başkanı	YSÖP İl YSK Başkanı	YSÖP İl Formatörleri (İl MEM görevlisi)	Koordinator Müfettişler (erişim ve devamin izlenmesinde il formatörü)	İlköğretim Okulu	YSÖP Sınıfı açan ilköğretim okulu	PDK	YSÖP sınıfı öğretmeni
ADKS –güncellenmiş e-okul verilerinin yılda iki kez ilçelere gönderilmesi (Ağustos-Şubat)	Kayıtsız, Devamsız, Akranlarından üç sınıf geride olan kız ve erkek çocukların okullar tarafından yapılan işlemlerinin izlenmesi (ek-1)	Kayıtsız, Devamsız, Akranlarından üç sınıf geride olan kız ve erkek çocukların okullar tarafından yapılan işlemlerinin izlenmesi (ek-1)	Kayıtsız, Devamsız, Akranlarından üç sınıf geride olan kız ve erkek çocukların tüm okullara gönderilmesi	YSÖP ilçe uygulama planlanın yapılması	İlde bulunan ilköğretim müfettişlerinin ve okul yöneticilerinin YSÖP ile ilgili hususlarda bilgilendirilmesi	E-okul verilerinden ulaşılamayacak hedef grubun saha çalışmasıyla tespiti (ek-1) Devamsızlar ve üç yıl geride olanların tespiti	Okula kazandırma ekiplerinin kurulması Okula kazandırma çalışmalarının yapılması (saha çalışması)		
	Okullardan gelen bilgileri derlemek ve değerlendirmek	Okullardan gelen bilgileri derlemek ve değerlendirmek	Okullardan gelen bilgileri derlemek ve değerlendirmek	Okula kazandırma çalışmalarına destek olmak	Rehberlik il YSK ve ilçe YSK'ların desteklenmesi özellikle öğretmen eğitimleri ve görevlendirmeleri sırasında ve okul yöneticilerinin bilgilendirilmesi hususunda)	YSÖP kapsamına giren tüm öğrencilerin ilçe ve/veya il YSK'lara bildirilmesi (EK-1)			
	YSÖP il uygulama planlanın yapılması	Okula kazandırma çalışmalarına destek olmak	Okula kazandırma çalışmalarına destek olmak	Okula kazandırma çalışmalarına destek (ekiplerin kurulması ve yönlendirilmesi)	Okula kazandırma çalışmalarına destek (ekiplerin kurulması ve yönlendirilmesi)				
	Öğretmen görevlendirilmesinin planlanması ve öğretimin-yönetici eğitimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Öğretmen görevlendirilmesinin planlanması ve öğretimin-yönetici eğitimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Öğretmen görevlendirilmesinin planlanması ve öğretimin-yönetici eğitimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Öğretmenlere eğitim verilmesi					
	Öğretim materyalleri, araç-gereç vb. malzemelerin ihtiyaçlar doğrultusunda YSÖP sınıfı açan ilköğretim okullarına dağıtılması,	Öğretim materyalleri, araç-gereç vb. malzemelerin ihtiyaçlar doğrultusunda YSÖP sınıfı açan ilköğretim okullarına dağıtılması,	Öğretim materyalleri, araç-gereç vb. malzemelerin ihtiyaçlar doğrultusunda YSÖP sınıfı açan ilköğretim okullarına dağıtılması,	YSÖP okullarıyla ilköğretim okulları arasındaki ilişkinin devam ve okula tutunma konusunda sağlanması				Programların, sürelerinin belirlenmesi	

Tablo 4'te yetiştirici sınıf uygulamaları kapsamında yapılacak çalışmalar aşamalar halinde gösterilmektedir.

Tablo 4: Yetiştirici Sınıf Uygulamaları İşleyiş Süreci



Yetiştirici sınıf uygulamalarının iş akış şemasına uygun olarak kurumsal rol ve işlemleri içeren aşamaları aşağıda açıklanmaktadır.

2.2.1 Tespit, Kayıt ve Yönlendirme

İlköğretim Genel Müdürlüğü tarafından ADKS verileri ile e-okul verilerinin karşılaştırılması ile belirlenen ilköğretime kayıtsız çocukların verileri, Ağustos-Şubat aylarında olmak üzere yılda iki kez ilçelerin "Okula Kayıtsız Çocuklar" ekranına gönderilmektedir. İlçe YSK'lar da bu çocukları, okulların adrese dayalı kayıt bölgelerine göre adresiyle ilişkilendirilen okulun "Okula Kayıtsız Çocuklar" ekranına gönderir.

Her ilköğretim kurumu öğrenci aldığı çevredeki çocukların ilköğretimlerini tamamlamalarından birinci derecede sorumludur. İlköğretim kurumları, öğrenci aldıkları çevredeki zorunlu eğitim çağında olup okula hiç kaydı olmayan, okula kayıtlı olup sürekli devamsız durumunda olan, okula devam etmekte olup akranlarından en az 3 sınıf geride olan 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 (01 Ekim 1994 – 30 Eylül 1999 tarihleri arasında doğanlar) yaş grubundaki çocukları e-okul veri tabanı ile alan çalışmalarından sağladıkları bilgilerle tespit ederler. Bunlardan okula kaydı bulunmayanların kaydını yaparlar. Tespit edilen çocuklara mutlaka ulaşılmalı ve ondan sonra kayıt yapılmalıdır.

Bu çocuklara ilişkin yaş ve eğitim durumlarını da içeren bilgileri EK-1 Formuyla Yetiştirici Sınıflar Komisyonu'na gönderirler. Mevcut veri tabanı ile ulaşmanın mümkün olmadığı nüfusa kaydı olmayan çocukların tespiti için alan çalışmalarının mutlaka yapılması gerekmektedir.

Tespit aşamasında YSK ayrıca, e-okul veri tabanından 30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 yaş grubundaki okula kayıtlı olup sürekli devamsız çocukların listesini alarak, bu bilgileri ilköğretim kurumlarından gelen EK-1 Formundaki bilgilerle karşılaştıracaktır.

Öğretim yılının birinci ve ikinci dönemlerinin başladığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde EK-1 Formları güncellenmiş olarak YSK'ya gönderilecektir.

YSK, ilköğretim kurumlarından gelen EK-1 Formlarını birleştirerek, yetiştirici sınıfların hedef kitlesine ilişkin ilçe profilini ortaya koyacaktır. Bu şekilde birleştirilen EK-1 Formları EK-1 A Formuna işlenecektir.

YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLAR FORMU (İl / İlçe Profili)

İli : Sivas

İlçesi : Divriği

Okula Kayıt Yaptırmamış Olanlar

Yaş Grubu	Erkek	Kız	Toplam
10-11	5	6	11
12-13	2	6	8
14	3	2	5
Toplam	10	14	24

Devamsız Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf	12	15	37	13	14	27	11	14	25	36	43
2. sınıf	11	12	23	13	14	27	13	13	26	37	39
3. sınıf	-	-	-	11	12	23	-	12	12	11	24
4. sınıf	-	-	-	11	12	23	-	12	12	11	24
5. sınıf	-	-	-	-	-	-	12	12	24	12	12
Toplam	23	27	60	48	52	100	36	63	99	107	142

Devam Etmekte Olup Akranlarından Üç Sınıf Geride Olan Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf	12	13	25	13	14	27	12	14	26	37	41
2. sınıf	9	14	23	13	16	29	12	13	25	34	43
3. sınıf	-	-	-	11	12	23	-	12	12	11	24
4. sınıf	-	-	-	12	13	25	-	14	14	12	27
5. sınıf	-	-	-	-	-	-	12	12	24	12	12
Toplam	21	27	48	49	55	104	36	65	101	106	147

...../...../2008

YSK BAŞKANI
Dilaver Kiraz

İmza

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilçelerden gelen EK-1 A Formlarını birleştirerek il profilini ortaya koyar.

2.2.2 İl/İlçe Düzeyinde YSÖP Sınıfı Açılacak Okulların Belirlenmesi

YSK, ilçe profilini dikkate alarak YSÖP sınıfı açılacak okulları belirler. YSÖP sınıfı açılacak okullar, hedef gruptaki çocuk sayısının dağılımına göre okula erişimi kolaylıkla sağlayabilecek biçimde belirlenmelidir. Ayrıca okulların personel durumu ve fiziki kapasiteleri de dikkate alınmalıdır. Nihai hedef, hedef gruptaki tüm çocukların okula erişimlerini sağlamak olduğu için YSÖP sınıfı açılacak okullar, gerçekte devami sağlanabilecek olan çocuk sayısı değil, hedef grupta yer alan tüm çocuk sayısı dikkate alınarak belirlenir.

YSK, belirlediği YSÖP sınıfı açılacak okulları ve bunların öğrenci alacakları çevreyi tüm ilköğretim kurumlarına duyurur.

Planlamanın ilk aşamasında YSK, yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bunların öğrenci alacakları çevreyi belirleyecektir. Ayrıca;

- Yetiştirici sınıflara devam edecek öğrencilerin YSÖP sınıfı açılacak okula ulaşmalarının nasıl sağlanacağı, taşınmalı eğitimden yararlanıp yararlanamayacağı,
- Yetiştirici sınıflara devam etmek üzere yatılı ilköğretim bölge okullarına alınacak öğrenci sayısı ve bu imkânlardan hangi şartlarda faydalanılabileceği,
- Yetiştirici sınıflara devam edecek öğrencilere hangi kolaylıklar ve destekler sağlanabileceği gibi hususların belirlenmesi,
- Belirlenen tüm bu hususlarla ilgili bilgileri tüm ilköğretim kurumlarıyla paylaşması gerekmektedir.

2.2.3 Okula Kazandırma

Her ilköğretim kurumu bünyesinde çocukların okula kazandırılmaları için çalışmaları yürütmek amacıyla ekipler kurulur. Bu ekiplerde okul müdürü ve öğretmenlerin yanında muhtar, din görevlisi, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, yerel yöneticiler, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nden sosyal çalışmacı, ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler de yer verilmelidir.

Okula kazandırma aşamasında üç önemli husus vardır:

1- Yetiştirici sınıf uygulamalarında hedef, tespit çalışmalarıyla belirlenen çocukların tamamının okula kazandırılmasıdır. Bazı yörelerde okula kazandırma çalışmaları;

- Ailenin direnç göstermesi,
- Hedef grubun büyüklüğü,
- Okula kazandırma çalışmalarında görev alanların yöreyi yeterince tanımaması,
- Okula kazandırma için ihtiyaç duyulan kaynakların zamanında sağlanamaması,

gibi nedenlerle uzun zaman alabilir, dolayısıyla çalışmaların zamana yayılması gerekebilir. Her güçlüğe rağmen, tespit edilen çocukların sadece bir kısmının

okula kazandırılması ile yetinilmemeli, hepsinin okula kazandırılmasının yasal bir zorunluluk olduğu göz ardı edilmemelidir.

2- Okula kazandırma çalışmalarının etkin ve verimli yürütülebilmesi için çocukların gidebileceği YSÖP okulunun bilinmesi önemlidir. Aileye ve çocuğa YSÖP okuluna nerede ve nasıl katılacağı, ulaşımın nasıl sağlanacağı ve kendisine ne gibi kolaylıklar sağlanacağı gibi konularda bilgi verilmelidir.

3- Yetiştirici sınıflar kapsamındaki çocukları okula kazandırma çalışmaları, çocukların ikamet adreslerine göre öğrenimlerine devam etmeleri gereken ilköğretim kurumu tarafından yürütülecektir. İlköğretim Kurumları;

- Okula kazandıracakları çocukların yetiştirici sınıf öğretimlerini hangi ilköğretim kurumunda alacakları,
- Çocukların yetiştirici sınıf öğretimlerini yatılı ilköğretim bölge okulunda alıp alamayacakları, bu tür fırsatlardan faydalanmak isteyenlerin nasıl seçileceği,
- Çocuklara ulaşım kolaylığı sağlanıp sağlanamayacağı ve bundan faydalanmanın sınırlılıkları,
- Çocuklara ne tür destekler sağlanacağı ve bunlardan nasıl faydalanılacağı
- Taşınabilir ilköğretim imkanlarından yararlanıp yararlanamayacağı

gibi hususlarda YSK'dan gerekli bilgileri aldıktan sonra okula kazandırma çalışmalarını planlayıp yürüteceklerdir.

İlköğretime kayıtsız olduğu belirlenen çocukların resen okula kayıtlarının yapılması ile yetinilmemelidir. Bu çocukların okula kazandırılmaları için gerekli çalışmalar mutlaka yapılmalıdır.

Tespit çalışmaları yapılırken okula kazandırma çalışmalarına kaynaklık edecek bazı bilgilerin edinilmesi bu süreci yapılandırmaya kolaylık sağlayacaktır. Okula kazandırma çalışmalarını etkili yürütülebilmesi için aşağıdaki önerilerden yararlanılabilir.

ÖNERİ 1: Tespit aşamasında ailelerin ve çevrenin genel yapısı hakkında bilgiler toplanmalıdır. Bu bilgiler ışığında okula kazandırma için hangi yöntemlerin kullanılacağı, kimlerden destek sağlanacağı, ekiplerin nasıl oluşturulacağı kararlaştırılır ve çalışmalar düzenlenir.

ÖNERİ 2: Sözü edilen çalışmaları yürütecek ekiplerin birden fazla kişiden oluşması, ekip içerisinde o yöreyi yakından tanıyan en az bir kişinin bulunması başarılı sonuçlar alınmasını kolaylaştırır. Geleneksel sebeplerle okula gönderilmeyen çocukları okula kazandırmak için din görevlisi ve muhtarın da görev alacağı, kadın öğretmenlerin tercih edildiği ekipler oluşturulabilir. Buna karşın çalıştırıldığı için okula gönderilmeyen çocukların okula kazandırılması çalışmalarını yürütmek üzere örneğin meslek kuruluşları ve çalışma yaşamıyla ilgili sivil toplum örgüt yöneticilerinin de (örneğin esnaf ve sanatkârlar odası yöneticileri vb.) görev aldığı ekiplerin oluşturulması faydalı olabilir. Ekiplerin öğretmen olmayan üyelerinin yürü-

yüze görüşmelere sürekli katılması gerekmeyebilir. Örneğin belediye başkanının mahalle kahvesinde konuşma yapması yeterli olabilir.

Haydi Kızlar Okula! Kampanyasında okula kazandırma konusunda önemli deneyimler edinilmiştir. Yetiştirici sınıf uygulamaları kapsamında yürütülecek okula kazandırma çalışmalarında sözü edilen kampanyada edinilen deneyimlerden yararlanılmalıdır. Bu çalışmalarda özellikle aileler üzerinde etkili olabilecek yerel yöneticiler (muhtarlar, belediye meclisi üyeleri) ve din görevlilerinin katkılarının sağlanması yanında, Haydi Kızlar Okula! Kampanyasının okula kazandırma sürecinde görev alan kişilerin de bu çalışmalara dâhil edilmesi başarıyı arttıracaktır.

Hedef grup kapsamındaki çocukların eğitim sisteminin dışında kalma sebepleri çeşitli olmakla birlikte, görünen sebep ne olursa olsun temel sebep çoğunlukla eğitime karşı yanlış inanç ve tutumlardır. Örneğin bir çocuğun okula gitmeme sebebi ailenin yoksulluğu olarak görülüyorsa da, asıl sebep yetişkinlerin yoksulluğun azaltılmasında çocuğu okula göndermemeyi çözüm olarak görmesi, bunun da yoksulluğu tetikleyen bir tercih olduğunun farkında olmamasıdır.

ÖNERİ 3: Bir ilköğretim kurumunun oluşturacağı ekipler arasındaki görev dağılımı hedef grubun özelliklerine veya yerleşim birimlerine göre yapılabilir. Bu tür bir yaklaşım çalışmanın kalite ve etkinliğini artırır.

ÖNERİ 4: Oluşturulan ekiplerin alana çıkmadan önce konuya ilişkin güncel ve güvenilir bilgilerle desteklenmesi, ayrıca bu bilgilerin hedef kitle tarafından yanlış anlaşılmasını önleyecek tedbirlerin alınması gerekmektedir. Aileler karar verebilmek için çocuklarının hangi okula devam edeceği, bu okula devamın kendilerine maddi külfet getirip getirmeyeceği, neler öğreneceği gibi konuları bilmek isterler. Bu bağlamda okula kazandırma çalışmalarına katılacak öğretmenlerin alana çıkmadan önce ilgili müdür yardımcısının başkanlığında toplanarak kullanılacak bilgilerin en azından bir bölümünü standartlaştırmaları tavsiye edilir. Yapılacak bu toplantı, ekiplerin alana çıkmadan önce ailelerin iknası konusunda bilgi donanımlarını artıracaktır. Yetiştirici sınıf uygulamalarında okula kazandırma çalışmalarını desteklemek üzere ailelere verilecek genel bilgileri içeren Ailelerin İknasında Kullanılacak Rehber Kitap ve broşür hazırlanmış ve ilinize gönderilmiştir. Rehber kitap, ailelere doğrudan verilmek üzere değil, ailelerle etkileşime geçecek çalışanlar için hazırlanmıştır. Rehber Kitaptaki bilgilerin ilçe özelinde yerel bilgilerle güncellenmesi okula kazandırma çalışmalarının etkililiğini artıracaktır.

Alana çıkan ekipler kendisi veya ailesiyle görüşme yaptıkları her çocuk için EK-2 Formunu doldururlar. Görüşme sonunda çocuk ve ailesi YSÖP okuluna başlama konusunda ikna edilmiş ya da edilmemiş olabilir. Her iki durumda da doldurulan EK-2 Formu, alan çalışmasını yapan ilköğretim okulu yönetimine teslim edilir. Bu konudaki çalışmalar, çocuklar okula kazandırılıncaya kadar devam edecektir. Bu sebeple EK-2 Formunda bir sonraki görüşmede çocuğu okula kazandırmak için çaba sarf edecek öğretmenlere ışık tutacak bilgilere mümkün olduğu kadar ayrıntılı biçimde yer verilmelidir. Aşağıda doldurulmuş EK-2 formu örneği görülmektedir.

Örnek 3: Doldurulmuş EK-2 Formu

44

YETİŞTİRİCİ SINIF ÇOCUK VEYA ÖĞRENCİ BİLDİRİM FORMU

Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu

İli: Ankara İlçesi: Çankaya Beldesi: Çankaya
Köyü: Kurumun Adı: Gökkuşluğu İlköğretim Okulu
Kurum Kodu:

Yetiştirici Sınıf Açılan İlköğretim Kurumu

İli: Ankara İlçesi: Çankaya Beldesi: Çankaya
Köyü: Kurumun Adı: Çobanyıldızı İlköğretim Okulu
Kurum Kodu:

Okula Kazandırma

Çalışmayı yürütenler	Başlama tarihi	Bitiş tarihi
Feride Gülbahar	23.08.2008	21.09.2008
Naci Canan	23.08.2008	09.09.2008

Çocuk / Öğrenci Bilgileri

T.C. Vatandaşlık No	Adı ve soyadı	Cinsiyeti		Doğum tarihi	Doğum yeri
		Erkek	Kız		
	Emine Acar		x	11.10.1995	Susuz

Baba Adı	Ana Adı	İkametgâh Adresi
Ahmet	Gülfidan	Perçem Sok. 4/12 Sokullu - Dikmen / Ankara

Öğretim Durumu		Eğitime başlamama veya eğitimden ayrılma sebepleri	
Okuryazar değil		Ekonomik sebepler	x
Okuryazar	x	Geleneksel sebepler	
1. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış		Okula erişememe	
2. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış		Sağlık	
3. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış		Engelli olma	
4. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış		Öğrenci başarısızlığı	
5. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış		Diğer (Açıklayınız)	
Sınıf tekrarı nedeni dışında yaşlılarından en az üç sınıf geride kalmış			

* Birden fazla işaretlenebilir. / / 20....

Müdür Yardımcısı
İmza

Okul Müdürü
İmza ve Resmi Mühür

Okul yönetimi ayrıca, okula kazandırma çalışmaları başarıyla sonuçlanan çocukların EK-2 Formlarını kayıtlarında tutar. Bu formlara göre e-ysöp'ün ilgili ekranlarını kullanarak okula kazandırılan öğrenciyi YSÖP sınıfı açılan bağlı olduğu okula gönderir.

İlköğretim okulları e-ysöp'teki yetiştirici sınıf öğrenci bildirim formunu kullanarak okula kazandırılan öğrenciyi bağlı olduğu YSÖP sınıfı açılan okula gönderir. İlçe YSK kendi ekranından yetiştirici sınıf öğrenci bildirim formunu kullanarak öğrencileri toplu olarak görebilir ve gidecekleri YSÖP sınıfı açılan okulu seçerek onaylar.

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Bildirim Ekranı (Okulların Kullanacağı Ekran):

Okulların e-ysöp'de kullanacağı öğrenci bildirim formu ekranı tüm ilköğretim okullarının kullanacağı ekrandır. Bu bölüme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulunuz e-okul kayıtsız çocuklar ekranına düşürülen ya da okulunuzun ilgili ekibinin alan taraması sonucunda yetiştirici sınıf öğretim programı kapsamında olduğu belirlenen tüm çocuklara ait bilgilerin girilmesi gereklidir.

30 Eylül 2008 tarihi itibarıyla 10-14 yaş grubunda olup ilköğretime kayıtsız çocuklar, okula kayıtlı olup çeşitli nedenlerle devamsız durumda olan ve akademik başarısızlık dışında yaşitlarından üç yıl geride olan öğrenciler YSÖP kapsamındadır. Okulunuz ekranında görülen çocuklar ya da okulunuzda kayıtlı öğrenciler için yetiştirici sınıflar öğrenci bildirim formu doldurulacaktır.

Öğrenci YSÖP kapsamında olup yaşitlarından akademik başarısızlık nedeni dışında herhangi bir nedenden dolayı üç sınıf geride ve okulunuzun aktif öğrencisi ise bu öğrencinin YSÖP sınıfı açılacak okula nakli okul personeli, öğrenci ve ailesinin birlikte verecekleri karar doğrultusunda yapılacaktır. Karar verilirken öğrencinin bulunduğu sınıfa uyumu göz önünde bulundurulacaktır.

YSÖP öğrencisi belirleme işlemi bu ekrandan yapılacaktır. Yapılması gereken YSÖP'e kayıt olacak çocuklar ilgili sayfadan sınıf/şubesi listelenerek tespit edilir. Tespit edilen öğrencinin aşağıdaki bilgileri doğru ve eksiksiz girilmelidir. Burada önemli olan iki durum vardır. Öğrenciyi belirlendikten sonra çocuğa ilişkin bilgiler onay için ilin ekranına düşecektir. Onaylanan öğrenciler için YSÖP okullarına nakil işlemleri yapılacaktır.

Bu sebeple emin olduktan sonra ilgili sayfada bulunan onaylama işlemi gerçekleştirmeniz gerekmektedir. İl/İlçe onaylama işlemi il onay butonundan takip edebilirsiniz.

Okuldan Nakil Gidecekler
Devamsızlık İşlemleri
Ders İşlemleri
Not İşlemleri
Sosyal Faaliyetler
Yönelme İşlemleri
Ş.Ö.K İşlemleri
Diploma İşlemleri
YSÖP
Okula Kayıtsız Çocuklar
Yetiştirici Sınıf Öğrenci Bildirim Formu
Yetiştirici Sınıf Öğrenci

Listeleme Kriterleri

Sınıf/Şube: [T. Sınıf / A. Şube]

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası: [10 30]

Ad: [MUSTAFA] Soyadı: [S. S.]

Öğretim Durumu: []

Okul ile İlgili: []

Kayıt Geçit: []

Açıklama: []

Edinilen Aylık İnceleme Tarihleri: []

Okul Onay: [Onay Bekliyor] İl Onay: []

Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Okul No	Ad	Soyadı
41 00000 000	3049	MUSTAFA	S. S.

35 adet kayıt listelenmiştir.

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası : []

Adı : MUSTAFA Soyadı : ERİL

Öğretim Durumu : []

Okul İle İlişkisi : []

Kayıt Şekli : []

Açıklama : []

Eğitimden Ayrılma Nedenleri : []

Okul Onay : [Onay Bekliyor] [İl Onay : []

İlköğretim Okullarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılacak işlemlerde öğrencinin okulla ilişkisi yukarıdaki ekrandan işaretlenecektir.

Listeleme Kriterleri

Sınıf/Şube : [7. Sınıf / A Şubesi]

[Listele]

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası : []

Adı : MUSTAFA Soyadı : ERİL

Öğretim Durumu : []

Okul İle İlişkisi : []

Kayıt Şekli : []

Açıklama : []

Eğitimden Ayrılma Nedenleri : []

Okul Onay : []

İlköğretim çağında olup okula kayıtsız 10-14 yaş grubunda yer alan çocukların kayıt şekli yukarıdaki ekrandan işaretlenecektir. Kayıt şekli başlığı altında tanımlanmamış başka bir yolla çocuk okula geldiyse açıklama kısmı mutlaka doldurulacaktır. Eğitimden ayrılma nedenleri ise daha önce tanımlandıysa "Ayrılma İşlemleri" ekranından bu ekrana otomatik olarak gelecektir.

Listeleme Kriterleri

Sınıf/Şube : [7. Sınıf / A Şubesi]

[Listele]

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası : []

Adı : MUSTAFA Soyadı : ERİL

Öğretim Durumu : []

Okul İle İlişkisi : []

Kayıt Şekli : []

Açıklama : []

Eğitimden Ayrılma Nedenleri : []

Okul Onay : [Onay Bekliyor] [İl Onay : []

Öğrenci Listesi : [Onay Bekliyor] [Onaylandı]

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Bildirim Formu (il/ilçe Kullanacağı Ekran):

Listeleme Kriterleri

İl : MUGLA
İlçe : MARMARIS
Listele

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası :
Adı : AYDIN Soyadı : AYDIN
Öğretim Durumu :
Okul ile İlişkisi :
Kayıt Şekli :
Açıklama :
Eğitimin Ayrılma Nedenleri :
Gideceği Okul :
Okul Onay :

Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Okul No	Adı	Soyadı	Okulu
4	228	AYDIN	AYDIN	MARMARIS-Turgut İlköğretim Okulu

YSÖP sınıfı açılan okullar yukarıdaki ekran aracılığıyla ikamet kabul sınırları içerisinde yer alan öğrencileri okullarında uygun YSÖP programına yerleştireceklerdir.

YSÖP kapsamında olduğu belirlenen öğrenciniz YSÖP sınıfı açılan ilköğretim okuluna yukarıdaki ekran kullanılarak nakil edilecektir. İl onay durumu onaylandı işlemi yapıldıktan sonra öğrenci seçilen okulun nakil kabul işlemi ekranına düşecektir.

Listeleme Kriterleri

İl : MUGLA
İlçe : MARMARIS
Listele

Yetiştirici Sınıf Öğrenci Durumu

T.C. Kimlik Numarası :
Adı : AYDIN Soyadı : AYDIN
Öğretim Durumu :
Okul ile İlişkisi :
Kayıt Şekli :
Açıklama :
Eğitimin Ayrılma Nedenleri :
Gideceği Okul :
Okul Onay : Onaylandı

Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Okul No	Adı	Soyadı	Okulu
4	228	AYDIN	AYDIN	MARMARIS-Turgut İlköğretim Okulu

Öğrencinin eğitime başlaması için nakil yapılan YSÖP okulunun ve ilin nakil işlemini onaylaması gerekmektedir. Onay işlemleri bu ekran üzerinden yapılmaktadır.

Önemli : İl onaylama işlemi çok dikkatli yapılmalıdır. Çünkü onaylama işlemi yapıldıktan sonra ilgili okulun nakil kabul ekranına düşeceğinden okulun kabul etmesi halinde artık o okulun öğrencisi olacaktır. Bu işlemin geri dönüşü yoktur.

Okul, yanda doldurulmuş örneği görölen EK-3 Formuyla genel olarak okula kazandırma çalışmaları ve sonuçları konusunda Yetiştirici Sınıflar Komisyonuna bilgi verir. EK-3 Formundaki bilgiler, ilköğretim kurumu düzeyinde; yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumuna kayıt / nakil için bildirilen çocuklar / öğrenciler, okula kazandırma çalışmaları henüz sonuçlanmamış çocuklar / öğrenciler ve henüz erişilemeyen çocuklar / öğrenciler olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Bu bilgiler, karşılaştırmak suretiyle ilköğretim kurumu, yetiştirici sınıf uygulamalarında nerede olduğunu, ne kadar mesafe aldığını rahatlıkla görebilir. Bunlardan hareketle sürecin hangi aşamalarında ne tür sorunlarla karşılaşıldığı araştırılabilir.

Yetiştirici Sınıflar Komisyonu, ilköğretim kurumlarından gelen EK-3 formlarını birleştirerek ilçe düzeyinde okula kazandırma çalışmalarını özetleyen EK-3A Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırma Çalışmaları Formu (Bakınız s.50 - Doldurulmuş EK-3A formu) ile il/ilçe profilini oluşturur. YSK, Dönemsel İzleme Raporunu hazırlarken bu formlardan yararlanır.

Örnek 4: Doldurulmuş EK-3 Formu**YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN
OKULA KAZANDIRMA ÇALIŞMALARINI FORMU****Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumun**

İli: Ankara

İlçesi: Çankaya

Beldesi: Çankaya

Köyü:

Kurumun Adı: Gökkuşuğu İlköğretim Okulu

Yetiştirici Sınıf Açacak İlköğretim Kurumuna Kayıt ve Nakil İçin Bildirilen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	3	3	6	3	5	8	2	4	6	8	11
12-13	1	3	4	5	7	12	4	6	10	10	16
14	1	1	2	2	6	8	2	2	4	5	9
TOPLAM	5	7	12	10	18	28	8	12	20	23	36

Okula Kazandırma Çalışmaları Henüz Sonuçlanmamış Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	1	2	3	-	1	1	1	1	2	2	4
12-13	1	1	2	2	4	6	1	3	4	4	8
14	1	-	1	1	3	4	1	1	2	3	4
TOPLAM	3	3	6	3	8	11	3	5	8	9	16

Henüz Erişilemeyen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	1	1	2	-	2	2	1	1	2	2	4
12-13	-	2	2	3	4	7	2	1	3	5	7
14	1	1	2	1	4	5	2	3	5	4	8
TOPLAM	2	4	6	4	10	14	5	5	10	11	19

02/01/2009

Müdür Yardımcısı
Ali Kolcu

İmza

Okul Müdürü
Zeynep Altınbaş

İmza ve Mühür

Örnek 5: Doldurulmuş EK-3A Formu

50

**YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN
OKULA KAZANDIRMA ÇALIŞMALARI FORMU (İl / İlçe Profili)**

İli: Karaman

İlçesi: Ermenek

Yetiştirici Sınıf Açacak İlköğretim Kurumuna Kayıt ve Nakil İçin Bildirilen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	30	40	70	32	44	76	24	28	52	86	112
12-13	11	12	23	45	65	110	33	42	75	89	119
14	10	10	20	28	36	64	18	20	38	56	66
TOPLAM	51	62	113	105	145	250	75	90	165	231	297

Okula Kazandırma Çalışmaları Henüz Sonuçlanmamış Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	6	8	14	-	3	3	4	8	12	10	19
12-13	5	6	11	6	6	12	3	2	5	14	14
14	3	3	6	4	5	9	2	4	6	9	12
TOPLAM	14	17	31	10	14	24	9	14	23	33	45

Henüz Erişilemeyen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11	2	1	3	1	1	2	-	1	1	3	3
12-13	4	2	6	2	-	2	1	1	2	7	3
14	3	2	5	2	3	5	2	2	4	7	7
TOPLAM	9	5	14	5	4	9	3	4	7	17	13

10 / 05 / 2009

YSK BAŞKANI
Hande Uluç

İmza

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilçelerden gelen EK-3A Formalarını birleştirerek il profilini ortaya koyar.

ÖNERİ 5: Belirtilen yaş aralığında olmak üzere ilköğretime hiç kayıt olmamış çocuklar, ilköğretime kayıtlı olup devamsız durumunda olanlar ve okula devam etmekle birlikte sınıf tekrarı nedeni dışında bir nedenle yaşıtlarından en az üç sınıf geride olan öğrenciler uygulamalarda ihmal edilmekte yalnızca kayıtsız çocuklara odaklanılmaktadır. Bu çocukların sınıf ve okul düzeyinde tespit edilmesi ve YSÖP'ndan yararlandırılması sağlanmalıdır. Bu amaçla aşağıdaki formdan yararlanılabilir.

..... İlköğretim Okulu YSÖP Sınıfı Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No	Okul No	Adı - Soyadı	Doğum Tarihi	Şu an devam etmekte olduğu okul	Doğum tarihine göre bulunması gereken sınıf	Alması gereken YSÖP programları	Kayıt yapılan YSÖP sınıfı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Misafir olacağı sınıf ya da geçiş yapacağı sınıf

Okula devam etmekte olup yaşıtlarından akademik başarısızlık dışındaki herhangi bir nedenle en az üç sınıf gerideki öğrencilerden, sınıf ve okul rehber öğretmeni tarafından devam etmekte olduğu sınıfa uyum sağladığı düşünülenler dışında kalan öğrenciler veli bilgilendirilmesi de sağlanarak YSÖP sınıflarına alınır. Bu karar verilirken YSÖP uygulamasının, öğrencinin hali hazırda içinde bulunduğu durumdan daha yararına olması ve akranlarının bulunduğu sınıfa yaklaştırması esas olmalıdır.

2.2.4. Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP) Açmak İçin Görevlendirilen İlköğretim Kurumlarında Öğretimin Planlanması

Yetiştirici sınıf açmak üzere görevlendirilen ilköğretim kurumunda “**Planlama ve Değerlendirme Komisyonu**” (PDK) kurulur. Okul müdürünün belirleyeceği müdür yardımcısı veya öğretmenin başkanlığında oluşturulacak komisyonda bir rehber öğretmen ve bir sınıf öğretmeni görev alır. İhtiyaç halinde okul müdürü komisyona

branş öğretmenlerini de dahil edebilir. Yetiştirici Sınıf 6-7 öğretim programını kapsayan çalışmalarda branş öğretmenleri de görev almalıdır. Yeterli personeli bulunmayan ilköğretim kurumlarında komisyon, mevcut yönetici ve öğretmenler esas alınarak oluşturulur.

Yetiştirici sınıf açma görevi verilen ilköğretim kurumlarından PDK oluşturabilecek personele sahip olmayanlar, bu görevi mevcut öğretmen ve yöneticilerle yapabilir.

Örneğin, 12-13 yaşlarında okuma yazma bilmeyen 15 kişilik bir öğrenci grubunu düşünelim. Bu öğrencilerin oluşturacağı sınıfta Yetiştirici Sınıf 1-3 A, 1-3 B ve Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı okutulacaktır. PDK, bu öğrenciler için;

- Yetiştirici Sınıf 1-3 A
- Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve
- Yetiştirici Sınıf 4-5

olmak üzere üç EK-4 Formu dolduracaktır. Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programlarını tamamlandıktan sonra Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı başlatılacaktır. Bir program, bir önceki programın tamamlanma tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde başlatılmalıdır.

YSÖP sınıfı açılacak okullarda Planlama ve Değerlendirme Kurulunun (PDK) kurulması zorunludur. Bu komisyon birleştirilmiş YSÖP sınıfları dahil olmak üzere, her yetiştirici sınıf programına ait haftalık ders dağıtım çizelgesini hazırlar ve hangi sosyal etkinliklerin uygulanacağını ve uygulama süresini belirler. Programın bu çocukların bireysel hazır bulunuşlukları ve mevcut kazanımlarına uygun olarak, sosyal etkinlikleri (madde 19), seçmeli dersleri (madde 17) ve rehberlik çalışmaları (madde 18) ile birlikte uygun biçimde hazırlaması son derece önemlidir.

Planlama ve Değerlendirme Komisyonu, çocukların yaş ve eğitim durumları ile gelişim özelliklerini dikkate alarak;

- a) Uygulanacak yetiştirici sınıf programları ile programların başlangıç ve bitiş tarihlerini,
 - b) Okutulacak seçmeli dersler ile bunların haftalık ders saati sayısını,
 - c) Sosyal etkinliklerin neler olduğu ve bunların uygulama süresini,
 - ç) Her yetiştirici sınıf programına ait haftalık ders dağıtım çizelgesini,
- içeren Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Formunu hazırlarlar (Bakınız EK-4).

YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI ÖNERİ FORMU

İli Ankara
İlçesi Çankaya
Okulu Gökkuşluğu İlköğretim Okulu
Eğitime Başlanacak Tarih 13/10/2008
Eğitimin Tamamlanacağı Tarih 05/12/2008
Uygulanacak Yetiştirici Sınıf Programı 1/3 (B)

Haftalık Ders Çizelgesi

Ders Saatleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. Ders	Türkçe	Türkçe	Türkçe	Türkçe	Türkçe
2. Ders	Matematik	Türkçe	Türkçe	Matematik	Müzik
3. Ders	Müzik	Matematik	Matematik	Hayat Bilgisi	Resim
4. Ders	Resim	Etkinlik	Etkinlik	Hayat Bilgisi	Etkinlik
5. Ders	Rehberlik	Müzik	Müzik	Etkinlik	Rehberlik
6. Ders	Rehberlik	Resim	Resim	Rehberlik	Rehberlik

Seçmeli Ders ve Süreleri

Dersin Adı	Uygulanacak Program	Önerilen Süre	Açıklamalar
Müzik	Müzik 1-3	32 Saat	Üniteler öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre belirlenecektir.
Resim	Resim 1-3	32 Saat	Üniteler öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre belirlenecektir.

Etkinlikler

Adı	Amacı	Süresi
Halk Oyunu	Grup halinde çalışma alışkanlığı kazandırma	2
Satranç	Zihinsel Düşünme becerisini geliştirmeye yardımcı olmak	2

7 / 10 /2008

Planlama ve Değerlendirme Komisyonu

Başkan
Adı Soyadı
İmza

Müdür Yardımcısı
Zeynep Güleç

Üye
Adı soyadı
İmza

Öğretmen
Ali Kolcu

Üye
Adı soyadı
İmza

Öğretmen
Ebru Tan
İmza ve Mühür

Yetiştirici sınıf uygulamalarında öğrencilerin kesintisiz biçimde yetiştirici sınıf öğretimini tamamlamaları ve ilköğretim okuluna devamlarının sağlanması esastır. Bu durumda bir öğrenci grubu birden fazla yetiştirici sınıf programı olarak ilköğretim okuluna devam ederse, bu programların daha başlangıçta ve birlikte hazırlanmasına ve arada boşluk bırakılmamasına dikkat edilmelidir.

Sınıf oluşturmaya ilişkin hususlar üçüncü bölümde açıklanmaktadır.

PDK, Ek-4 formlarından yararlanarak Nakil Kabul İşlemleri ekranına gönderilen çocukların eğitim-öğretim ve yaş durumunu öğrenci bilgileri ekranından bakıp 'Şube Ekle İşlemleri' ekranını kullanarak öğrencinin devam edeceği programı belirler. Bu şekilde oluşturduğu sınıf listelerini onaylanmak üzere YSK'ya sunar.

PDK, hazırladığı EK-4 Formlarından yararlanarak e-ysöp'de aşağıdaki adımları gerçekleştirir.

Nakil Kabul İşlemleri (YSÖP Okulunun Kullanacağı Ekran):

İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulları belirlenen ve onaylanan öğrenciler nakil kabul ekranına düşeceklerdir.

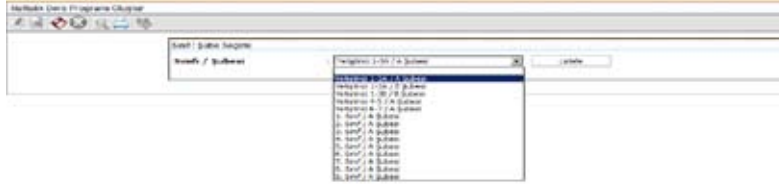
ÖNEMLİ: Öğrenci, ilgili sınıfa kayıt edilirken yanlış sınıfa kayıt yapılmaması gerekir aksi durumda sınıf değişikliği yapılması zor bir durum teşkil etmektedir.

Şube Ekle İşlemleri (YSÖP Okulunun Kullanacağı Ekran):

Sınıf	Şubesi	Grubu	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Başkanı	Şube Durumu
Anasınıf	A Şubesi	Tam Gün	ERCAN SANCAR (GÖREVLİNDİRME)	REMZYİYE ÇELİK (KADROSUZ LİSTA ÖĞRETİCİ)		Açık
1. Sınıf	A Şubesi	Tam Gün	ERCAN SANCAR (GÖREVLİNDİRME)	DEVREM AK		Açık

İlgili ekranda yetiştirici sınıflar açılır.

Ders Programı Tanımlama İşlemleri (YSÖP Okulunun Kullanacağı Ekran):



YSÖP sınıf / şubesinin haftalık ders programı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 24.07.2008 tarih 5745 sayılı kararında belirtildiği gibi bu ekran üzerinden yapılacaktır.

Önemli : Diğer işlemler (Şube Öğretmenleri Belirle, Seçmeli Ders Belirle, Davranış Notları, Ders Notları) ilköğretimdeki gibi yapılacaktır.

2.2.5. Sınıf Açma

Yetiştirici sınıflar mülki amirden alınan onayla açılır. Sınıfların nasıl oluşturulacağı bu kitapçığın üçüncü bölümünde (3.4.) açıklanmaktadır.

2.2.6. Öğretim Programlarının Uygulanması

Onayı alınan yetiştirici sınıflarda, onayda belirtilen tarihte eğitime başlanır. Öğretim programlarının planlandığı gibi süresi içerisinde tamamlanması esastır. Yetiştirici sınıf açmak için görevlendirilen ilköğretim kurumlarında bu sınıflar ve öğrencileriyle ilgili yanlış izlenimlere yol açacak tutum ve davranışlardan kaçınılmalıdır. Bu sınıfların ve öğrencilerinin kurumun olağan bir parçası olduğu unutulmamalı, çocukların kendilerini farklı hissetmelerine neden olacak uygulamalardan kaçınılmalıdır. Uygulama kapsamında YSÖP sınıflarında eğitim verecek öğretmenlere bu konuda destek olmak amacıyla Öğretmen El Kitabı hazırlanmıştır.

Uygulama süresince öğretmen değişikliğinin yapılmamasına azami dikkat gösterilmelidir. Öğretmen değişikliğinin kaçınılmaz hale geldiği durumlarda görevlendirilecek öğretmenin yetiştirici sınıflar konusunda hizmet içi eğitim almış olanlar arasından seçilmesi gerekmektedir.

2.2.7. Öğretim Programlarının Tamamlanması

YSÖP sınıfı açılan okul, yetiştirici sınıf öğrenci işlemleri ekranını kullanarak öğrenci bilgilerini girer ve programı tamamlayıp tamamlamama durumuna göre gideceği sınıf/şubeyi belirler ve kaydeder. YSÖP sınıfı açılan okul, normal sınıfa geçişi yapılan öğrencinin durumunu kendi okuluna bildirir ve nakil istenmesini sağlar. YSÖP sınıfı açılan okul öğretmeni EK-6'ları öğrencilerin devam edecekleri ilköğretim okullarına gönderir. EK-5'leri okul kayıtlarında tutar. Nakillerin nasıl yapılacağı bu kitapçığın üçüncü bölümünde (3.3.) açıklanmaktadır.

Yetiştirici Sınıf Öğrenci İşlemleri (YSÖP Okulunun Kullanacağı Ekran):

Aşağıdaki ekran yardımıyla öğrencinin YSÖP'e başlama ve bitiş tarihleriyle, YSÖP'ü tamamlayıp tamamlayamama durumuna ilişkin bilgileri girilecektir.

Listeleme Kriterleri

Sınıf/Şube :

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası :

Adı :

Program Başlama Tarihi :

Program Bitiş Tarihi :

Durumu :

Gideceği Sınıf/Şube :

Öğrenci Listesi 1 adet kayıt listelenmiştir.

	TC Kimlik No	Okul No	Adı	Soyadı
	61 0000 356	13A	E ENDEM ETT	SERBEST

YSÖP'ni tamamlayan öğrencinin sınıf yükseltme işlemi bu ekran üzerinden yapılmalıdır.

Önemli : Dikkat edilmesi gereken bir ekrandır. Bu ekranda normal sınıfa alınan öğrenci diğer sınıflara tekrar geçemez. Sınıf değişikliği yapılırken öğrenci ile ilgili tüm işlemlerin tamamlanmış olması gerekmektedir. YSÖP'ni tamamlayan öğrencinin nakil işlemleri e-okul mevcut uygulamalarında olduğu gibi yapılacaktır.

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP) kapsamındaki öğrencilerin tüm işlemleri e-okul (e-ysöp) üzerinden yapılmalıdır. E-okulda yapılan hatalı işlemlerden okul idaresi sorumlu olacaktır. E-okulda yapılan hatalı işlemlerden okul idaresi sorumlu olacaktır. Bununla birlikte okul idaresi formları doğrulama kaynağı olarak dosyalanmalıdır.

BÖLÜM 3

YETİŞTİRİCİ SINIFLARDA EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

Yetiştirici sınıflardaki öğrencilerin eğitim-öğretimi, ders yılı (derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süre) içerisinde yapılır. Bu sınıflarda eğitim-öğretime planlamaya dayalı olarak farklı tarihlerde başlanabilir. Bir sınıf oluşturacak kadar öğrenci bulunduğu anda hemen sınıf açılmalı, ders yılı başı veya ara dönem sonu beklenmemelidir. Şüphesiz, bu konudaki çalışmaların yeni ders yılı başından önce hızlandırılması ve yetiştirici sınıf eğitimlerinin büyük bölümünün ders yılı başında birlikte başlatılması en uygun olanıdır. Ancak, ders yılı başladıktan sonra sınıf açacak kadar öğrenci bulunduğu takdirde, sınıf açmaktan da çekinilmemelidir.

Bu çocuklar için bekleme, okula devamdan vazgeçme anlamına gelebilir. Örneğin, okula kazandırma çalışmaları Kasım ayında olumlu sonuçlanan bir çocuğu Şubat ortasında eğitime almayı planlama, onun devam etmeme riskini artırır.

Eğitime ara verme bu çocuklarda devamsızlık riskini de artırır. Bu sebeple yetiştirici sınıf programının ders yılının tamamlanmasından önce, örneğin Mayıs ayının başında, bitmesi halinde; öğrencilerin, ders yılının sonuna kadar, adrese dayalı olarak kayıt yaptıracağı ilköğretim kurumunda, Yönergenin 22. maddesinde belirtilen sınıfa "Misafir Öğrenci" olarak devam etmeleri sağlanacaktır.

Misafir öğrenci uygulaması ile YSÖP'lerini öğretim yılı içinde tamamlayıp ders yılı sonuna kadar adrese dayalı ilköğretim kurumunun ilgili sınıfında öğretimine devam eden ve not ile değerlendirilmeyen öğrencinin bir üst sınıfa geçene kadar okula uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaçla YSÖP öğretmeni ile misafir

öğrenci olduğu sınıfın öğretmeni arasındaki iletişim oldukça önemlidir. Her durumda öğrencinin YSÖP sınıfındaki öğretmeni ile geçiş yapacağı sınıf öğretmeni (geçiş yapan öğrencinin okul-öğretmen ve diğer öğrencilerle ilişkisi) arasında bir iletişim kurulması, iletişim kurulmaması da Ek-6 formunun etkin kullanılarak öğrenciye ilişkin bilgi ve görüşlerin yeni öğretmeni ile paylaşılmasına azami özen gösterilmelidir.

Programların tamamlanması, zorunlu hallerde öğretim yılı (ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süre) boyunca devam ettirilebilir.

3.2 YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Yetiştirici sınıflarda uygulanacak öğretim programları, alan öğretmenleri ve akademisyenlerden oluşan bir ekip tarafından, yürürlükteki ilköğretim programları esas alınarak hazırlanmıştır. Yetiştirici Sınıf Öğretim Program kazanımları http://ysop.meb.gov.tr/ders_kitaplari.htm sitesinden yer almaktadır.

Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı'ndan yararlanabilecek hedef grubun özellikleri incelendiğinde çocukların örgün eğitime yeniden katılmalarının ve uyumlarının zor olduğu görülmektedir. Bu uyumu kolaylaştırmak için YSÖP kapsamında geliştirilen eğitim materyalleri, mevcut ilköğretim programlarındaki kazanımların hem zaman hem de kapsam olarak yoğunlaştırılması ve daraltılmasıyla oluşturulmuştur. YSÖP'ün geliştirilmesinde esas alınan İhtiyaç Analizi, 10-14 yaş grubunda olup da okula hiç kayıt olmamış ya da kayıtlı ama sürekli devamsız durumda olan çocukların bazı bilgileri okul dışında da öğrenmiş olduklarını göstermiştir. Bu çocuklar aynı zamanda, bazı motor beceriler açısından da okula yeni başlayan 6 yaşındaki bir çocuktan daha hızlı öğrenebilecek durumdadır. Bu doğrultuda, yetiştirici sınıf uygulamalarına alınacak çocukların, ana hatlarıyla ilköğretim programlarında yer alan temel dersler ve rehberlik ile ilgili konularda bilmeleri gereken temel bilgi ve becerilere sahip olmaları ve devam edecekleri ilköğretim okuluna daha kolay uyum sağlayabilmeleri hedeflenmiştir.

Yetiştirici Sınıflarda aşağıdaki dört öğretim programı uygulanır:

- Yetiştirici Sınıf 1-3 A Öğretim Programı,
- Yetiştirici Sınıf 1-3 B Öğretim Programı,
- Yetiştirici Sınıf 4-5 Öğretim Programı,
- Yetiştirici Sınıf 6-7 Öğretim Programı.

Her program; **zorunlu dersler, rehberlik faaliyetleri, seçmeli dersler ve sosyal etkinlikler** olmak üzere dört bölümden meydana gelir.

Zorunlu Dersler

İlköğretimdeki Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Trafik Güvenliği dersleri, yetiştirici sınıfların zorunlu dersleridir. Ayrıca rehberlik faaliyetlerini de her programda uygulamak zorunludur. Bu derslerin programları ve öğretim materyalleri, yukarıda açıklanan çerçevede ve yetiştirici sınıflar hedef grubunun özellikleri göz önünde bulundurularak ilköğretimde aynı ismi taşıyan derslerin programları esas alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

Rehberlik Faaliyetleri

Rehberlik faaliyetleri, yetiştirici sınıfların hedef kitlesinin özellikleri ve psiko-sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberlik faaliyetleri, oluşturulan her yetiştirici sınıftaki öğrencilerin özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak, ek etkinliklerle zenginleştirilebilir. **Bu faaliyetlerin tüm yetiştirici sınıf programlarında uygulanması zorunludur.**

Seçmeli Dersler

Öğrencilerin ilköğretime devamlarını kolaylaştırmak amacıyla, yetiştirici sınıf programlarında seçmeli derslere yer verilmektedir.

İlköğretimde okutulan zorunlu ve seçmeli derslerden, yetiştirici sınıfların zorunlu dersleri arasında yer almayanlar, yetiştirici sınıflarda seçmeli ders olarak okutulabilir. Yetiştirici sınıflarda okutulacak seçmeli dersler ve süreleri Planlama ve Değerlendirme Komisyonunca belirlenecektir. Yetiştirici Sınıf 6-7 Programı'nın seçmeli dersleri belirlenirken, **Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi** çerçevesinde yapılacak sınavların kapsadığı derslerin de dikkate alınmasında fayda görülmektedir.

Örneğin 4-5 ve 6-7 YSÖP'lerinde seçmeli ders olarak İngilizce'ye yer verilmesi, öğrencilerin SBS sınavlarındaki başarısını olumlu etkileyecektir.

Sosyal Etkinlikler

Öğrencilerin okula uyumlarını kolaylaştırmak ve temel yaşam becerilerinin gelişimine yardımcı olmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir. Bu etkinliklerin düzenlenmesinde ilköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'nden faydalanılabilir.

Yetiştirici sınıflarda hangi derslerin kaç saat süreyle okutulacakları Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 24.07.2008 tarih ve 5745 sayılı mütalaası doğrultusunda Yetiştirici Sınıflar Haftalık Ders Çizelgesi ile belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda, okutulacak dersler şema halinde gösterilmektedir. Birleştirilmiş sınıflara ait ders çizelgesini bu doğrultuda PDK oluşturur.

Tablo- 5: Yetiştirici Sınıflar Haftalık Ders Çizelgesi

DERSLER	1-3 Programı (16 Hafta)		4-5 Programı (10 hafta)	6-7 Programı (10 hafta)
	A (8 hafta)	B (8 hafta)		
Türkçe	20 (okuma-yazma)	12	6	6
Matematik	-	6	5	5
Sosyal Bilgiler	-	-	3	3
Fen ve Teknoloji	-	-	4	4
Rehberlik	2	2	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilg.	-	-	1	1
Trafik Güvenliği	-	-	1	-
TOPLAM	22 saat	20 saat	22 saat	21 saat
Seçmeli Dersler	2	2	2	3
Etkinlikler	2	2	2	1
TOPLAM	4	4	4	4
GENEL TOPLAM	26	24	26	25

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi rehberlik ile seçmeli dersler ve sosyal etkinlikler her programda yer almaktadır. Türkçe Okuma-Yazma sadece YSÖP 1-3 A Programında vardır. Sosyal Bilgiler ile Fen ve Teknoloji dersleri YSÖP 4-5 ile başlamaktadır.

Yetiştirici Sınıf 1-3 A Öğretim Programı

Okuryazar olmayan 10-14 yaş grubundaki çocuklar için oluşturulmuş bir programdır. 1-3 A Programını bitiren öğrenciler 1-3 B Programını da alırlar.

Yetiştirici Sınıf 1-3 B Öğretim Programı

Programı izleyecek düzeyde okuryazar olan 10-14 yaş grubundaki çocuklar için oluşturulmuş bir programdır.

Yetiştirici Sınıf 4-5 Öğretim Programı

Yetiştirici Sınıf 1-3 B Programını tamamlayan veya bu düzeyde eğitim almış olanlar için hazırlanmış bir programdır.

Yetiştirici Sınıf 6-7 Öğretim Programı

İlköğretim 5 inci sınıf programını tamamlamış olanlar için hazırlanmış bir programdır.

Eğitim - Öğretim süresi;

- a) Yetiştirici sınıf 1-3 A Programı için 8 hafta,
- b) Yetiştirici sınıf 1-3 B Programı için 8 hafta,
- c) Yetiştirici sınıf 4-5 Programı için 10 hafta,
- d) Yetiştirici sınıf 6-7 Programı için 10 haftadır.

Haftalık ders çizelgesinde belirtilen süreler, asgari olup öğrencinin hazır bulunuşluğu ve ihtiyaçları dikkate alınarak haftalık ders yükü 30 saati geçmemek kaydıyla artırılabilir.

Seçmeli derslerde haftalık ders saati sayısına göre zümre öğretmenlerince veya Planlama ve Değerlendirme Komisyonunca mevcut programlara göre düzenlemeler yapılır.

Bu çizelge ve ek açıklamalarında hükmü bulunmayan hallerde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 04.06.2007 tarih ve 111 sayılı kararı ile kabul edilen İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi ek açıklamaları uygulanır.

6-7 Programında seçmeli ders, Yönerge'nin 17 inci maddesi doğrultusunda ve Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılacak sınavların kapsadığı dersler de dikkate alınarak okutulur.

3.3 YETİŞTİRİCİ SINIFLARDA NAKİL

Her ilköğretim kurumunun, öğrenci aldığı bölgedeki okula kayıtsız olan çocukları tespit ederek okula kaydetmek konusunda sorumlu olduğu daha önceki bölümlerde bahsedilmişti. Tespit çalışmaları sonucunda okula kaydı olmayan öğrencilerin kayıtları ilköğretim okulları tarafından yapıldıktan sonra yetiştirici sınıf açılan okullara nakilleri yapılacaktır. Ayrıca okula kayıtlı olup sürekli devamsız olan ya da devam ettiği halde akademik başarısızlık nedeni dışındaki sebeplerden akranlarından 3 sınıf geride olan YSÖP kapsamındaki öğrencilerin nakilleri de yine aynı şekilde yetiştirici sınıf açılan okullara yapılacaktır. Nakiller Yönergenin 11, 20, 21 ve 22 inci madde hükümlerine göre yapılır.

3.3.1. Yetiştirici Sınıf Programlarında Geçişler ve Devam Edecekleri İlköğretim Sınıfları

Yetiştirici sınıf uygulamasında öğrencilerin eğitim / öğretim ve yaş durumlarına göre alabilecekleri programlar ve geçiş yapılacakları programlar arkadaki tabloda açıklanmaktadır.

Tablo- 6: Eğitim - Öğretim ve Yaş Durumlarına Göre Öğrencilerin Alacağı Programlar ve Devam Edecekleri İlköğretim Sınıfları

a) 10-11 yaş grubunda olup;	<ul style="list-style-type: none"> • Okuryazar olmayanlar: Yetiştirici Sınıf 1-3 A Programına alınırlar. Bu programı tamamlayanlar 1-3 B Programını alırlar. Her iki programı başarıyla tamamlayanlar, bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 4üncü sınıfına devam ederler. • Programları izleyecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler: Yetiştirici Sınıf 1-3 B Programına alınırlar ve programı başarı ile tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 4üncü sınıfına devam ederler.
b) 12-13 yaş grubunda olup;	<ul style="list-style-type: none"> • Okuryazar olmayanlar: Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programları ile Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı olmak üzere arka arkaya üç programa alınırlar. Bu programları tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler. • Programları izleyecek düzeyde okur-yazar olduğu belirlenenler: Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı olmak üzere arka arkaya iki programa alınırlar. Bu programları tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler. • İlköğretimin 3 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler: Yetiştirici Sınıf 4-5 Programına alınırlar. Bu programı tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler.
c) 14 yaşında olup;	<ul style="list-style-type: none"> • Okuryazar olmayanlar: Yetiştirici Sınıf 1-3 A ve 1-3 B Programları ile Yetiştirici Sınıf 4-5 Programları olmak üzere arka arkaya üç programa alınırlar. Bu programları tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler. • Programları izleyecek düzeyde okur-yazar olduğu belirlenenler: Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı olmak üzere arka arkaya iki programa alınırlar. Bu programları tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler. • İlköğretimin 3 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler: Yetiştirici Sınıf 4-5 Programına alınırlar. Bu programı tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 6 ncı sınıfına devam ederler. • İlköğretimin 5 inci sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler ya da okula devam etmekte olup sınıf tekrarı nedeni dışında bir nedenle yaşitlarından üç sınıf geride olanlar: Yetiştirici Sınıf 6-7 Programına alınırlar. Bu programı tamamlayanlar bir sonraki öğretim yılında ilköğretim okulunun 8 inci sınıfına devam ederler.

3.3.2. Yetiştirici Sınıftan Adrese Dayalı Olarak Kayıt Olması Gereken İlköğretim Okuluna Nakil

Yukarıdaki tabloda öğrencilerin eğitim / öğretim ve yaş durumlarına göre yapılan değerlendirmeler ışığında alabilecekleri programlar ve sene sonu itibarıyla yerleşebilecekleri ilköğretim sınıflarına ilişkin bilgiler verilmiştir. Ancak bu programlara devam eden öğrencilerden YSÖP'ü sene içinde tamamlayanlar ya da çeşitli nedenlerle (başarısızlık veya devamsızlık) tamamlayamayanların devam edecekleri ilköğretim sınıflarına geçişleri Tablo 7'de sürece göre yapılır.

Yetiştirici sınıf programlarını tamamlayan veya çeşitli sebeplerle tamamlayamayan öğrencilerin nakilleri, programların bitiş tarihinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde e-okul veri tabanı üzerinden adrese dayalı olarak kayıt olması gereken ilköğretim kurumlarına EK-5 Formu doldurulmak suretiyle yapılır. Doldurulmuş bir EK-5 formu Örnek 7'de (bakınız s. 65) görülmektedir. Bu formlar okul kayıtlarında tutulmalı, nakil işlemi e-okul üzerinden yapılmalıdır.

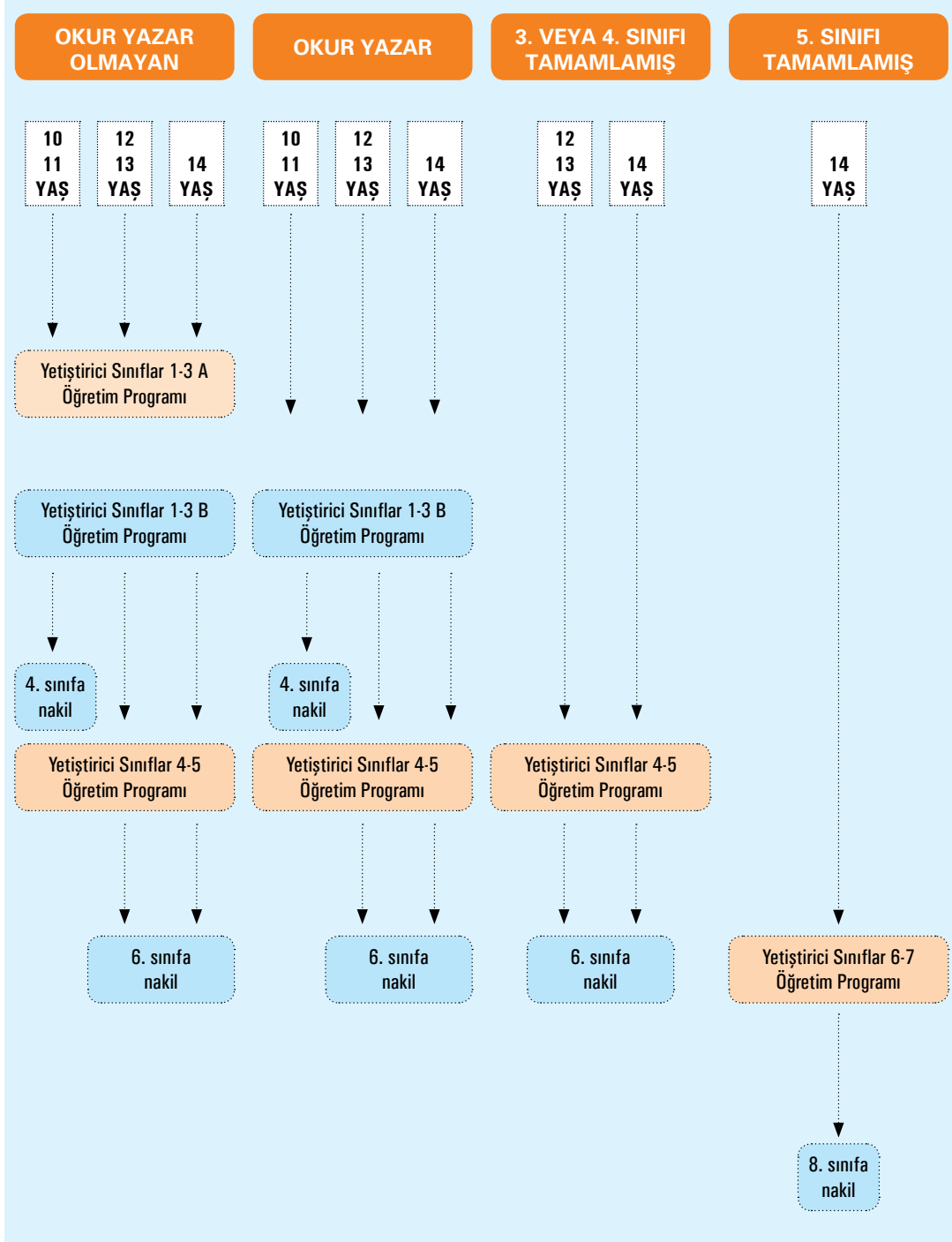
Madde 21'e göre YSÖP'nden kendi okuluna geçiş yapacak öğrenci, misafir öğrenci olarak kendi okuluna devam ettirilir, ancak nakil işlemi bir sonraki öğretim yılında yapılır. Yönergeye göre nakil işlemlerinin doğrudan YSÖP'den kendi okulunun ilgili sınıfına yapılması gerekmektedir. Ancak, e-ysöp'de nakil işlemlerinde, bu geçiş önce YSÖP sınıfı açılan okuldaki sınıfa yapılmakta, daha sonra kendi okulunun ilgili sınıfına geçiş yapılması için kendi okulu tarafından nakil talep edilmesi gerekmektedir.

Tablo- 7: Öğrencilerin YSÖP'nü Tamamlama Durumu ve Zamanına Göre Geçişleri

YSÖP'ü Ders Yılı Sonunda Tamamlayanların Geçişleri (Madde 20)	YSÖP'ü Ders Yılı Bitmeden Tamamlayanların Geçişleri (Madde 21)	YSÖP'ü Tamamlayamayanların Geçişleri (Madde 22)
<p>Yetiştirici sınıf öğretim programını ders yılı sonunda tamamlayan öğrenciler, adrese dayalı olarak kayıt yapacakları ilköğretim kurumunun;</p> <p>a) Yetiştirici Sınıf 1-3 B Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 4 üncü sınıfa,</p> <p>b) Yetiştirici Sınıf 4-5 Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 6 ncı sınıfa,</p> <p>c) Yetiştirici Sınıf 6-7 Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 8 inci sınıfa, nakledilir.</p>	<p>Yetiştirici sınıf öğretim programını ders yılı bitmeden tamamlayan öğrenciler, ders yılı sonuna kadar, adrese dayalı olarak kayıtlarının bulunduğu ilköğretim kurumlarında;</p> <p>a) Yetiştirici Sınıf 1-3 B Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 3 üncü sınıfına,</p> <p>b) Yetiştirici Sınıf 4-5 Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 5 inci sınıfına,</p> <p>c) Yetiştirici Sınıf 6-7 Öğretim Programını tamamlayanlar ilköğretim 7 nci sınıfına, devam ederler.</p> <p>Bu öğrenciler ders yılı sonuna kadar bu sınıflarda misafir öğrenci olarak eğitim görürler ve izleyen eğitim - öğretim yılında bir üst sınıfa geçerler. Ancak bu uygulamada nakil olacak öğrencinin gideceği okulda sınıfta uyumunu kolaylaştıracak tedbirler alınmalıdır.</p>	<p>Yetiştirici sınıf öğretim programına başladıktan sonra devamsızlık veya başarısızlık sebebiyle programı tamamlayamayan öğrenciler, adrese dayalı olarak kayıt yaptırmak durumunda oldukları ilköğretim kurumunun;</p> <p>a) Yetiştirici Sınıf 1-3 A Öğretim Programını tamamlayamayanlar ilköğretim 1 inci sınıfa,</p> <p>b) Yetiştirici Sınıf 1-3 B Öğretim Programını tamamlayamayanlar ilköğretim 2 nci sınıfa,</p> <p>c) Yetiştirici Sınıf 4-5 Öğretim Programını tamamlayamayanlar ilköğretim 4 üncü sınıfa,</p> <p>d) Yetiştirici Sınıf 6-7 Öğretim Programını tamamlayamayanlar ilköğretim 6 ncı sınıfa nakledilir.</p>

Yetiştirici Sınıf Uygulamalarında Geçişler ve Nakiller

64



Not: Okula devam etmekte olup sınıf tekrarı nedeni dışında bir nedenle yaşlılarından üç sınıf geride olanlar yaş durumlarına uygun olarak ilgili YSÖP programına alınır ve geçişi bu tabloya uygun olarak yapılır.

**YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINI
TAMAMLAYAN / TAMAMLAYAMAYAN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN NAKİL BELGESİ**

OKULUN

İli Ankara
İlçesi Çankaya
Adı Çobanyıldızı İlköğretim Okulu
Kurum Kodu 123

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No

Adı ve Soyadı Emine Acar
Baba Adı İzzet
Ana Adı Gülfidan
Okul No 324
**2009 / 2010 öğretim yılında
devam edeceği ilköğretim sınıfı** 4. sınıf

BELGENİN

Düzenlenme Tarihi 8/12/2008
Numarası 6

Tamamlanmış Programlar	Yetiştirici Sınıf 1-3A (Okuma Yazma Programı)	Yetiştirici Sınıf 1-3B Programı	Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı	Yetiştirici Sınıf 6-7 Programı
Program süresi (Toplam ders saati sayısı)		x		
Ağırlıklı yıl sonu notları	4. Sınıf		5. Sınıf	
	6. Sınıf		7. Sınıf	
Diğer Bilgiler				
12/10/2008 tarihinde okulumuzda açılan Yetiştirici Sınıfa kaydı yapılan Emine Acar 2009/2010 öğretim yılında ilköğretim DÖRDÜNCÜ sınıfta eğitim öğretimine devam edecektir.				

8/12/2008

Müdür Yardımcısı
Kaya Çelik

İmza

Okul Müdürü
Fatma Gül Kaya

İmza ve Mühür

3.3.3. Yetiştirici Sınıftan Başka Bir Yetiştirici Sınıfa Nakil

Yetiştirici sınıf öğretim programına devam ederken ikametgâh adresi değişen öğrencinin nakli, devam ettiği program sonunda yeni ikametgâh adresinin bulunduğu yerleşim yerindeki yetiştirici sınıf öğretim programını uygulayan okula yapılır.

Burada öğrencinin programa başladıktan sonra en azından başladığı programı bitirmesine dikkat edilir. Daha sonra değişen adresinin bulunduğu yerdeki okul ile iletişime geçilerek bu yeni adres bölgesinde yetiştirici sınıf açmış okula nakli yapılarak devamı sağlanır.

Öğrencinin eğitim hakkını kaybetmemesi için yeni ikametgah adresinin bulunduğu yerleşim yerinde YSÖP sınıfının açılması zorunludur. Bu durumda öğrencinin yeni ikametgah adresinde YSÖP'den sonra gideceği okulun başka bir okul olması durumunda okulun belirlenmesi ve devam işlemleri ile ilgili olarak okulun desteği sağlanmalıdır.

3.4 SINIF OLUŞTURMA

Yetiştirici sınıflara ilişkin çalışmalar planlanırken, hedef kitlenin özelliklerini dikkate almak gerekmektedir. Bu özellikler dikkate alındığında, yetiştirici sınıflarda etkin ve verimli bir eğitimin sürdürülebilmesi için öğrencilerin eğitim ortamına uyumlarını kolaylaştırıcı ve özendirici ek bazı tedbirlerin alınması yanında, hizmetlerin mümkün olduğunca esnek bir yapı içerisinde sunulmasının önemi büyüktür.

Yetiştirici sınıflar oluşturulurken, bu konuda uygulanabilecek sınıf oluşturma seçeneklerinin bilinmesi önem taşımaktadır. Hiçbir öğrencinin zorunlu eğitim hakkını kullanmasının engellenemeyeceği ilkesinden hareketle, tek öğrenci dahi olsa, o öğrenci için eğitim fırsatı hazırlanması gerekmektedir. Ancak, kaynakların etkin kullanımı için gerekli tedbirlerin alınması da ihmal edilemez.

Bu bağlamda önerilen sınıf oluşturma seçenekleri, öncelik sırası dikkate alınarak yanda açıklanmaktadır.

Seçenek 1

Aynı yaş grubundan (10-11 veya 12-13 veya 14) aynı programını izleyecek en az on öğrencinin bulunması halinde, bu öğrenciler için yetiştirici sınıf açılabilir. Örneğin; okula hiç kayıt yaptırmamış ve okuma yazma bilmeyen 10-11 yaş grubundaki en az 10 çocuk için bir, aynı durumdaki 12-13 yaş grubundaki en az 10 çocuk için de ayrı bir sınıf açılabilir. Bu iki grup da Yetiştirici Sınıf 1-3A Programını alacak ancak farklı dersliklerde eğitim görecektir.



Öğrenci sayısının bu seçeneğe göre sınıf oluşturmak için yeterli olmaması halinde ikinci seçeneğe geçilir.

Seçenek 2

Farklı yaş gruplarından aynı eğitim programını izleyecek en az on öğrencinin bulunması halinde bu öğrenciler için yetiştirici sınıf açılır. Örneğin okula hiç kayıt yaptırmamış ve okuma yazma bilmeyen 10-11 yaş grubundan 6, 12-13 yaş grubundan 5 ve 14 yaşından 2 çocuk varsa, bunların hepsi açılacak bir sınıfta Yetiştirici Sınıf 1-3 A Programına devam edebilir.



Öğrenci sayısının bu seçeneğe göre sınıf oluşturmak için yeterli olmaması halinde üçüncü seçeneğe geçilir.

Seçenek 3

Farklı eğitim programlarına katılacak en az 10 öğrencinin bulunması halinde, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılarak yetiştirici sınıf açılabilir. Ancak, bu uygulama 1-3 A, 1-3 B ve 4-5 Programları için geçerlidir. Örneğin: Yetiştirici Sınıf 1-3 B ve 4-5 Programlarına devam edecek en az 10 öğrencinin bulunması halinde, birleştirilmiş sınıf uygulamasının yapılacağı yetiştirici sınıf açılabilir. Bu seçeneğe göre sınıf oluştururken aynı sınıfta ikiden fazla program olmamasına dikkat edilmelidir.



Öğrenci sayısının bu seçeneğe göre sınıf oluşturmak için yeterli olmaması halinde ya da ilçede bir çocuk dahi olsa YSK, bu çocukların yetiştirici sınıf uygulamalarına devam edebilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

İlçelerde sınıf oluşturmak için yeterli sayıda öğrenci olmadığı durumda; ilçelerde kurulan YSK, il merkezinde koordinasyonu sağlayan YSK ile iletişime geçerek bu öğrencilerin Yetiştirici Sınıf uygulamalarından yararlanabilmesi için tüm olanakları gözden geçirerek barınma ve ulaşım seçeneğinin uygun olduğu belirlenen bir ilçede sınıf açarak çocukların YSÖP'ü almalarını sağlamalıdır.

3.5 DEVAM VE ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ

3.5.1. Devam Zorunluluğu

Yetiştirici sınıf programlarına katılan öğrencilerin okula devamları zorunludur. Öğrencilerin Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı'nı ders yılı içerisinde tamamlayıp adrese dayalı olarak nakillerinin yapıldığı ilköğretim kurumunda ders yılı sonuna kadar devamları sağlanır.

Örnek : Bir öğrenci Yetiştirici Sınıflar 1-3 A ve 1-3 B Öğretim Programlarını 15 Mart 2009'da tamamlamış olsun. Bu öğrenci 2008-2009 ders yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kaydının yapıldığı ilköğretim okulunun 3 üncü sınıfında eğitime devam edecek ve 2009-2010 öğretim yılında 4 üncü sınıfı okuyacaktır. Eğer bu öğrenci 18 Mart 2009'dan sonra okula devam etmez veya devam etmediği süre İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre sınıf tekrarı gerektirecek düzeye çıkarsa, o zaman bu öğrencinin 2009-2010 öğretim yılında 3 üncü sınıfta okuması gerekecektir.

3.5.2. Ortaöğretime Geçiş

YSÖP 6-7 Programını tamamlayarak öğrenimlerine 8 inci sınıfta devam eden öğrencilerin Ortaöğretim Yerleştirme Puanı esasına göre öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına geçişleri, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılacaktır.

Bu doğrultuda YSÖP 6-7 programını başarıyla tamamlayan öğrenciler 7. sınıf Seviye Belirleme Sınavı (SBS)'na başvurur, 6. sınıf için en düşük SBS puanını almış sayılırlar. YSÖP 6-7 programını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ise 6. sınıfa geçiş yapacağından o sınıfın SBS sınavına girer. Öğrenci 6-7 programına devam ederken 7. sınıf SBS'na başvuru yapabilir, ancak bu programı tamamlayamaz veya başarısız olurlarsa başvuru yapmış olsalar dahi sınava giremezler. Bu öğrencinin geçmiş sınıflara ilişkin puanı MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesinin 11. maddesi esas alınarak belirlenir. Bu maddede: "Herhangi bir sebeple seviye belirleme sınavına katılmayan öğrencinin seviye belirleme sınavı puanı, o yıla ait en düşük seviye belirleme sınavı puanıdır.

3.6 EĞİTİME ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRMA

Yetiştirici sınıfların hedef kitlesini oluşturan çocukların bir kısmı, istedikleri halde, eğitimlerine devam fırsatı bulamamışlardır. Bu sebeplerin belirlenerek engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu bağlamda;

- Okuldan uzak yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların okula gidiş- gelişlerinin sağlanması için gerekli önlemler alınmalıdır.
- Öğrencilerin okula gelmesinin güç olduğu durumlarda gezici öğretmen uygulamasından faydalanılmalıdır.
- Durumu uygun olan öğrencilere Yatılı İlköğretim Bölge Okulu (YİBO) fırsatları sunulmalıdır.

Çevrenin olumsuz etkisi, bazı çocukların eğitimi terk etmelerinde önemli rol oynamış olabilir. Eğitimden ayrılma sebebi ne olursa olsun, çevrenin etkisiyle okulu terk etmiş çocukları yeniden kazanmak için onların bu etkilerden arındırılmış bir yerde okula devamlarının sağlanması gerekebilir. Bu durumda PDK, gerekli bilgileri YSK'ya gönderir. YSK, ilgili kurum ve kuruluşlarla (SHÇEK, Çocuk ve Gençlik Merkezleri vb.) işbirliği yaparak, bu durumda olan çocuklar için çözümler üretir.

YSK tarafından farklı bir çevrede okula devamında fayda görülen çocuklar, YİBO'ya yönlendirilir. Bu çocukların uygun okullara yerleştirilmesi için gerekli çalışmalar millî eğitim müdürlüklerince yürütülür.

3.7 BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yetiştirici sınıfa devam eden öğrencilerin başarılarının, MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılması esastır. Uygulamada;

- a) Öğrencinin yetiştirici sınıf öğretim programı başarı puanı, programın içerdiği her sınıf için yılsonu başarı puanıdır. YSÖP 4-5 ve 6-7 programlarından alınan başarı puanı öğrencinin adrese dayalı kayıtlı bulunduğu okuluna nakil işlemi tamamlandığında öğrencinin hem 4. sınıf hem de 5. sınıf başarı puanı olarak ayrı ayrı işlenmelidir. Benzer durum YSÖP 6-7 programı için de geçerlidir.
- b) Öğrencinin yetiştirici sınıf öğretim programı davranış puanı, programın içerdiği her sınıf için yıl sonu davranış puanıdır.

Yetiştirici Sınıf 4-5 ve 6-7 Programlarında her dersten en az iki yazılı sınav yapılır.

Yetiştirici sınıf öğretim programı uygulamasının başında, öğrencinin yerleştirileceği sınıf düzeyindeki kazanımların gerektirdiği bilgi ve becerilerden hangilerine sahip

olduğu ve hangilerine sahip olmadığını öğretmenlere göstermesi bakımından ön öğrenmeleri belirlemek önemli bir aşamadır.

1-3 Programlarına yerleştirilecek öğrenciler için ön koşul davranışlar okuma yazma eğitimine başlamak için gerekli olan fiziksel ve zihinsel özellikler olarak belirlenebilir. YSÖP kapsamında eğitim öğretime katılacak öğrencilerin hepsinin bu özelliklere sahip olduğu varsayılsa da 1-3 Programlarına yerleşmek için gerekli özelliklere sahip olmayan öğrencilere yönelik eksikleri tamamlayacak planlamalar yapmak yararlı olacaktır.

4-5 ve 6-7 Programlarına yerleşecek öğrenciler için bir ön değerlendirme sınavı öngörülmemiştir. Ancak öğretmenler 4-5 Programına devam edecek olan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyini belirlemek amacıyla 1-3. Sınıf Programlarında yer alan kazanımlardan, 6-7 Programına devam edecek olan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyini belirlemek amacıyla 4-5. Sınıf Programlarında yer alan kazanımlardan önemli ve ön koşul olma özelliğine sahip olan kazanımları kapsayan sınavlar uygulayabilirler.

Yetiştirici sınıf öğretim programı uygulama sürecinin ortalarında, genel olarak öğrenmeleri belirlemek amacıyla öğretmenler tarafından ara değerlendirme yapılır. Bu ara değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencilerin öğrenme eksikliklerini tamamlayıcı önlemler alınır.

Yetiştirici sınıf programı uygulamasının sonunda, öğrencilerin ulaştığı öğrenme düzeyini belirlemek amacıyla bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin öğrenme eksiklikleri ve bunların telafisine ilişkin öneriler yazılı halde öğrenci bilgi dosyasına konulur.

Yetiştirici sınıf öğrencilerine, eğitimleri süresince çeşitli etkinlikler verilir ve çalışmalar yaptırılır. Bunlara ilişkin çalışma kâğıtları, sınıf içi ödevler, vb. öğrenci ürün dosyasına konulur.

3.8

YSÖP UYGULAMALARINDA KULLANILACAK FORMLAR VE ÖĞRENCİ DOSYASI

3.8.1. Formlar

Yetiştirici sınıflarda, ilköğretim kurumlarında tutulan çizelge, defter ve dosyalara ek olarak aşağıdaki formlar da tutulur.

- Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu (EK-1)
- Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu (İl/İlçe Profili)(EK-1 A)
- Yetiştirici Sınıf Çocuk veya Öğrenci Bildirim Formu (EK-2)
- Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırma Çalışmaları Formu (EK-3)

- Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırma Çalışmaları Formu (İl/İlçe Profili) (EK-3 A)
- Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öneri Formu (EK-4)
- Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan/Tamamlamayanlara İlişkin Nakil Belgesi (EK-5)
- Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan Öğrenciler İçin Durum Değerlendirme Raporu (EK-6)

Bu formlar, okul kayıtlarında tutulmalıdır. Ancak, İşleyiş Kılavuz'da da belirtildiği gibi e-ysöp üzerinden yapılmalıdır. Bu formlar e-ysöp üzerinde yapılacak işlemleri kolaylaştırmak ve doğrulamak işlevine sahiptir.

3.8.2. Öğrenci Dosyaları

Yetiştirici sınıflara devam eden her öğrenci için, MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği' nde belirtilen Öğrenci Dosyası tutulur. Bu dosyada ayrıca, EK-2 Formu ile yetiştirici sınıf eğitimi veren öğretmen veya öğretmenler tarafından hazırlanan Genel Değerlendirme Raporu (EK-6) da yer alır.

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yetiştirici sınıf uygulamaları kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların başarısını ölçmek, uygulamanın etkililiğini artırmak ve bu amaçla gerekli değişiklik ve iyileştirmeleri yapabilmek için, izleme ve değerlendirme çalışmalarına ihtiyaç vardır.

Yetiştirici sınıf uygulamalarının izleme ve değerlendirmesi; **ülke, il, ilçe, ilköğretim kurumları ve YSÖP uygulaması yapılan ilköğretim kurumları düzeyinde** olmak üzere beş ayrı düzeyde yapılacaktır.

Kılavuzun bu bölümünde, takip edilecek izleme ve değerlendirme yaklaşımı ve uygulamaya ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

4.1

İZLEME VE DEĞERLENDİRME NEDİR VE NİÇİN YAPILIR?

Yetiştirici sınıf uygulamasına ilişkin gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi ve bu kapsamda derlenen verilerin belirli bir yöntem dâhilinde değerlendirilmesi, uygulamanın başarısı ve hedefine ulaşması bakımından önemli görülmektedir.

İzleme, yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin soruları yanıtlamamıza yardımcı olacak bilgilerin bir sistem dâhilinde toplanması aşaması olarak tanımlanabilir. Bu kapsamdaki bilgi toplama, plânlı, sistematik ve sürekli biçimde yapılacaktır. İzleme kapsamında toplanacak bilgiler, daha sonra yetiştirici sınıf uygulamalarının değerlendirilmesinde kullanılacaktır. Bu aşamada toplanacak bilgiler, yetiştirici sınıf uygulamalarının değerlendirilmesine imkân sağlayacak temel soruları kapsamaktadır:

İzleme faaliyeti değerlendirmeyi içermez, değerlendirmeden önce yapılan ve değerlendirme için gerekli bilgilerin toplandığı en önemli adımdır.

İzleme ve değerlendirme süreci, yetiştirici sınıf uygulamasını "ne kadar iyi yaptığımızı" ya da eksikliklerimizin neler olduğunu görmemize yardımcı olacak güvenilir ve güncel veriler sağlar.

Örneğin;

- YSÖP uygulaması planlandığı gibi gidiyor mu?
- Uygulamada aksayan yönler var mı, bunlar nelerdir?
- Fark yaratabiliyor muyuz?
- İyi uygulamalarımız nelerdir?
- ...vb.

Değerlendirme, yetiştirici sınıf uygulamaları ile ilgili olarak izleme aşamasında toplanan bilgilerin yorumlanarak, yürütülen çalışmaların başarısının ve etkililiğinin ortaya konulacağı aşamadır. Bir başka ifade ile değerlendirme aşamasında, çalışma sonuçları amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülecek ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir. Değerlendirme, yetiştirici sınıf uygulamalarının gelişimi ve başarısı hakkında bir kanaate varmamıza ve bazı kararları almamıza imkân verecek verileri sağlayan izlemeden sonraki aşamadır.

Değerlendirme sadece neyi başardığınızı göstermekle kalmaz bunu nasıl yaptığımızı da gösterir. Değerlendirme sonuçları ayrıca;

- Bu işin daha etkin biçimde nasıl yapılacağına ilişkin ipuçlarını verir,
- Hangi alanlarda iyileştirmeye ve değişikliğe ihtiyaç olduğunu gösterir.

Böylece hedef gruplara en iyi hizmeti sunmamıza yardımcı olur.

Yetiştirici sınıf uygulamalarında yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmalarının iki temel amacı vardır. Bunlar:

Sürekli İyileştirme, Gelişme ve Değişim: Yetiştirici sınıf kapsamında yapılacak izleme ve değerlendirme, daha iyisinin yapılması için işlerin hali hazırda ne kadar iyi yapıldığının ölçülmesine yardımcı olacaktır. Bir başka ifade ile değerlendirme, "ne olduğu", "niçin olduğu", "neyin işlediği", "neyin işlemediği" sorularına yanıt bulmak amacıyla yapılmaktadır. Bu soruların yanıtı bize, yetiştirici sınıf uygulamalarını geliştirme, aksayan yönler varsa değiştirme ve daha iyisini yapma imkânı verecektir.

Çalışmanın Etkinliğini ve Başarısını Ölçme: Çalışma kapsamındaki çocuklar ve hedefler açısından uygulamanın başarısını ve etkililiğini görmemize imkân verecektir. Bu husus, çalışmanın gidişatına, devam edip etmeyeceğine, devam edecek ise nasıl devam edeceğine karar vermek için önemlidir. Bu bakımdan izleme ve değerlendirme, uygulayıcılara yaptıkları işin sonucunu ve etkisini gösterme imkânı veren bir araçtır.

İzleme ve değerlendirmenin başlıca yararları şunlardır:

- Uygulamaya ilişkin önceliklerin belirlenmesi,
- Uygulama hakkında temel bilgilerin sunulması,
- Problemlerin ilk ortaya çıktığı anda hemen tespit edilmesi,
- Gereksiz ve tekrar eden faaliyetlerin tespit edilmesi ve revize edilmesi,
- Kaynakların yeniden planlanması,
- Başarılı çalışmaların sürdürülmesi ve teşvik edilmesi,
- Yanlış uygulamaların düzeltilmesi ve önlenmesi,
- Kaynakların etkin kullanımı,
- İlgili tarafların (aile, çevre, STK vb.) güveninin sağlanması ve desteklerinin alınması.

4.2

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KİMLER TARAFINDAN YAPILIR?

YSÖP uygulaması kapsamında izleme ve değerlendirme beş düzeyde yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme, ilköğretim kurumu (okulun öğrenci aldığı çevre), YSÖP uygulaması yapılan ilçe, il ve ülke düzeyinde aşağıda belirlenen kurum/kuruluşlar tarafından yapılacaktır.

Okul düzeyinde	Tüm İlköğretim Kurumları
YSÖP Uygulaması Yapılan Okul düzeyinde	YSÖP uygulaması yapılam tüm ilköğretim kurumları
İlçe düzeyinde	Yetiştirici Sınıflar Komisyonu (YSK)
İl düzeyinde	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Merkezi / Ulusal düzeyde	MEB (İlköğretim Genel Müdürlüğü)

4.3

DÜZEYLERE GÖRE İLKÖĞRETİM KURUMLARININ İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Başarılı bir yönetim için işlerin doğru tanımlanması ve hedef kitlenin tanınması ön şarttır. Yetiştirici sınıf uygulamalarında yapılacak olan işler tanımlanmıştır. Bu bağlamda hedef kitlenin de tanınması gerekmektedir.

Hedef kitlenin tanınması, sözü edilen uygulama kapsamındaki çocukların yaş ve cinsiyete göre dağılımını gösteren verilerin ötesinde bir şey olarak algılanmalıdır. Hedef kitleyi tanıma, sorunun çözümü için uygun stratejilerin geliştirilmesine yardımcı olacak tüm bilgilerin analiz edilmesiyle mümkündür. Bu bilgiler aşağıdan yukarıya doğru süzülerek gider. Bu bağlamda yetiştirici sınıf uygulamalarında hedef kitleye ilişkin en ayrıntılı bilgiler ilköğretim kurumunda olacak ve bunlar özetlenerek üst kademelere doğru iletilecektir. Örneğin, ilköğretim kurumu düzeyinde, kapsamdaki bir çocuğun adresinin ve onu okula kazandırmada ikna edilmesi gereken yakınlarının bilinmesi önemlidir, ancak il millî eğitim müdürlüğü düzeyinde yapılacak konuya ilişkin bir çalışmada bu detayda bilgilere ihtiyaç duyulmayacaktır. İzleme ve değerlendirilmede önemli olan her düzeye ulaşan bilgilerin o düzeyde verilmesi gereken kararlara ışık tutmasıdır. Yetersiz bilgi kadar, aşırı bilgi de risk taşır. Bu sebeple izleme ve değerlendirme çalışmaları, uygulama açısından belirleyici olduğu düşünülen sınırlı sayıda gösterge üzerinden kurgulanmıştır.

4.3.1. İlköğretim Kurumları Düzeyindeki İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

İzleme çalışmalarının en yoğun biçimde yürütüldüğü düzey, ilköğretim kurumlarıdır. 6-14 yaş grubu ilköğretime kayıtsız ve kayıtlı olduğu halde devamsız çocukların tespiti, ikna çalışması, ikna edilen çocukların sınıflara entegrasyonu gibi ilköğretim çağında olup okula kayıtsız, kayıtlı olduğu halde özürsüz devamsız öğrencilerin ilköğretime erişimi ile ilgili çalışmalar ilköğretim kurumlarında gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle ilköğretim kurumlarında uygulamaya ilişkin en ayrıntılı bilgiler bulunur. Bu bilgilerin, güncel ve güvenilir biçimde derlenmesi ve sisteme aktarılması, başarının doğru olarak ölçülmesi bakımından önem taşır.

İlköğretim kurumları, “MEB İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge” de yer alan formları titizlikle doldurmalı, yanlış ve eksik bilginin uygulamanın başarısını olumsuz yönde etkileyeceği bilinciyle hareket etmelidir.

İzleme için geliştirilen “Eğitime Erişim Okul Düzeyi Aylık İzleme Raporu” e-okul veri tabanı üzerinden periyodik¹ olarak doldurulacaktır. Bu yöntem, izleme-değerlendirme çalışmalarını yürüten tüm düzeylerdeki yetkililere gelişmeleri sürekli izleme ve aksaklıklar konusunda ilgilileri zamanında uyarma fırsatı tanımaktadır.

1 15 Kasım, 15 Aralık, 15 Ocak, 15 Mart, 15 Nisan, 15 Mayıs

Eğitime Erişim Okul Düzeyi Aylık İzleme Raporu (her okul dolduracak)	
Okul Adı	
Okul Müdürü	
Hazırlama tarihi	

İlköğretime Erişim ve Devam Faaliyetleri			
1. 6-14 Yaş Grubu Erişim ve Devam	Kız	Erkek	Toplam
1.1. Zorunlu eğitim çağında olan (6-14 yaş grubu) okula kayıtsız çocuk sayısı			
1.2. 6-14 yaş grubu ilköğretime 20 gün ve üstü özürsüz devamsız öğrenci sayısı			
2. Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP)	Kız	Erkek	Toplam
2.1. 10-14 yaş grubu ilköğretime kayıtsız çocuk sayısı (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar)			
2.2. 10-14 yaş grubu okula kayıtlı olup özürsüz devamsız olan öğrenci sayısı <i>Kriter;</i> <i>a. 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar),</i> <i>b. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapmak,</i> <i>c. Yaşlılarından en az üç sınıf geride olmak.</i>			
2.3. Akademik başarısızlık nedeni dışında yaşlılarından 3 sınıf geride olan öğrenci sayısı. <i>Buradaki kriter; 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar yani okula geç başlamış çocuklar).</i>			

Okula Kazandırma			
1. 6-14 yaş grubu okula kazandırma	Kız	Erkek	Toplam
1.1. Okula kaydedilen 6-14 yaş grubu çocuk sayısı			
1.2. Okula devamı sağlanan 6-14 yaş grubu öğrenci sayısı			
2. YSÖP'ü tamamladıktan sonra okula kazandırılan çocuk sayısı	Kız	Erkek	Toplam
2.1. YSÖP'ü tamamlayarak okulunuza nakli yapılan ve daha önce hiç kayıt yaptırmamış çocuk sayısı			
2.2. Özürsüz devamsız olup, YSÖP ile okula devamı sağlanan çocuk sayısı			
2.3. Akademik başarısızlık dışında yaşlılarından 3 sınıf geride olan ve YSÖP aracılığıyla okula kazandırılan öğrenci sayısı			

Performans İzlemesi	Evet	Hayır	Açıklama
1. Okulunuzda ikna ekibi kuruldu mu? Cevabınız "Hayır" ise lütfen açıklayınız.			
2. Okulunuzda İkna Ekibi kurulduysa:			
2.1. İkna Ekibinin çalışmaları faydalı oldu mu? <i>Cevabınız "Hayır" ise lütfen açıklayınız.</i>			
2.2. İkna ekibinin yerel yönetimler ile iletişim ve iş birliği fayda sağladı mı? <i>Cevabınız "Hayır" ise lütfen açıklayınız.</i>			
2.3. İkna ekibinin sivil toplum ve meslek kuruluşları ile iletişim ve iş birliği faydalı oldu mu? <i>"Hayır" ise lütfen açıklayınız.</i>			
3. Tespit ve ikna çalışmaları yapılan çocukların okula kaydolmama ve devam etmeme nedenleri e-okul'a girildi mi?			
4. Okula kazandırılmayan çocuklar için farklı tedbirler alındı mı? <i>Cevabınız "Evet" ise lütfen açıklayınız.</i>			

Raporlama Dönemi: 15 Kasım, 15 Aralık, 15 Ocak, 15 Mart, 15 Nisan, 15 Mayıs

4.3.2 YSÖP Uygulamasını Yapılan İlköğretim Kurumları Düzeyindeki İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar

78

YSÖP uygulamasını gerçekleştiren ilköğretim kurumları uygulamaya ilişkin faaliyetleri yürüttüğünden uygulamaların planlandığı gibi gidip gitmediğini, aksayan yönleri, çocuklar için fark yaratılıp yaratılmadığının değerlendirilmesine imkan tanıyarak programın iyileştirilmesine çıktı sağlamaktadır. Öte yandan iyi uygulamalarıyla sürece katkı da vermektedir. Bu yönleriyle bakıldığında izleme için en ayrıntılı bilgi YSÖP okullarından gelmektedir.

YSÖP uygulamalarını izlemek için geliştirilen “Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP) Sınıfı Açılan Okul Dönemsel İzleme Raporu” e-okul veri tabanı üzerinden periyodik² olarak doldurulacaktır. Bununla birlikte YSÖP sınıfı açılan okul bir ilköğretim kurumu olarak aynı zamanda “Eğitime Erişim Okul Düzeyi Aylık İzleme Raporu”nu doldurmaktan da sorumludur.

Yetiştirici Sınıflar Öğretim Programı (YSÖP) Sınıfı Açılan Okul Dönemsel İzleme Raporu	
Okul Adı	
Okul Müdürü	
Hazırlama tarihi	

Genel Program Bilgisi	
Programın Okulunuzda Başlama Tarihi	
YSÖP PDK Başkanı	
YSÖP PDK Üyeleri	

YSÖP Faaliyetleri										
1. YSÖP öğretmen sayısı	Kadın			Erkek			Toplam			
1.1. Sınıf öğretmeni sayısı										
1.2. Branş öğretmeni sayısı										
2. Hedef gruba göre açılan program ve öğrenci sayısı	Birleştirilmiş Sınıf						Genel Toplam			
	1-3 A		1-3 B		4-5 Prg				Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E		
	1-3 A		1-3 B		4-5 Prg		6-7 Prg		Genel Toplam	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam
3. YSÖP sınıflarında devam eden öğrenci sayısı <i>(kayıtlı olduğu halde programa hiç devam etmeyen öğrenciler devamsız olarak tanımlanmaktadır.)</i>										
4. YSÖP eğitim programını tamamlayan öğrenci sayısı										

2 15 Kasım, 15 Aralık, 15 Ocak, 15 Mart, 15 Nisan, 15 Mayıs

5. YSÖP sınıfını tamamlayarak kendi okullarına nakli yapılan öğrenci sayısı	2. sınıf		4. sınıf		6. sınıf		8. sınıf		Genel Toplam		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam
6. YSÖP sınıfını tamamlayamadan kendi okullarına nakil olan öğrenci sayısı	1. sınıf		2. sınıf		4. sınıf		6. sınıf		Genel Toplam		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam

Performans İzlemesi	Evet	Hayır	Açıklama
1. YSÖP sınıflarına alınacak tüm çocukların bilgileri E-YSÖP (öğrenci bildirim ekranı)'e girildi mi? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
2. YSÖP eğitim materyalleri (YSÖP kapsamında kullanılan öğrenci çalışma ders kitabı, öğretmen kitabı) okulunuza ulaştı mı?			
3. YSÖP sınıflarında görevlendirilen bütün öğretmenlere formatörlerce eğitim verildi mi? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
4. Okulda çocukların uyumu için oryantasyon çalışması yaptınız mı? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
5. YSÖP sınıf öğretmeninin çocukların oryantasyonu için yaptığı çalışmalar çocukların okula uyumunda etkili oldu mu? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
6. YSÖP öğrencileri için sosyal etkinlikler düzenleniyor mu? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
7. YSÖP öğrencileri ile okuldaki diğer öğrenciler arasında uyum sorunları yaşanıyor mu? <i>"Evet" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
8. YSÖP öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti veriliyor mu? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			
9. Ailelerin eğitime ilişkin olumlu tutum geliştirebilmesi için Aile Eğitimleri yapılıyor mu? <i>"Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.</i>			

Destek Sağlanan Kurumlar	Evet	Hayır	Açıklama
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı			
Belediyeler			
Sivil Toplum ve Meslek Örgütleri (Okul Aile Birliği, Dernekler, Vakıflar, Meslek Odaları vb.)			
Bireysel katkılar			
Diğer			

Okulunuzun YSÖP uygulamasındaki başarılı gördüğünüz ve diğer okullar ile paylaşmak istediğiniz çalışma / çalışmalarını kısaca açıklayınız:

--

Performans İzlemesi	Evet	Hayır	Açıklama
1. İlçenizde YSK kuruldu ise:			
1.1. YSK'nın yerel yönetimler ile iletişim ve işbirliği fayda sağladı mı? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
1.2. YSK'nın sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile iletişim ve işbirliği faydalı oldu mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
1.3. YSÖP'e yönelik bir sonraki dönem için planınız var mı? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
2. İlçedeki okulların PDK'larından yeterli bilgi alınıyor mu? "Hayır" ise açıklayınız.			
3. İlçedeki okullar ve PDK'lar YSK'nın planlarını zamanında uyguluyor mu? "Hayır" ise açıklayınız.			
4. İlçede okula kazandırılmayan çocukların tekrar ikna edilmesi için okulları yönlendiriyor musunuz? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
5. İlçede YSÖP sınıfı açılması için okul belirlemede zorlukla karşılaştınız mı? "Evet" ise açıklayınız.			
6. YSÖP öğrencilerine ilişkin bilgileri zamanında e-okul'dan takip ediyor musunuz? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
7. YSÖP sınıflarında görevli öğretmenlerin tümüne formatörlerce eğitim verildi mi? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
8. YSÖP öğrencileri için sosyal etkinlikler yapılıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
9. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü YSÖP sınıfı açılan okullara sosyal etkinlikler konusunda destek sağlıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
10. YSÖP öğrencilerinin devam sorunu var mı? "Evet" ise nedenlerini açıklayınız.			
11. YSÖP öğrencilerinin devam sorunlarını çözmeye yönelik tedbirler alınıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü YSÖP sınıfı açılan okulların YSÖP eğitim araç-gereç ve materyal ihtiyacını sağladı mı? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
13. YSÖP kapsamındaki öğrencilerin taşınmasıyla ilgili sorunlar varsa giderildi mi? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
14. İlçedeki YSÖP sınıfı açılan okullarda YSÖP öğrencileri için oryantasyon (uyum) programı uygulanıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
15. İlçedeki YSÖP öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti veriliyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
16. İlçedeki YSÖP sınıfı açılan okullarda aile eğitimleri yapılıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			

Destek Sağlanan Kurumlar	Evet	Hayır	Açıklama
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı			
Belediyeler			
Sivil Toplum ve Meslek Örgütleri (Okul Aile Birliği, Dernekler, Vakıflar, Meslek Odaları vb.)			
Bireysel katkılar			
Diğer			

YSK'nın Bir Sonraki 2 Aylık Dönem İçin Planlanan Çalışmaları		
Faaliyet	Tarih	Sorumlu Kişi / Kurum

İlçenizde bu dönemde YSÖP uygulamalarında paylaşmak istediğiniz örnek olabilecek başarılı çalışma / çalışmalar varsa kısaca açıklayınız:

4.3.4. İl Düzeyinde İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

İl düzeyinde izleme değerlendirme çalışmaları iki taraftan yürütülmektedir.

1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü
2. YSÖP Koordinatör Müfettişi

4.3.4.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçe YSK'lardan gelen Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı İlçe Dönemsel İzleme Raporlarını birleştirerek il durumunu ortaya koyar. Göstergelerin irdelenmesinde ortaya çıkabilecek temel sorun alanları belirlenerek bu konuda araştırmalar yaptırılabilir. İlçelerin konuya ilişkin ortak kaynak kullanımı, ortak proje geliştirme ve uygulama ile deneyim paylaşımına fırsat verecek ortamları hazırlar.

Yetiştirici sınıf uygulamalarında görev yapacak öğretmenlerin bu konuda hizmet içi eğitim almaları gereklidir. Bu husus, atama ve yer değiştirmelerde özellikle dikkate alınır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, her yılın Ocak ve Temmuz aylarında ilçelerden gelen raporları esas alarak il düzeyinde yetiştirici sınıf uygulamalarına "Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı (YSÖP) İl Dönemsel İzleme Raporu" üzerinden doldurulur.

Hazırlanan rapor İlköğretim Genel Müdürlüğüne sunulur.

Yetiştirici Sınıflar Öğretim Programı (YSÖP) İl Dönemsel İzleme Raporu	
İl Millî Eğitim Müdürü	
YSÖP İl Koordinatörü	
Rapor tarihi	

YSÖP Hedef Grubu											
1. YSÖP hedef grubu (A)	11 yaş		12 yaş		13 yaş		14 yaş		Genel Toplam		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam
1.1. 10-14 yaş grubu ilköğretime kayıtsız çocuk sayısı (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar)											
1.2. 10-14 yaş grubu okula kayıtlı olup devamsız olan öğrenci sayısı Kriter; a. 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar), b.Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapmak, c. Yaşlılarından en az üç sınıf geride olmak.											
1.3. Akademik başarısızlık nedeni dışında yaşlılarından 3 sınıf geride olan öğrenci sayısı. Kriter; 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar yani okula geç başlamış çocuklar.)											
2. YSÖP kapsamında okula kazandırılan (B)											
2.1. 10-14 yaş grubu ilköğretime kayıtsız çocuk sayısı. (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar)											
2.2. 10-14 yaş grubu okula kayıtlı olup devamsız olan öğrenci sayısı. Kriter; a. 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar), b. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapmak, c. Yaşlılarından üç sınıf geride olmak.											
2.3. Akademik başarısızlık nedeni dışında yaşlılarından 3 sınıf geride olan öğrenci sayısı. Kriter; 10-14 yaş grubunda olmak (1.10.1994 ile 30.09.1999 arasında doğanlar ve ilköğretim çağ nüfusunda olanlar yani okula geç başlamış çocuklar.)											
YSÖP aracılığıyla okula kazandırılan çocukların YSÖP kapsamında olan toplam çocuklara oranı (%) (B/A)x100											

İlde YSÖP Sınıfı Açılan Okullar Bilgisi			
1. İlde YSÖP sınıfı açılan okul ilçe sayısı			
2. İldeki toplam ilköğretim okulu sayısı			
3. İldeki toplam YSÖP sınıfı açılan okul sayısı			
4. İldeki YSÖP okullarında açılan toplam şube sayısı			
5. YSÖP öğretmen sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
5.1. Sınıf öğretmeni sayısı			
5.2. Branş öğretmeni sayısı			

6. Hedef gruba göre açılan program ve öğrenci sayısı	Birleştirilmiş Sınıf						Genel Toplam			
	1-3 A		1-3 B		4-5 Prg					
	K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam	
7. YSÖP sınıflarında devam eden öğrenci sayısı <i>(Kayıtlı olduğu halde programa hiç devam etmeyen öğrenciler devamsız olarak tanımlanmaktadır.)</i>	1-3 A		1-3 B		4-5 Prg		6-7 Prg		Genel Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
8. YSÖP eğitim programını tamamlayan öğrenci sayısı	2. sınıf		4. sınıf		6. sınıf		8. sınıf		Genel Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
9. YSÖP sınıfını tamamlayarak kendi okullarına nakli yapılan öğrenci sayısı	1. sınıf		2. sınıf		4. sınıf		6. sınıf		Genel Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
10. YSÖP sınıfını tamamlayamadan kendi okullarına nakil olan öğrenci sayısı	1. sınıf		2. sınıf		4. sınıf		6. sınıf		Genel Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E

İl YSÖP Uygulaması Performans İzlemesi	Evet	Hayır	Kısmen	Açıklama
1. İlçe YSK Başkanlarıyla yapılan toplantı sayısı				Sayı olarak girilecek
2. Tüm ilçelerinizde YSK kuruldu mu? <i>Cevabınız "Hayır" ise açıklayınız.</i>				
3. YSÖP sınıflarında görevli öğretmenlerin tamamı formatör eğitimi aldı mı? <i>Cevabınız "Hayır" ise lütfen açıklayınız.</i>				
4. YSÖP'e ilişkin veriler zamanında takip ediliyor mu? <i>Cevabınız "Hayır" ise lütfen açıklayınız.</i>				
5. İller düzeyinde riskler yeterince analiz edilerek il seviyesinde çözüm önerileri üretiliyor mu? <i>Cevabınız "Evet" ise nedenlerini açıklayınız.</i>				

Bir Sonraki Dönem İçin Uygulama Planı		
Faaliyet	Tarih	Sorumlu Kişi / Kurum

Bu dönemde YSÖP uygulamalarında paylaşmak istediğiniz örnek olabilecek başarılı çalışma / çalışmalar varsa kısaca açıklayınız.

Ocak ve Temmuz aylarında hazırlanacaktır.

4.3.4.2 Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı İl İlköğretim Müfettişi İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Koordinatör İlköğretim Müfettişi, Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı'nın etkin olarak uygulanmasında ve izlenmesinde okullara rehberlik ederek, ildeki diğer ilköğretim müfettişlerinin koordinasyonuna destek sağlar. Yetiştirici Sınıf Komisyonları'nın (YSK) çalışmalarını izleyerek ve rehberlik ederek izleme sonuçlarını il yetkililerine ve İGM'ye düzenli olarak raporlar.

Koordinatör İlköğretim Müfettişinin Görevleri:

1. Koordinatör ilköğretim müfettişi Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesinde il ve ilçe düzeyinde Yetiştirici Sınıf Komisyonlarının aşağıdaki görevlerinin yerine getirilip getirmediğini izler ve rehberlik eder.
 - *İlköğretim okulları, diğer kişi kurum ve kuruluşlar ve e-okul veri tabanından tespit edilen yetiştirici sınıflara alınacak çocuklarla ilgili bilgileri derlemek ve değerlendirmek,*
 - *Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bu kurumların öğrenci alacağı çevreyi belirlemek,*
 - *Yetiştirici sınıf ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,*
 - *Yetiştirici sınıf uygulamalarında görev alacak yönetici ve öğretmenlerin bu konudaki yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetleri planlamak,*
 - *Uygulamalarda karşılaşılan sorunlara ilişkin önerileri değerlendirerek çözüm üretmek,*
 - *İlköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan ikna ekiplerinin çalışmalarına destek sağlamak,*
2. Koordinatör İlköğretim Müfettişi özel olarak aşağıdaki konularda il ve ilçe düzeyindeki gelişmeleri izler.
 - *YSÖP için hazırlanmış basılı materyallerin dağıtımı ve kullanımı,*
 - *YSÖP uygulamaları için fon aktarılmış öncelikli illerde fonların kullanımı,*
3. YSÖP uygulamalarını izlemek üzere gerektiğinde saha gezilerine çıkmak.
4. Grup İlköğretim Müfettişlerinin, rutin teftiş ve rehberlik çalışmaları sırasında YSÖP izleme çalışmalarını da yerine getirebilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Grup İlköğretim Müfettişleri, YSÖP ile ilgili teftiş ve rehberlik çalışmalarına ilişkin bilgileri koordinatör ilköğretim müfettişi ile paylaşır.
5. Yetiştirici sınıf uygulamalarında toplumsal seferberliğin sağlanması konusunda gelişmeleri izleyerek yerel düzeydeki yöneticiler arasında YSÖP'e ilişkin farkındalık yaratma ve YSÖP uygulamalarına dair tanıtım ve savunma (bilgilendirme ve destek) çalışmalarının yapılmasında il yetkililerine destek olur.

Değerlendirme Konuları

1. İl ve ilçelerde Yetiştirici Sınıf Komisyonu çalışmaları (YSK'ların kurulma durumu, varsa kurulmama sebepleri nelerdir?)

2. Tespit, kayıt ve okula kazandırma çalışmaları

3. YSÖP sınıflarının açılması ve programın uygulanmasında karşılaşılan başlıca sorunlar

4. YSÖP sınıfına görevli / görevlendirilecek öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri ve görevlendirme işlemleri

5. YSÖP materyal dağıtımı ve kullanılması

6. YSÖP kapsamında fon aktarılan il ve ilçelerde fonun amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı

7. Diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği

8. E-Okul'da (E-YSÖP) karşılaşılan sorunlar

9. YSÖP kapsamında iyi örnekler

10. İldeki YSÖP'le ilgili temel sorunlar ve Bakanlıktan beklentiler.

Performans Değerlendirilmesi	Evet	Hayır	Açıklama
1. MEB, YSÖP genel hedefi ve göstergeleri hakkında illeri bilgilendirdi mi? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
2. MEB, YSÖP sonuçları ve faaliyetleri konusunda ilçe ve okulların sorumlulukları hakkında illeri bilgilendirdi mi? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
3. İller YSÖP uygulama planı hazırlıyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
4. Her il için YSK'ca hazırlanan planlama doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilebiliyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
5. İller düzeyinde riskler yeterince analiz edilerek il seviyesinde çözüm önerileri üretiliyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
6. İller çözüm üretilmeyecek aksaklıklar hakkında Merkez'e "erken uyarı"da bulunuyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
7. İhtiyaç olan il ve ilçelerde YSK kuruldu mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
8. Kurulan YSK'lar ile ilgili olarak:			
a. YSK'lar yerel yönetimlerle işbirliği yaptı mı? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
b. YSK'lar STK'larla işbirliği yaptı mı? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
9. YSÖP sınıfları öğrencilerine ilişkin bilgiler MEB Merkez düzeyde zamanında E-YSÖP'de takip ediliyor mu? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			
10. Formatörlerce tüm YSÖP öğretmenlerine eğitim verildi mi? "Hayır" ise nedenlerini açıklayınız.			

Sağlanan Destekler

Bakanlığın diğer birimleri	
UNICEF	
EU	
Diğer	

MEB'in YSÖP kapsamındaki bir sonraki 6 aylık dönem için planlanan çalışmaları:

Faaliyet	Tarih	Sorumlu Kişi / Kurum

Bu dönemde YSÖP uygulamalarında paylaşılacak örnek başarılı çalışmalar:

--

Yetiştirici Sınıflar Uygulamasında Kullanılacak Formlar

YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN TESPİT FORMU

Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu

İli : İlçesi :
Beldesi : Köyü :
Kurumun Adı :
Kurum Kodu :
Tespit Tarihi : .../.../20..

Okula Kayıt Yaptırmamış Olanlar

Yaş Grubu	Erkek	Kız	Toplam
10-11			
12-13			
14			
Toplam			

Devamsız Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf											
2. sınıf											
3. sınıf											
4. sınıf											
5. sınıf											
6. sınıf											
Toplam											

Devam Etmekte Olup Akranlarından Üç Sınıf Geride Olan Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf											
2. sınıf											
3. sınıf											
4. sınıf											
5. sınıf											
Toplam											

.../.../20....

Müdür Yardımcısı
İmza

Okul Müdürü
İmza ve Mühür

YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLAR FORMU (İl / İlçe Profili)

İli :

İlçesi :

Okula Kayıt Yaptırmamış Olanlar

Yaş Grubu	Erkek	Kız	Toplam
10-11			
12-13			
14			
Toplam			

Devamsız Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf											
2. sınıf											
3. sınıf											
4. sınıf											
5. sınıf											
6. sınıf											
Toplam											

Devam Etmekte Olup Akranlarından Üç Sınıf Geride Olan Öğrenciler

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10-11 Yaş			12-13 Yaş			14 Yaş			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
1. sınıf											
2. sınıf											
3. sınıf											
4. sınıf											
5. sınıf											
Toplam											

...../...../2008

YSK BAŞKANI

İmza

YETİŞTİRİCİ SINIF ÇOCUK VEYA ÖĞRENCİ BİLDİRİM FORMU

Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu

İli: İlçesi: Beldesi:

Köyü: Kurumun Adı:

Kurum Kodu:

Yetiştirici Sınıf Açılan İlköğretim Kurumu

İli: İlçesi: Beldesi:

Köyü: Kurumun Adı:

Kurum Kodu:

Okula Kazandırma

Çalışmayı yürütenler	Başlama tarihi	Bitiş tarihi

Çocuk / Öğrenci Bilgileri

T.C. Vatandaşlık No	Adı ve soyadı	Cinsiyeti		Doğum tarihi	Doğum yeri
		Erkek	Kız		

Baba Adı	Ana Adı	İkametgâh Adresi

Öğretim Durumu	
Okuryazar değil	
Okuryazar	
1. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
2. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
3. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
4. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
5. sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
Sınıf tekrarı nedeni dışında yaşitlarından en az üç sınıf geride kalmış	

Eğitime başlamama veya eğitimden ayrılma sebepleri	
Ekonomik sebepler	
Geleneksel sebepler	
Okula erişememe	
Sağlık	
Engelli olma	
Öğrenci başarısızlığı	
Diğer (Açıklayınız)	

* Birden fazla işaretlenebilir.

...../...../20..

Müdür Yardımcısı
İmza

Okul Müdürü
İmza ve Resmi Mühür

YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN OKULA KAZANDIRMA ÇALIŞMALARI

Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumun

İli: **İlçesi:** **Beldesi:** **Köyü:**

Kurumun Adı:

Yetiştirici Sınıf Açacak İlköğretim Kurumuna Kayıt ve Nakil İçin Bildirilen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

Okula Kazandırma Çalışmaları Henüz Sonuçlanmamış Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

Henüz Erişilemeyen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

...../...../20.....

Müdür Yardımcısı

İmza

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

**YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN
OKULA KAZANDIRMA ÇALIŞMALARI FORMU (İl / İlçe Profili)**

99

EK - 3A

İli: İlçesi:

Yetiştirici Sınıf Açacak İlköğretim Kurumuna Kayıt ve Nakil İçin Bildirilen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

Okula Kazandırma Çalışmaları Henüz Sonuçlanmamış Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

Henüz Erişilemeyen Çocuklar / Öğrenciler

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Devam eden ama üç sınıf geride olanlar			Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
10-11											
12-13											
14											
TOPLAM											

...../...../20....

YSK BAŞKANI

İmza

YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI ÖNERİ FORMU

İli
İlçesi
Okulu
Eğitime Başlanacak Tarih
Eğitimin Tamamlanacağı Tarih
Uygulanacak Yetiştirici Sınıf Programı

Haftalık Ders Çizelgesi

Ders Saatleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. Ders					
2. Ders					
3. Ders					
4. Ders					
5. Ders					
6. Ders					

Seçmeli Ders ve Süreleri

Dersin Adı	Uygulanacak Program	Önerilen Süre	Açıklamalar

Etkinlikler

Adı	Amacı	Süresi

...../...../20....

Planlama ve Değerlendirme Komisyonu

Başkan
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı soyadı
İmza

Üye
Adı soyadı
İmza

**YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINI
TAMAMLAYAN / TAMAMLAYAMAYAN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN NAKİL BELGESİ**

101

EK - 5

OKULUN

İli :
İlçesi :
Adı :
Kurum Kodu :

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Okul No :
**2009 / 2010 öğretim yılında
devam edeceği ilköğretim sınıfı** :

BELGENİN

Düzenlenme Tarihi :
Numarası :

Tamamlanmış Programlar	Yetiştirici Sınıf 1-3A (Okuma Yazma Programı)	Yetiştirici Sınıf 1-3B Programı	Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı	Yetiştirici Sınıf 6-7 Programı
Program süresi (Toplam ders saati sayısı)				
	Tamamladı	Tamamladı	Tamamladı	Tamamladı
	Tamamlamadı	Tamamlamadı	Tamamlamadı	Tamamlamadı
Ağırlıklı yıl sonu notları	4. Sınıf		5. Sınıf	
	6. Sınıf		7. Sınıf	
Diğer Bilgiler				
..... / / 20..... tarihinde okulumuzda açılan Yetiştirici Sınıfı kaydı yapılan / 20..... / 20..... öğretim yılında ilköğretim sınıfı eğitim öğretimine devam edecektir.				

..... / / 20.....

Müdür Yardımcısı

İmza

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

**YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINI TAMAMLAYAN
ÖĞRENCİLER İÇİN DURUM DEĞERLENDİRME RAPORU**

İl :

İlçe :

1. Öğrencinin Kişisel Bilgileri

Öğrencinin;

Adı Soyadı :

Yaşı :

Okun No :

Cinsiyeti : Kız () Erkek ()

Yetiştirici Sınıf Öğretimini Aldığı İlköğretim Kurumu ve Kodu

.....

Başarıyla tamamladığı yetiştirici sınıflar programları : (Uygun olanları "X" ile işaretleyiniz)

	1-3	4-5	6-7
A (Okuma - yazma)	B		

Öğretime Devam Edeceği Okulun Adı ve Kurum Kodu

.....

2. Öğrenciye İlişkin Bilgiler ve Görüşler

2.1. Öğrenci Hakkında Çeşitli Alanlara İlişkin Görüşler

a) Akademik Alan:

b) Davranışsal / Duygusal Alan:

c) Okula ve Toplumsal Yaşama Uyum:

Yetiştirici sınıflar programında öğrencinin karşılaştığı güçlükler

Öğrencinin motivasyonunu azaltan ve artıran unsurlar:



**BU YÖNERGE VE UYGULAMA KILAVUZU
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA
ÜCRETSİZ OLARAK VERİLMİŞTİR.**

PARA İLE SATILMAZ



Bu yayın Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir.
İçeriğinin sorumluluğu "yalnızca" yazarlarına aittir ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü - Bakanlıklar / ANKARA
Tel: 312-413 15 89 / Faks: 312-417 71 05
e-posta: iogmab@meb.gov.tr / <http://iogm.meb.gov.tr> - <http://ysop.meb.gov.tr>